

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной профессионально-творческой
практики
(2-я производственная)**

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность:
Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника:
бакалавр

Кострома

2024

Рабочая программа производственной профессионально-творческой практики (2-я производственная) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утверждённым Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой медиакоммуникаций и туризма, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

1. Цель и задачи практики

Цель: формирование практических навыков

- в подготовке материалов для выпуска медиапрограмм / медиаакций (интервью, ток-шоу, круглые столы, теледебаты, выпуски новостей, просветительские и рекламные акции и т.д.) или публикаций (статьи или серии статей, тематической рубрики, информационных лент ПК) на актуальную для общества / бизнес-индустрии тему;

- в проведении выпуска программы или в создании актуального медиатекста в соответствии с жанровыми требованиями и спецификой.

Задачи практики:

- расширить знание принципов работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа;
- углубить знание особенностей работы по созданию медиапродукта различных жанров и форматов;
- расширить представление о различных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, экология, наука, образование, здравоохранение), которые являются объектом освещения в современных медиа;
- осознать основные формы организации общественного участия; понимать природу и роль общественного мнения, расширить представление об основных методах изучения и взаимодействия с ним, углубить знание правил использования результатов опросов общественного мнения в медиаиндустрии.

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки, редактирования и представления медиапродуктов.

Тип практики: производственная

Вид практики: профессионально-творческая

Форма проведения: стационарная/выездная,

непрерывная Вид(ы) деятельности, на который(ые)

ориентирована практика:

- организационная;
- авторская;
- редакторская;
- технологическая;

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать:** принципы и способы интеграции/агрегации контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, соотносить информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования;
- **уметь:** участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой; участвовать в подготовке медиапрограмм / медиаакций

(интервью, ток-шоу, круглые столы, теледебаты, выпуски новостей, просветительские и рекламные акции и т.д.) или публикаций на актуальную для общества / бизнес-индустрии тему; проводить выпуски программ или создавать актуальные медиатексты в соответствии с жанровыми требованиями и спецификой в рамках отведенного бюджета времени;

- **владеть:** навыком создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств; навыком участия в производственном процессе подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

- освоить компетенции:

ПК-1 Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой.

ПК-3 Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

ПК-4 Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

ПК-6 Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится блоку Б.2 учебного плана. Практика проводится в шестом семестре обучения. 2-я Производственная профессионально-творческая практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента), непрерывной.

Основанием для сокращения сроков практики может служить:

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких медиа;

- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных медиа, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир медиапродуктов: не менее 8 материалов в одном или нескольких медиа в течение учебного года.

Особое место практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Медиакоммуникации» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Телевидение в системе СМИ», «Информационная тележурналистика», «Основы медиакоммуникаций», «Основы визуализации

информации. Видеосъемка», «Основы видеомонтажа», «Имиджология в медийной деятельности», «Психология и технология интервью», «Психологические приемы коммуникации в современных медиа», «Профессиональные творческие студии», «Интернет и СМИ: язык новых медиа», «Основы блогинга», «Основы подкастинга», «Телевизионная публицистика и основы документального кино», «Медиаконвергенция», «Стилистика и литературное редактирование современных медиатекстов». 2-я производственная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Подготовка Интернет-СМИ», «Современная пресс-служба», «Методы исследования медиаконтента», «Экономика и менеджмент медиа», «Медиамаркетинг», «Лингвистическая безопасность современного медиатекста», «Формирование общественно-государственных институтов в современной России», «Производственная профессионально-творческая практика (3-я производственная)».

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 ч.

4. База проведения практики

Базой прохождения учебной практики являются редакции газет, журналов и телерадиокомпаний, информационные и информационно-развлекательные интернет-каналы, пресс-службы, рекламные и информационные агентства.

На базе проведения практики должна быть организована служба радио-, теле-, интернет-вещания, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, имеющая возможность аудио-, видеотрансляции.

5. Структура и содержание учебной практики

Виды работы:

- Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж (по работе с «Дневником практики»; работе с источниками информации, обработке и анализу полученной информации, подготовке отчёта по практике, оформлению отчетной документации).
- Знакомство с работой медиа (по месту практики), нормативными документами, определяющими работу медиа, его структурой и должностными обязанностями сотрудников.
- Составление календарного плана работы, участие в работе медиа.
- Подготовка отчетной документации по результатам практики.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практик и	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	<p>Лекция о задачах «Второй производственной практики»;</p> <p>Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике».</p> <p>Вводная лекция: ««Изучение правовых и экономических аспектов функционирования различных видов медиа»»</p>	<p>На подготовительном этапе студент получает информацию об условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики.</p> <p>В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики». Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».</p>	<p>Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики», Собеседование по индивидуальным вопросам</p>
2	Основной этап	<p>Работа в редакции медиа.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике</p>	<p>В ходе практики студент осваивает современные методики работы</p> <p>- при подготовке материалов для выпуска медиапрограмм / медиаакций (интервью, ток-шоу, круглые столы, теледебаты, выпуски новостей, просветительские и рекламные акции и т.д.) или публикаций на актуальную для общества / бизнес-индустрии тему;</p> <p>- в проведении выпуска программы или в создании актуального медиатекста в соответствии с жанровыми требованиями и спецификой.</p> <p>Навык работы автора и редактора тематических публикаций, ведущего и режиссёра программ для различных видов медиа.</p> <p>Полученные результаты могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей ВКР.</p>	<p>Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и публицистического портфолио (1 раз в неделю)</p>

	Заключительный этап:	Защита «Отчета по практике» творческих материалов студента	<p>Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться: подробное описание структуры медиаорганизации; анализ целевой аудитории. Функционально-должностные обязанности сотрудников медиаорганизации и самого практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач. Отчет должен содержать рефлексивный анализ деятельности практиканта, оценку собственных достижений и приобретенных навыков, оценку своей готовности к работе в медиа, а также не менее 4 самостоятельно подготовленных материалов. Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практикистudenta.</p>	<p>Форма аттестации для «2-й производственной практики» единая папка со следующими документами: Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта). Характеристика по итогам прохождения практики; пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4).</p>
--	-----------------------------	--	---	---

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации по практической подготовке
42.03.05 Медиакоммуникации Медиакоммуникации и	Редакции газет, журналов, информационных и информационных	216	Корреспондент, сотрудник или руководитель медиа	Ресурсы и оборудование редакции СМИ, информационных и информационно-	Приведены в программе практики

социальные технологии	но-аналитически х агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы			аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	
-----------------------	---	--	--	---	--

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ПК-1. Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой	ПК-1.1. Знает основы структурирования медиаорганизаций и принципы взаимодействия медиаорганизаций со внешней средой ПК-1.2. Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций ПК-1.3. Владеет навыками выстраивания взаимодействия медиаорганизации со внешней средой	Участвует в координировании работы технических, управленческих, творческих подразделений при подготовке программы / акции / тематической публикации, выстраивает взаимодействия медиаорганизации со внешней средой (респондентами, участниками программ, героями публикаций, аудиторией и т.д.)	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-3. Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, согласно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования	ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента согласно информационным приоритетам компании ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа	Использует современные методики работы для создания медиаконтента, включая интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории. Создает требуемый видео- или медиаконтент. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

		требованиями медиаорганизации.	
ПК-4. Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах	ПК-4.1. Создает, обрабатывает, компоновывает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах ПК-4.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение) ПК-4.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников ПК-4.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории ПК-4.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта	Работает с источниками информации и отбирает релевантную информацию из доступных источников. Создает, обрабатывает, компоновывает медиапродукт, используя соответствующие технические средства. Изучает логику подготовки тематического материала, проводит социологические исследования целевой аудитории данного медиа, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-5. способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса подготовки и выпуска медиапродукта и этапы подготовки и реализации медиапроекта ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-5.3. Использует современные медиатехнологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска продукта и (или) реализации медиапроекта	Участвует в подготовке медиапродукта (программы, тематической публикации). Создает требуемый медиаконтент с использованием современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-6. Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-	ПК-6.1. Осуществляет поиск, подбор будущих участников программы, выстраивает контакты с ними ПК-6.2. Обрабатывает/редактирует	Ищет участников программы, выстраивает контакты с ними для выпуска программы. Участвует в выпуске программы.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по

шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	информацию, поступающую от ньюсмейкеров и корреспондентов ПК-6.3. Создает собственные материалы ПК-6.4. Осуществляет ведение программы (тематической рубрики, информационных лент ПК), проведение интервью, разносторонне используя коммуникативные навыки	Обрабатывает/редактирует информацию для публикации на актуальную тему. Создает собственный медиапродукт (выпуск программы, серию тематических публикаций)	практике
--	--	--	----------

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:
 - Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
 - Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
 - Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.
3. Результаты творческой работы — пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4), представленные ссылки должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

Никитенко, А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

Майстренко, Н.В. Мультимедийные технологии в информационных системах : учебное пособие / Н.В. Майстренко, А.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 82 с. : ил., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1478-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444959>

Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

Челышева, И.В. Медиаторство в социально-культурной среде: теория и практика : монография / И.В. Челышева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 152 с. - Библиогр.: с. 123-147. - ISBN 978-5-4475-9504-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480174>

Режиссура аудиовизуального произведения : учебно-методический комплекс дисциплины / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра фотовидеотворчества и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 84 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438778>

Сальникова, Е. Визуальная культура в медиасреде: современные тенденции и исторические экскурсы / Е. Сальникова ; Государственный институт искусствознания. - Москва : Прогресс-Традиция, 2017. - 578 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89826-496-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473543>

б) дополнительная:

Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>

Трофимова, О.В. Публицистический текст. Лингвистический анализ : учебное пособие / О.В. Трофимова, Н.В. Кузнецова. - Москва : Флинта, 2010. - 302 с. - ISBN 978-5-9765-0931-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>

Федоров А. В. Анализ аудиовизуальных медиатекстов: монография - М.: Директ-Медиа, 2013

Кодола Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы. М.Аспект Пресс, 2008 г.

Новикова А. Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия. СПб: Алетейя, 2008 г.

Прохоров Е. П. Правовые и этические нормы в журналистике. М. Аспект Пресс, 2009 г.

Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства. СПб. Питер, 2006 г.

Электронные библиотечные системы:
ЭБС «Университетская библиотека online»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

www.journ.msu.ru – официальный сайт журфака МГУ.

www.mediascope.ru – портал научных исследований в области СМИ.

www.info-journ.ru - веб-справочник журналиста.

www.cjes.ru – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

формируется редакцией медиа.

Редакция/ТРК СМИ, рекламного или информационного агентства, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность медиа, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото- /видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- ссылки на аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося