

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (МУЗЕЙНАЯ)**


Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность «Изобразительное искусство»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Кострома  
2019**

Программа ознакомительной практики (музейной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Приказом Минобрнауки России № 121 от 22.02.2018 г.

Разработал:  Высоцкий В. М. доцент кафедры изобразительных искусств и технологии

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры изобразительных искусств и технологии

Протокол заседания кафедры № 1 от 5.09.2019 г.

Зав. кафедрой  Высоцкий В. М.

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры изобразительных искусств и технологии

Протокол заседания № 1 от 30.08.2020 г.

Заведующий кафедрой изобразительных искусств и технологии



Высоцкий В. М.

Подпись

## 1. Цели и задачи практики

### Целями практики являются

- расширение профессиональной подготовки студента с закреплением теоретических знаний, полученных при изучении таких базовых дисциплин как история искусств, основы теории декоративно-прикладного искусства с практикумом, рисунок, живопись, композиция;
- развитие способности к пониманию культуры как формы человеческого существования и навыков руководства в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- изучение организационной структуры музея и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, ведущихся в музее;
- изучение особенностей функционирования музея как социального объекта культуры и искусства;
- освоение приемов, методов и способов осуществления музейной деятельности;
- принятие участия в конкретных мероприятиях и процессах музейной деятельности;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов музейной практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности (в частности, в научно-исследовательской и педагогической).

### Задачи практики:

- Получение специальных навыков музейного дела, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность музея;
- изучение организационной структуры музея и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в музее;
- освоение приемов, методов и способов, применяемых в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции;
- принятие участия в музейной деятельности (проведение экскурсии, составление экспозиции, работа с документацией) или музейных исследованиях.

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Способ проведения практики** – стационарная или выездная.

**Виды деятельности, на которые ориентирована практика:** педагогическая деятельность, проектная деятельность, исследовательская деятельность.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения музейной практики обучающийся должен знать:

- Знать структуру и организацию музейной деятельности, основные виды музейной деятельности (выставочную, фондовую, архивную).
- уметь: провести экскурсию по музейной экспозиции; составить аннотацию и экспликацию выставки составить научный паспорт музейного предмета, составить инвентарную и учетную карточку, составить экспозицию; работать с документацией музея.
- Владеть навыками составления экспозиции выставки, работы с постоянной экспозицией постоянной или временной, организации и проведения экскурсии.

Освоить компетенции:

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- готов к проектированию и реализации воспитательной деятельности в образовательных организациях общего образования, в том числе в контексте урочной и внеурочной деятельности по предмету (ПК-2).

### 3. Место учебной практики в структуре ОП

«Ознакомительная практика (музейная)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Проводится на 2 курсе обучения, реализуется в форме практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: История, Основы изобразительной грамоты.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее дисциплинам: Техника и технология живописи, История искусств, История художественной культуры России XX века, Культурно-просветительское проектирование.

Трудоемкость практики составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

### 4. База проведения практики

Местом проведения практики являются: Костромской историко-архитектурный и художественный музей-заповедник; Муниципальная художественная галерея г. Костромы.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений высококвалифицированными кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащённости музея (галереи)
- наличие художественной экспозиции;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

### 5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки,	Формы текущего контроля
-------	----------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------------

			получаемые обучающимися	
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Знакомство с музеем (с администрацией, коллективом, выставочными площадями, подсобными помещениями).</p> <p>Знакомство с основными видами деятельности музея (выставочно-экспозиционная, фондовая, архивная). Изучение опыта работы в планировании музейной деятельности и ее осуществления, знакомство с фондами (по возможности), прослушивание экскурсий работников музея, составление плана музейной практики.</p>	<p>выставочно-экспозиционная, фондовая, архивная</p>	<p>Составить план практики, составить и провести экскурсию.</p>	<p>Отчет по практике</p>
2	<p>Основной этап. Участие в подготовке плановой выставки (составление экспозиции, работа с СМИ), работа с постоянной экспозицией или работа с действующей экспозицией.</p> <p>Составление аннотации и экспликации для будущей выставки, организация и проведение экскурсии для целевой аудитории, фондовая работа (составление научных паспортов, инвентарных и учетных карточек, каталогизация и т.п.).</p> <p>Знакомство (по возможности) с реставрационной работой, проводимой в музее.</p>	<p>Экспозиционная, фондовая, социальная</p>	<p>Составление экспозиции, работа с экспозицией, составление научных паспортов, инвентарных и учетных карточек, каталогизация и т.п.</p>	<p>Отчет по практике</p>
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Подготовка отчетной документации (дневник практики, отчет, характеристика, приложения к дневнику практики).</p>	<p>Документальная</p>	<p>Подготовка отчетной документации</p>	<p>Подготовка отчетной документации</p>

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» в форме зачета. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

#### **Методы оценки результатов практики:**

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы; беседы с администрацией, руководителями на базах практики; анализ отчетной документации студентов по практике.

#### **Обязанности руководителя практики от вуза:**

1. Обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по курсу.
2. Готовит базу практики, распределяет студентов по образовательным организациям.
3. Контролирует заключение договоров с базами прохождения практики.
4. Организует и проводит вводный инструктаж со студентами.
5. Обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики.
6. Проводит индивидуальные консультации в ходе практики.
7. Принимает меры к устранению недостатков в организации практики.
8. Анализирует педагогическую работу, проводимую студентами.
9. Организует и проводит итоговую конференцию со студентами.
10. Проверяет, анализирует и оценивает материалы, сданные студентами после практики.
11. Оценивает учебную работу студентов по практике.
12. Составляет отчет по итогам практики и сдает их заведующему кафедрой, вносит предложения по ее совершенствованию.

#### **Обязанности руководителя практики – методиста от образовательной организации (базы практики):**

1. Распределяет студентов-практикантов по классам образовательной организации (базы практики), знакомит с педагогами и обучающимися.
2. Участвует в установочной конференции.
3. Проводит консультации со студентами по ходу учебной практики.

4. Принимает участие в итоговой конференции по практике, дает оценку работы студентов-практикантов.

**Обязанности студента в период прохождения практики:**

1. Принимает участие в установочной и итоговой конференциях в вузе.
2. Выполняет правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практикой от вуза и методиста на базе практики.
3. Строго соблюдает нормы охраны труда и правила безопасности.
4. Соблюдает нормы педагогической этики.
5. При изменении базы практики или иных изменениях ставит об этом в известность руководителя практики от кафедры.
6. По всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращается к администрации, руководителям практики.
7. Присутствует на всех видах практики согласно расписанию.
8. Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики.
9. Несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками образовательной организации – базы практики.
10. Сдает отчетную документацию вовремя.
11. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

1. Воспитательный потенциал художественного музея: учебное пособие для студентов гуманитарных вузов и музейных педагогов/Авт.-сост. Б. А. Столяров, А. Г. Бойко, Ю. Н. Протопопов; Гос. АН РФ, РАО, Ин-т художественного образования, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – М.-СПб.: ГРМ, 2010. – 68 с.
2. Искусство музейной экспозиции и техническое оснащение музеев: Сб. науч. трудов НИИ культуры. – М., 1985.
3. Из истории образовательной деятельности Русского музея/Авт.-сост. – Б. А. Столяров; Мин-во культуры, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2010. – 56 с.
4. *Никишин, Н.А.* «Язык музея» как универсальная моделирующая система музейной деятельности//Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. – М., 1989.
5. *Платонова, О. В.* Искусство взаимоотношений. Основные принципы построения продуктивных отношений с детьми в рамках студийно-экспозиционной работы в музее. – СПб, 2007. – 60 с.: ил.

*б) дополнительная:*

1. *Майстровская, М. Т.* Музейная экспозиция. Искусство – архитектура – дизайн. Тенденции формирования. – М., 2000.

2. Музей и образование в новом социокультурном измерении: материалы международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Российского центра музейной педагогики и детского творчества Русского музея: Сб. статей/Вступ. слово Н. М. Кулешовой; Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Союз музеев России. – СПб: ГРМ, 2010. – 276 с.: ил.
3. Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!». Концепция, структура, содержание/Столяров Б.А., Бойко А. Г., Сечин А. Г. – СПб., 2008. – 48 с.
4. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества)/Науч. ред. Столяров Б. А. – Вып. VII. – СПб.: ГРМ., 2002. – 126 с.
5. Образовательная деятельность художественного музея: (Труды Российского центра музейной педагогики и детского творчества) / Науч. ред. Столяров Б.А. – Вып. VIII. – СПб.: Б.и., 2005. – 128 с.
6. Основы музееведения: учебное пособие/Отв. ред. Э. А. Шулепова. – М.: Едиториал УССР, 2005. – 504 с.
7. *Сапанжа, О. С.* Основы музейной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2007. – 116 с.
8. *Столяров, Б. А.* Мир музея: образовательная программа: методические рекомендации/Б. А. Столяров, Ю. Д. Соколова, Т. А. Барышева, О. Р. Лузе, Л. А. Гольтякова; науч. рук. Н. Д. Соколова; Мин-во образования и науки РФ, РАО, РГПУ им. А.И. Герцена, Мин-во культуры РФ, ФГУК «Государственный Русский музей». – СПб.: ГРМ, 2009. – 480 с.
9. Художественные метаморфозы: программы элективных музейно-педагогических курсов для профильного обучения учащихся 10-11 классов. Вып. II. Изобразительное искусство и история Древнего мира до эпохи Просвещения/Бойко А. Г.; предисл.: Столяров Б. А. – СПб.: Б.и., 2007. – 52 с. – (Музей и школа).
10. Художественный музей в образовательном процессе. – СПб.: Специальная Литература, 1998. – 320 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

- Ноутбук с проектором
- компьютер
- интернет
- принтер



- сканер
- ксерокс

## Приложение к программе практики

### Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.01 Педагогическое образование, изобразительное искусство	Костромской историко-архитектурный и художественный музей-заповедник; Муниципальная художественная галерея г. Костромы.	108	преподаватели кафедры согласно нагрузке	Ресурсы и оборудование принимающей организации	Творческая работа музейного работника возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям деятельности музея, их анализа, развития творческой наблюдательности и навыков самоанализа. Развитию этих качеств может способствовать дневник музейной практики как средство самообразования и самовоспитания будущего специалиста. Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей музейной практики, формированию профессиональных навыков. В дневнике планируется организационная и научная деятельность практиканта, дается анализ явлений и ситуаций в деятельности музея, делаются выводы,

				<p>определяются перспективы.</p> <p>Дневник музейной практики – это рабочий документ студента.</p> <p>Дневник музейной практики предназначается также для накопления современных методических материалов, используемых в работе музея, где студент проходит практику.</p> <p>Дневник может служить средством связи теории с практикой. На учебных занятиях по Истории, Истории искусств, Теории искусства, Основам теории декоративно-прикладного искусства с практикумом и др. используются наблюдения, сделанные в музее, анализируется интересный опыт музейной деятельности, обсуждаются различные музейные ситуации.</p> <p>Дневник музейной практики является обязательным документом музейной практики. Он проверяется руководителем группы, может просматриваться преподавателями кафедры.</p> <p>Состояние дневник музейной практики учитывается при выставлении оценок и зачетов.</p>
--	--	--	--	---

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с	Форма отчёта студента
-----------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

		будущей профессиональной деятельностью	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Получение специальных навыков музейного дела, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность музея; изучение организационной структуры музея и действующей в нем системы управления; знакомство с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в музее; освоение приемов, методов и способов, применяемых в сборе, сохранении и функционировании музейной коллекции	дневник практики, отчет, характеристика, приложения к дневнику практики
ПК-2	готов к проектированию и реализации воспитательной деятельности в образовательных организациях общего образования, в том числе в контексте урочной и внеурочной деятельности по предмету	участие в музейной деятельности (проведение экскурсии, составление экспозиции, работа с документацией) или музейных исследованиях.	дневник практики, отчет, характеристика, приложения к дневнику практики