

Минобрнауки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ )

43.03.02. Туризм, - туроперейтинг и онлайн технологии в туризме

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кострома  
2021

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования утвержденным приказом от 8 июня 2017 г. №516 по направлению подготовки 43.03.02, Туризм.

Разработал: Горланова И.Б., доц. каф. медиакоммуникаций и туризма, кан. филол.н., доцент

Рецензент: Сахарова Е.Е., генеральный директор ООО «Артикул Тур»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой осуществляющей выпуск по образовательной программе



Белякова Е.Н. , канд. филол. наук, доцент

Протокол заседания кафедры №7 от 29.04. 2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры осуществляющей выпуск по образовательной программе

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04. 2022 г.

Белякова Е.Н. , канд. филол. наук, доцент

## 1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика предполагает углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; ознакомление с опытом работы туристских предприятий; изучение основных видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой; сервисной; научно-исследовательской; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, - туроперейтинг и онлайн технологии в туризме, сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Цель формирования способности, готовности осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации; разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий

### Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- *формирование знаний* в практической работе по организации ведения переговоров с туристами, согласованию условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; по разработке и формированию туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; по организации, управлению, планированию и учет на предприятии, его взаимодействию с партнерами; используемые инновации; работе трудового коллектива предприятия, должностные обязанности основных категорий работников, виды принимаемых управленческих решений;
- *развитие умений*, навыков в практической деятельности по обеспечению информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия; по организации продажи туристского продукта; по разработке туристского продукта; работы в трудовом коллективе предприятия, освоение способов организации работы исполнителей, принятия управленческих решений;
- *приобретение опыта* в практической деятельности проявлять намерение действовать в сфере обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями; вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

Выполнить индивидуальное задание по подготовке к написанию ВКР (сбор материалов, составление библиографического списка и развернутого плана работы), в том числе по разделам «экономическая часть», «обеспечение безопасности в туризме».

Практика проводится в форме практической подготовки. В процессе ее прохождения студент должен продемонстрировать владение основами исследовательской работы применительно к профессиональной сфере, методами проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, способами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, используемые на предприятии.

Вид практики : производственная практика

Тип практики : преддипломная Форма

проведения: непрерывно.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- сервисный: соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества)
- технологический: разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции; логистики; применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; построение эффективной системы продвижения туристского продукта; обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- способы организации ведения переговоров с туристами, согласованию условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; основы разработки и формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;

Уметь:

- обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; организовать продажи туристского продукта; разработать туристский продукт;

Владеть:

- готовностью проявлять намерение действовать в сфере обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями; вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

- способностью выполнить индивидуальное задание по подготовке к написанию ВКР (сбор материалов, составление библиографического списка и развернутого плана работы), в том числе по разделам «экономическая часть», «обеспечение безопасности в туризме».

освоить компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий.

ПК 1.1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.

ПК 1.2 Организует продажу туристского продукта.

ПК 1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

ПК 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

ПК 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

ПК 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

### 3. Место преддипломной производственной практики в структуре ОП

Преддипломная практика входит в раздел Б2. «Практики» ОП бакалавриата по направлению 43.03.02. Туризм, - Туроперейтинг и онлайн технологии в туризме. Практика проводится на 5 курсе в 9 семестре. Трудоемкость практики составляет: преддипломная 4 недели (216 час, 6 зачетных единиц).

Практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, учебной и производственной практиках, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях.

Практикам предшествуют дисциплины: «Туристско-рекреационное проектирование», «Проектирование туров внутреннего туризма», «Технология производства турпродукта», «Технология и организация турагентских услуг», «Экономика предприятия туристской индустрии», «Правовое регулирование в туристской деятельности», «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме», «Инновационная деятельность в обслуживании туристов».

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для освоения раздела Б3.Д. «Подготовка и защита выпускной квалификационной работы» ООП бакалавриата по направлению 43.03.02.Туризм,- туроперейтинг и онлайн технологии в туризме.

### 4. База проведения практики

Места проведения преддипломной практики – музей истории КГУ, коммерческие и некоммерческие организации сферы туризма любой формы собственности, их структурные подразделения, а также органы государственной и муниципальной власти (структурные подразделения администраций различного уровня управления, деятельность которых связана с туризмом).

### 5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц.

Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.Подготовительный	Выдача индивидуальных заданий. Ознакомление с требованиями оформления отчета по практике, порядком защиты.	1) Знакомство с историей туристского предприятия, основными целями деятельности предприятия или туристской организации; 2) информационно-управленческой структурой предприятия; 3) основными правами и должностными обязанностями работников предприятия; 4) нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности	Опрос

	Консультация по организационным вопросам.	предприятия 5) (продажа туристских путевок, прием туристов на данном предприятии или туристской базе, технология приема туристов, организация питания туристов во время проведения тура, транспортные услуги туристам, экскурсионное обслуживание, организация предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг). основными проблемами деятельности организации услуг	
2.Производственный	Производственный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение организации, управления, планирования учета предприятия, взаимодействия партнерами; используемых инноваций. Изучение особенностей методов проектирования реализации туристского продукта использованием информационных коммуникативных технологий. Изучение работы трудового коллектива предприятия, должностных обязанностей основных категорий работников,	Составить характеристику предприятия учитывая организацию управления, планирование и учет на предприятии, формы взаимодействия с поставщиками и конкурентную среду. Определить методы проектирования туров. Привести примеры используемых на предприятии инноваций. Дать свои предложения. Сформулировать особенности проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий. Дать характеристику методов обязанностей в трудовом коллективе предприятия, способов организации работы исполнителей. Описать должностные обязанности основных категорий работников. Перечислить виды принимаемых управленческих решений. Составить технологическую схему обслуживания потребителя. Описать приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта. Назвать информационно-коммуникационные технологии, используемые на предприятии для нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.	Разделы отчета

<p>3.Обработка и анализ полученной информации</p>	<p>Рекомендации по оформлению отчетов, составить отчет преддипломной и научно-исследовательской практике. Выявить методы исследования, определить цели и задачи, предмет и объект исследования. Составить перечень необходимой литературы, опираясь на стандарты оформления списков литературы.</p>	<p>Описать способы нахождения, анализа и обработки научнотехнической информации в области туристкой деятельности с использованием информационнокоммуникационны х технологий, используемые на предприятии.</p>	<p>Разделы отчета</p>
<p>4.Работа над выполнением индивидуального</p>	<p>Формулируется руководителем ВКР и консультантами в специальном вкладыше к дневнику практики. Задание учитывает в том числе разделы «экономическая часть», «обеспечение безопасности»</p>		<p>Раздел отчета</p>
<p>5.Подготовка отчета по практике</p>	<p>Оформление документов практике, подготовка отчета письменном виде</p>	<p>Уметь правильно составить отчёт по разделам в соответствии с обязанностями и в целом</p>	<p>Сдать на кафедре отчет, дневник, отзыв руководителя от предприятия Оценка деятельности (Дифференцированы</p>

			й зачет)
--	--	--	----------

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
43.03.02 Туризм туроперейтинг и онлайн технологии в туризме	Коммерческие и некоммерческие организации сферы туризма любой формы собственности, их структурные подразделения, а также органы государственной и муниципальной власти (структурные подразделения администраций различного уровня управления, деятельность которых	216	Преподаватель КМКиТ	Ресурсы и Оборудование КМКиТ или Предприятия туриндустрии	Приведены в программе практики
	связана с туризмом); лаборатория при кафедре медиакоммуникаций и туризма (для иностранных студентов)				

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма студента
-----------------	-----------	---	----------------



<p>ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>ПК-9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.          ПК-9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.          ПК-9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p>	<p>Описать работу трудового коллектива предприятия, должностные обязанности основных категорий работников, виды принимаемых управленческих решений.          Составить технологическую схему процесса обслуживания потребителя.          Сформулировать принципы и описать приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта.           Составить технологическую схему обслуживания потребителя.          Описать приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта.</p>	<p>В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий.</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и</p>	<p>Дать характеристику методов проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.          Назвать информационнокоммуникационные технологии, используемые на предприятии для нахождения, анализа и обработки научно-</p>	
	<p>специальных требований туриста           ПК 1.2 Организует продажу туристского продукта.           ПК 1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	<p>технической информации области деятельности. туристкой</p>	

## **7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике включает использование методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы, оформлению отчетов о практике, курсовых и выпускных квалификационных работ, рекомендаций по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления, консультаций руководителя ВКР при выполнении индивидуального задания.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Охарактеризовать организацию, управление, планирование и учет на предприятии, его взаимодействие с партнерами.
2. Привести примеры используемых на предприятии инноваций. Дать свои предложения.
3. Сформулировать особенности проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
4. Дать характеристику методов проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
5. Описать работу трудового коллектива предприятия, должностные обязанности основных категорий работников, виды принимаемых управленческих решений.
6. Составить технологическую схему процесса обслуживания потребителя.
7. Сформулировать принципы и описать приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта.
8. Перечислить и охарактеризовать способы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, используемые на предприятии.
9. Привести расчет стоимости тура, цен на услуги поставщиков.
10. Выполнить анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.
11. Провести анализ и осуществить расчет рекламного бюджета.
12. Разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих снижение риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т. п.) при оказании туристских услуг (во время путешествия).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике студент может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включающие следующие методы: статистической обработки информации, SWOT-анализ, системный анализ, сравнительный, экономический и финансовый анализы, моделирование туров, бизнес-планирование, калькулирование, анкетирование, интервьюирование, интернет-технологии и иные.

## Методика подготовки индивидуального задания

### Темы индивидуальных заданий

1. Оценить каково распределение функции и как организована работа исполнителей предприятия.
2. Познакомьтесь, дайте обоснование расчету и оценке затрат по разработке туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и туриста.
3. Дать обоснования применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и туристов на изучаемом предприятии
4. Охарактеризовать и оценить использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта на изучаемом предприятии
5. 5.Определить и описать обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания
6. Дать характеристику организации процесса обслуживания потребителей и туристов. Как формируются клиентурные отношения?
7. Оценить разработку внутренних нормативных документов по обеспечению качества и реализации услуг туристской индустрии.
8. Провести анкетирование туристов на предмет выявления спроса на определенный маршрут
9. Используя метод статистического анализа и статистической обработки информации провести анализ продаж турфирмы по маршрутам
10. Используя SWOT-анализ определить сильные и слабые стороны туристского продукта, определить внешние факторы воздействия на него
11. Используя метод моделирования туров, разработать туристский продукт по выбранному направлению

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### а) основная:

1. Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России : сборник научных статей / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» ; отв. ред. А.А. Насонов. - Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 255 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978- 5-8154-0310-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438289> 2
2. Горланова Ирина Борисовна. Технологии и организация операторских и агентских услуг в туризме : метод. пособие для выполн. практ. заданий / Горланова Ирина Борисовна. - Кострома : КГТУ, 2008. - 23 с. - ОПД, СД. - б.ц
3. Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-54468-0487-0 : 718.00. 6
4. Косолапов, Александр Борисович. География российского внутреннего туризма : учеб. пособие для вузов / Косолапов Александр Борисович. - 2-е изд., стереотип. - Москва :КноРус, 2009. - 272 с. - УМЦ. - ОПД, СД, ДС. - ISBN 978-5-390-00276-6 : 131.00
5. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма : [учеб. для студ. и слушателей высших учеб. заведений] / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 4-е изд., перераб. - М. :

КНОРУС, 2013. - 394, [2] с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 375-377. - ISBN 978-5-406-02536-9 : 260.00. Рекомендовано УМО 1

6. Основы туризма : [учеб. для обучения студ. высш. учеб. заведений] / Е. Н. Трофимов [и др.] ; под науч. ред. Е. Л. Писаревского. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 374 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-356. - ISBN 978-5-4365-0134-5 : 300.00. Рекомендовано УМО

7. Полухина, А.Н. Оценка эффективности стратегических программ развития туризма (на примере Приволжского федерального округа) : монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 276 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459504>

8. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

9. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854398>

10. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного унта, 2013. – 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514838>

11. Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 :

30.41. Имеется электрон. ресурс

б) дополнительная:

1. Басова А.В., Горланова И.Б., Шарабарина С.Г. Программа и методические указания для стажировки в Турции для студентов 3-5 курсов специальности 100201–«Туризм» Кострома, КГТУ, 2012.

2. Басова А.В., Бородин Н.С., Горланова И.Б., Шарабарина С.Г. Программа и методические указания по производственной практике для студентов 3–4 курсов специальности 100201 Туризм / А.В. Басова, Н.С. Бородин, И.Б. Горланова, С.Г. Шарабарина – Кострома: изд-во Костромского государственного технологического унта, 2012. – 18 с.

3. Горланова, И. Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности : методические указания /И. Б. Горланова, С. Г. Шарабарина. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2015. – 32 с.

4. Горланова И.Б. Технология и организация агентских и операторских услуг :метод. указания / И. Б. Горланова, С. Г. Шарабарина. – Электронные текстовые, граф. дан. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 20178 – Режим доступа :<http://marcweb.kstu.edu.ru/Work.asp?ValueDB=31&DisplayDB=%C3%EB%E0%E2%ED%FВ%E9%A0%EA%E0%F2%E0%EB%EE%E3>. – Загл. с экрана.

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А.В. Павлов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-

00792-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731>

6. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. +

Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=937927>

7. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет

экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

8. Чудновский, Алексей Данилович. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 290 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 287-290. - ISBN 978-5-4365-0139-0 : 200.00.

Рекомендовано УМО

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znaniyum»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. ГОСТ Р 50644 – 2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp://docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
2. ГОСТ Р 54604 – 2011.Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp://docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009–01–01. [Электронный ресурс]// Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp://docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
4. Едином федеральном реестре туроператоров – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/contents/deyatelnost/gosudarstvennye-uslugi/edinyy-federalnyyreestr-turoperatorov>

5. Копорация Туризм.РФ. [Электронный ресурс]// /–Режим доступа:<http://xn--glabnnjg.xn--plai/>
6. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа: <http://tourism.gov.ru/contents/documenty/plan-deyatelnosti/natsionalnyy-proekt-turizm-i-industriya-gostepriimstva>
7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму.[Электронный ресурс] // Приказы о внесении изменений в сведения о туроператорах, содержащиеся в
8. Профстандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)». Профессиональные стандарты и справочники должностей(от 24.12.21 [Электронный ресурс] // Профессиональные стандарты и ЕКДС-2022 – Режим доступа: [https://classdoc.ru/profstandart/04\\_culture/professionalstandarts\\_162/](https://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_162/)
9. Сведения о туроператорах, содержащиеся в Едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режимдоступа: [http://www.turizm.ru/tourism\\_low/firms\\_reestr/6581](http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581). Дата обращения 1.06.18.
10. Стратегия развития туризма в Российской Федерации в период до 2035 года [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа:<http://tourism.gov.ru/contents/documenty/strategii/strategiya-razvitiya-turizma-v-rossiyskoy-federatsii-v-period-do-2035-goda> Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа: <http://tourism.gov.ru/contents/documenty/plan-deyatelnosti/natsionalnyy-proekt-turizm-i-industriya-gostepriimstva>
11. Федеральный закон от 20.04.2021 N 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников» КонсультантПлюс, 1992-2022 <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/68717.html/>.[Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru>
12. Федеральный закон Российской Федерации «О техническом регулировании» от 27.12. 2002 г. № 184-ФЗ. С изменениями и дополнениями от: 13 июля, 28 ноября 2015 г. [Электронный ресурс] //Гарант. Информационно-правовое обеспечение. - Режим доступа: [http://base.garant.ru/12129354/1/#block\\_100](http://base.garant.ru/12129354/1/#block_100)
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2020 г. № 47-ФЗ. (с изм. и доп. от 2.07.2021.)[Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Персональные компьютеры, современные средства оргтехники, профессиональные компьютерные программы. Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

В форме отчета предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

К отчету прилагается пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.  
К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики.