

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной профессионально-творческой практики
(1-я производственная)**

Направление подготовки 42.03.02. «Журналистика»
Направленность
«Журналистика и цифровые медиакоммуникации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2022, 2023

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО 3++ – бакалавриат направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утверждённого МИНОБРНАУКИ России 08.06.2017 г. (приказ № 524, зарегистрирован 29.06.2017 г., регистр. № 47219).

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой МКиТ, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сажин С.В. Начальник службы радиовещания
филиала ФГУП ВГТРК ГТРК "Кострома"

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04.2022г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

Формирование практических навыков в подготовке журналистских текстов (теле- и радиоматериалов) в разных информационных жанрах.

Задачи практики:

- Формирование навыков редактирования журналистского текста (аудио- и видеоматериала), согласования правки с редактором / автором материала;
- Подготовка к публикации или к выходу в эфир ретранслируемой информации, анализ, отбор, компоновка официальных материалов пресс-служб, информационных агентств, Интернет-сайтов, справочных и рекламных текстов;
- Подготовка и представление авторских журналистских материалов.

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки и представления авторских журналистских материалов.

Тип практики: производственная

Вид практики: профессионально-творческая, редакционная

Форма проведения: стационарная/выездная, непрерывная

Вид(ы) деятельности, на который(ые) ориентирована практика:

- авторская;
- редакторская;
- технологическая

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать:

специфику разных типов СМИ и других медиа (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа);

базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, углубленно - круга обязанностей корреспондентского корпуса;

- уметь:

в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем;

работать с редакционной почтой (анализ, отбор, подготовка к публикации);

организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта;

продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций;

- владеть:

навыком участия в производственном процессе выхода печатного издания радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями методиками сбора информации, ее проверки и анализа.

- освоить компетенции:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского

и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методиками сбора информации, ее проверки и анализа.

ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-5 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится блоку Б.2 учебного плана. Практика проводится в четвёртом семестре обучения. 1-я Производственная профессионально-творческая практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента). Студенты проходят учебную практику **в течение 4 недель непрерывно**.

Основанием для сокращения сроков практики может служить:

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких СМИ;

- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных СМИ или пресс-служб, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир новостных, публицистических или аналитических медиатекстов: не менее 8 материалов в одном или нескольких СМИ или в медиа КГУ в течение учебного года.

Особое место практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Журналистика» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Радио в системе СМИ», «Телевидение в системе СМИ» «Основы визуализации информации». 1-я производственная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Информационная тележурналистика», «Профессиональные творческие студии», «Социальные проекты в СМИ», «Производственная профессионально-творческая практика (2-я производственная)».

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Базой прохождения учебной практики являются редакции телерадиокомпаний, интернет-каналы.

На базе проведения практики должна быть организована информационная служба радио-, теле-, интернет-вещания, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, имеющая возможность аудио-, видеотрансляции.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Виды работы: вводный инструктаж, Работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике, оформление отчетной документации.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной

Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- Лекция о значении «Первой производственной практики» в подготовке журналиста; - Инструктаж по технике безопасности; - Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике»	На подготовительном этапе студент получает информацию об условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики. В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики». Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».	Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики», Собеседование по индивидуальным вопросам
2	Основной этап	Работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике	В ходе практики студент осваивает современные методики работы с различными текстами (видео- и аудиоматериалами), изучает организацию радио- или телевизионного репортажа, проводит социологические или маркетинговые исследования целевой аудитории данного СМИ. Полученные результаты могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей курсовой работе.	Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и публицистического портфолио (1 раз в неделю)
	Заключительный этап:	Защита «Отчета по практике» и творческих материалов студента	Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться: Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории. Функционально-должностные обязанности практиканта.	Форма аттестации для «1-й производственной практики» — единая — предьявление отчета о прохождении практики. В сроки, определяемые администрацией института, студент сдает на выпускающую кафедру папку со следующими

			<p>Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач.</p> <p>Отчет должен содержать рефлексивный анализ деятельности практиканта, оценку собственных достижений и приобретенных навыков, оценку своей готовности к работе в условиях редакции СМИ, а также не менее 4 самостоятельно подготовленных материалов.</p> <p>Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.</p>	<p>документами:</p> <p>Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).</p> <p>Характеристика по итогам прохождения практики; пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4).</p>
--	--	--	--	---

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации пр. по практической подготовке
42.03.02 Журналистика Журналистика и информационно-коммуникационные технологии	редакции телерадиокомпаний, интернет-каналы	216	Корреспондент, ведущий программы или руководитель СМИ	Ресурсы и оборудование редакции СМИ	Приведены в программе практики
42.03.02 Журналистика Журналистика и цифровые медиакommunikации	редакции телерадиокомпаний, интернет-каналы	216	Корреспондент, ведущий программы или руководитель СМИ	Ресурсы и оборудование редакции СМИ	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Осуществляет подготовку к эфиру журналистских материалов различных жанров и форматов	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Осуществляет профессиональную деятельность с применением необходимого технического оборудования и программного обеспечения	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и	осваивает современные методики работы с различными текстами, видео- и аудиоматериалами, изучает организацию радио- или телевизионного репортажа проводит социологические или маркетинговые исследования целевой аудитории данного СМИ.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

		<p>мнения</p> <p>ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>		
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	<p>ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	Редактирует информационные материалы различных жанров и форматов на платформе СМИ	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или)</p>	Участствует в проведении социологических или маркетинговых исследований и т.п. Создает информационные материалы различных жанров и форматов на платформе СМИ.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

	коллективным проектом в сфере журналистики ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат		
ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-7.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-7.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Участствует в мониторинге сайта СМИ, отслеживая запрос и реакцию целевой аудитории, участвует в процессе выпуска журналистского продукта с использованием современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-1 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методиками сбора информации, ее проверки и анализа.	ПК 1.1 Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории ПК 1.2 Изучает и анализирует собранную информацию ПК 1.3 Осуществляет подготовку актуального журналистского материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент ПК	Предлагает актуальные темы для создания информационных материалов. Инициатива студента получает оценку в отзыве руководителя практики.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:
 - Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
 - Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
 - Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.

3. Результаты творческой работы — пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4), представленные ссылки должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Бобров, А.А. Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

Корконосенко, Сергей Григорьевич. Основы журналистики : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / С. Г. Корконосенко. - М. : КНОРУС, 2016. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - Допущено УМО. - Book. ru Электронно-библиотечная система. - Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 269-271. - ISBN 978-5-406-04548-0 : 344.50.

Лебедева Д. В. Современное состояние информационной журналистики в России - М.: Лаборатория книги, 2012.

б) дополнительная:

Рубанюк Э. В. Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien: учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2013

Федоров А. В. Анализ аудиовизуальных медиатекстов: монография - М.: Директ-Медиа, 2013

- Дымова, И.* Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
- Кодола Н.В.* Интервью: методика обучения, практические советы. М.Аспект Пресс, 2008 г.
- Новикова А.* Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия. СПб: Алетейя, 2008 г.
- Никитина Н. Д.* Средства массовой информации как создатели особой виртуально-символической реальности - М.: Лаборатория книги, 2012
- Поберезникова Е. В.* Телевидение взаимодействия. Интерактивное поле общения. М. Аспект Пресс. 2004 г.
- Прохоров Е. П.* Правовые и этические нормы в журналистике. М. Аспект Пресс, 2009 г.
- Проблематика СМИ: информационная повестка дня. Под ред. Шкондина М.В., Вычуба Г.С., Фроловой Т.И. М. Аспект Пресс, 2008 г.
- Типология периодической печати. Под ред. Шкондина М.В., Реснянской Л.Л. М. Аспект Пресс, 2009
- Ким, М. Н.* Журналистика: методология профессионального творчества / Ким, Максим Николаевич. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 496 с. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8016-0237-2. - ISBN 394.00 : 398.00.
- Мельник Г. С.* Общение в журналистике: секреты мастерства. СПб. Питер, 2006 г.

Электронные библиотечные системы:
ЭБС «Университетская библиотека online»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

www.journ.msu.ru – официальный сайт журфака МГУ.

www.mediascope.ru – портал научных исследований в области СМИ.

www.info-journ.ru - веб-справочник журналиста.

www.cjes.ru – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

формируется редакцией СМИ (или пресс-службой).

Редакция/ТРК СМИ, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность СМИ, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото-/видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- ссылки на аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.