

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Преддипломная практика**

Направление подготовки *37.03.01 Психология*  
Направленность «*Организационная и консультативная  
психология*»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2021

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО

37.03.01      Психология                      ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки  
37.03.01 Психология, утвержденный Минобрнауки России  
№ 839 от 29.07.2020

Разработал: Тихомирова Елена Викторовна, доцент, к.псих.н., доцент

Рецензенты: Шерстеникин И.В., главный врач ОГБУЗ «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии»

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №18 от 26.05.2021

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №17 от 25.05.2022

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №14 от 19.04.2023

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1. Цели и задачи практики

*Цель преддипломной практики* – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретных условиях профильной организации.

### Задачи практики

1. Деятельностная реализация профессиональных знаний и умений, полученных студентом в процессе обучения.
2. Овладение навыками психодиагностической, коррекционно - развивающей и консультативной работы в учреждениях разного типа.
3. Формирование у студентов готовности к осуществлению профессиональной деятельности в специфических условиях конкретного предприятия/организации.
4. Сбор эмпирического материала для исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

*Тип практики:* Производственная

*Вид практики:* Преддипломная

*Форма проведения:* Непрерывная

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В процессе практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) *Знать:* основы организации психодиагностических процедур, выдвижения гипотез о причинах психологических явлений, подбора адекватных количественных и качественных методов исследования, работы с «ключами» обработки результатов, интерпретации, визуального представления и анализа данных; основы психологической помощи личности и организации на основе проведенных психодиагностических процедур, создания рекомендаций, основы психопрофилактической деятельности; основные этические нормы и принципы делового общения, основы консультативной, тренинговой, психокоррекционной, просветительской деятельности.

2) *Уметь:* устанавливать контакт с аудиторией; работать с научной, учебной литературой; адекватно существующей проблеме и запросу подбирать и сочетать методы психодиагностики и психологической помощи, обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать, грамотно оформлять соответствующую документацию и представлять результаты; осуществлять индивидуальный подход в профессиональной деятельности; использовать психологические знания при решении производственных задач; разрабатывать и на практике апробировать модели проведения различных форм работ на уровне личности, группы, организации, организовывать психокоррекционную и развивающую работу.

3) *Владеть:* навыками самоорганизации; индивидуальной техникой вербального и невербального воздействия; культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии; приемами коммуникативного и профессионального самосовершенствования.

### 4) Освоить компетенции:

ИПК 2 Способен к организации и оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ИПК 2.1. Разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников
	ИПК 2.2. Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов
	ИПК 2.3. Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации
	ИПК 2.4. Осуществляет работу по

		психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов
ПКЗ	Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	ИПК 3.1 Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения ИПК 3.2. Консультирует население по проблемам психологического здоровья ИПК 3.3.Оценивает результативность программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК 5	Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ИПК 5.1.Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников ИПК 5.2 Осуществляет формирование кадрового резерва ИПК 5.3 Организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИПК 5.4 Анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию

### 3. Место практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана, проводится с отрывом от учебы:

*Для очной формы обучения:*

- В 8-м семестре (продолжительность – 2 учебные недели; 3з.е); зачет с оценкой

*Для очно-заочной*

В 9-ом семестре (2 уч.недели , 3 з.ед), зачет с оценкой

**Способ проведения практики :** стационарный

Успешное прохождение практики возможно при условии эффективного усвоения некоторых дисциплин, изучаемых студентами ранее.

- Общепсихологический практикум;
- Экспериментальная психология;
- Психодиагностика и практикум по психодиагностике;
- Общая психокоррекция;
- Социально-психологический тренинг;
- Психологическое консультирование;
- Методы психологического воздействия;
- Личность в организации;
- Организационная диагностика и консультирование
- Психология менеджмента / психология маркетинга;
- Основы и технологии бизнес-тренинга;
- Технологии профориентации и профотбора;

- Психология семьи и основы семейного консультирования;
- Психология труда, инженерная психология и эргономика; и др
- Прохождение практики является основой для сдачи ГИА.

#### **4. База проведения практики**

Преддипломная практика может проходить на базе организаций, предприятий, учреждений разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), в которых ведется систематическая работа с клиентами и/или персоналом с опорой на знания психологии человека, работа которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускников направления подготовки «Психология».

#### **5. Структура и содержание практики**

Деятельность студента на период преддипломной практики включает следующие направления:

##### **Диагностическое направление.**

1. Принять участие в психодиагностических исследованиях, проводимых в данной организации.
2. Самостоятельно подготовить и провести тестирование и анкетирование (индивидуальное и/или групповое), включая обработку результатов и их интерпретацию;
3. Если это необходимо, в рамках проводимого исследования собрать материал к выпускной квалификационной работе.
3. Предложить 2 варианта стандартизированных психодиагностических методик, которые могут быть использованы на предприятии (в зависимости от профиля);
4. Провести диагностику корпоративной культуры предприятия, подготовить предложения по ее оптимизации (с согласия руководителя практики на предприятии).

##### **Индивидуальное консультирование**

Предложены варианты реализации профессиональных умений вести индивидуальную беседу с человеком. Студент может выбрать одно из предложенных заданий или сформулировать свое, в зависимости от специфики той организации, где он проходит практику.

1. Принять участие в собеседовании с работником предприятия в ситуации приема на работу, увольнения, конфликта, принятия управленческого решения и пр.
2. На основе показателей адаптированности для определенной должности провести индивидуальную беседу (или цикл бесед) с вновь принятым работником;
3. Провести индивидуальное консультирование клиента данной организации;
4. Провести индивидуальное консультирование руководителя предприятия или структурного подразделения по его запросу.  
Описать ход беседы.

##### **Психологическое обучение и просвещение**

1. Проанализировать существующую систему обучения в организации;
2. Сформулировать актуальные задачи психологического обучения в организации (кого, чему, когда, с помощью каких методов необходимо обучать);
3. Разработать программу (или цикл занятий) по психологическому обучению и просвещению. Формы занятий (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, дискуссии) определяются исходя из условий конкретного предприятия совместно с кафедральным руководителем практики.

4. Реализовать предложенную программу полностью или частично по согласованию с руководителем практики.

#### **Этапы практики:**

1. Подготовительный этап. Практике предшествует установочная конференция, на которой студенты уточняют программу практики, получают информацию о базах и руководителях практики.

2. Этап проведения. В течение первых двух дней практики студент совместно с руководителем подразделения предприятия и кафедральным руководителем планирует свою деятельность исходя из программы практики и специфики предприятия. В соответствии с программой практики и планом работы студент на протяжении 2 недель осуществляет профессиональную деятельность, выполняет задания, предусмотренные программой, требования предприятия.

С целью обеспечения оперативного и качественного руководства преподаватели кафедры еженедельно организуют консультирование студентов по следующим вопросам и заданиям, предусмотренным программой:

- сбор общих сведений о предприятии, подразделении, знакомство с системой работы с персоналом или клиентами в данной организации;
- определение первоочередных задач в работе с персоналом\клиентами, формулировка запроса;
- планирование работы на время прохождения практики
- подготовка и проведение исследования, подготовка и освоение диагностического инструментария;
- разработка критериев, форм анкет, резюме, уточнение комплекса психодиагностических методик и т.д.;
- разработка и осуществление программы психологического просвещения и обучения;
- ежедневное участие в работе подразделения в качестве психолога, а также выполнение текущих задач данного подразделения в качестве его работника.

3. Итоговый этап. В конце 2 недели студент осуществляет подготовку отчетной документации, разрабатывает предложения по оптимизации деятельности конкретного подразделения организации, знакомит с ними руководство организации или подразделения; а также анализирует уровень своего профессионализма и готовности вести профессиональную деятельность.

### **6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики, промежуточный и итоговый контроль определяются с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и устанавливается учебным планом

Форма контроля - зачет с оценкой. Каждый вид практики оценивается по пятибалльной шкале. Предварительная оценка по практике выставляется руководителем практики от профильной организации. Итоговая оценка выставляется руководителем от вуза на основании письменных отчетов студентов по всем видам заданий и предварительной оценки, выставленной на базе практики.

**Отчетная документация включает дневник практики и отчет.**

**В состав отчетной документации входят:**

1. Календарный план работы на период практики, заверенный руководителем практики и руководителем профильной организации.

2. Официальный отзыв о работе с оценкой содержания и профессионализма студента, заверенный руководителем подразделения/организации (с печатью учреждения).

3. Характеристика системы работы с персоналом в организации (см. приложение). Либо описание специфики работы данной организации с клиентами (если организация оказывает непосредственную психологическую помощь).

4. Краткое описание (протокол) одной беседы по направлению «Индивидуальное консультирование».

5. Методическая разработка 1 мероприятия просветительского, коррекционно-развивающего или обучающего характера, проведенного в период практики.

6. Аналитический отчет студента о практике, включающий 2 раздела:

- размышления о специфике и возможностях работы психолога в данной организации;
- рефлексивный анализ уровня собственной профессиональной подготовки и зрелости, определение стратегии и тактики повышения своей профессиональной компетентности.

### **1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

#### *а) основная:*

Гусев, А.Н. Психологические измерения: Теория. Методы : учебное пособие / А.Н. Гусев, И.С. Уточкин. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - (Общепсихологический практикум). - ISBN 978-5-7567-0611-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104417>

#### *б) дополнительная:*

Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 743 с. : ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>

Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика. Питер, 2010. -378с.

Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: Учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В.В. Карандашев – М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2008.

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС

«Znanium»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. <http://www.ipd.ru/>  
Институт развития личности РАО
2. <http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html>  
Кафедра психологии личности факультета психологии МГУ
3. <http://www.edu.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://www.gumfak.ru/>  
Электронная гуманитарная библиотека
5. <http://www.school.edu.ru>  
Российский общеобразовательный портал
6. <http://dictionary.fio.ru>  
Психологический энциклопедический словарь
1. <http://biblioclub.ru/>  
Электронная библиотека Костромского государственного университета
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для**

### осуществления образовательного процесса по практике

Лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

### 10. Часы практической подготовки

#### *Преддипломная практика (ФГОС 3+)*

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
37.03.01 Психология, Организационная и консультативная психология	организации, предприятия, учреждения разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), в которых ведется систематическая работа с клиентами и/или персоналом с опорой на знания психологии человека, работа которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускников направления подготовки «Психология».	108	Психолог организации	Ресурсы и оборудование организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК 2 Способен к организации и оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	– Ознакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами для конкретной организации.	В соответствии с ФОС практики
ПК3 Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	– Приобрести опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируются и реализуются научные идеи и замыслы, собирается научно-исследовательский материал, анализируются и обобщаются результаты проведенного исследования, представляемые	

<p>ПК 5 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>затем в виде отчета о научно-исследовательской деятельности.</p>	
	<p>– Предложить 2 варианта стандартизированных психодиагностических методик, которые могут быть использованы на предприятии (в зависимости от профиля);</p> <p>– Провести на базе организации и проанализировать запланированные мероприятия в рамках исследовательской выпускной квалификационной работы.</p>	