

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственный университет»

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПРОБНЫХ УРОКОВ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника учитель начальных классов

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кострома 2023

Разработал: Скворцова М.А., к.п.н., доцент кафедры

1) -на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учебного плана углубленной подготовки основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2) - в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ 15.05.2023 протокол заседания №10, год начала подготовки 2023

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ**

1.1. Область применения программы

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРАКТИКИ ПРОБНЫХ УРОКОВ**

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** практика входит в структуру Профессионального цикла, профессионального модуля, организуется в 4 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 4 недели.

## 1.3. Цели и задачи практики

Цель практики: обеспечить формирование у студентов педагогических умений и профессиональных компетенций, позволяющих им включиться в систему учебно-воспитательной работы начальной школы и успешно выполнить функции классного руководителя, учителя начальных классов.

Задачи практики:

1. Обеспечить закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в практической деятельности в условиях конкретного образовательного учреждения.
2. Обеспечить углублённое освоение тех разделов программы начального общего образования, которые изучаются школьниками в период практики.
3. Обеспечить освоение в практической деятельности инновационных педагогических технологий, применяемых в современной начальной школе.
4. Познакомить в процессе практики с особенностями работы по разнообразным УМК.
5. Обеспечить формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учебно-воспитательной деятельности, в области методической деятельности, в области социально-педагогической деятельности, в области культурно-просветительной деятельности, в области организационно-управленческой деятельности.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): практика пробных уроков

Форма проведения: стационарная

## 1.4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь:

- отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения;
- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;
- проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях;
- устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями;
- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;
- применять методы педагогических исследований.

знать:

- форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);
- структуру урока и примерные временные рамки;
- план составления характеристики на класс и индивидуально;
- программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа

освоить компетенции:

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2 Проводить уроки.

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4 Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального

общего образования.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

### 1.5. База проведения практики

Базами производственной практики являются образовательные организации при условии заключения договора сотрудничества

### 2. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит производственную практику, с нормативно-правовой и программно-методической документацией.	Заполнение индивидуального графика прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики
2	Ознакомительный этап	Ознакомление студентов с системой учебно-воспитательной работы школы. Изучение студентами системы планирования учебно-воспитательной работы школы и класса, особенностей учащихся и классного коллектива, системы внеклассной воспитательной работы, личного опыта учителя. Знакомство с нормативно-правовой документацией образовательной организации. Изучение психолого-педагогических особенностей детей класса, уровня их подготовленности, обученности, развития познавательных интересов,	Оформление плана проведения пробных и контрольных занятий и воспитательных мероприятий, согласование с методистами практики уметь: - устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями; знать: - форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике); - структуру урока и примерные временные рамки; - план составления характеристики на класс и индивидуально; - программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа	Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка конспектов запланированных уроков и мероприятий.

		<p>творческой активности и пр.;</p> <p>Изучение УМК, по которым ведётся обучение в данном классе, программ и учебников, входящих в УМК;</p> <p>Изучение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, тетрадей и пр.).</p>		
3	Основной этап	<p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.</p>	<p>Студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения методиста с места практики. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. В процессе практики бакалавры должны провести мероприятия (уроки по всем предметам, родительское собрание, воспитательное мероприятие.) а так же по необходимости мероприятия с обучающимися (педагогами, родителями, смежными специалистами) по актуальным проблемам образования. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом проведенного мероприятия.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения;</li> <li>- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;</li> <li>- проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях;</li> <li>- устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями;</li> <li>- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;</li> <li>- применять методы педагогических</li> </ul>	<p>Методист присутствует при проведении контрольных занятий практиканта (пробное занятие оценивается классным руководителем или завучем по начальной школе).</p>

			<p>исследований.          знать:          - форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);          - структуру урока и примерные временные рамки;          - план составления характеристики на класс и индивидуально;          - программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа.</p>	
4	Итоговый этап	Оформление письменного отчета по итогам практики, выступления на итоговой конференции	<p>Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции.          Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.</p>	Проверка руководителем практики отчетной документации.



### 3. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Особенность типовых контрольных заданий по производственной практике состоит в том, что они носят интегративный характер и являются заданиями для проверки сформированности заданных программой компетенций.

**Задание 1. Характеристика с базы практики.** Предоставляется руководителем учреждения, где бакалавр проходил практику.

**Задание 2. Провести и представить в письменном виде конспекты уроков по всем учебным предметам данного класса.**

*Структура:*

- титульный лист;
- цель, задачи, УУД, тема, тип урока, оборудование
- содержание урока (схема оформления)

№ п/п	Цель, этап, форма работы, УУД	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Время

**Задание 3. Провести педагогический анализ уроков**

*Анализ собственной деятельности можно построить по следующей схеме:*

- 1) Цель занятия. Реализация цели и задач в процессе занятия.
- 2) Тип занятия. Его место в системе других занятий.
- 3) Основные этапы занятия. Взаимосвязь этапов занятия друг с другом.
- 4) Рациональное использование времени на каждом этапе занятия.
- 5) Эффективность используемых в процессе занятия методов; целесообразность их

выбора:

- методы введения нового материала (объяснение, наблюдение, рассказ, беседа, демонстрация, работа с книгой, ТСО и др.);
- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль);
- методы формирования и закрепления умений и навыков (беседа, упражнения, продуктивные виды деятельности, работа с наглядностью и др.).

Особенности собственной самоорганизации:

а) подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к её осуществлению);

б) рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

7) Организация познавательной деятельности обучающихся (воспитанника):

а) как достигались осмысленность, целостность восприятия обучающимися изучаемого материала;

б) какие использовались установки и в какой;

в) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания обучающихся;

г) какие виды творческих работ использовались на уроке, и как осуществлялось руководство творческим воображением обучающихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

8) Общий вывод о достигнутых целях и задачах урока: организационные, содержательные (допускает анализ упущений, недочетов и наоборот – достижений, успехов)

9). Психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию занятия.

**Задание 4. Оформить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.**

Данный план можно представить в форме таблицы

**Задание 5. Составить психолого-педагогическую характеристику класса**

**Задание 4. Провести и проанализировать воспитательное дело в классе** (родительское собрание, классный час, коллективное творческое дело). Анализ и методическую разработку представить каждого из перечисленных форм.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела (по Г.М. Коджаспировой)

1. Тема урока и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения дела;
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к делу; их активность;
  - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей (если мероприятие проводится учителем-наставником, а практикант выступает в роли помощника).

6. Педагогическая ценность дела.

#### **5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формами отчетности по итогам практики является:

- подготовка документации согласно программе практики (характеристики, аналитические записки, отчет по проведению мероприятия, самоотчет);

Публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

По итогам прохождения педагогической практики студент должен предоставить на проверку следующую документацию:

1. Характеристика на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.
2. Тест-оценка сформированности необходимых компетенций у студента-практиканта.
3. Учётная тетрадь, в которой по каждому пробному и зачётному уроку даётся анализ и выставляется отметка.

Дата, учебный предмет, воспитательное мероприятие, класс, время	Основные этапы урока, воспитательное мероприятие	Анализ урока, мероприятие методистами. учителями	Оценка

4. Конспекты зачётных уроков.

5. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

*Схема разработки:*

Особенности избранной формы воспитательной работы. Цели воспитательные, организационные, продуктивные.

Подготовка дела:

- Планирование дела, включение детей в подготовку дела;
- Деятельность совета дела, творческих групп;
- Отбор содержания (сюжет, логика действий и т. д.);
- Оформление;
- Отбор воспитательных и организаторских приёмов осуществления дела и т. д.

Место и время проведения дела

Сценарный план

Анализ дела (степень реализации воспитательных, организаторских, продуктивных задач и т. д.)

Методические рекомендации по организации дела;

Литература;

Приложения;

6. Методическая разработка родительского собрания.

7. Психологическая характеристика классного коллектива.

8. План и отчёт воспитательной работы на период практики.

9. Эссе о своих впечатлениях по итогам практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Процедура подведения итогов практики складывается из нескольких этапов:

– Обсуждений итогов практики в базовой школе в форме «круглого стола»;

– Заслушивание отчётов преподавателей-методистов на рабочих собраниях и текущих заседаниях кафедры.

– Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики

#### **4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

1. Калитин, С.В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах / С.В. Калитин. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-91359-114-2. – Текст : электронный.

2. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе / А.С. Гречко, Н.А. Симон, А.И. Чучалина ; Федеральное агентство по физической культуре спорту и туризму, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Издательство СибГУФК, 2004. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584> (дата обращения: 24.11.2019). – Текст : электронный.

*а) дополнительная:*

1. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 150 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр.: с. 90-97. – ISBN 978-5-7410-1592-6. – Текст : электронный.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.

#### **5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Научная библиотека КГУ <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE. Договор № 547-12/18 об оказании информационных услуг, от 29.12.2018г. Срок действия договора с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. Ссылка на сайт ЭБС: <http://biblioclub.ru> Количество пользователей: 8000 шт.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>. Договор №3519 эбс, от 20.12.2018. Срок действия договора с 01.01.2019 по 30.06.2019. Договор №3821 эбс, от 25.06.2019. Срок действия договора с 01.07.2019 по 30.12.2019. Ссылка на сайт: <http://znanium.com> . Количество пользователей: 7900 шт.

4. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>.

5. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Соглашение о сотрудничестве с Некоммерческим партнерством «Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов» в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов № С/061-1 от 10 января 2008г. Соглашение бессрочное. Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>. Соглашение безвозмездное. Количество пользователей не ограничено.

#### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Производственная практика: практика пробных занятий проводится на базе частных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих обучение школьников в возрасте 6 (7) – 10 лет. База практики должна располагать всеми необходимыми материально-техническими требованиями для прохождения практики:

- кабинет, оборудованный школьной мебелью (стулья, школьные столы, интерактивная и меловая доска);

- нормативно-правовая и повседневная документация образовательной организации и классного руководителя (учителей-предметников).

**7. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Институт** \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_

(вид, тип практики)

**обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление**

**подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**направленность/специализация** \_\_\_\_\_

**уровень образования** \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_

(очно, заочно, очно-заочно)

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

## Содержание\*

1. Краткое описание базы практики\*\*
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме /частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме /частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка,  
требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_

(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

- 2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

##### ***3. По окончании практики:***

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

\* В случае если практика проводится за пределами Университета

## II. ПРАКТИКА \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель практики от профильной  
организации\* (базы практики)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Дата

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение к программе практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Практическая подготовка в структуре практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Образовательная организация	72	Учитель начальных классов	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.2. Проводить уроки	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Проведение пробных и контрольных уроков	В соответствии с ФОС практики