

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки «38.03.01 Экономика»  
Направленность «Учет, анализ бизнес-процессов»  
Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома 2020**

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1327 от 12.11.2015 г.

Разработали: Мироненко О.В. Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита,  
к.э.н., доцент

Рецензенты: Козерова Татьяна Анатольевна главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»  
Коченина Татьяна Леонидовна главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.23 г.

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- закрепление на практике и расширение знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения;
- характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение опыта профессиональной деятельности.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способы проведения:** стационарная, выездная

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Виды деятельности, на которые ориентирована практика:**

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- порядок построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;
- порядок проведения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- методы и приемы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- способы сборе необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы их анализа, и порядок подготовки на основе собранных данных информационного обзора и/или аналитического отчета;
- порядок использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;

- правила организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- порядок использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- механизмы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- правила организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- виды финансовых планов организаций;
- структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основные нормативно-правовые акты регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- структуру и последовательность мероприятий проведения финансового контроля;
- виды операций с ценными бумагами.

**уметь:**

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;
- обеспечивать исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- составлять финансовые планы организаций;
- ориентироваться в структуре органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- выделять в нормативных правовых документах фрагменты, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- организовывать и проводить финансовый контроль, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- осуществлять операции с ценными бумагами.

**владеть:**

- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
- навыками сбора необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, их анализа, и подготовки на основе собранных данных информационного обзора и/или аналитического отчета;

- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;
- навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- способностью применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;
- навыками в области бюджетного планирования и анализа использования финансовых ресурсов;
- навыками контроля за исполнением показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ;
- навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- способностью составлять финансовые планы организации;
- навыками соблюдения порядка взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- навыками подбора нормативной базы, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- навыками проведения и реализации финансового контроля в секторе государственных и муниципальных органов;
- навыками реализации активных, пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.

**освоить компетенции:**

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

### **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП**

Практика относится к вариативной части учебного плана.

Практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Правоведение Микроэкономика Теория организации и управления Макроэкономика Экономика и организация производства Гражданское и административное право Информационная безопасность Теория бухгалтерского учета и анализа Эконометрика Деловые коммуникации Финансы Документационное обеспечение деятельности организации Информационные системы в экономике и управлении Бухгалтерский финансовый учет Комплексный анализ хозяйственной деятельности Бизнес-процессы организации Государственные и муниципальные финансы Банковское дело Налоги и налогообложение Бизнес-планирование Бухгалтерский управленческий учет Операционная деятельность в банках Анализ бизнес-процессов Международные стандарты финансовой отчетности в банках Бухгалтерские информационные системы и технологии Практикум по финансам фирмы Деньги, кредит, банки Анализ деятельности и прогнозирование банкротства организации Бухгалтерская финансовая отчетность Международные стандарты финансовой отчетности Государственный финансовый контроль Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С Налоговый учет и отчетность Анализ деятельности коммерческого банка / Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа).

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно связана с научно-исследовательской работой (тип производственной практики).

Практика опирается на приобретенные в процессе обучения знания, умения, навыки и компетенции в сфере учета и анализа деятельности и бизнес-процессов организации, финансов и кредита.

Производственная (преддипломная) практика является базой для успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации. Практические навыки,

полученные студентами в процессе прохождения практики, должны быть использованы в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы.

#### **4. База проведения практики**

Базой проведения производственной (преддипломной) практики выступают организации (структурные подразделения организации) различных организационно-правовых форм, форм собственности, отраслей. Базой практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные юридические лица, администрации и департаменты.

База практики должна удовлетворять следующим требованиям:

- деятельность организации или ее подразделения должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов»;

- в ходе прохождения практики обучающимся должны быть созданы условия, позволяющие решить задачи практики, в том числе должен быть предоставлен практический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется **в три этапа:**

– **Подготовительный этап** (проведение организационного собрания с приглашением руководителей практики от Университета, ознакомление студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики, доведение до студента индивидуального задания на практику).

– **Основной** (участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов»; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания и выпускной квалификационной работы; характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; ведение дневника практики).

– **Заключительный этап** (систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике).

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля	Трудоемкость, часов
1	Подготовительный этап	Участие студентов в собрании по вопросам прохождения практики с участием руководителей практики. Знакомство студентов со структурой и содержанием практики, формой и содержанием отчета о практике, порядком оформления дневника практики.	ПК-11 знать: механизмы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Проверка наличия исходных документов (договор на практику, индивидуальное задание, программа практики, дневник практики)	4
2	Основной этап	Участие студентов в деятельности организации или ее подразделения, соответствующей профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по направлению «Экономика» направленности «Учет, анализ бизнес-процессов, финансы и кредит»; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; сбор материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания выпускной квалификационной работы; характеристика и анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; ведение дневника практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-17, ПК-18 ПК-1 знать: способы сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3 знать: порядок проведения необходимых для составления экономических разделов планов	Проверка заполнения дневника практики	80

			<p>расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-5</p> <p>знать: методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих реше-</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>ний; ПК-6 знать: методы и приемы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей владеть: навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-7 знать: способы сбора необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы их анализа, и порядок подготовки на основе собранных данных информационного обзора и/или аналитического отчета; уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; владеть: навыками сбора необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, их анализа, и подготовки на основе собранных данных информационного обзора и/или аналитического</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>отчета;</p> <p>ПК-9</p> <p>знать: правила организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>владеть: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; способностью применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры создания, организации деятельности и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-17</p> <p>знать: правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;</p> <p>уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>ПК-18</p> <p>знать: правила организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;</p> <p>уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>		
3	Заключительный этап	<p>Систематизация полученных в ходе практики материалов в соответствии с целью, задачами практики и индивидуальным заданием, подведение итогов практики, формулирование выводов, оформление отчета о практике, представление отчета руководителю практики, защита отчета о практике</p>	<p>ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11</p> <p>ПК-4</p> <p>знать: порядок построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;</p> <p>уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>владеть: навыками построения на основе описания экономических процессов и явлений стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка отчета о практике.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	24

			<p><b>ПК-8</b>  знать: порядок использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;  уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;  владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p> <p><b>ПК-10</b>  знать: порядок использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;  уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;  владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий;</p> <p><b>ПК-11</b>  знать: механизмы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;  уметь: критически оценить предлагаемые ва-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>рианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>		
Всего часов					108

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Каждым студентом должен быть составлен отчет о производственной (преддипломной) практике, включающий следующие разделы:

- титульный лист;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, в том числе результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей текстового документа, содержит сведения о виде и типе практики, исполнителе и руководителе практики от Университета.

**В дневнике** руководитель практики от организации и руководитель практики от Университета оценивают степень освоения на практике компетенций (знаний, умений, навыков) и работу студента, дают письменное заключение о степени выполнения индивидуального задания. Руководитель практики от Университета также дает заключение о соответствии отчета о практике требованиям к его оформлению и содержанию.

**Индивидуальное задание** по практике согласовывается с руководителем практики от Университета. Его содержание определяется спецификой базы практики – организации или ее подразделения. Основная цель при выполнении индивидуального задания – собрать практический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики знания, умения и навыки и применить их для решения задач производственной (преддипломной) практики.

**Оглавление** включает перечень всех структурных элементов отчета о практике: введение, наименование всех частей, разделов, подразделов и т. п., список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**Во введении** показывается значимость производственной (преддипломной) практики, раскрывается суть деятельности студента во время ее прохождения, указывается объект практики, формулируются ее цели, задачи и источники информации, используемые в процессе прохождения практики и написания отчета о ней.

**В основной части**, в связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ, перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в отчете о практике, разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

Несмотря на индивидуальный характер, студенты в процессе прохождения практики и написания отчета о практике должны продемонстрировать умение применять теоретические знания в области учета и анализа деятельности и бизнес-процессов организации, финансов и кредита на практике; применять законодательные и нормативные правовые акты в решении практических задач; применять типовые методики анализа деятельности организации; вести бухгалтерский учет, осуществлять финансовую деятельность, составлять бухгалтерскую документацию и отчетность; владеть навыками поиска информации, необходимой для решения практических задач.

Основная часть, как правило, включает разделы:

1. Общая характеристика деятельности организации (структурного подразделения организации), выступающей(его) базой проведения производственной (преддипломной) практики.

2. Характеристика системы бухгалтерского учета деятельности организации.
3. Характеристика финансовой деятельности организации.
4. Анализ деятельности организации (структурного подразделения организации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием.

**В заключении** подводятся итоги прохождения производственной (преддипломной) практики, дается краткое описание проделанной работы, отражается степень достижения цели и решения задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по результатам практики, формулируются предложения и рекомендации, а также определяется возможность их практического использования в организации (структурном подразделении организации), выступающей(ем) базой проведения производственной (преддипломной) практики.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета о производственной (преддипломной) практике.

**Приложениями** к отчету являются все собранные в период производственной (преддипломной) практики материалы.

Отчет о практике составляется студентом в виде единого документа и брошюруется в папку. Рекомендуемый объем отчета 20–30 страниц машинописного текста с односторонней печатью. Отчет о практике должен соответствовать общим требованиям по оформлению научных работ и локальному нормативному акту Университета, определяющему правила оформления текстовых документов.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

Руководитель практики от Университета в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики выдает на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Этот перечень может быть дополнен и/или конкретизирован в зависимости от места прохождения практики, конкретных задач практики, индивидуального задания.

### *а) основная:*

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653> (дата обращения: 14.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 14.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032> (дата обращения: 14.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083557> (дата обращения: 14.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846715> (дата обращения: 14.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат)

7. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). —<http://znanium.com/catalog/product/759928>

8. Банковское дело: Учебник для бакалавров / Под ред. Наточеева Н.Н. - М.:Дашков и К, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02591-4 —<http://znanium.com/catalog/product/937333>

*б) дополнительная:*

1. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб.пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

2. Маранова, Альбина Павловна. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: метод.указания / Маранова Альбина Павловна, Н. Н. Прокофьева. - Кострома : КГТУ, 2015. - 18 с. - <http://library.ksu.edu.ru/Found.asp>

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-819-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>.

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929272>.

6. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.

7. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7

8. Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0457-6

9. Финансы и кредит / Нешиной А.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 576 с.: ISBN 978-5-394-02006-3

10. Эконометрика / Новиков А.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 224 с.: ISBN 978-5-394-01683-7— <http://znanium.com/catalog/product/415339>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

1. <http://kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
3. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
9. <http://cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
11. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
12. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
13. <http://www.gks.ru> – Госкомстат России. Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
14. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа. Индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
15. [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml) – Статистический портал Высшей школы экономики. Подборка различных экономических показателей российской экономики.
16. <http://issek.hse.ru/> – Институт статистических исследований и экономики знаний. Проведение комплексных исследований в области научно-технической и инновационной политики, статистики, анализа и прогнозирования сферы науки и инноваций.
17. <http://www.rbc.ru> – Росбизнесконсалтинг.
18. <http://navigator.economicus.ru> – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет, созданный профессиональными экономистами.
19. <http://www.smartcat.ru> – статьи, книги и аналитические материалы, затрагивающие различные аспекты экономики и финансов.
20. <http://www.eeg.ru/> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
21. <https://www.glavbukh.ru/> – электронный журнал «Главбух».
22. <https://www.gazeta-unp.ru> – электронная газета «Учет, Налоги, Право».
23. <http://www.expert.ru/> – Журнал «Эксперт».
24. <http://www.finansmag.ru/> – Журнал «Финанс».

*Справочно-информационные и поисковые системы:*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант».

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
Производственная (преддипломная практика)	В зависимости от базы проведения практики	Оборудование, установленное в организации (структурном подразделении организации)	Офисный пакет
	Электронный зал, корп. Б1, ауд. 202	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4); web-камеры; микрофоны.	Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
	Главный корпус, ауд. 318	2 рабочих места, оснащенные компьютерной техникой	WindowsPro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MSOffiseStdПоставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО KasperskyEndpointSecurity Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017