

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(МЕТОДИЧЕСКАЯ)**

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника: **учитель начальных классов**

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома, 2023

Разработал: Белова Т.И., ассистент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рабочая программа Производственной практики (методическая) разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 №742

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания №10 от 15.05.2023
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи практики
 - 1.4. Планируемые результаты прохождения практики
 - 1.5. База проведения практики
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по методической работе) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 7 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в области методической работы учителя начальной школы.

Задачи практики:

- создание условий для актуализации приобретенных обучающимися теоретических знаний в практической методической деятельности;
- включение обучающихся в методическую работу общеобразовательной организации с целью приобретения ими практического опыта и умений в области планирования, организации, осмысления педагогической деятельности;
- развитие умений оформлять педагогическую документацию.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): по методической работе

Форма проведения: стационарная, выездная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования;
- основные методические продукты и правила их разработки: программы, технологические карты, контрольно-оценочные материалы, методические разработки, инструкции, сценарии и др.;
- информационно-коммуникационные средства, которые могут быть использованы для повышения эффективности методической работы (средства удаленной коммуникации, организации совместной деятельности, контроля и оценки, геймификации учебного и воспитательного процесса и др.).

уметь:

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

– разрабатывать методический продукт для решения конкретной профессиональной задачи;

– использовать информационно-коммуникационные средства для решения методической задачи.

владеть навыками:

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– адаптации имеющихся методических разработок;

– разработки сценариев отдельных событий, мероприятий, акций;

– разработки и применения комплектов контрольно-оценочных средств;

– подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности;

– оценки имеющихся учебно-методических комплектов, участия в выборе УМК педагогическим советом.

освоить компетенции:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат

обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 5.1. Методически обеспечивает процесс обучения и воспитания младших школьников.

1.5. База проведения практики

Практика может проводиться на договорных началах в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях г. Костромы и Костромской области, а также других областях Российской Федерации. Обучающийся имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и темы выпускной квалификационной работы.

Общеобразовательная организации должна иметь действующую лицензию и аккредитацию образовательной деятельности.

2. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Организационный	<p>Подбор базы практики.</p> <p>Участие в установочной конференции, получение индивидуальных заданий.</p> <p>Знакомство с базой прохождения практики.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Составление индивидуального графика прохождения практики</p>	<p>Умение характеризовать базу практики.</p> <p>Умения планировать педагогическую деятельность.</p> <p>Умения устанавливать взаимодействие с участниками образовательного процесса.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Участие в установочной конференции.</p> <p>Собеседование, консультации.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>
2.	Основной	<p>Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией.</p> <p>Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы методического объединения (МО). Познакомится с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью. Провести анализ годового плана работы МО.</p> <p>Участвовать в работе методического объединения, которое предполагает посещение открытых уроков (1 урок) с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнять функции ассистента при проведении контроля знаний обучающихся.</p> <p>Составить библиографический список статей по</p>	<p>Умение анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</p> <p>Умение определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;</p> <p>Умение осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</p> <p>Умение определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>Навык адаптировать имеющиеся</p>	<p>Наблюдение за практической деятельностью обучающегося, анализ предоставленной отчетной документации по итогам прохождения практики</p>

		<p>методической теме МО учителей начальных классов (5-10 шт.).</p> <p>Изучить методику организации работы с различными компонентами цифровой образовательной среды школы (электронный дневник, электронный журнал, сайт и др.).</p> <p>Изучить положение об аттестации работников образовательной организации. Изучить и проанализировать портфолио учителей начальных классов.</p> <p>Провести анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</p>	<p>методические разработки;</p> <p>Умение сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p> <p>Умение создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</p> <p>Навык готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>Умение с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</p> <p>Умение использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>Навык оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>Знание путей самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p>Знание теоретических основы методической деятельности учителя начальных классов;</p> <p>Знание теоретических основ,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>методики планирования в начальном образовании, требований к оформлению соответствующей документации;</p> <p>Знание источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>Знание основных методических продуктов и правил их разработки;</p> <p>Знание информационно-коммуникационные средств, которые могут быть использованы для повышения эффективности методической работы;</p> <p>Навыки оформления документации.</p>	
3.	Итоговый	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Подготовка и сдача (с регистрацией в журнале) отчетной документации.</p> <p>Подготовка к защите отчета по практике на итоговой конференции.</p> <p>Отчёт на итоговой конференции по практике.</p>	<p>Знание структуры анализа и самоанализа работы.</p> <p>Умение анализировать собственную работу и деятельность коллектива.</p> <p>Навыки подготовки презентационных материалов, публичного выступления</p>	<p>Защита отчета с использованием презентации на итоговой конференции</p>

3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить ряд заданий.

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, отражающий содержание работы по дням, неделям. План можно представить в форме таблицы.

Форма индивидуального плана

Методист на базе практики

ФИО

«__»____ 20__ г.

Индивидуальный план практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество, курс, специальность)

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	

Задание 2. Изучить положение о методическом объединении учителей начальных классов; план работы методического объединения (МО). Знакомство с функциональными обязанностями руководителя методического объединения, наблюдение за его деятельностью. Провести анализ годового плана работы МО и представить его в аналитическом отчете.

Задание 3. Участвовать в работе методического объединения, которое предполагает посещение открытых уроков (1 урок) с целью знакомства с опытом учителей, участие в анализе открытых уроков, участие в разработке контрольно-измерительных материалов. Выполнять функции ассистента при проведении контроля знаний обучающихся. Отразить в аналитическом отчете содержание и результаты этой деятельности.

Задание 4. Составление и представление в аналитическом отчете библиографического списка статей по методической теме МО учителей начальных классов.

Задание 5. Изучение методики организации работы с различными компонентами цифровой образовательной среды школы (электронный дневник, электронный журнал, сайт и др.). Представление результатов в аналитическом отчете.

Задание 6. Изучение положения об аттестации работников образовательной организации. Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Представление результатов анализа в аналитическом отчете

Задание 7. Анализ предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Оформить в форме схемы с пояснениями в аналитическом отчете по практике.

Задание 8. Составить аналитический отчет по результатам прохождения практики.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Савва Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2015. – 127 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. –

Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 5. Педагогические технологии в начальном образовании. – 438 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344730> (дата обращения: 04.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3915-3. – DOI 10.23681/344730. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие для СПО / В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 15.06.2023). ISBN 978-5-00091-724-4. – Текст: электронный.

2. Елизарова В.А. Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 04 01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов по профессиональному модулю ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса. – Шахты, 2017. – 527 с. Режим доступа: свободный. – URL: <http://shakhtepedcol.ru/images/stories/metodkabinet/metodichki/№9%20Уч.%20пособ.%2044.02.02%20ТП АМР.pdf> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

3. Большина И.Г. Учебное пособие по МДК.04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов. Для студ. пед. колледжа – Рубцовск, 2016. Режим доступа: свободный. – URL: <https://nsportal.ru/npo-spo/obrazovanie-i-pedagogika/library/2018/03/01/uchebnoe-posobie-po-mdk-04-01-teoreticheskie-i> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

4. Гуров В.А. Научно-методическая работа в школе. Аспект организации: Методическое пособие / В.А. Гуров, В.П. Гурова, – Калининград: КОИРО, 2011. – 88 с. – Режим доступа: свободный. – URL: https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe_posobie_nauchno-metodicheskaya_rabota_v_shkole._aspekt_organizacii-152512.htm (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.

5. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> (дата обращения: 04.12.2019). – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

6. Николаев, А.В. Этика начальной школы: учебник / А.В. Николаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494> (дата обращения: 04.12.2019). – ISBN 978-5-4475-5736-2. – DOI 10.23681/364494. – Текст: электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>
Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.
3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.
4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Реализация программы производственной практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к

организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы ООНО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется руководителем практики в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и университетом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Для производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах используются помещения и материально-технические средства общеобразовательной организации – базы практики.

Образовательная организация должна быть обеспечена офисной техникой, иметь оборудованные бытовые помещения для персонала; соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

- лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
- программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом (необходимое программное обеспечение – офисный пакет).

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Основное содержание отчетной документации представлено в отчете по практике.

Отчет по практике включает:

1. Титульный лист с указанием наименования вуза, кафедры, наименования практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценки.
2. Индивидуальное задание обучающегося.
3. Содержание работ на практике.
4. График взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от общеобразовательной организации – места практики.
5. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.
6. Аналитический отчет.
7. Оценка работы обучающегося на практике (характеристика с рекомендуемой отметкой), подписываемая руководителем практики от профильной организации – базы практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.
8. Отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры.