

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 42.03.02. Журналистика

Направленность: «Журналистика и цифровые медиакоммуникации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2022, 2023

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО 3++ – бакалавриат направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного МИНОБРНАУКИ России 08.06.2017 г. (приказ № 524, зарегистрирован 29.06.2017 г., регистр. № 47219).

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой МКиТ, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сажин С.В. Начальник службы радиовещания  
филиала ФГУП ВГТРК ГТРК "Кострома"

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04.2022г.

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

## **1. Цель и задачи практики**

Цель:

Изучение организационной структуры различных средств массовой информации и действующей в них системы управления; ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в редакциях СМИ.

Задачи практики:

- Освоение навыков поиска информации для новостного материала;
- Формирование навыков планирования и выполнения работы в установленном объеме в конкретный срок;
- Участие в подготовке текста к печати;
- Получение навыков подготовки новостных материалов

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки новостных публикаций для СМИ, овладеть навыками поиска и верификации информации, планирования и выполнения работ в установленном объёме в конкретные сроки, подготовки новостных текстов к публикации.

Тип практики: учебная

Вид практики: профессионально-ознакомительная, редакционная

Форма проведения: стационарная/выездная, непрерывная

Вид(ы) деятельности, на который(ые) ориентирована практика:

- авторская;
- технологическая;
- редакторская

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать: организационную структуру редакции, должностные обязанности и круг деятельности специалистов, сферу их ответственности;
- уметь: в рамках отведенного бюджета времени создавать и редактировать новостные материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем;
- владеть: методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыком участия в производственном процессе выхода печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями.

- освоить компетенции:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

## **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится во втором семестре обучения. Учебная профессионально-ознакомительная практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента). Студенты проходят учебную практику в течение **4 недель непрерывно**.

**Основанием для сокращения сроков практики может служить:**

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких СМИ;
- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных СМИ или пресс-служб, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир новостных, публицистических или аналитических медиатекстов: не менее 8 материалов в одном или нескольких СМИ или в медиа КГУ в течение учебного года.

Особое место учебной практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Журналистика» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Основы теории и практики журналистской деятельности», «Система СМИ», «Основы создания современных медиатекстов», «Практикум по созданию современного медиатекста» «Работа с источниками информации», «Новостные интернет-порталы» Учебная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Подготовка и выпуск печатных медиа и их интернет-версий» «Основы медиакommunikаций», «Конвергентная журналистика», «Информационная тележурналистика», «Стилистика и литературное редактирование современных медиатекстов», «Производственной профессионально-творческой практики (1-й и 2-й производственной)».

Трудоёмкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

**4. База проведения практики**

Базой прохождения учебной практики являются редакции газет, журналов, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы.

На базе проведения практики должна быть организована информационная служба, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, созданию и распространению текстовых сообщений.

**5. Структура и содержание учебной/производственной практики**

Виды работы: вводный инструктаж, работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике, оформление отчетной документации.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практик и	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
-------	-----------------------------	------------------------------	---	-------------------------

1	<b>Подготовительный этап</b>	<p>- Лекция о значении «Учебной практики» в подготовке журналиста;</p> <p>- Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>- Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике»</p>	<p>На подготовительном этапе студент получает информацию об условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики.</p> <p>В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики». Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».</p>	<p>Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики»,</p> <p>Собеседование по индивидуальным вопросам</p>
2	<b>Основной этап</b>	<p>Работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике</p>	<p>В ходе практики студент знакомится с работой печатного издания, редакции, интернет-портала. Он включен в процесс работы с различными текстами, изучает процесс сбора информации и организацию информационных материалов разных жанров (информации, зарисовки, печатного репортажа и т.д.), участвует в проведении социологических или маркетинговых исследований и т.п. Полученные результаты могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей курсовой работе.</p>	<p>Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и публицистического портфолио (1 раз в неделю)</p>
	<b>Заключительный этап:</b>	<p>Защита «Отчета по практике»</p>	<p>Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика.</p> <p>В описании должны содержаться: Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории. Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.</p>	<p>Форма аттестации для «Учебной профессионально-ознакомительной практики» единая — предъявление отчета о прохождении практики. В сроки, определяемые администрацией института, студент сдает на выпускающую кафедру папку со следующими документами:</p> <p>-Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).</p> <p>-Характеристика по итогам прохождения практики.</p>

				-Номера изданий с публикациями (не менее 6) или распечатки Интернет-публикаций (новостных сообщений) не менее 12.
--	--	--	--	---

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
42.03.02 Журналистика Журналистика и цифровые медиакоммуникации	Редакции газет, журналов, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	216	Корреспондент или руководитель СМИ	Ресурсы и оборудование редакции СМИ	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знакомство с работой печатного издания, редакции, портала. Включение в процесс работы с информационными текстами, изучение процесса сбора информации и организации информационных материалов разных жанров (информации, зарисовки, печатного репортажа и т.д.),	В соответствии с ФОС практики : Отчетная документация по практике
ПК-3 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ПК-3.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-3.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-3.3. Отбирает релевантную информацию из доступных	Знакомится с современными методиками работы с различными текстами, определением и способами работы с целевой аудитории данного СМИ.	В соответствии с ФОС практики : Отчетная документация по

мирового и отечественного опыта;	документальных источников ПК-3.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-3.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-3.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-3.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.		практике
ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Приводит журналистский текст в соответствие с языковыми нормами	В соответствии с ФОС практики : Отчетная документация по практике

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:

- Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
- Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
- Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.

3. Результаты творческой работы — номера изданий с публикациями (не менее 6) или распечатки публикаций с интернет-портала (не менее 12), заверенные подписью руководителя практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

*Корконосенко, Сергей Григорьевич.* Основы журналистики : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / С. Г. Корконосенко. - М. : КНОРУС, 2016. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - Допущено УМО. - Book. ru Электронно-библиотечная система. - Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 269-271. - ISBN 978-5-406-04548-0 : 344.50.

*Бобров, А.А.* Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9015-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>

*Дымова, И.* Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

*Черникова, Е. В.* Литературная работа журналиста : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] : допущено Минобрнауки / Черникова, Елена Вячеславовна. - М. : Гардарики, 2007. - 187 с. - Библиогр.: с. 183-184. - ISBN 978-5-8297-0305-9 : 195.30.

*Лебедева Д. В.* Современное состояние информационной журналистики в России - М.: Лаборатория книги, 2012.

### *б) дополнительная:*

*Карапетьян, С.С.* Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-504-00511-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814>

*Лозовский, Б. Н.* Журналистика: профессиональные стандарты [Электронный ресурс] / Б. Н. Лозовский. - Екатеринбург: [Б. и.], 2007. - 93 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370913>

*Бобров, А.А.* Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

*Бақшин, В.В.* Основы журналистики : учебное пособие / В.В. Бақшин. - Москва : Флинта, 2009. - 28 с. - ISBN 978-5-9765-0752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332>

*Свитич, Л. Г.* Профессия: журналист : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Л. Г. Свитич. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 256 с. - Рекомендовано УМО. - Библиогр.: с. 216-218. - ISBN 5-7567-0305-5 : 138.88.

Ким, М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества / Ким, Максим Николаевич. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 496 с. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8016-0237-2. - ISBN 394.00 : 398.00.

Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства. СПб. Питер, 2006 г.

Электронные библиотечные системы:  
ЭБС «Университетская библиотека online»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

[www.journ.msu.ru](http://www.journ.msu.ru) – официальный сайт журфака МГУ.

[www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru) – портал научных исследований в области СМИ.

[www.info-journ.ru](http://www.info-journ.ru) - веб-справочник журналиста.

[www.cjes.ru](http://www.cjes.ru) – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

формируется редакцией СМИ (или пресс-службой).

Редакция/ТРК СМИ, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность СМИ, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото-/видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- номера изданий с публикациями (не менее 6) или распечатки публикаций с интернет-портала (не менее 12), заверенные подписью руководителя практики.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.