

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ)**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома 2023

Разработал: Скворцова М.А., к.п.н., доцент

1) -на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебного плана углубленной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2) - в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ 15.05.2023 протокол заседания №10, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ(В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ)

1.1. Область применения программы

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: (в качестве учителя начальных классов)

3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (в качестве учителя начальных классов) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 6 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 6 недель.

## **1.3. Цели и задачи практики**

Цель практики: обеспечить формирование у студентов педагогических умений и профессиональных компетенций, позволяющих им проектировать и реализовывать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей развития младших школьников, самостоятельно планировать, организовывать и контролировать процесс освоения младшими школьниками содержание начального общего образования, подключиться к системе воспитательной работы начальной школе и успешно реализовать различные формы организации воспитательного процесса

Задачи практики:

1. Обеспечить закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в практической деятельности в условиях конкретного образовательного учреждения, ознакомление с современными образовательными технологиями, применяемыми в начальной школе.

2. Обеспечить углублённое освоение тех разделов программы начального общего образования, которые изучаются школьниками в период практики.

3. Обеспечить применение в практической деятельности полученных и сформированных педагогических навыков в области воспитания и обучения младших школьников.

4. Обеспечить формирование готовности демонстрировать профессиональные умения: проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои мысли для школьников с различной степенью подготовки.

5. Обеспечить освоение методики подготовки и проведения различных форм образовательной и внеурочной деятельности.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): педагогическая

Форма проведения: стационарная

## **1.4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь:

- отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения;
- сочетать организацию различных видов и форм учебно-воспитательной деятельности;
- устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями;
- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;
- решать задачи воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся в учебной, исследовательской и внеучебной деятельности;
- составлять программу диагностики, профилактики и коррекции конкретного вида трудностей младшего школьника;
- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя начальных классов;
- разрабатывать конспекты уроков по всем предметам, изучаемым в начальных классах;

- рефлексировать собственную педагогическую деятельность;
- проводить уроки разных типов с использованием разнообразных методов, приёмов и средств обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся.

знать:

- форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);
- структуру урока в деятельностном подходе и примерные временные рамки;
- план составления характеристики на класс и индивидуально;
- программу и алгоритм разработки внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа
- содержание, формы и методы работы учителя начальных классов;
- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя начальных классов.

освоить компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.6 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8 Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.5. База проведения практики

Базами производственной практики являются образовательные организации при условии заключения договора сотрудничества

### 2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базой прохождения практики, образовательной организацией, в которой будет организована практика, с нормативно-правовой и программно - методической документацией	Заполнение индивидуального графика прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности, Собеседование, индивидуальные консультации Индивидуальный план прохождения практики
2	Ознакомительный этап	Ознакомление студентов с системой учебно-воспитательной, организационной и методической работы образовательной организации. Организация научно-методической помощи студентам руководителями, преподавателями-методистами, учителями школ (консультирование, собеседование и т.д.). Изучение студентами системы планирования учебно-воспитательной работы школы и класса, особенностей учащихся и классного коллектива, уровня их подготовленности, обученности, развития познавательных интересов, творческой активности и пр.; Знакомство с системой внеклассной воспитательной работы в школе и конкретном классе. Изучение школьной документации (классного журнала, дневников	Оформление плана проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий, согласование с методистами практики уметь: - устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями; знать: - форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, окружающему миру, изобразительного искусства и технологиям, информатике); - структуру урока и примерные временные рамки; - план составления характеристики на класс и индивидуально; - программу составления	Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка конспектов запланированных уроков и мероприятий.

		учащихся, тетрадей и пр.). Рефлексивный анализ своей педагогической деятельности за данный этап практики.	внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа	
3	Основной этап	Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.	Бакалавры выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения методиста с места практики. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. В процессе практики бакалавры должны провести мероприятия (уроки по всем предметам, родительское собрание, воспитательное мероприятие.) а так же по необходимости мероприятия с обучающимися (педагогами, родителями, смежными специалистами) по актуальным проблемам образования. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом проведенного мероприятия. уметь: - отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения; - сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности; - проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях; - устанавливать контакт с учащимися, учителями и	Методист присутствует при проведении контрольных занятий практиканта (пробное занятие оценивается классным руководителем или завучем по начальной школе).

			<p>родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;</li> <li>- применять методы педагогических исследований.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);</li> <li>- структуру урока и примерные временные рамки;</li> <li>- план составления характеристики на класс и индивидуально;</li> <li>- программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа.</li> </ul>	
4	Итоговый этап	<p>Подведение итогов практики с методистом с базы и руководителем от кафедры Оформление письменного отчета по итогам практики, выступления на итоговой конференции</p>	<p>Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.</p>	<p>Проверка руководителем практики отчетной документации. Презентация устного и письменного отчета</p>



### 3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Особенность типовых контрольных заданий по производственной практике состоит в том, что они носят интегративный характер и являются заданиями для проверки сформированности заданных программой компетенций.

**Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.**

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики (учитель-наставник)

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Индивидуальный план педагогической практики студента**

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию
31.08.15	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	13:00.
1.09.15	Участие в мероприятиях посвященных первому сентября, помощь учителю-наставнику, знакомство с классом, организационные вопросы	8.30

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Задание 2. Провести и представить в письменном виде конспекты уроков по всем учебным предметам данного класса.**

*Структура:*

- титульный лист;
- цель, задачи, УУД, тема, тип урока, оборудование
- содержание урока (схема оформления)

№ п/п	Цель, этап, форма работы, УУД	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Время

**Задание 3. Провести педагогический анализ уроков**

*Анализ собственной деятельности можно построить по следующей схеме:*

- 1) Цель занятия. Реализация цели и задач в процессе занятия.
- 2) Тип занятия. Его место в системе других занятий.
- 3) Основные этапы занятия. Взаимосвязь этапов занятия друг с другом.
- 4) Рациональное использование времени на каждом этапе занятия.
- 5) Эффективность используемых в процессе занятия методов; целесообразность их

выбора:

- методы введения нового материала (объяснение, наблюдение, рассказ, беседа, демонстрация, работа с книгой, ТСО и др.);

- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль);

- методы формирования и закрепления умений и навыков (беседа, упражнения, продуктивные виды деятельности, работа с наглядностью и др.).

Особенности собственной самоорганизации:

а) подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к её осуществлению);

б) рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

7) Организация познавательной деятельности обучающихся (воспитанника):

а) как достигались осмысленность, целостность восприятия обучающимися изучаемого материала;

б) какие использовались установки и в какой;

в) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания обучающихся;

г) какие виды творческих работ использовались на уроке, и как осуществлялось руководство творческим воображением обучающихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

8) Общий вывод о достигнутых целях и задачах урока: организационные, содержательные (допускает анализ упущений, недочетов и наоборот – достижений, успехов)

9). Психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию занятия.

**Задание 4. Составить психолого-педагогическую характеристику класса**

**Задание 5. Провести и проанализировать воспитательное дело в классе** (родительское собрание, классный час, коллективное творческое дело). Анализ и методическую разработку представить каждого из перечисленных форм.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела (по Г.М. Коджаспировой)

1. Тема урока и ее педагогическое обоснование.

2. Цели и задачи проводимой работы.

3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.

4. Содержание и методика проведения дела;

а) соответствие содержания занятия поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к делу; их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.

5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей (если мероприятие проводится учителем-наставником, а практикант выступает в роли помощника).

6. Педагогическая ценность дела.

**5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формами отчетности по итогам практики является:

- подготовка документации согласно программе практики (характеристики, аналитические записки, отчет по проведению мероприятия, самоотчет);

Публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

По итогам прохождения педагогической практики студент должен предоставить на проверку следующую документацию:

1. Характеристика на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.

2. Тест-оценка сформированности необходимых компетенций у студента-практиканта.

3. Учётная тетрадь, в которой по каждому пробному и зачётному уроку даётся анализ и выставляется отметка.

Дата, учебный предмет, воспитательное	Основные этапы урока, воспитательное мероприятие	Анализ урока, мероприятие	Оценка
---------------------------------------	--	---------------------------	--------

мероприятие, класс, время		методистами. учителями	

4. Конспекты зачётных уроков.

5. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

*Схема разработки:*

Особенности избранной формы воспитательной работы. Цели воспитательные, организационные, продуктивные.

Подготовка дела:

- Планирование дела, включение детей в подготовку дела;
- Деятельность совета дела, творческих групп;
- Отбор содержания (сюжет, логика действий и т. д.);
- Оформление;
- Отбор воспитательных и организаторских приёмов осуществления дела и т. д.

Место и время проведения дела

Сценарный план

Анализ дела (степень реализации воспитательных, организаторских, продуктивных задач и т. д.)

Методические рекомендации по организации дела;

Литература;

Приложения;

6. Методическая разработка родительского собрания.

7. Психологическая характеристика классного коллектива.

8. План и отчёт воспитательной работы на период практики.

9. Эссе о своих впечатлениях по итогам практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Процедура подведения итогов практики складывается из нескольких этапов:

- Обсуждений итогов практики в базовой школе в форме «круглого стола»;
- Заслушивание отчётов преподавателей-методистов на рабочих собраниях и текущих заседаниях кафедры.

- Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики

#### **4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

1. Пешкова, В.Е. Педагогические технологии начального образования: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740> (дата обращения: 30.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3919-1. – DOI 10.23681/344740. – Текст : электронный.

2. Рыжов, В.Н. Дидактика / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> (дата обращения: 30.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст : электронный.

3. 3. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе / А.С. Гречко, Н.А. Симон, А.И. Чучалина ; Федеральное агентство по физической культуре спорту и туризму, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Издательство СибГУФК, 2004. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584> (дата обращения: 24.11.2019). – Текст : электронный.

*а) дополнительная:*

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр.: с. 90-97. – ISBN 978-5-7410-1592-6. – Текст : электронный.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.

#### **5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>  
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Договор №3519 эбс, от 20.12.2018. Срок действия договора с 01.01.2019 по 30.06.2019. Договор №3821 эбс, от 25.06.2019. Срок действия договора с 01.07.2019 по 30.12.2019. Ссылка на сайт: <http://znanium.com> . Количество пользователей: 7900 шт.
4. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
5. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

#### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Производственная практика: практика пробных занятий проводится на базе частных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих обучение школьников в возрасте 6 (7) – 10 лет. База практики должна располагать всеми необходимыми материально-техническими требованиями для прохождения практики:

- кабинет, оборудованный школьной мебелью (стулья, школьные столы, интерактивная и меловая доска);
- нормативно-правовая и повседневная документация образовательной организации и классного руководителя (учителей-предметников).

**7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Институт** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление  
подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**направленность/специализация** \_\_\_\_\_

**уровень образования** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание\*

1. Краткое описание базы практики\*\*
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме /частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме /частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые  
отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

- 2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной  
организации\* (базы практики)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Дата

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от  
предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
Дата \_\_\_\_\_