

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Профиль: Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Квалификация выпускника: Бакалавр

Кострома
2021

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 969 от 12.08.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)».

Год начала подготовки: 2021, 2022, 2023

Разработал: Дубова М.Е., доцент кафедры романо-германских языков, к.ф.н., доцент

Рецензент: Середничук Е.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 1»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой романо-германских языков
Каплина М.М., к.ф.н., доцент
Протокол заседания кафедры № 8 от 27.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой романо-германских языков
Каплина М.М., к.ф.н., доцент
Протокол заседания кафедры № 7 от 21.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой романо-германских языков
Каплина М.М., к.ф.н., доцент
Протокол заседания кафедры № 8 от 10.04.2023 г.

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- формирование и развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций в процессе адаптации студента к новой социальной роли будущего учителя иностранного языка;
- адаптация студентов к условиям работы в образовательном учреждении определенного типа в процессе практической деятельности в качестве учителя иностранного языка и помощника классного руководителя;
- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций преподавания иностранного языка, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам психолого-педагогического и лингвистического блоков, развитие профессионального теоретико-практического мышления;
- формирование у будущих бакалавров-учителей целостного представления о профессиональной деятельности, создание условий для овладения предметно-профессиональным и социальным опытом принятия индивидуальных и совместных решений;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, навыков, компетенций, в том числе умения планирования и организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование и дальнейшее развитие сформированного ранее комплекса общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в лингвистическом, методическом, педагогическом аспектах;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности студентов в условиях стимулирования их интереса к профессии бакалавра-учителя и стремления к самосовершенствованию.

Тип практики: педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Форма проведения: стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные методики преподавания иностранных языков на разных этапах обучения в школе;
- организацию учебного процесса, самостоятельной и внеурочной деятельности учащихся;
- особенности межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействия с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.

Уметь:

- применять комплекс методических умений для организации и проведения урока иностранного языка;
- планировать учебно-воспитательный процесс;
- проводить воспитательную работу в соответствии с образовательными программами;
- создавать благоприятную педагогическую среду для развития, воспитания и образования детей.

Владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Освоить компетенции: УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИУК-2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.

ИУК-2.4. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы.

ИУК-2.5. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

ИУК-3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ИУК-3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.

ИУК-3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

ИУК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.

ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

ИУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.

ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.

ОПК-1 – способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

ОПК-1.1. Владеет системой лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

ОПК-1.2. Умеет применять в практической деятельности знания об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

ОПК-1.3. Имеет практический опыт применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.

ОПК-2 – способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

ОПК-2.1. Знает психолого-педагогические основы и методику обучения иностранным языкам и культурам.

ОПК-2.2. Умеет применять в практической деятельности знания психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.

ОПК-2.3. Имеет практический опыт применения знаний психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам в практической деятельности.

ОПК-3 – способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

ОПК-3.1. Знает основные принципы порождения и особенности функционирования текстов в разных языковых стилях общения.

ОПК-3.2. Владеет навыками порождения и понимания устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения.

ОПК-4 – способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.

ОПК-4.1. Владеет основами межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.

ОПК-4.2. Умеет применять навыки межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.

ОПК-5 – способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

ОПК-5.1. Знает, как работать с компьютером как средством обработки и получения, управления информацией для решения профессиональных задач.

ОПК-5.2. Способен применять в практической деятельности умения и навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

ОПК-5.3. Имеет практический опыт работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.

ПК-1 – способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области филологического анализа и интерпретации текста.

ПК-1.1. Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста.

ПК-1.2. Применяет полученные знания в области теории текста, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК-2 – способность анализировать лингвистическое наследие и интерпретировать полученную информацию в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК-2.1. Интерпретирует лингвистические явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка.

ПК-2.2. Применяет навыки поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам лингвистики с использованием научных и текстовых источников, научной, учебной и учебно-методической литературы, информационных баз данных.

ПК-3 – владение языком реалий, связанных с важнейшими историческими событиями, культурно-историческими ассоциациями, с особенностями общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

ПК-3.1. Знает языковые и культурные особенности изучаемого языка.

ПК-3.2. Способен анализировать социокультурные различия в современном мире.

ПК-4 – способность осуществлять письменный и устный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.

ПК-4.1. Знает основные положения теории перевода, виды переводческих соответствий, способы достижения эквивалентности в переводе.

ПК-4.2. Осуществляет письменный и устный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.

ПК-5 – способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности.

ПК-5.1. Видит междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности.

ПК-5.2. Способен осуществлять анализ и систематизацию учебного и научно-исследовательского материала с целью нахождения в нем междисциплинарных связей в рамках профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

ПК-6 – владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста.

ПК-6.1. Варьирует выбор языковых средств в соответствии со стилем речи, учитывает особенности ситуации, адресата и жанра речи в процессе коммуникации.

ПК-6.2. Владеет приемами эффективного речевого общения в процессе выступления, ведения беседы в различных коммуникативных сферах.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 7 семестре обучения. Практика проводится в форме практической подготовки с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Основы проектной деятельности, Иностранный язык, Психология, Древние языки и культуры, Введение в языкознание, Практическая грамматика первого иностранного языка, Особенности современного произношения (первый иностранный язык), Особенности современной разговорной речи (первый иностранный язык), Деловые коммуникации, Педагогика, История и культура страны изучаемого языка (первый иностранный язык), Практический курс первого иностранного языка, Практический курс второго иностранного языка, История языка, Информационно-коммуникационные технологии, Особенности современной разговорной речи (второй иностранный язык), Особенности современного произношения (второй иностранный язык), Практическая грамматика второго иностранного языка, Лексикология, Методика преподавания иностранных языков, Введение в теорию межкультурной коммуникации, Психология личности и группы, История литературы страны изучаемого языка, Межкультурная коммуникация (первый иностранный язык), Стилистика, Теоретическая грамматика, Аудирование аутентичных текстов, Стратегия диалога, Межкультурная коммуникация (второй иностранный язык), Учебная (педагогическая) практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Практический курс второго иностранного языка, Межкультурная коммуникация (первый иностранный язык), Межкультурная коммуникация (второй иностранный язык), Лингвостилистический анализ художественного текста, История и культура страны изучаемого языка (второй иностранный язык), История лингвистических учений, Теория и практика перевода, Основы академического общения (первый иностранный язык), Основы современного научно-исследовательского дискурса (первый иностранный язык), Научно-исследовательская работа (преддипломная практика), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы учреждения ФГОС ВО.

Документальное обеспечение учебного процесса определяется образовательным стандартом программ по комплексу изучаемых студентами профессионально значимых дисциплин, таких как иностранный язык, педагогика, психология, методика преподавания иностранных языков, а также дисциплин, способствующих формированию общекультурных компетенций, рекомендациями по организации практики студентов образовательных учреждений ВО.

В ходе практики студентам предоставляется возможность реализовать усвоенные на занятиях приоритетные направления педагогической деятельности, образовательные технологии, приемы педагогического взаимодействия.

Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, в которое он направляется на практику.

Местами проведения производственной (педагогической) практики являются общеобразовательные учреждения города Костромы и районов Костромской области

согласно договору КГУ с Департаментом образования и науки Костромской области.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Методическое руководство всей деятельностью студентов-практикантов осуществляется в ходе систематических семинаров-практикумов и консультаций (вводных, корректирующих, тренировочных, обобщающих).

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-наставником в образовательной организации.	Знание нормативно-правовой и программно-методической документации в образовательной организации.	Консультации с методистом.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проведение уроков. 2. Посещение, наблюдение и анализ уроков студентов-практикантов, проходящих практику в параллельных классах. 3. Планирование и проведение внеурочного мероприятия по английскому языку. 4. Участие в заседаниях методического 	<p>Знание организации и планирования учебно-методической и внеурочной работы по иностранному языку.</p> <p>Умение составить план урока по английскому языку на всех этапах обучения; стимулировать интерес, творчество учащихся во время урока; правильно отбирать учебный материал к занятиям; установить контакт с</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические карты проведенных уроков и самоанализ уроков в устной форме при их обсуждении методистом. 2. Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов. 3. Отчет о выполнении специальных методических заданий. 4. Методическая разработка внеурочного мероприятия. 5. Посещение методистом

		объединения учителей-предметников.	<p>учащимися; использовать дидактические и аудиовизуальные средства обучения; управлять собой в ситуации педагогического общения; дать оценку (самооценку) проведенного урока; объективно оценивать знания, навыки и умения учащихся. Умение проводить внеурочные мероприятия по английскому языку. Умение работать с методической литературой по возникшей проблеме. Владение коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.</p>	уроков и внеурочного мероприятия.
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.	Умение оформить учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя иностранного языка.	Собеседование с методистом по итогам практики. Представление отчетной документации.

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по
----------------------------------	--	---------------------------------------	--	---	---

		практической подготовки		практической подготовки	практической подготовке
45.03.02 Лингвистика, Иностранные языки и межкультурная коммуникация	Общеобразовательные учреждения города Костромы и районов Костромской области	324	Учитель английского языка	–	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
УК-2	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5	Педагогическая деятельность	Отчет о прохождении практики, включающий: - технологическую карту одного из проведенных уроков; - письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта); - методическую разработку внеурочного мероприятия по английскому языку.
УК-3	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-3.4 ИУК-3.5		
УК-4	ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.4 ИУК-4.5		
ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		
ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3		
ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2		
ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2		
ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3		
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2		
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2		
ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2		
ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2		
ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2		
ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2		

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики студент-практикант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;

2. подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения (приходить заранее, оповещать учителя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на технологическую карту предстоящего урока, методическую разработку внеурочного мероприятия;
4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы (технологическая карта урока, методическая разработка внеурочного мероприятия и т.д.);
5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах образовательного учреждения;
6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по производственной (педагогической) практике входят:

1. Отчет о прохождении практики (технологическая карта одного из проведенных уроков, письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта), методическая разработка внеурочного мероприятия по английскому языку).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Вопросы для подробного анализа урока

1. Какие задачи (практические, общеобразовательные, развивающие, воспитательные) решались на уроке? Как формулировались задачи урока для учеников? Нацеливали ли формулировки на коммуникацию и способствовали ли повышению мотивации к изучению иностранного языка?

2. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

3. Какой языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры) и речевой материал (образцы диалогической, монологической речи, тексты для чтения и восприятия речи на слух) изучался на уроке? Отобран ли данный материал из базового учебника, дополнительных источников или составлен самим учителем? Соответствует ли данный материал программным требованиям и задачам данного урока?

4. Знакомились ли учащиеся с новым языковым материалом на уроке? Какая целевая установка предшествовала предъявлению материала? В каких речевых ситуациях предъявлялся материал? Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, картинки и другие средства наглядности? По какой причине они не использовались? Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка употребления новых языковых явлений в речи? Сформулируйте методическую цель каждого упражнения. Смог ли учитель реализовать свое владение лингвистической компетенцией, т.е. квалифицированно разъяснить особенности значения, формообразования и структуры лексической единицы?

5. Назовите упражнения, в которых развивалась диалогическая речь. Приведите пример учебно-речевых ситуаций, использованных с целью стимулирования и управления диалогической речью учащихся.

6. Назовите упражнения, в которых развивалась монологическая речь. Были ли они, по вашему мнению, адекватны цели? Какие опоры при этом использовались?

7. Назовите вид чтения, которому обучались школьники (с общим охватом содержания, с извлечением полной информации). Обоснуйте адекватность упражнений.

8. Какие упражнения были направлены на тренировку или практику в восприятии иноязычной речи на слух? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.

9. Сформулируйте целевые установки, с которыми учитель обращался к учащимся, ставя перед ними коммуникативные задачи в восприятии речи на слух, говорении, чтении или письме. Приходилось ли учителю перестраивать свою речь в зависимости от конкретных условий обучения (усложнять или упрощать ее, переходить от одной формы речи к другой)?

10. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на уроке (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.

11. Как вы оцениваете соотношение времени говорения учителя и учеников на уроке? Какие приемы были использованы для вовлечения ребят в речемыслительную деятельность на иностранном языке?

12. Было ли, по вашему мнению, основное время урока потрачено на речевую тренировку, речевую практику или преобладали рассуждения о языке?

13. Что побудило учителя (не) использовать технические средства обучения? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, упущены?

14. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений школьников? Назовите использованные учителем приемы. По каким признакам учитель отслеживал успешность / неуспешность продвижения учащихся в ходе урока? Какие приемы исправления ошибок были использованы? Как были прокомментированы выставленные отметки?

15. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми учитель обращался к ученикам в ходе урока. Можно ли его стиль общения с учениками охарактеризовать как демократичный?

16. Что нового узнали школьники о мире, языке, странах изучаемого языка на данном уроке?

17. Были ли представлены задания по формированию и развитию социокультурной компетенции? Какие? На каком этапе?

18. Удалось ли учителю, по вашему мнению, создать иноязычную атмосферу на данном уроке? Чем было оправдано использование родного языка в отдельных случаях?

19. Использовал ли учитель все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой учащихся, избежать монотонности в работе?

20. Была ли соблюдена структура урока, логика? Как осуществлялся переход от одного к другому?

21. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом урока? Как был подведен итог урока?

22. Как вы в целом оцениваете урок (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от урока?

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гальскова, Наталья Дмитриевна, Н. И. Гез. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное

- образование. Иностранные языки). - Библиогр.: с. 319-331. - ISBN 978-5-7695- 5023-2 : 145.20.
2. Шукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Электронный ресурс] : теория и практика / А. Н. Шукин. - 2-е изд., испр. и доп. ; Электрон. текст. данные. - М. : Филоматис, 2006. - 480 с. - Б. ц.

б) дополнительная:

1. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С. В. Калитин. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060>
3. Колкер, Я. М. Практическая методика обучения иностранному языку : Учеб. пособие для студ. филол. спец. высш. пед. учеб. заведений / Я. М. Колкер, Е. С. Устинова, Т. М. Еналиева. - М. : Академия, 2001. - 264 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 5-7695-0672-5 : 49.00. Рекомендовано МО РФ
4. Шукин, А. Н. Теория обучения иностранным языкам (лингводидактические основы) : учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов / А. Н. Шукин. - М. : ВК, 2012. - 335, [1] с. - Библиогр.: с. 321-331. - ISBN 978-5-98405-109-5: 450.00.
5. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znaniium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>
Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная (педагогическая) практика проводится в образовательных учреждениях, кабинетах иностранного языка, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые
отметки _____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/
несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /

подпись

ФИО