

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника: **учитель начальных классов**

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома, 2023

Разработал: Белова Т.И., ассистент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рабочая программа Производственной практики (по методической работе) разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742

2) - в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Учёным советом КГУ «25» апреля 2023 г., (протокол № 12), год начала подготовки – 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
  - 1.3. Цели и задачи практики
  - 1.4. Планируемые результаты прохождения практики
  - 1.5. База проведения практики
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ)
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по методической работе) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 7 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

## 1.3. Цели и задачи практики

**Цель практики:** формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в области методической работы учителя начальной школы.

### Задачи практики:

- создание условий для актуализации приобретенных обучающимися теоретических знаний в практической методической деятельности;
- включение обучающихся в методическую работу общеобразовательной организации с целью приобретения ими практического опыта и умений в области планирования, организации, осмысления педагогической деятельности;
- развитие умений оформлять педагогическую документацию.

**Тип практики:** производственная

**Вид практики (при наличии):** по методической работе

**Форма проведения:** стационарная, выездная

## 1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования;
- основные методические продукты и правила их разработки: программы, технологические карты, контрольно-оценочные материалы, методические разработки, инструкции, сценарии и др.;
- информационно-коммуникационные средства, которые могут быть использованы для повышения эффективности методической работы (средства удаленной коммуникации, организации совместной деятельности, контроля и оценки, геймификации учебного и воспитательного процесса и др.).

**уметь:**

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

– разрабатывать методический продукт для решения конкретной профессиональной задачи;

– использовать информационно-коммуникационные средства для решения методической задачи.

**владеть навыками:**

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– адаптации имеющихся методических разработок;

– разработки сценариев отдельных событий, мероприятий, акций;

– разработки и применения комплектов контрольно-оценочных средств;

– подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности;

– оценки имеющихся учебно-методических комплектов, участия в выборе УМК педагогическим советом.

**освоить компетенции:**

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 5.1. Методически обеспечивает процесс обучения и воспитания младших школьников.

### **1.5. База проведения практики**

Практика может проводиться на договорных началах в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях г. Костромы и Костромской области, а также других областях Российской Федерации. Обучающийся имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и темы выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательная организации должна иметь действующую лицензию и аккредитацию образовательной деятельности.

## 2. Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Этапы прохождения практики | Содержание работ на практике  | Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися   | Формы текущего контроля  |
|-------|----------------------------|---|--|--|
| 1.    | Организационный            | <p>Подбор базы практики.</p> <p>Участие в установочной конференции, получение индивидуальных заданий.</p> <p>Знакомство с базой прохождения практики.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Составление индивидуального графика прохождения практики</p>  | <p>Умение характеризовать базу практики.</p> <p>Умения планировать педагогическую деятельность.</p> <p>Умения устанавливать взаимодействие с участниками образовательного процесса.</p>  | <p>Инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции.</p> <p>Собеседование, консультации.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p> |
| 2.    | Основной                   | <p>Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией.</p> <p>Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы методического объединения (МО). Познакомится с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью. Провести анализ годового плана работы МО.</p> <p>Участвовать в работе методического объединения, которое предполагает посещение открытых уроков (1 урок) с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнять функции ассистента при проведении контроля знаний обучающихся.</p> <p>Составить библиографический список статей по</p> | <p>Умение анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</p> <p>Умение определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;</p> <p>Умение осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</p> <p>Умение определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>Навык адаптировать имеющиеся</p> | <p>Наблюдение за практической деятельностью обучающегося, анализ предоставленной отчетной документации по итогам прохождения практики</p>                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>методической теме МО учителей начальных классов (5-10 шт.).</p> <p>Изучить методику организации работы с различными компонентами цифровой образовательной среды школы (электронный дневник, электронный журнал, сайт и др.).</p> <p>Изучить положение об аттестации работников образовательной организации. Изучить и проанализировать портфолио учителей начальных классов.</p> <p>Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</p> | <p>методические разработки;</p> <p>Умение сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p> <p>Умение создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</p> <p>Навык готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>Умение с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</p> <p>Умение использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>Навык оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>Знание путей самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p>Знание теоретических основы методической деятельности учителя начальных классов;</p> <p>Знание теоретических основ,</p> |  |
|--|--|--|--|--|



|    |          |   |  |   |
|----|----------|---|--|---|
|    |          |   | <p>методики планирования в начальном образовании, требований к оформлению соответствующей документации;</p> <p>Знание источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>Знание основных методических продуктов и правил их разработки;</p> <p>Знание информационно-коммуникационные средств, которые могут быть использованы для повышения эффективности методической работы;</p> <p>Навыки оформления документации.</p> |   |
| 3. | Итоговый | <p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Подготовка и сдача (с регистрацией в журнале) отчетной документации.</p> <p>Подготовка к защите отчета по практике на итоговой конференции.</p> <p>Отчёт на итоговой конференции по практике.</p> | <p>Знание структуры анализа и самоанализа работы.</p> <p>Умение анализировать собственную работу и деятельность коллектива.</p> <p>Навыки подготовки презентационных материалов, публичного выступления</p>  | <p>Защита отчета с использованием презентации на итоговой конференции</p> |

### 3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить ряд заданий.

**Задание 1.** Составить индивидуальный план прохождения практики, отражающий содержание работы по дням, неделям. План можно представить в форме таблицы.

*Форма индивидуального плана*

Методист на базе практики

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Индивидуальный план практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество, курс, специальность)

| Дата | Содержание деятельности   | Примечания по времени/содержанию |
|------|---|----------------------------------|
|      | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы |                                  |
|      |   |                                  |

**Задание 2.** Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы методического объединения (МО). Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью. Провести анализ годового плана работы МО и представить его в аналитическом отчете.

**Задание 3.** Участвовать в работе методического объединения, которое предполагает посещение открытых уроков (1 урок) с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнять функции ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. Отразить в аналитическом отчете содержание и результаты этой деятельности.

**Задание 4.** Составление и представление в аналитическом отчете библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.

**Задание 5.** Изучение методики организации работы с различными компонентами цифровой образовательной среды школы (электронный дневник, электронный журнал, сайт и др.). Представление результатов в аналитическом отчете.

**Задание 6.** Изучение положения об аттестации работников образовательной организации. Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Представление результатов анализа в аналитическом отчете

**Задание 7.** Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Оформить в форме схемы с пояснениями в аналитическом отчете по практике.

**Задание 8.** Составить аналитический отчет по результатам прохождения практики.

### 4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

*а) основная:*

1. Савва Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2015. – 127 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. –

Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 5. Педагогические технологии в начальном образовании. – 438 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344730> (дата обращения: 04.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3915-3. – DOI 10.23681/344730. – Текст: электронный.

*б) дополнительная литература:*

1. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие для СПО / В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 15.06.2023). ISBN 978-5-00091-724-4. – Текст: электронный.

2. Елизарова В.А. Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 04 01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов по профессиональному модулю ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса. – Шахты, 2017. – 527 с. Режим доступа: свободный. – URL: <http://shakhtepedcol.ru/images/stories/metodkabinet/metodichki/№9%20Уч.%20пособ.%2044.02.02%20ТП АМР.pdf> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

3. Большина И.Г. Учебное пособие по МДК.04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов. Для студ. пед. колледжа – Рубцовск, 2016. Режим доступа: свободный. – URL: <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2018/03/01/uchebnoe-posobie-po-mdk-04-01-teoreticheskie-i> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

4. Гуров В.А. Научно-методическая работа в школе. Аспект организации: Методическое пособие / В.А. Гуров, В.П. Гурова, – Калининград: КОИРО, 2011. – 88 с. – Режим доступа: свободный. – URL: [https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_nauchno-metodicheskaya\\_rabota\\_v\\_shkole.\\_aspekt\\_organizacii-152512.htm](https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe_posobie_nauchno-metodicheskaya_rabota_v_shkole._aspekt_organizacii-152512.htm) (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

5. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> (дата обращения: 04.12.2019). – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

6. Николаев, А.В. Этика начальной школы: учебник / А.В. Николаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494> (дата обращения: 04.12.2019). – ISBN 978-5-4475-5736-2. – DOI 10.23681/364494. – Текст: электронный.

**5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>  
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Договор №3519 эбс, от 20.12.2018. Срок действия договора с 01.01.2019 по 30.06.2019. Договор №3821 эбс, от 25.06.2019. Срок действия договора с 01.07.2019 по 30.12.2019. Ссылка на сайт: <http://znanium.com> . Количество пользователей: 7900 шт.
4. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
5. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

## **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Реализация программы производственной практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы ООНО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется руководителем практики в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и университетом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Для производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах используются помещения и материально-технические средства общеобразовательной организации – базы практики.

Образовательная организация должна быть обеспечена офисной техникой, иметь оборудованные бытовые помещения для персонала; соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

- лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
- программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом (необходимое программное обеспечение – офисный пакет).

## **7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Основное содержание отчетной документации представлено в отчете по практике.

Отчет по практике включает:

1. Титульный лист с указанием наименования вуза, кафедры, наименования практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценки.
2. Индивидуальное задание обучающегося.
3. Содержание работ на практике.
4. График взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от общеобразовательной организации – места практики.
5. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.
6. Аналитический отчет.
7. Оценка работы обучающегося на практике (характеристика с рекомендуемой отметкой), подписываемая руководителем практики от профильной организации – базы практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.
8. Отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры.