

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность:  
Экономическая безопасность:  
управление рисками и финансовый мониторинг

Квалификация выпускника: магистр

Кострома  
2024

Программа практики: «Учебная практика: Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг разработана в соответствии:

с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработал:	Коновалова Екатерина Владимировна	доцент кафедры экономики и экономической безопасности КГУ, к.э.н., доцент
Рецензент:	Орлов Валентин Владимирович	Президент Торгово-промышленной палаты Костромской области, к.э.н.

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
Протокол заседания кафедры № 3 от 27 ноября 2023 г.

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
ФИО, ученая степень, ученое звание

## 1. Цели и задачи практики

**Цель:** приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Задачи:**

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.**

**ОПК-1.** Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

**ИК.ОПК-1. 1.** Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.

**Знать:**

- категориальный и понятийный аппарат, сущность экономических явлений и

процессов;

- закономерности функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.

**ИК.ОПК-1. 2.** Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.

**Уметь:**

- осуществлять и обосновывать выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.

**ОПК-2.** Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

**ИК.ОПК-2.1.** Демонстрирует знание и обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

**Знать:**

- инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.

**ИК.ОПК-2.2.** Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.

**Уметь:**

- применять методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач;

- производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.

**ОПК-3.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

**ИК.ОПК-3.1.** Обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования.

**Знать:**

- методы и методики научных исследований применительно к собственной теме исследования.

**ИК.ОПК-3.2.** Применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.

**Уметь:**

- обобщать и критически оценивать методы и методики современных научных исследований в экономике;
- обосновывать выбор методов и методик исследования, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.

**ОПК-4.** Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

**ИК.ОПК-4.1.** Разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- методы и методики эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- методы и методики оценки последствий принимаемых решений.

**ИК.ОПК-4.2.** Обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- обобщать и критически оценивать организационно-управленческие решения;
- применять методы оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

**ИК.ОПК-4.3.** Демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий.

**ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**ИК.ОПК-5.1.** Владеет современными информационными технологиями и программными средствами.

**Знать:**

- современные программные средства решения профессиональных задач.

**ИК.ОПК-5.2.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики.

**Уметь:**

- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач в области экономики.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика: Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: ознакомительная проводится во 2 семестре, в мае (для заочной формы обучения).

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Микроэкономика (продвинутый уровень) ОПК-1; Методология и методы исследования в экономике ОПК-3; Информационные технологии и программные средства в экономике ОПК-5.

Прохождение ознакомительной практики является основой для изучения дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень) ОПК-1; Экономический анализ (продвинутый уровень) ОПК-2; Финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений ОПК-4.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы (для заочной формы обучения).

#### 4. База проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, на всей территории Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по направлению и направленности.

Магистрант проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

#### 5. Структура и содержание практики

заочная форма обучения

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельности базы практики Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции	По итогам подготовительного этапа магистрант должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на	Собеседование

2.	<p><b>Основной этап.</b> Соответствует периоду практики.</p>	<p>по технике безопасности.</p> <p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-1).</li> <li>- Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</li> <li>- Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5).</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).</li> </ul> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>период практики.</p> <p>По итогам основного этапа НИР у магистранта должны быть представлены следующие результаты, соответствующие компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дана организационно-правовая характеристика организации;</li> <li>- Дана финансово-экономическая характеристика организации.</li> <li>- Дана характеристика информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений.</li> </ul>	<p>Собеседование, защита отчета</p>
3.	<p><b>Завершающий этап.</b></p>	<p>Представление и защита итогового отчета по практике.</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой).</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Знать: структуру анализа при обработке отчётной документации организации;</p> <p>Уметь: анализировать собственную работу.</p> <p>Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач.</p>	<p>Собеседование, защита отчета</p>

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
<p>Направление 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность: управление рисками и финансовый мониторинг</p>	<p>Организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, на всей территории Российской Федерации)</p>	<p>108</p>	<p>Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций</p>	<p>ПК, стол, стул, канцелярские товары</p>	<p>Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам:  <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i>                      Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>;                      ЭБС «Университетская библиотека online» (<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>).                      ЭБС «Znanium» (<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>).  <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i>                      Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант.  <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i>  <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> – Официальный сайт ФНС России  <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – Официальный сайт Минфина России  <i>Рекомендации содержательного характера:</i> данная программа по практике.</p>



Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p><b>ИК.ОПК-1. 1.</b> Демонстрирует знание (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: категориального и понятийного аппарата, сущности экономических явлений и процессов, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений на разных уровнях анализа экономических систем.</p> <p><b>ИК.ОПК-1. 2.</b> Применяет знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки: выбирает и обосновывает выбор теоретических и математических моделей при решении практических задач и (или) исследовательских задач.</p>	<p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (ОПК-1).</li> <li>- Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</li> <li>- Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5).</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p>	<p><b>ИК.ОПК-2.1.</b> Демонстрирует знание и обосновывает выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.</p> <p><b>ИК.ОПК-2.2.</b> Применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных научных исследованиях для решения профессиональных задач, производит расчеты, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</li> <li>- Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5).</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
		связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	
<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<b>ИК.ОПК-3.1.</b> Обобщает и критически оценивает результаты современных научных исследований в экономике, в том числе применительно к собственной теме исследования. <b>ИК.ОПК-3.2.</b> Применяет знания методологии, обобщает и критически оценивает методы и методики современных научных исследований в экономике, обосновывает их выбор, в том числе для решения поставленных задач в рамках выбранной темы исследования.	<b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. - Изучение (и описание) порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	- Собеседование - Отчет по практике
<b>ОПК-4.</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	<b>ИК.ОПК-4.1.</b> Разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. <b>ИК.ОПК-4.2.</b> Обобщает, критически оценивает и применяет методы и методики оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. <b>ИК.ОПК-4.3.</b> Демонстрирует понимание ответственности за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет методы и методики оценки их последствий.	<b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики. - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	- Собеседование - Отчет по практике
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные	<b>ИК.ОПК-5.1.</b> Владеет современными информационными технологиями и	<b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану	- Собеседование - Отчет по практике

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	программными средствами. <b>Знать:</b> - современные программные средства решения профессиональных задач. <b>ИК.ОПК-5.2.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области экономики.	прохождения практики. - Исследование организационно-правовой и финансово-экономической характеристики организации, включая информационные технологии, применяемые для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5). - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью. (ОПК 1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).	

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым магистрантом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим магистрантом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются магистранты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

## 7.1. Типовые контрольные задания

**Задание 1.** Дать организационно-правовую характеристику организации;

**Задание 2.** Дать финансово-экономическую характеристику организации.

**Задание 3.** Дать характеристику информационных технологий, применяемых для документооборота, принятия и обоснования управленческих решений.

**Задание 4.** Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

### Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред.

О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **а) основная:**

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

### **б) дополнительная:**

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634>
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],  
URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт ФНС России
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 5, 6, 7, 16 и кабинетах 14а и 17а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Магистранты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка

документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

**Форма отчета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**  
**Институт управления, экономики и финансов**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
**направленность Экономическая безопасность:**  
**управление рисками и финансовый мониторинг**  
**уровень образования магистратура**  
**форма обучения заочная**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**Д Н Е В Н И К**  
**практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

**обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**направленность Экономическая безопасность:**

**управление рисками и финансовый мониторинг**

**уровень образования магистратура**

**форма обучения заочная**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### **1. До начала практики:**

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### **2. При прохождении практики:**

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### **3. По окончании практики:**

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной  
организации\* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой  
экономики и экономической безопасности

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*