

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки *37.03.01 Психология*
Направленность «Практическая психология и
конфликтология»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2022

Программа производственной практики в профильных организациях разработана в соответствии с ФГОС ВО

37.03.01 Психология ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки
37.03.01 Психология, утвержденный Минобрнауки России
№ 839 от 29.07.2020

Разработал: Тихомирова Елена Викторовна, доцент, к.псих.н., доцент

Рецензенты: Шерстеникин И.В., главный врач ОГБУЗ «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №17 от 25.05.2022

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №14 от 19.04.2023

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретных условиях профильной организации.

Задачи практики

1. Ознакомление с основными направлениями работы, нормативными требованиями и функциональными обязанностями психолога в организации;
2. Деятельностная реализация профессиональных знаний и умений, полученных студентом в процессе обучения;
3. Овладение навыками психодиагностической, коррекционно -развивающей и консультативной работы в организациях разного типа;
4. Формирование у студентов готовности к осуществлению профессиональной деятельности в специфических условиях конкретной организации.

Вид практики: Производственная практика

Форма проведения: Непрерывная

2. Планируемые результаты прохождения практики

В процессе производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) **Знать:** основы организации психодиагностических процедур, выдвижения гипотез о причинах психологических явлений, подбора адекватных количественных и качественных методов исследования, работы с «ключами» обработки результатов, интерпретации, визуального представления и анализа данных; основы психологической помощи личности и организации на основе проведенных психодиагностических процедур, создания рекомендаций, основы психопрофилактической деятельности; основные этические нормы и принципы делового общения.

2) **Уметь:** устанавливать контакт с аудиторией; работать с научной, учебной литературой; составлять планы развивающей работы; творчески перерабатывать полученную информацию; адекватно существующей проблеме и запросу подбирать и сочетать методы психодиагностики и психологической помощи, обрабатывать полученные результаты, анализировать и интерпретировать, грамотно оформлять соответствующую документацию и представлять результаты; осуществлять индивидуальный подход в профессиональной деятельности; использовать психологические знания при решении производственных задач; разрабатывать и на практике апробировать индивидуальные модели проведения различных видов лекций, практических занятий, активных методов (тренингов, игр, дискуссий).

3) **Владеть:** навыками самоорганизации; индивидуальной техникой вербального и невербального воздействия; культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии; приемами коммуникативного и профессионального самосовершенствования.

4) Освоить компетенции:

Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций
ПК 1 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного	ИПК-1.1 Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

Процесса	ИПК-1.2. Консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам ИПК-1.3. Консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося ИПК-1.4 Консультирует администрацию образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
ПК 2 Способен к организации и оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ИПК 2.1. Разрабатывает индивидуальные программы психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников ИПК 2.2. Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов ИПК 2.3. Проводит психологические тренинги по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации ИПК 2.4 Осуществляет работу по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов
ПК3 Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	ИПК 3.1 Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения ИПК 3.2. Консультирует население по проблемам психологического здоровья ИПК 3.3.Оценивает результативность программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК 4 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	ИПК 4.1. Осуществляет поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) ИПК 4.2. Выбирает способы и методы привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами ИПК 4.3. Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи

	ИПК 4.4. Оценивает соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
--	---

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проводится с отрывом от учебы

Для очно-заочной формы

- В 8-ом семестре (продолжительность – 4 учебные недели; б.з.е);

Способ проведения практики : стационарный

Успешноехождение практики возможно при условии эффективного усвоения некоторых дисциплин, изучаемых студентами ранее.

- Введение в профессию;
- Общепсихологический практикум;
- Экспериментальная психология;
- Психология развития и возрастная психология;
- Педагогическая психология;
- Социальная психология;
- Психология личности;
- Организационная психология;
- Психология труда, инженерная психология и эргономика;
- Социокультурное проектирование и др.

Прохождение практики сопряжено и является основой для изучения ряда новых дисциплин, в том числе социально-психологического тренинга, психологического консультирования, психодиагностики, методов психологического воздействия, и др., а так же прохождения преддипломной практики и сдачи ГИА.

4. База проведения практики

Практика может проходить на базе организаций, предприятий, учреждений разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), имеющих в штате опытного психолога. Студенты работают в качестве психологов.

5. Структура и содержание практики

Знакомство со спецификой деятельности практического психолога в конкретном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной). Ознакомление с основной документацией практического психолога.

Психолого-педагогический / психолого-организационный анализ в конкретном учреждении.

При условии прохождения практики в образовательных учреждениях производится анализ его воспитательно-образовательной эффективности, взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса. Составление психолого-педагогического «портрета» конкретного образовательного учреждения.

Диагностика развития детей разного возраста (дошкольного, младшего школьного, подросткового, старшего школьного) и оформление протоколов обследования, психолого-педагогических заключений и рекомендаций. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми.

Проведение лекций, семинаров, практикумов с родителями и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

Необходимым видом работы студентов-практикантов являются: посещение занятий, проводимых преподавателем-наставником, и их анализ, составление и оформление конспектов учебных занятий, проведение учебных занятий, самоанализ проведенных учебных занятий. Проведенные занятия обсуждаются в группах со студентами-практикантами, с преподавателем-наставником. Возможной формой работы является подготовка стендовой информации для родителей и педагогического коллектива образовательного учреждения.

Типовые контрольные задания (универсальные)

Задание 1.

На основе знакомства с документальным обеспечением школы и бесед с участниками образовательного процесса оформите свое понимание «портрета» школы (структура образовательного учреждения, кадровый состав учреждения, социальные и психолого-педагогические особенности контингента учащихся, образовательные программы начальной школы, организация учебно-воспитательного процесса, актуальные проблемы данной школы, специфика их решения коллективом школы). Определите роль и место психолога в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы в начальном звене школы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации). Результаты представьте в письменном виде.

Задание 2.

Подготовьте и проведите беседу с одним учеником (тему согласуйте с учителем и психологом). Оформите протокол.

Задание 3.

Подготовьте и проведите беседу с учителем, начинающим свою педагогическую деятельность (тему согласуйте с психологом, например, «Трудности работы молодого учителя»). Оформите протокол. *(Задание дополнительное. Проводится при предоставлении такой возможности)*

Задание 4.

Методом наблюдения определите особенности взаимодействия учителя с учениками, взаимоотношения между детьми в классе, поведением конкретного ученика. Оформите протоколы. (1-2)

Задание 5.

Подготовьте и проведите 1-2 соответствующих по возрасту детей развивающих игры. Опишите эти игры, указав библиографический источник. Обоснуйте выбор этих игр.

Задание 6.

Примите участие в плановом диагностическом обследовании школьников. Оформите протокол и заключение.

Задание 7.

Проведите самостоятельно диагностическое обследование подростка или класса (цель обследования согласуйте с психологом), оформите протокол. По результатам обследования совместно с психологом наметьте программу психолого-педагогического сопровождения ученика или класса (коррекционная программа, развивающая программа, рекомендации учителям и родителям). Результаты представьте в письменном виде.

Задание 8.

Проанализируйте просветительскую работу практического психолога школы по следующей схеме:

Каковы цели и задачи просветительской работы психолога?

Какова тематика и содержание просветительской работы психолога?

Какие виды, формы и методы просветительской работы использовал психолог?

Задание 9.

Проведите занятие с учителями или родителями (лекция, семинар, информирование по результатам диагностического обследования учеников или анализа причин конфликтов и стратегий выхода из него). Представьте конспект проведенного занятия.

Задание 10.

Примите участие в коррекционно-развивающих занятиях с учащимися в качестве ассистента педагога-психолога. Представьте конспект (2) проведенных занятий.

Задание 11.

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности на практике. В свободной форме отразите следующие моменты:

- ваши впечатления о практике (чувства, мысли);
- ваши достижения на практике (что вы считаете наиболее важным и ценным для вашего профессионального роста из того, чему вы научились на практике);
- ваши затруднения во время прохождения практики. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите;
- какие личностные ресурсы, важные для вашего профессионального развития, вы обнаружили на практике? Каковы пути их дальнейшего развития?
- Ваши предложения по организации практики.

При прохождении практики в ином учреждении производится анализ организации его деятельности, особенностей организационного развития, коммуникационных сетей. Выявляются и анализируются проблемы, существующие в организации. Составляется организационно- психологический «портрет» конкретного учреждения.

Производится диагностика сотрудников и оформление протоколов обследования, психологических заключений и рекомендаций. Проводятся тренинговые занятия с сотрудниками.

Проводятся просветительские мероприятия: лекции, семинары, практикумы с трудовым коллективом конкретного учреждения.

Контрольные задания в данном случае подбираются конкретно в каждом отдельном случае под специфику организации.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от университета, руководитель практики от профильной организации, методисты.

Этапы практики:

1. Подготовительный этап. Практике предшествует установочная конференция, на которой студенты уточняют программу практики, получают информацию о базах и руководителях практики.

2. Этап проведения. В течение первой недели практики студент совместно с руководителем от профильной организации и кафедральным руководителем планирует свою деятельность исходя из программы практики и специфики организации. В соответствии с программой практики и планом работы студент на протяжении 3 недель осуществляет профессиональную деятельность, выполняет задания, предусмотренные программой, требования организации, еженедельно отчитываясь о проделанной работе методисту.

С целью обеспечения оперативного и качественного руководства преподаватели кафедры еженедельно организуют консультирование студентов по следующим вопросам и заданиям, предусмотренным программой.

1 неделя

- сбор общих сведений об организации, знакомство с системой работы психолога в данной организации;
- планирование работы на время прохождения практики

2-4 недели – комплексное совершенствование собственных профессиональных умений и навыков в условиях конкретной организации:

- подготовка и проведение исследования, подготовка и освоение диагностического инструментария;

- разработка и осуществление программы психологического просвещения и обучения;
 - ежедневное участие в работе организации в качестве психолога.
3. Итоговый этап. На 4 неделе студент осуществляет подготовку отчетной документации, анализирует уровень своего профессионализма и готовности вести профессиональную деятельность.

Форма и процедура подведения итогов практики.

Завершается практика итоговой конференцией, на которой студенты представляют отчет о проделанной работе, возникших трудностях и собственных успехах в свободной форме. Итоговая конференция проводится в форме дискуссии, круглых столов с элементами деловой игры и модерации.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики, промежуточный и итоговый контроль определяются с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и устанавливается учебным планом.

Форма контроля - зачет с оценкой. Каждый вид практики оценивается по пятибалльной шкале. Предварительная оценка по практике выставляется руководителем практики от профильной организации. Итоговая оценка выставляется руководителем от вуза на основании письменных отчетов студентов по всем видам заданий и предварительной оценки, выставленной на базе практики.

Отчетная документация включает дневник и отчет по практике установленного образца.

В пакет отчетной документации входят:

1. Календарный план работы на период практики, заверенный руководителем практики и руководителем профильной организации.
2. Официальный отзыв о работе с оценкой содержания и профессионализма студента, заверенный руководителем подразделения/организации (с печатью учреждения).
3. «Портрет» организации и место, функции и специфика деятельности психолога в организации (аналитическое задание).
4. «Психологический портрет» ребенка / сотрудника, данные для которого должны быть получены на основе применения разнообразного диагностического инструментария.
5. Краткое описание (протокол) одной беседы с учащимся / с сотрудником организации.
6. Протокол наблюдения за взаимодействием учителя с учениками, взаимоотношениями между детьми в классе, поведением конкретного ученика / за взаимодействием трудового коллектива при принятии группового решения. Отчет о результатах исследования.
7. Выявление проблемы в трудовом коллективе, подбор методов исследования, разработка и проведение программы мероприятий, направленных на предупреждение развития проблемы.
8. Методическая разработка и анализ 2 мероприятий просветительского, коррекционно-развивающего или обучающего характера, проведенных в период практики.
9. Работа по запросу (не менее 1 вида). Анализ случая.
10. Рефлексивный отчет студента о практике, включающий рефлексивный анализ уровня собственной профессиональной подготовки и зрелости, определение стратегии и тактики повышения своей профессиональной компетентности.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование. Групповая психотерапия: учебное пособие / Р. Кочюнас. – М.: Академический проспект, 2010. – 464 с. – [Электронный ресурс] <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220396&sr=1>
2. Габай Т.В. Педагогическая психология : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Т. В. Габай. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 239, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. Психология). - Библиогр.: с. 232-238.
3. Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 743 с. : ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644> (14.05.2016).

Дополнительная литература:

1. Быков, С.В. Организационная психология / С.В. Быков ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарская гуманитарная академия». - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013. - 110 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98996-000-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375365> (14.05.2016).
2. Тавстуха, О.Г. Практикум профессионального самоопределения учащихся / О.Г. Тавстуха, А.Н. Моисеева, А.А. Муратова. - М. : Флинта, 2014. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-2175-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279823> (14.05.2016).
3. Чурекова, Т.М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся / Т.М. Чурекова, Г.А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1705-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345> (14.05.2016).
4. Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 743 с. : ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>

Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «Znaniyum»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.ipd.ru/>

Институт развития личности РАО

<http://www.psy.msu.ru/about/kaf/personal.html>

Кафедра психологии личности факультета психологии МГУ 3.<http://www.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» 4.<http://www.gumfak.ru/>

Электронная гуманитарная библиотека 5.<http://www.school.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал 6.<http://dictionary.fio.ru>

Психологический энциклопедический словарь

1. <http://biblioclub.ru/>

Электронная библиотека Костромского государственного университета

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. Материально-техническое обеспечение практики (на базах практики):

Лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

10. Часы практической подготовки

Производственная практика в профильных организациях(ФГОС 3++)

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
37.03.01 Психология, Организационная и консультативная психология	организации, предприятия, учреждения разных социальных сфер (образовательные, производственные, торговые, общественные объединения), но предпочтительнее являются образовательные учреждения, имеющих в штате опытного психолога.	216	Психолог организации	Ресурсы и оборудование организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК 1 Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	1) Составить на основе психодиагностического обследования «Психологический портрет» ребенка / сотрудника, данные для которого должны быть получены на основе применения разнообразного диагностического инструментария.	В соответствии с ФОС практики
ПК 2 Способен к организации и оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	2) Разработать схему наблюдения за взаимодействием учителя с учениками, либо за взаимоотношениями между детьми в классе, либо за поведением конкретного ученика / за взаимодействием трудового коллектива при принятии группового решения. Провести наблюдение по схеме. Проанализировать результаты. Дать рекомендации	
ПК3 Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения	3) Разработать программу мероприятий, направленных на улучшение социально- психологического климата в	

ПК 4 Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	организации. 4) Разработать и провести 2 мероприятия просветительского, коррекционно-развивающего или обучающего характера.	
--	--	--