

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника: **учитель начальных классов**

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома 2023

Разработал: Голицина С.С., старший преподаватель

Рабочая программа Производственной практики (по внеурочной деятельности) разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи практики
- 1.4. Планируемые результаты прохождения практики
- 1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по внеурочной деятельности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 7 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 4 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений в области организации внеурочной деятельности в начальной школе.

Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания обучающихся в области дошкольной педагогики и методик воспитания и обучения детей раннего возраста;
- развивать умения творчески применять теоретические знания в практической профессиональной деятельности;
- формировать умения проводить игры-занятия с детьми раннего возраста;
- развивать умения создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации и проведения занятий с детьми раннего возраста;
- развивать умения оформлять педагогическую документацию;
- способствовать развитию профессионального интереса к деятельности воспитателя детей дошкольного возраста;
- развивать профессионально-значимые качества воспитателя детей раннего возраста.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): по внеурочной деятельности

Форма проведения: стационарная, выездная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь:

- определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;
- организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

знать:

- основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;
- требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;
- возрастные особенности обучающихся;
- примерные программы внеурочной деятельности;

- теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др.

- методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности;

- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;

- критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;

- способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;

владеть навыками:

- использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;

- организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

- наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализ программ внеурочной деятельности

- оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;

освоить компетенции:

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами;

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся;

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности;

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся;

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

1.5. База проведения практики

Практика может проводиться на договорных началах в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях г. Костромы и Костромской области, а также других областей Российской Федерации. Обучающийся имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и темы выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательная организации должна иметь действующую лицензию и аккредитацию образовательной деятельности.

2. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Знакомство с базой прохождения практики. Составление индивидуального плана прохождения практики.	Умение характеризовать базу практики. Умения планировать педагогическую деятельность. Умения устанавливать взаимодействие с участниками образовательного процесса.	Инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции. Собеседование, консультации. Индивидуальный план прохождения практики.
2.	Основной	Изучение и анализ нормативной документации, регламентирующей внеурочную деятельность в общеобразовательной организации Изучение и анализ рабочих программ внеурочной деятельности, реализующихся в общеобразовательной организации Проведение внеурочных мероприятий по разным направлениям Разработка проекта рабочей программы внеурочной деятельности для обучающихся начальной школы	Знания нормативно-правовых основ образования Знания структуры рабочих программ внеурочной деятельности Знания особенностей методики проведения внеурочных занятий Умения проводить внеурочные мероприятия Умение разрабатывать программы внеурочной деятельности Навыки оформления документации.	Предоставленная отчетная документация по итогам прохождения практики
3.	Итоговый	Подготовка и сдача (с регистрацией в журнале) отчетной документации. Подготовка к защите отчета по практике на итоговой конференции.	Знание структуры анализа и самоанализа работы. Умение анализировать собственную работу и деятельность коллектива.	Защита отчета с использованием презентации на итоговой конференции

3.Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить ряд заданий.

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, отражающий содержание работы по дням, неделям. План можно представить в форме таблицы.

Форма индивидуального плана

Методист на базе практики

ФИО

«__»____ 20__ г.

Индивидуальный план практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	

Задание 2. Изучить и проанализировать нормативную документацию, регламентирующую организацию внеурочной деятельности в образовательной организации. Составить аналитическую таблицу

Уровень	Название документа	Структура документа	Какую область регулирует

Задание 3. Изучить и проанализировать рабочие программы внеурочной деятельности, реализующиеся в общеобразовательной организации

Название программы	Направление	Место в учебном плане и объем	Цель курса	Основные формы работы	Планируемые результаты

Задание 4. Провести 4 внеурочных мероприятия (в соответствии с планом) в разных учебных классах, с 1 по 4 класс. В отчетной документации представить методические разработки (технологические карты) внеурочных мероприятий.

Структура методической разработки

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- направление;
- цель, задачи мероприятия;
- ресурсное обеспечение,
- особенности организации пространства,
- возраст участников,
- время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия;
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Задание 5. Разработать проект рабочей программы внеурочной деятельности для обучающихся начальной школы.

Примерная структура программы:

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи
3. Планируемые результаты
4. Тематическое планирование

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, час	Количество часов								Характеристика деятельности обучающихся
			1		2		3		4		
			Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	Аудиторные	Внеаудиторные	
1.											
1.1											
1.2											
1.3											
И т. д.											
2.											
2.1											
2.2											
2.3											
И т. д.											
Итого:											

5. Содержание курса внеурочной деятельности
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности
7. Список литературы

Задание 7. Составить аналитический отчет по результатам прохождения практики.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах /Л.В. Байбородова М.: Просвещение, 2014. -176 с.

б) дополнительная литература:

2. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах используются помещения и материально-технические средства общеобразовательной организации – базы практики.

Образовательная организация должна быть обеспечена офисной техникой, иметь оборудованные бытовые помещения для персонала; соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

- лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
- программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом (необходимое программное обеспечение - офисный пакет).

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по практике включает:

1. Титульный лист с указанием наименования вуза, кафедры, наименования практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценки.
2. Индивидуальное задание обучающегося.
3. Содержание работ на практике.
4. График взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от дошкольной образовательной организации – места практики.
5. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.
6. Аналитический отчет.
7. Оценка работы обучающегося на практике (характеристика с рекомендуемой отметкой)), подписываемая руководителем практики от профильной организации – базы практики.. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.
8. Отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры.