

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

ПРОГРАММА

**Педагогической практики
программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

**Кострома
2023**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 №951.

Программа разработана в рамках программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика (профиль: Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление)

1.5.15. Экология (профиль: Экология (в биологии))

2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (профиль: Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами)

2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки (профиль: Технология и оборудование механической и физико-технической обработки)

2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы (профиль: Машины, агрегаты и технологические процессы)

2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов (профиль: Металловедение и термическая обработка металлов)

2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности (профиль: Технология и проектирование трехмерных текстильных материалов для композитов. Технология легкой промышленности)

4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины (профиль: Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки)

5.2.1. Экономическая теория (профиль: Экономическая теория)

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (профиль: Региональная и отраслевая экономика)

5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология (профиль: Социальная психология, политическая и экономическая психология)

5.3.7. Возрастная психология (профиль: Возрастная психология)

5.6.1. Отечественная история (профиль: Отечественная история)

5.7.1. Онтология и теория познания (профиль: Онтология и теория познания)

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования (профиль: Общая педагогика, история педагогики и образования)

5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) (профиль: Теория и методика обучения и воспитания (социальное воспитание в общеобразовательной и высшей школе))

5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации (профиль: Русская литература)

5.9.5. Русский язык. Языки народов России (профиль: Русский язык)

5.10.1. Теория и история культуры, искусства (профиль: Теория и история культуры)

5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства) (профиль: Техническая эстетика и дизайн)

Разработал: Павлова Оксана Александровна, кандидат педагогических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» oksanapavlova@ksu.edu.ru

Рецензент: Самохвалова Анна Геннадьевна, доктор психологических наук, профессор, директор Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет», a_samohvalova@ksu.edu.ru

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Заведующий кафедрой осуществляющей выпуск по образовательной программе:

Воронцова А.В., к.п.н., доцент

Протокол заседания кафедры №9 от 23 марта 2022г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры №10 от 04.04.2023

1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению образовательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин/модулей, организацию аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности

Цель педагогической практики– освоение обучающимися компетенций в области преподавания в высшей школе.

Задачи практики

- развитие умений анализа и проектирования учебного занятия (лекция, практическое занятие), а том числе подбора и структурирования образовательного контента, подбора эффективных форм и методов проведения учебного занятия;
- формирование опыта проведения учебного занятия, в том числе организации учебной деятельности обучающихся;
- развитие умений организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;
- формирование опыта самоанализа и профессиональной рефлексии.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

ИЗУЧИТЬ:

- федеральный государственный образовательный стандарт, рабочий учебный план по одной из основных профессиональных образовательных программ, рабочую программу учебной дисциплины;
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение учебных занятий по дисциплине;
- организационные формы и методы освоения дисциплины;
- основы методики проектирования учебного курса по дисциплине;
- должностные инструкции ассистента кафедры.

ОСВОИТЬ:

- методику анализа учебного занятия, организованного научным руководителем, другим аспирантом;
- методику проектирования учебного занятия;
- методику проведения учебного занятия под контролем ведущего преподавателя;
- методику организации самостоятельной деятельности обучающихся, контроля и оценки учебных достижений обучающихся.

ОСВОИТЬ:

- готовность к преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 5 семестре обучения по очной форме. Практика проводится с отрывом от учебы.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: История и философия науки, Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности; Иностранный язык. Прохождение практики является основой для освоения последующей практики по научной специальности.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц

4. База проведения практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики. Педагогическая практика рассчитана на 6 недель в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	9
Общая трудоемкость в часах	324
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	-
Лекции	-
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	314
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

5.1 Тематический план практики

№	Название раздела, темы	Всего час.	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Педагогика и психология высшей школы	10	4	6	-	-
2	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	14	-	-	-	14
3	Посещение лекций преподавателей кафедры	50	-	-	-	50
4.	Посещение	50	-	-	-	50

	семинарских занятий преподавателей кафедры					
5.	Подготовка и проведение лекционных занятий	70	-	-	-	70
6.	Подготовка и проведение практических занятий	70	-	-	-	70
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроля и оценки учебных достижений обучающихся	30	-	-	-	30
8.	Научно-методическая работа в высшей школе.	40	-	-	-	40
	Итого:	324	4	6	-	314

6. Структура и содержание практики

Модуль 1. Педагогика и психология высшей школы

Перед прохождением практики аспирантам предлагается прослушать лекции, принять участие в практических занятиях, посвященных изучению концептуальных основ педагогики и психологии высшей школы, основ культуры преподавательской деятельности, ознакомиться с методикой преподавания специальных дисциплин, технологией организации учебной и самостоятельной деятельности студентов, научно-методическую работу по учебному предмету.

Модуль 2. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит проходить практику. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Формы отчета: Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

Модуль 3. Посещение лекций преподавателей кафедры

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по дисциплине «Педагогика», смежным наукам. Ознакомление с деятельностью многопрофильного образовательного и ресурсного центров Института педагогики и психологии. Изучение методических приемов, используемых в деятельности профессоров и доцентов кафедры.

Модуль 4. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по дисциплине «Педагогика», смежным наукам. Знакомство со студенческой группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами

структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 5. Подготовка лекции.

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету

Модуль 6. Подготовка и проведение практических занятий

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

Модуль 7. Организация самостоятельной работы обучающийся, контроля и оценки учебных достижений обучающихся

Общее ознакомление с организацией самостоятельной работы студентов. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками, а также в других видах работ, предусмотренных на кафедре.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя.

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

О порядке составления отчета по производственной (педагогической) практике:

По окончании практики аспирант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем (методистом), назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым аспирантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложениях представлены необходимые образцы для оформления материала.

Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются аспиранты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме

пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

В структуру отчета по педагогической практике входят:

1. Индивидуальный план прохождения практики
2. Аналитический отчет по практике
3. Конспект лекции
4. План-конспект практического занятия
5. Отзыв ведущего преподавателя о проведенной лекции и проведенном практическом занятии

Формы документов размещены в приложении

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

основная:

1. Артеменко, О. Н. Педагогика и психология : учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с.

2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>

4. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

дополнительная:

1. Андреев, А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс / А.А. Андреев. – М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264 с.

2. Борытко Н.М. Педагогика: учеб.пособие для вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А. М. Байбаков. – М.: Академия, 2009.

3. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М. Теория и методика воспитательной работы. – М.: ВГИПК, 2006. – 98 с.

4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования :учеб.пособие для вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд.,стереотип. - М.: Академия, 2008. – 364с.

5. Социокультурная и развивающая образовательная среда образовательного учреждения: проектирование и принципы формирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>

6. Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии: обобщения и рекомендации: учеб.пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. – изд. 3-е. – М.: Дашков и Кг, 2007. – 279 с.

7. Хуторской А.В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному?: пособие для учителя / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»www.biblioclub.ru;

3. ЭБС «Znanium»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. компьютерный класс для электронного тестирования. Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение не требуется. Используется GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Приложение
Форма титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»(КГУ)
Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и акмеологии личности

ОТЧЕТ
о педагогической практике

Научная специальность _____
(код, наименование)

(наименование профиля)

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

Выполнил аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс

Подпись аспиранта _____

Оценка _____

Дата аттестации по практике «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ (ФИО)

(подпись)

Кострома
202__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Институт педагогики и психологии

ДНЕВНИК
педагогической практики

аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

научная специальность:

профиль:

форма обучения: очная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Педагогическая практика аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Аспирант обязан:

1. До начала практики:

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень планируемых результатов, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

- 2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

* В случае если практика проводится за пределами Университета

II. ПРАКТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

1. Курс 3

2. Вид практики: педагогическая практика

3. Форма проведения практики: непрерывно

(непрерывно, дискретно)

4. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой педагогики и акмеологии личности, утвержденной 23 марта 2022 года, протокол заседания кафедры №9

5. Место практики: ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики: с _____ г. по _____ г.

8. Руководитель практики от кафедры: доктор психологических наук, профессор Татьяна Ивановна Миронова

(должность, фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики

Миронова Т.И.

Подпись

ФИО

Цель педагогической практики – освоение обучающимися компетенций в области преподавания в высшей школе.

Задачи педагогической практики:

развитие умений анализа и проектирования учебного занятия (лекция, практическое занятие), а том числе подбора и структурирования образовательного контента, подбора эффективных форм и методов проведения учебного занятия;

формирование опыта проведения учебного занятия, в том числе организации учебной деятельности обучающихся;

развитие умений организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;

формирование опыта самоанализа и профессиональной рефлексии.

Содержание деятельности обучающегося на практике:

Подбор и согласование базы практики с научным руководителем

Участие в установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики.

Разработка индивидуального плана прохождения практики

Организация и проведение мероприятий по программе практики.

Посещение лекционных занятий ведущего преподавателя.

Посещение практических занятий ведущего преподавателя.

Проведение лекционных занятий.

Проведение практических или лабораторных занятий, по согласованию с ведущим преподавателем.

Подведение итогов практики с ведущим преподавателем и руководителем от кафедры.

Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется аспирантом); подведение итогов с преподавателем с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции.

Отчетная документация по практике:

Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

Задание 2. Разработать программу констатирующего эксперимента

Задание 3. Составить аналитический отчет по результатам констатирующего эксперимента

**Индивидуальный план
прохождения педагогической практики**

Аспиранта _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ курса, обучающийся по научной специальности

_____, профиль _____

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____ Миронова Т.И., профессор кафедры педагогики и акмеологии личности, д.псих.н., профессор

Ведущий преподаватель: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание преподавателя, дисциплины которого аспирант посещал и проводил)

Дата	Задача
<i>Например:</i> 10.11.22	<i>Посещение лекции по дисциплине _____, на тему _____</i>
25.11.22	<i>Проведение лекции по дисциплине _____, на тему _____</i>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Институт педагогики и психологии

ОТЧЕТ

аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

научная специальность:

профиль:

форма обучения: очная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / Миронова Т.И.
подпись ФИО

Содержание

1. Аналитический отчет по результатам прохождения практики, включающий:

Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

Перечень выполненных работ

Анализ лекционных и практических занятий, которые посетил аспирант

Конспект лекционного и практического занятия, проводимого аспирантом самостоятельно

2. Отзыв методиста практики от университета

Анализ лекционного занятия

Дата _____

ФИО преподавателя, который проводит занятие _____

Учебная дисциплина _____

Научная специальность, профиль _____

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами (выбрать)

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы

Учебно-методическое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i>	
2. Объяснение нового материала <i>указать какие знания, умения, компетенции приобретаются студентами и соответствуют ли они указанным в рабочей программе. оценить: оптимальность объема изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.</i>	

3. Закрепление <i>оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.</i>	
4. Задание на дом <i>Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы.</i>	

Анализ деятельности преподавателя (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Анализ практического занятия

Дата _____

ФИО магистранта, который проводит занятие _____

Учебная дисциплина _____

Научная специальность, профиль _____

Курс, группа _____

Число студентов по списку _____ чел., присутствует _____ чел.

Тема занятия _____

Используемые технологии обучения: проблемное обучение, концентрированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, дифференцированное обучение, активное (контекстное) обучение, игровое обучение, обучение развитию критического мышления,

Используемые методы формирования новых знаний и способов деятельности: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский

Используемые метод организации деятельности студентов: мозговой штурм, дискуссия, диспут, ролевые и сюжетные игры метод кейсов, практикум, тренинг, выступления учащихся с докладами, выполнение упражнений, сопровождающихся самопроверкой, изучение материалов учебника, действия с моделями, схемами, таблицами, приборами

Используемые методы контроля и самоконтроля: тестирование, анкетирование, викторина, письменные работы, устные и письменные опросы

Материально-техническое обеспечение занятия _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
1. Организационный момент. <i>оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i>	
2. Контроль исходного уровня знаний <i>указать: какие знания, умения и профессиональные компетенции контролируются и предусмотрено ли их формирование в рабочей программе. оценить: целесообразность использования форм контроля, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д.</i>	

<p>3. Инструктаж преподавателя оценить: оптимальность объема задания на практическую работу, уровень дифференциации заданий для студентов и т.д.</p>	
<p>4. Организация практической части оценить: целесообразность отбора заданий преподавателем для формирования умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций; наличие дидактического материала: методические указания для студентов, учебные и учебно-методические пособия т.д.</p>	
<p>6. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)</p>	<p>Опрошено _____ человек. Получили оценки: «5» - ____ чел., «4» - ____ чел., «3» - ____ чел., «2» - ____ чел.</p>
<p>7. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы.</p>	

Анализ деятельности магистранта (знание дисциплины; владение педагогическими технологиями; качество речи преподавателя; умение организовать работу студентов, активизировать их мышление; педагогические новации; учит ли анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, выделять главное; учит ли пользоваться документами, справочниками, схемами, картой, образцами, источникам и др.) _____

Выводы и рекомендации _____

Общая оценка занятия: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (выбрать)

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Форма конспекта лекции
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»(КГУ)
Институт педагогики и психологии Кафедра
педагогики и акмеологии личности

Конспект лекции по дисциплине

на тему _____ (____ часа)

научная специальность _____
(код, наименование)

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная

Место прохождения практики _____
(полное название организации)

Выполнил аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс

Подпись аспиранта _____

Оценка _____

Дата проведения лекции «___» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____ (_____)

(подпись)

Кострома 20__

Цель лекции:

Задачи лекции:

Формируемые компетенции:

Целевая группа: направление, направленность, форма обучения, курс

Используемые педагогические формы и методы

План лекции

Рекомендуемая литература

Содержание лекции

Методические рекомендации по проведению лекции

Форма конспекта лекции
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»(КГУ)
Институт педагогики и психологии Кафедра
педагогики и акмеологии личности

Конспект практического/лабораторного занятия по дисциплине

на тему _____ (____ часа)

научная специальность _____
(код, наименование)

(наименование профиля)

Форма обучения

Очная

Место прохождения практики _____ (полное
название организации)

Выполнил аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Подпись аспиранта _____

Оценка _____

Дата проведения практического занятия «__» _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____ (_____)

(подпись)

Кострома

20 _____

Цель практического/лабораторного занятия:

Задачи практического/лабораторного занятия:

Формируемые компетенции:

Целевая группа: направление, направленность, форма обучения, курс

Используемые педагогические формы и методы

План практического/лабораторного занятия

Рекомендуемая литература

Содержание практического/лабораторного занятия

Методические рекомендации по проведению практического/лабораторного занятия

Форма отзыва ведущего преподавателя на лекцию и практическое занятие аспиранта

Отзыв ведущего преподавателя

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____ на лекцию
аспиранта (ФИО) _____
по дисциплине _____ на тему _____

Критерий оценки	Оценка по 5-балльной шкале
Актуальность содержания лекции	
Структурированность содержания лекции	
Готовность аспиранта к публичному выступлению	
Целесообразность подбора аспирантом форм и методов проведения лекции	
Владение аспирантом приемами активизации обучающихся, концентрации внимания	
Соответствие лекции общей технологической структуре лекционного занятия	
Средний балл	

Ведущий преподаватель

_____/_____(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв ведущего преподавателя

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание _____
на практическое (лабораторное) занятие аспиранта (ФИО) _____ по дисциплине _____
на тему _____

Критерий оценки	Оценка по 5-балльной шкале
Актуальность содержания практического/лабораторного занятия	
Структурированность содержания практического/лабораторного занятия	
Готовность аспиранта к публичному выступлению	
Целесообразность подбора аспирантом форм и методов проведения практического/лабораторного занятия	
Способность аспиранта организовать работу обучающихся на занятии, слушать, корректировать, контролировать, оценивать, организовывать работу в парах и группах	
Владение аспирантом приемами активизации обучающихся, концентрации внимания	
Способность аспиранта в доступной форме передавать знания и организовывать освоение умений и навыков	
Средний балл	

Ведущий преподаватель

_____/_____(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя педагогической практики от образовательной организации

В период с _____ г по _____ г аспирант (Ф.И.О.) _____

проходил (а) практику продолжительностью 4 недели в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объёму соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объёме/частично/не соответствуют

3. Особые отметки

III. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке аспиранта)

Методист практики от университета

_____/_____/_____

подпись

ФИО