

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома 2022

Разработал: Скворцова М.А., к.п.н., доцент кафедры

Рабочая программа производственной практики: практики пробных занятий
разработана:

1) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353;

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ протокол № 10 от 29.03.2022, год начала подготовки 2022.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Область применения программы
1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 5 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: обеспечить формирование у студентов педагогических умений и профессиональных компетенций, позволяющих им включиться в систему учебно-воспитательной работы начальной школы и успешно выполнить функции классного руководителя, учителя начальных классов.

Задачи практики:

1. Обеспечить закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в практической деятельности в условиях конкретного образовательного учреждения.
2. Обеспечить углублённое освоение тех разделов программы начального общего образования, которые изучаются школьниками в период практики.
3. Обеспечить освоение в практической деятельности инновационных педагогических технологий, применяемых в современной начальной школе.
4. Познакомить в процессе практики с особенностями работы по разнообразным УМК.
5. Обеспечить формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учебно-воспитательной деятельности, в области методической деятельности, в области социально-педагогической деятельности, в области культурно-просветительной деятельности, в области организационно-управленческой деятельности.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): практика пробных уроков

Форма проведения: стационарная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь:

- отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения;
- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;
- проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях;
- устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями;
- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;
- применять методы педагогических исследований.

знать:

- форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);
- структуру урока и примерные временные рамки;
- план составления характеристики на класс и индивидуально;
- программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа

освоить компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.5. База проведения практики

Базами производственной практики являются образовательные организации при условии заключении договора сотрудничества

2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит производственную практику, с нормативно-правовой и программно - методической документацией.	Заполнение индивидуального графика прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики
2	Ознакомительный этап	Ознакомление студентов с системой учебно-воспитательной работы школы. Изучение студентами системы планирования учебно-воспитательной работы школы и класса, особенностей учащихся и классного коллектива, системы внеклассной воспитательной работы, личного опыта учителя. Знакомство с нормативно-правовой документацией образовательной. Изучение психолого-педагогических особенностей детей класса, уровня их подготовленности, обученности, развития познавательных интересов, творческой активности и пр.; Изучение УМК, по которым ведётся обучение в данном классе, программ и учебников, входящих в УМК; Изучение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, тетрадей и пр.).	Оформление плана проведения пробных и контрольных занятий и воспитательных мероприятий, согласование с методистами практики уметь: - устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями; знать: - форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике); - структуру урока и примерные временные рамки; - план составления характеристики на класс и индивидуально; - программу составления внеклассного мероприятия,	Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка конспектов запланированных уроков и мероприятий.

			родительского собрания, классного часа	
3	Основной этап	Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.	Бакалавры выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения методиста с места практики. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. В процессе практики бакалавры должны провести мероприятия (уроки по всем предметам, родительское собрание, воспитательное мероприятие.) а так же по необходимости мероприятия с обучающимися (педагогами, родителями, смежными специалистами) по актуальным проблемам образования. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом проведенного мероприятия. уметь: - отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения; - сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности; - проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях; - устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями; - демонстрировать	Методист присутствует при проведении контрольных занятий практиканта (пробное занятие оценивается классным руководителем или завучем по начальной школе).

			доброжелательность и гуманное отношение к детям; - применять методы педагогических исследований. знать: - форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике); - структуру урока и примерные временные рамки; - план составления характеристики на класс и индивидуально; - программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа.	
4	Итоговый этап	Оформление письменного отчета по итогам практики, выступления на итоговой конференции	Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции. Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.	Проверка руководителем практики отчетной документации.

3.Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Особенность типовых контрольных заданий по производственной практике состоит в том, что они носят интегративный характер и являются заданиями для проверки сформированности заданных программой компетенций.

Задание 1. Характеристика с базы практики. Предоставляется руководителем учреждения, где бакалавр проходил практику.

Задание 2. Провести и представить в письменном виде конспекты уроков по всем учебным предметам данного класса.

Структура:

- титульный лист;
- цель, задачи, УУД, тема, тип урока, оборудование
- содержание урока (схема оформления)

№ п/п	Цель, этап, форма работы, УУД	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Время

Задание 3. Провести педагогический анализ уроков

Анализ собственной деятельности можно построить по следующей схеме:

- 1) Цель занятия. Реализация цели и задач в процессе занятия.
- 2) Тип занятия. Его место в системе других занятий.
- 3) Основные этапы занятия. Взаимосвязь этапов занятия друг с другом.
- 4) Рациональное использование времени на каждом этапе занятия.
- 5) Эффективность используемых в процессе занятия методов; целесообразность их выбора:

- методы введения нового материала (объяснение, наблюдение, рассказ, беседа, демонстрация, работа с книгой, ТСО и др.);
- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль);
- методы формирования и закрепления умений и навыков (беседа, упражнения, продуктивные виды деятельности, работа с наглядностью и др.).

Особенности собственной самоорганизации:

а) подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к её осуществлению);

б) рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

7) Организация познавательной деятельности обучающихся (воспитанника):

а) как достигались осмысленность, целостность восприятия обучающимися изучаемого материала;

б) какие использовались установки и в какой;

в) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания обучающихся;

г) какие виды творческих работ использовались на уроке, и как осуществлялось руководство творческим воображением обучающихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

8) Общий вывод о достигнутых целях и задачах урока: организационные, содержательные (допускает анализ упущений, недочетов и наоборот – достижений, успехов)

9). Психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию занятия.

Задание 4. Оформить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

Данный план можно представить в форме таблицы

Задание 5. Составить психолого-педагогическую характеристику класса

Задание 4. Провести и проанализировать воспитательное дело в классе (родительское собрание, классный час, коллективное творческое дело). Анализ и методическую разработку представить каждого из перечисленных форм.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела (по Г.М. Коджаспировой)

1. Тема урока и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения дела;
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к делу; их активность;
 - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей (если мероприятие проводится учителем-наставником, а практикант выступает в роли помощника).

6. Педагогическая ценность дела.

5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Формами отчетности по итогам практики является:

- подготовка документации согласно программе практики (характеристики, аналитические записки, отчет по проведению мероприятия, самоотчет);

Публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

По итогам прохождения педагогической практики студент должен предоставить на проверку следующую документацию:

1. Характеристика на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.
2. Тест-оценка сформированности необходимых компетенций у студента-практиканта.
3. Учётная тетрадь, в которой по каждому пробному и зачётному уроку даётся анализ и выставляется отметка.

Дата, учебный предмет, воспитательное мероприятие, класс, время	Основные этапы урока, воспитательное мероприятие	Анализ урока, мероприятие методистами. учителями	Оценка

4. Конспекты зачётных уроков.

5. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

Схема разработки:

Особенности избранной формы воспитательной работы. Цели воспитательные, организационные, продуктивные.

Подготовка дела:

- Планирование дела, включение детей в подготовку дела;
- Деятельность совета дела, творческих групп;
- Отбор содержания (сюжет, логика действий и т. д);
- Оформление;
- Отбор воспитательных и организаторских приёмов осуществления дела и т. д.

Место и время проведения дела

Сценарный план

Анализ дела (степень реализации воспитательных, организаторских, продуктивных задач и т. д.)

Методические рекомендации по организации дела;

Литература;

Приложения;

6. Методическая разработка родительского собрания.

7. Психологическая характеристика классного коллектива.

8. План и отчёт воспитательной работы на период практики.

9. Эссе о своих впечатлениях по итогам практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Процедура подведения итогов практики складывается из нескольких этапов:

– Обсуждений итогов практики в базовой школе в форме «круглого стола»;

– Заслушивание отчётов преподавателей-методистов на рабочих собраниях и текущих заседаниях кафедры.

– Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Калитин, С.В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах / С.В. Калитин. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-91359-114-2. – Текст : электронный.

2. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе / А.С. Гречко, Н.А. Симон, А.И. Чучалина ; Федеральное агентство по физической культуре спорту и туризму, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Издательство СибГУФК, 2004. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584> (дата обращения: 24.11.2019). – Текст : электронный.

а) дополнительная:

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр.: с. 90-97. – ISBN 978-5-7410-1592-6. – Текст : электронный.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

3. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

4. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г.

Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная практика: практика пробных занятий проводится на базе частных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих обучение школьников в возрасте 6 (7) – 10 лет. База практики должна располагать всеми необходимыми материально-техническими требованиями для прохождения практики:

- кабинет, оборудованный школьной мебелью (стулья, школьные столы, интерактивная и меловая доска);
- нормативно-правовая и повседневная документация образовательной организации и классного руководителя (учителей-предметников).

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид, тип практики)

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

подпись

ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме /частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме /частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

Дата _____

подпись

МП (при наличии)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

II. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые
отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

- 2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшее промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРАКТИКА _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

[illegible]

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации* (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Дата

Дата

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от
предприятия*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия*/университета _____/ _____/

Дата _____

Приложение к программе практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Практическая подготовка в структуре практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Образовательная организация	72	Учитель начальных классов	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.2. Проводить уроки	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики