

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника **Учитель начальных классов**

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома 2022

Разработал: Голицина С.С., ассистент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной разработана:

- 1) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353;
- 2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ протокол № 10 от 29.03.2022, год начала подготовки 2022.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи практики
- 1.4. Планируемые результаты прохождения практики
- 1.5. База проведения практики
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
- 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- 6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
- 7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру Профессионального цикла, Профессионального модуля: Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, организуется в 4 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников

Задачи практики:

- познакомить обучающихся с содержанием и особенностями внеурочной деятельности в условиях школ, гимназий, лицеев;
- сформировать у студентов представления о структуре и содержании воспитательного мероприятия в начальной школе;
- формировать у студентов аналитические способности;
- формирование педагогической направленности личности будущего учителя, гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления.

Тип практики: учебная

Вид практики (при наличии): ознакомительная

Форма проведения: стационарная, выездная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен: знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие организацию внеурочной деятельности младших школьников
 - содержание и особенности профессиональной деятельности учителя начальных классов
 - структуру воспитательного мероприятия в начальной школе;
 - методы и формы воспитательной работы
- уметь:
- анализировать особенности организации внеурочной деятельности в школе
 - определять цели и задачи воспитательного мероприятия;
 - определять педагогическую ценность воспитательного мероприятия.

освоить компетенции:

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

1.5. База проведения практики

Базами практики могут выступать образовательные организации (школы, гимназии, лицеи), имеющие государственную аккредитацию. Практика осуществляется на основании договора о сотрудничестве

2. Структура и содержание учебной практики

№ п / п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие установочной конференции. Получение	Планирование собственной	Индивидуальный план прохождения

		студентами индивидуального задания. Составление индивидуального плана прохождения практики	деятельности	практики
2.	Основной этап	Посещение образовательных организаций (школы, гимназии, лицеи) Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующей внеурочную деятельность Знакомство с особенностями организации внеурочной деятельности работы в начальных классах Посещение и анализ воспитательных мероприятий (класс, параллель, начальная школа)	Навыки применения метода наблюдения Умение анализировать воспитательное мероприятие по предложенной схеме	Наблюдение за прохождением Учебной практики обучающихся
3.	Заключительный этап	Предоставление отчетной документации на кафедру. Участие в итоговой конференции по практике.	Навыки публичного выступления	Проверка отчетной документации. Выступление на итоговой конференции.

3.Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Отчетная документация по практике должна включать в себя:

Титульный лист

Титульный лист оформляется по единой форме

Направление на практику

Руководитель практики предоставляет каждому обучающемуся направление на практику, заверенное подписью заведующего кафедрой, ректора, а также печатью организации.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание по практике согласуется с заведующим кафедрой и с руководителем практики от образовательной организации

Рабочий график (план) проведения практики.

Составляется совместно с руководителем практики от университета. Включает в себя описание содержания деятельности с указанием сроков ее выполнения и отметкой о выполнении

Дневник практики

Дневник практики является ежедневным отчетом о проделанной работе и отражает подробное содержание деятельности студента во время практики. Дневник строится по схеме:

- дата;
- задачи на день;
- содержание деятельности;
- анализ дня (указание результатов достижения поставленных задач, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов практической деятельности).

Анализ воспитательных мероприятий

Студент посещает и анализирует воспитательные мероприятия в начальной школе по

представленной схеме. В отчетной документации представляет анализ воспитательных мероприятий, проведенных в классе, учебной параллели, начальной школе

Анализ собственной деятельности

Отчет готовится обучающимся на основе самоанализа деятельности. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в человеческом и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию учебной практики обучающихся.

Кроме того, обучающимся анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации предоставляет отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью образовательной организации.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : учебное пособие. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97821> (дата обращения: 01.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная:

1. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 145 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> (дата обращения: 01.12.2019). — ISBN 978-5-4475-7381-2. — DOI 10.23681/437440. — Текст : электронный.

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика / И.Ю. Исаева. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016. — 197 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 29.11.2019). — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст : электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Реализация программы учебной практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации

учебно-воспитательного процесса.

Реализация программы учебной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы общеобразовательной организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Подготовка комплекта отчетной документации, установленного программой учебной практики.
2. Публичное выступление на итоговой конференции.

По итогам прохождения Учебной практики: ознакомительной студент должен предоставить на проверку следующий **комплект отчетных документов**:

1. Заполненный индивидуальный дневник практики с отметками о прибытии и убытии обучающегося на практику.
2. Согласованное и утвержденное индивидуальное задание на практику.
3. Согласованный рабочий график (план) проведения практики.
4. Дневник практики (ежедневный отчет о проделанной работе).
5. Анализ воспитательных мероприятий
6. Анализ собственной деятельности.
7. Подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру педагогики и акмеологии личности, факт сдачи документации фиксируется в журнале «Сдачи документации студентами».

Требования к техническому оформлению документации по практике

Документация предоставляется в папке-скоросшивателе, с вложенным диском (электронной копией отчетной документации).

Требования к оформлению текста:

- шрифт - Times New Roman, 14, таблицы – 12;
- выравнивание по ширине, отступ 1,25.
- интервал – 1,5