

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома

Разработал: Корсакова А. А., ассистент кафедры

Рабочая программа производственной практики (воспитательной) разработана:

1) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02. Преподавание в начальных классах, учебного плана углубленной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ «22» октября 2019 г., протокол № 2, год начала подготовки – 2019.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру профессионального цикла, профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, организуется в 7 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели.

1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний в области организации внеурочной деятельности и формирование у студентов готовности к проектированию и организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях различных типов.

Задачи практики:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- приобретение опыта планирования, определения целей и задач внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- практическое овладение формами и методами организации внеурочной деятельности;
- ознакомление с нормативно-правовой и программно-методической документацией, регламентирующей эффективное управление внеурочной деятельностью в общеобразовательных учреждениях различных типов.

Тип практики: производственная.

Вид практики (при наличии): практика по внеурочной деятельности

Форма проведения: стационарная.

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению;

уметь:

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области

деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

освоить компетенции:

- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

1.5. База проведения практики

Местом проведения практики являются образовательные организации (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.). Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве педагога-организатора начальной школы.

2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – посещение установочной конференции, ознакомление с программой производственной практики, содержанием индивидуальных заданий и перечнем компетенций, формируемых в результате прохождения практики; – заочное ознакомление с базой производственной практики, ее нормативно-правовой и программно-методической документацией; – посещение базы прохождения практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, выставление отметки о прибытии на предприятие в дневнике практики; 	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – присутствие на конференции; – наличие отметки о прибытии на предприятие в дневнике практики;
2.	Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; – знакомство с моделью внеурочной работы на базе практики; – изучение планов и механизмов и направлений организации внеурочной деятельности на базе практики; – знакомство с номенклатурой документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы; – изучение процесса организации внеурочного мероприятия/занятия. 	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; – особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – виды документации, требования к ее оформлению; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в 	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение рабочего графика (плана) проведения практики руководителем практики от предприятия; – наличие записи о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте в дневнике по практике;

			<p>избранной области с учетом возраста обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; 	
3.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий по практике; – проведение запланированных занятий в рамках внеурочной деятельности; – участие в решении текущих вопросов в рамках должностных обязанностей педагога-организатора; – выполнение поручений руководителя практики на предприятии; – фиксация промежуточных результатов работы в дневнике практики; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – особенности общения обучающихся; – методы, приемы и формы организации общения обучающихся; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – планировать ситуации, стимулирующие 	<ul style="list-style-type: none"> – согласование план-конспектов внеурочных занятий; – контрольные посещения запланированных занятий; – проверка дневника практики;

			<p>общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; 	
4.	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики в форме индивидуального отчета, анализа деятельности с руководителем от организации – базы практики и руководителем практики от вуза; – оформление отчетной документации по итогам практики; – выступление на итоговой конференции. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов)); – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	<ul style="list-style-type: none"> – наличие характеристики с места прохождения практики; – наличие отчетной документации по итогам практики; – выступление на итоговой конференции.

3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Содержание деятельности студента во время практики включает:

1. Участие в установочной конференции, изучение программы практики, уточнение индивидуальных заданий.
2. Разработку методических материалов для прохождения практики в роли педагога-организатора начальной школы.
3. Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией организации, являющейся базой прохождения практики.
4. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей внеурочную деятельность и определяющей трудовые функции педагога-организатора.
5. Изучение правил охраны труда на базе прохождения практики, участие в инструктаже по технике безопасности на рабочем месте.
6. Уточнение индивидуальной программы и плана собственной деятельности как педагога-организатора начальной школы.
7. Ознакомление с системой учебно-воспитательной, организационной и методической работы педагога-организатора на базе практики.
8. Реализация содержания программы практики, проведение запланированных занятий.
9. Участие в решении текущих вопросов, выполнение поручений руководителя от организации – базы практики.
10. Промежуточный анализ своей педагогической деятельности, заполнение дневника практики.
11. Подведение итогов практики в форме индивидуального отчета, анализа деятельности с руководителем от организации – базы практики и выступления на итоговой конференции.
12. Оформление отчетной документации.

Индивидуальные задания на практику:

1. *Составление рабочего графика (плана) проведения практики.* Составляется совместно с руководителем практики от университета. Включает в себя описание содержания деятельности с указанием сроков ее выполнения и отметкой о выполнении.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении
12.01.2020	Участие в установочной конференции, изучение программы практики, уточнение индивидуальных заданий	

Руководитель практики от предприятия _____/_____/_____
Дата _____

2. *Ведение дневника производственной практики.* Дневник практики является ежедневным отчетом о проделанной работе и отражает подробное содержание деятельности студента во время практики. Дневник строится по схеме:

- дата;
- задачи на день;
- содержание деятельности;
- анализ дня (указание результатов достижения поставленных задач, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов практической деятельности).

3. Составление циклограммы организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы. В циклограмме должны быть отражены все внеурочные занятия, проходящие для учащихся 1-4 классов еженедельно. Циклограмма внеурочной деятельности может быть представлена в следующей форме:

**ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КЛАССОВ**

<i>Направления развития личности</i> Дни недели	<i>Спортивно- оздоровительное</i>	<i>Духовно- нравственное</i>	<i>Социальное</i>	<i>Общеинтел- лектуальное</i>	<i>Общекультурное</i>
Понедельник	Секция «В здоровом теле – здоровый дух»			Кружок «Занимательная математика»	
Вторник					Экскурсии

4. План-конспект занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классе (на выбор). За время производственной практики студент должен разработать и провести два занятия по внеурочной деятельности (кружки, секции, беседы, КТД и др.). План-конспект занятия разрабатывается по следующей схеме:

- форма занятости;
- тема занятия;
- цели занятия (обучающие, развивающие, воспитывающие);
- ожидаемые результаты;
- план занятия;
- ход занятия.

5. Проведения анализа собственной деятельности. Текст анализа должен начинаться с краткого описания базы практики и модели организации внеурочной деятельности. Самоанализ может включать ответы на следующие вопросы:

- что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности;
- какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной;
- с какими трудностями столкнулся в процессе прохождения практики;
- наиболее яркие впечатления от работы;
- что дала практика в личностном и профессиональном плане;
- рекомендации по совершенствованию практики.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : учебное пособие. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97821> (дата обращения: 01.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 145 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> (дата обращения: 01.12.2019). –

ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст : электронный.

б) дополнительная:

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> (дата обращения: 29.11.2019). – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный.

2. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования [Текст]: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 // Режим доступа: URL: <https://base.garant.ru/197127/> (дата обращения: 29.11.2019).

3. «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности». Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г., N 09-1672 // Режим доступа: URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71670346/> (дата обращения: 29.11.2019).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Договор №3519 эбс, от 20.12.2018. Срок действия договора с 01.01.2019 по 30.06.2019. Договор №3821 эбс, от 25.06.2019. Срок действия договора с 01.07.2019 по 30.12.2019. Ссылка на сайт: <http://znanium.com> . Количество пользователей: 7900 шт.

4. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

5. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Организации, выступающие базами для проведения производственной практики должны быть обеспечены: помещениями для организации работы с детскими коллективами, офисной техникой, бытовыми помещениями и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

- лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
- программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом (необходимое программное обеспечение - офисный пакет).

7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) Подготовка комплекта отчетной документации, установленного программой производственной практики.

2) Публичная защита и презентация опыта практической деятельности на итоговой конференции.

По итогам прохождения производственной практики: воспитательной студент должен предоставить на проверку следующий **комплект отчетных документов**:

1. Заполненный индивидуальный дневник практики с отметками о прибытии и убытии обучающегося на практику.

2. Согласованное и утвержденное индивидуальное задание на практику.

3. Согласованный рабочий график (план) проведения практики.

4. Дневник практики (ежедневный отчет о проделанной работе).

5. Циклограмма организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.

6. План-конспекты двух занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классе (на выбор).

7. Заполненный отчет о прохождении практики (краткое описание базы практики, цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием, перечень выполненных работ, полученные результаты).

8. Подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (базы практики) о работе обучающегося в период прохождения практики.

9. Анализ собственной деятельности (включающий краткое описание базы практики и модели организации внеурочной деятельности).

Отчетная документация представляется студентом на кафедру (лаборанту), факт сдачи документации фиксируется в листе «Сдачи документации студентами».

Требования к техническому оформлению документации по практике

Документация предоставляется в папке-скоросшивателе, с вложенным диском (электронной копией отчетной документации).

Требования к оформлению текста:

- шрифт - Times New Roman, 14;
- выравнивание по ширине, отступ 1,25.
- интервал – 1,5