

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПМ.03 Классное руководство

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника **Учитель начальных классов**

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома

Разработал: Голицина С.С., ассистент кафедры педагогики и акмеологии личности

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) «44.02.02 Преподавание в начальных классах», учебного плана углубленной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

2) - в соответствии учебным планом по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах», одобренным Ученым советом КГУ «22» октября 2019 г., протокол № 2, год начала подготовки 2020

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

1.1. Область применения программы

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру Профессионального цикла, Профессионального модуля: Преподавание по программам начального общего образования, организуется в 6 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организации вне учебной деятельности

Задачи практики:

– познакомить обучающихся с содержанием и особенностями работы с коллективом родителей;

– сформировать у студентов представления о структуре и содержании внеурочного процесса;

– формировать у студентов аналитические способности;

– формирование педагогической направленности личности будущего учителя, гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления.

Тип практики: учебная

Вид практики (при наличии): ознакомительная

Форма проведения: стационарная, выездная

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– содержание и особенности профессиональной деятельности педагога при работе с детским коллективом вне учебных занятий

– структуру внеучебной работы;

– формы, методы и средства обучения, применяемые в воспитательной деятельности;

– современные образовательные технологии, применяемые с младшими школьниками;

– стили взаимодействия педагога с обучающимися начальной школы

уметь:

– анализировать особенности организации деятельности

– определять цели и задачи внеучебной деятельности;

– планировать ход деятельности, согласно временным рамкам.

освоить компетенции:

ПК 3.1 - Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.4 - Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.7 - Анализировать результаты работы с родителями.

1.5. База проведения практики

Базами практики могут выступать образовательные организации (школы, гимназии, лицеи), имеющие государственную аккредитацию. Практика осуществляется на основании договора о сотрудничестве

2. Структура и содержание учебной практики

№ п / п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие установочной конференции. Получение студентами индивидуального задания. Составление индивидуального плана прохождения практики	Планирование собственной деятельности	Индивидуальный план прохождения практики
2.	Основной этап	Посещение образовательных организаций (школы, гимназии, лицей) Знакомство с особенностями работы учителя начальных классов Посещение уроков по всем учебным предметам в начальной школе Анализ образовательной деятельности в начальной школе	Навыки применения метода наблюдения Умение анализировать урок по предложенной схеме	Наблюдение за прохождением Учебной практики обучающихся
3.	Заключительный этап	Предоставление отчетной документации на кафедру. Участие в итоговой конференции по практике.	Навыки публичного выступления	Проверка отчетной документации. Выступление на итоговой конференции.

3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Отчетная документация по практике должна включать в себя:

Титульный лист

Титульный лист оформляется по единой форме

Направление на практику

Руководитель практики предоставляет каждому обучающемуся направление на практику, заверенное подписью заведующего кафедрой, ректора, а также печатью организации.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание по практике согласуется с заведующим кафедрой и с руководителем практики от образовательной организации

Рабочий график (план) проведения практики.

Составляется совместно с руководителем практики от университета. Включает в себя описание содержания деятельности с указанием сроков ее выполнения и отметкой о выполнении

Дневник практики

Дневник практики является ежедневным отчетом о проделанной работе и отражает подробное содержание деятельности студента во время практики. Дневник строится по схеме:

- дата;
- задачи на день;

- содержание деятельности;
- анализ дня (указание результатов достижения поставленных задач, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов практической деятельности).

Анализ внеучебной деятельности

Студент посещает и анализирует внеучебные занятия в начальной школе по представленной схеме ФГОС. В отчетной документации представляет занятия.

Анализ собственной деятельности

Отчет готовится обучающимся на основе самоанализа деятельности. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в человеческом и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию учебной практики обучающихся.

Кроме того, обучающимся анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Отзыв руководителя практики от образовательной организации

Руководитель практики от образовательной организации предоставляет отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя практики и печатью образовательной организации.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Пешкова, В.Е. Педагогические технологии начального образования: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344740> (дата обращения: 30.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3919-1. – DOI 10.23681/344740. – Текст : электронный.

2. Рыжов, В.Н. Дидактика / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> (дата обращения: 30.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная:

1. Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственной университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. – 268 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643> (дата обращения: 30.11.2019). – ISBN 978-5-7591-1463-5. – Текст : электронный.

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 5. Педагогические технологии в начальном образовании. – 438 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344730> (дата обращения: 30.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3915-3. – DOI 10.23681/344730. – Текст : электронный.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Договор №3519 эбс, от 20.12.2018. Срок действия договора с 01.01.2019 по 30.06.2019. Договор

№3821 эбс, от 25.06.2019. Срок действия договора с 01.07.2019 по 30.12.2019. Ссылка на сайт: <http://znanium.com> . Количество пользователей: 7900 шт.

4. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

5. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Реализация программы учебной практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса.

Реализация программы учебной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы общеобразовательной организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики являются:

1. Подготовка комплекта отчетной документации, установленного программой учебной практики.

2. Публичное выступление на итоговой конференции.

По итогам прохождения Учебной практики: ознакомительной студент должен предоставить на проверку следующий **комплект отчетных документов**:

1. Заполненный индивидуальный дневник практики с отметками о прибытии и убытии обучающегося на практику.

2. Согласованное и утвержденное индивидуальное задание на практику.

3. Согласованный рабочий график (план) проведения практики.

4. Дневник практики (ежедневный отчет о проделанной работе).

5. Анализ уроков по всем учебным предметам класса

6. Анализ собственной деятельности.

7. Подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру педагогики и акмеологии личности, факт сдачи документации фиксируется в журнале «Сдачи документации студентами».

Требования к техническому оформлению документации по практике

Документация предоставляется в папке-скоросшивателе, с вложенным диском (электронной копией отчетной документации).

Требования к оформлению текста:

– шрифт - Times New Roman, 14, таблицы – 12;

– выравнивание по ширине, отступ 1,25.

– интервал – 1,5