

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В КАЧЕСТВЕ
УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ)**

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома
2023

Разработал: Дубова М.Е., к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков

Рабочая программа Производственной практики (в качестве учителя иностранного языка в начальной школе) разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания №10 от 15.05.2023
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ)

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи практики
- 1.4. Планируемые результаты прохождения практики
- 1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к профессиональному модулю учебного плана. Практика проводится в 8 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 72 часа.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций преподавания иностранного языка, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности в области организации и проведения учебной и воспитательной работы в области иностранного языка;
- создать условия для адаптации студентов к организационно-правовым требованиям общеобразовательной школы.

Тип практики: производственная.

Вид практики: в качестве учителя иностранного языка в начальной школе.

Форма проведения: стационарная.

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы методики обучения иностранному языку в начальной школе;
- цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в начальной школе;
- концептуальные основы УМК начальной школы, включая иностранный язык;
- типы, виды уроков иностранного языка, технологию их проведения в начальной школе;
- современные технологии обучения иностранному языку.

Уметь:

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
- формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении иностранного языка;

- приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время;
- обучать основным видам иноязычной речевой деятельности;
- формировать фонетические, грамматические и лексические навыки.

Владеть:

- навыками проектирования, организации и контроля процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

Освоить компетенции:

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

1.5. База проведения практики

Местами проведения производственной практики (в качестве учителя иностранного языка в начальной школе) являются общеобразовательные учреждения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ)

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с учителем-наставником в образовательном учреждении.	Знание нормативно-правовой и программно-методической документации в образовательном учреждении.	Консультации с методистом.
2	Основной этап	1. Посещение, наблюдение и анализ уроков учителя. 2. Планирование и проведение уроков. 3. Посещение, наблюдение и	Знание организации и планирования учебно-методической и внеурочной работы по иностранному языку. Умение составить	1. Технологические карты проведенных уроков и самоанализ уроков в устной форме при их обсуждении методистом. 2. Анализ одного

		анализ уроков студентов-практикантов. 4. Планирование и проведение внеурочного мероприятия по иностранному языку.	план урока по иностранному языку на младшем этапе обучения; стимулировать интерес, творчество учащихся во время урока; правильно отбирать учебный материал к занятиям; установить контакт с учащимися; использовать дидактические и аудиовизуальные средства обучения; управлять собой в ситуации педагогического общения; дать оценку (самооценку) проведенного урока; объективно оценивать знания, навыки и умения учащихся. Умение проводить внеурочные мероприятия по иностранному языку. Умение работать с методической литературой по возникшей проблеме. Владение коммуникативными навыками общения с детьми	из посещенных уроков студентов-практикантов. 3. Методическая разработка внеурочного мероприятия. 4. Посещение методистом уроков и внеурочного мероприятия.
--	--	---	---	---

			и взрослыми.	
3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.	Умение оформить учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности учителя иностранного языка.	Собеседование с методистом по итогам практики. Представление отчетной документации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (в качестве учителя иностранного языка в начальной школе) студент-практикант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;
2. подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения (приходить заранее, оповещать учителя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на технологическую карту предстоящего урока, методическую разработку внеурочного мероприятия;
4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы;
5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах образовательного учреждения;
6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по производственной практике (в качестве учителя иностранного языка в начальной школе) входят:

1. Отчет о прохождении практики (технологическая карта одного из проведенных уроков, письменный анализ одного посещенного урока учителя (практиканта), методическая разработка внеурочного мероприятия по иностранному языку).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Вопросы для подробного анализа урока

1. Какие задачи (практические, общеобразовательные, развивающие, воспитательные) решались на уроке? Как формулировались задачи урока для учеников? Нацеливали ли формулировки на коммуникацию и способствовали ли повышению мотивации к изучению иностранного языка?

2. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

3. Какой языковой материал (лексические единицы, грамматические структуры) и речевой материал (образцы диалогической, монологической речи, тексты для чтения и восприятия речи на слух) изучался на уроке? Отобран ли данный материал из базового учебника, дополнительных источников или составлен самим учителем? Соответствует ли данный материал программным требованиям и задачам данного урока?

4. Знакомились ли учащиеся с новым языковым материалом на уроке? Какая целевая установка предшествовала предъявлению материала? В каких речевых ситуациях предъявлялся материал? Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, картинки и другие средства наглядности? По какой причине они не использовались? Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка употребления новых языковых явлений в речи? Сформулируйте методическую цель каждого упражнения. Смог ли учитель реализовать свое владение лингвистической компетенцией, т.е. квалифицированно разъяснить особенности значения, формообразования и структуры лексической единицы?

5. Назовите упражнения, в которых развивалась диалогическая речь. Приведите пример учебно-речевых ситуаций, использованных с целью стимулирования и управления диалогической речью учащихся.

6. Назовите упражнения, в которых развивалась монологическая речь. Были ли они, по вашему мнению, адекватны цели? Какие опоры при этом использовались?

7. Назовите вид чтения, которому обучались школьники (с общим охватом содержания, с извлечением полной информации). Обоснуйте адекватность упражнений.

8. Какие упражнения были направлены на тренировку или практику в восприятии иноязычной речи на слух? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.

9. Сформулируйте целевые установки, с которыми учитель обращался к учащимся, ставя перед ними коммуникативные задачи в восприятии речи на слух, говорении, чтении или письме. Приходилось ли учителю перестраивать свою речь в зависимости от конкретных условий обучения (усложнять или упрощать ее, переходить от одной формы речи к другой)?

10. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на уроке (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.

11. Как вы оцениваете соотношение времени говорения учителя и учеников на уроке? Какие приемы были использованы для вовлечения ребят в речемыслительную деятельность на иностранном языке?

12. Было ли, по вашему мнению, основное время урока потрачено на речевую тренировку, речевую практику или преобладали рассуждения о языке?

13. Что побудило учителя (не) использовать технические средства обучения? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, упущены?

14. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений школьников? Назовите использованные учителем приемы. По каким признакам учитель отслеживал успешность / неуспешность продвижения учащихся в ходе урока? Какие приемы исправления ошибок были использованы? Как были прокомментированы выставленные отметки?

15. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми учитель обращался к ученикам в ходе урока. Можно ли его стиль общения с учениками охарактеризовать как демократичный?

16. Что нового узнали школьники о мире, языке, странах изучаемого языка на данном уроке?

17. Были ли представлены задания по формированию и развитию социокультурной компетенции? Какие? На каком этапе?

18. Удалось ли учителю, по вашему мнению, создать иноязычную атмосферу на данном уроке? Чем было оправдано использование родного языка в отдельных случаях?

19. Использовал ли учитель все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой учащихся, избежать монотонности в работе?

20. Была ли соблюдена структура урока, логика? Как осуществлялся переход от одного к другому?

21. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом урока? Как был подведен

итог урока?

22. Как вы в целом оцениваете урок (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от урока?

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная:

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гальскова, Наталья Дмитриевна, Н. И. Гез. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). – Библиогр.: с. 319–331. – ISBN 978-5-7695-5023-2 : 145.20.
2. Комаров, А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 186 с.– (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494122>

б) дополнительная:

1. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О. И. Бебина. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2015. – 116 с. – ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С. В. Калитин. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060>
3. Щукин, А. Н. Теория обучения иностранным языкам (лингводидактические основы) : учебное пособие для преподавателей и студентов языковых вузов / А. Н. Щукин.– Москва : ВК, 2012. – 335, [1] с. – Библиогр.: с. 321–331. – ISBN 978-5-98405-109-5: 450.00.
4. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (в качестве учителя иностранного языка в начальной школе) проводится в образовательных учреждениях, кабинетах иностранного языка, оснащенных необходимыми наглядными пособиями (учебно-методические комплексы, таблицы, схемы, тематические картины и т.д.), техническими средствами обучения. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО
Дата		Дата	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия*)

[illegible]

Руководитель практики от предприятия*/университета _____ / _____ /
Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки _____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

_____.

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /

подпись

ФИО