

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственной профессионально-творческой  
практики  
(1-я производственная)**

Направление подготовки  
42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность:  
Медиакоммуникации и социальные технологии

Квалификация выпускника:  
бакалавр

Кострома

2024

Рабочая программа производственной профессионально-творческой практики (1-я производственная) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утверждённым Минобрнауки России от 08.06.2017 № 527.

Разработал: Белякова Е.Н. зав. кафедрой медиакоммуникаций и туризма, к.филол.н., доцент

Рецензент: Сарафанов И.Д., главный редактор Интернет-портала ООО ИПО «Логос», генеральный директор АО «Взгляд» (44ТВ), член правления регионального отделения Союза журналистов Костромской области

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №2 от 17.10.2024г.

## 1. Цель и задачи практики

Цель: формирование практических навыков в подготовке медиапродуктов (видео- и аудиоматериалов).

Задачи практики:

- Формирование навыков создания и редактирования медиапродукта (видео- и аудиоматериалов), согласования правки с редактором / автором материала;
- Формирование навыков подготовки к публикации или к выходу в эфир ретранслируемой информации; анализ, отбор, компоновка материалов;
- Формирование навыков подготовки и представления собственных авторских медиапродуктов.

Практика проходит в форме практической подготовки. В процессе её прохождения студент должен участвовать в процессе подготовки, редактирования и представления медиапродуктов.

*Тип практики:* производственная

*Вид практики:* профессионально-творческая

*Форма проведения:* стационарная/выездная, непрерывная

*Вид(ы) деятельности, на который(ые) ориентирована практика:*

- организационная;
- авторская;
- редакторская;
- технологическая;

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать:** организационную структуру редакции / издательства / информационного агентства или Интернет-портала / пресс-службы; должностные обязанности и круг деятельности специалистов, сферу их ответственности; принципы и способы координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой; принципы работы современных информационных технологий;
- **уметь:** использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии; в рамках отведенного бюджета времени осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, согласно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования; создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах;
- **владеть:** навыком создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств; навыком участия в производственном процессе подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

- освоить компетенции:

ПК-1 Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой.

ПК-3 Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования.

ПК-4 Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий.

ПК-6 Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой.

### **3. Место практики в структуре ОП**

Практика относится блоку Б.2 учебного плана. Практика проводится в четвёртом семестре обучения. 1-я Производственная профессионально-творческая практика проводится после окончания летней сессии, является стационарной или выездной (по выбору студента). Студенты проходят учебную практику в течение 4 недель непрерывно.

#### **Основанием для сокращения сроков практики может служить:**

- участие студента в профессиональной проектной сессии (учебно-профессиональном интенсиве) при условии, что в течение учебного года у учащегося было опубликовано/выпущено в эфир не менее 4 материалов в одном или нескольких медиа;

- активная практическая деятельность учащегося в течение учебного года в работе различных медиа, результатом которой является регулярная публикация/выход в эфир медиапродуктов: не менее 8 материалов в одном или нескольких медиа в течение учебного года.

Особое место практики в профессиональной подготовке студентов направления подготовки «Медиакоммуникации» обусловлено ее положением в структуре учебного плана. Прохождение данной практики тесно связано с такими дисциплинами как «Радио в системе СМИ», «Телевидение в системе СМИ», «Основы визуализации информации», «Основы видеомонтажа», «Имиджелогия в медийной деятельности». 1-я производственная практика должна помочь закрепить знания по этим предметам.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Информационная тележурналистика», «Профессиональные творческие студии», «Социальные проекты в СМИ», «Психология и технология интервью», «Основы подкастинга», «Основы блогинга», «Производственная профессионально- творческая практика (2-я производственная)».

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 ч.

#### 4. База проведения практики

Базой прохождения учебной практики являются редакции телерадиокомпаний, интернет-каналы, пресс-службы, информационные агентства.

На базе проведения практики должна быть организована служба радио-, теле-, интернет-вещания, осуществляющая работу по сбору и обработке событийной информации, имеющая возможность аудио-, видеотрансляции.

#### 5. Структура и содержание учебной практики

Виды работы:

- Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж (по работе с «Дневником практики»; работе с источниками информации, обработке и анализу полученной информации, подготовке отчёта по практике, оформлению отчетной документации).

- Знакомство с работой медиа (по месту практики), нормативными документами, определяющими работу медиа, его структурой и должностными обязанностями сотрудников.

- Составление календарного плана работы, участие в работе медиа.

- Подготовка отчетной документации по результатам практики.

Основные этапы деятельности во время педагогической практики:

- Подготовительный
- Основной
- Итоговый

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Лекция о задачах «Первой производственной практики»; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по работе с «Дневником практики» и оформлению «Отчета по практике»	На подготовительном этапе студент получает информацию о условиях предстоящей деятельности и о требованиях к прохождению практики. В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики». Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике».	Присутствие студента на инструктаже, проверка наличия «Дневника практики», Собеседование по индивидуальным вопросам

2	<b>Основной этап</b>	Работа в редакции СМИ. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике	В ходе практики студент осваивает современные методики работы при подготовке видео- и аудиоматериалов, изучает организацию радио- или телевизионного репортажа, проводит социологические или маркетинговые исследования целевой аудитории данного СМИ. Полученные результаты могут быть использованы в качестве исследовательской, практической базы в будущей курсовой работе.	Собеседование проверка заполнения «Дневника практики» и публицистического портфолио (1 раз в неделю)
	<b>Заключительный этап:</b>	Защита «Отчета по практике» и творческих материалов студента	Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться: подробное описание структуры медиаорганизации; анализ целевой аудитории. Функционально-должностные обязанности сотрудников медиаорганизации и самого практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач. Отчет должен содержать рефлексивный анализ деятельности практиканта, оценку собственных достижений и приобретенных навыков, оценку своей готовности к работе в медиа, а также не менее 4 самостоятельно подготовленных материалов. Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики студента.	Форма аттестации для «1-й производственной практики» единая папка со следующими документами: Отчёт о прохождении практики (дневник, подробное описание выполненных на практике заданий/проекта). Характеристика по итогам прохождения практики; пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

## 6. Практическая подготовка

<b>Код, направление, направленность</b>	<b>Место проведения практической подготовки</b>	<b>Количество часов, проводимых в форме практической подготовки</b>	<b>Должность руководителя практической подготовки</b>	<b>Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки</b>	<b>Методическое обеспечение, рекомендации по практической подготовке</b>
42.03.05 Медиакоммуникации Медиакоммуникации и социальные технологии	Редакции газет, журналов, информационных и информационных-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	216	Корреспондент, сотрудник или руководитель медиа	Ресурсы и оборудование редакции СМИ, информационных и информационно-аналитических агентств, Интернет-изданий, Интернет-порталы, издательства и пресс-службы	Приведены в программе практики

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника</b>	<b>Форма отчета студента</b>
ПК-1. Способен участвовать в координации работы технических, управленческих, творческих подразделений организаций сферы медиа и их взаимодействий с внешней средой	ПК-1.1. Знает основы структурирования медиаорганизаций и принципы взаимодействия медиаорганизаций со внешней средой ПК-1.2. Умеет координировать работу технических, управленческих, творческих подразделений медиаорганизаций ПК-1.3. Владеет навыками выстраивания взаимодействия медиаорганизации со внешней средой	Знакомится со структурой медиаорганизации, наблюдает координирование работы технических, управленческих, творческих подразделений, учится выстраивать взаимодействия медиаорганизации со внешней средой	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

<p>ПК-3. Способен осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории, сообразно информационным приоритетам компании с целью последующего обнародования</p>	<p>ПК-3.1. Знает основы и правила интеграции/агрегации контента для размещения его в медиа ПК-3.2. Умеет осуществлять интеграцию/агрегацию контента, созданного различными работниками и представителями аудитории ПК-3.3. Владеет навыками осуществления интеграции/агрегации контента сообразно информационным приоритетам компании ПК-3.4. Осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов медиа</p>	<p>Знакомится с современными методиками работы создания видео- и аудиоконтента, формами и способами работы с целевой аудиторией. Создает требуемый видео- или аудиоконтент. Осуществляет интеграцию/агрегацию видео- или аудиоконтента сообразно информационным приоритетам компании. Пробует осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями медиаорганизации.</p>	<p>В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике</p>
<p>ПК-4. Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технических средств в различных средах и на различных носителях и платформах</p>	<p>ПК-4.1. Создает, обрабатывает, компоновает информацию в различных средах и на различных носителях и платформах ПК-4.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах (размещение) ПК-4.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников ПК-4.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения её до аудитории ПК-4.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Работает с источниками информации и на практике учится отбирать релевантную информацию из доступных источников. Создает, обрабатывает, компоновает медиапродукт, используя соответствующие технические средства.</p>	<p>В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике</p>

ПК-5. способен участвовать в производственном процессе подготовки и реализации медиапроекта и (или) подготовки и выпуска медиапродукта с применением современных медиатехнологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса подготовки и выпуска медиапродукта и этапы подготовки и реализации медиапроекта ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-5.3. Использует современные медиатехнологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска продукта и (или) реализации медиапроекта	Участвует в подготовке медиапродукта. Создает видео- или аудиоконтент с использованием современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике
ПК-6. Способен подготовить материалы для выпуска программы (интервью, ток-шоу, круглые столы или теледебаты, выпуски новостей) и провести выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	ПК-6.1. Осуществляет поиск, подбор будущих участников программы, выстраивает контакты с ними ПК-6.2. Обрабатывает/редактирует информацию, поступающую от ньюсмейкеров и корреспондентов ПК-6.3. Создает собственные материалы ПК-6.4. Осуществляет ведение программы (тематической рубрики, информационных лент ПК), проведение интервью, разносторонне используя коммуникативные навыки	Готовит видео- или аудиоматериал для выпуска программы. Участвует в выпуске программы.	В соответствии с ФОС практики: Отчетная документация по практике

### **7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

В качестве учебно-методического обеспечения студент должен использовать «Дневник практики».

Задание на практику включает в себя подготовку «Отчета по практике», в том числе таких его разделов:

1. Отчет о прохождении практики подается в печатном виде и содержит краткое описание организации, где проходила практика. В описании должны содержаться:
  - Структура организации, редакции СМИ; анализ целевой аудитории.
  - Функционально-должностные обязанности практиканта. Детальное описание видов деятельности или алгоритма выполнения задач; подробное описание выполненного на практике проекта.
  - Отчет должен содержать рассказ о впечатлениях и элементы профессиональной рефлексии практиканта, о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями ему пришлось столкнуться, оценку собственных успехов и приобретенных навыков.

Данное задание носит обязательный характер и влияет на оценивание результатов практики

студента.

2. Характеристика по итогам прохождения практики. Выдается организацией, где работал студент, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица и печатью, с указанием сроков практики. Руководитель практики в обязательном порядке выставляет оценку за прохождение практики в характеристике и заверяет ее своей подписью.
3. Результаты творческой работы — пакет аудио- или видеоматериалов (не менее 4), представленные ссылки должны быть заверены подписью руководителя практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

*Бобров, А.А.* Путь к профессионализму: Учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-4458-5736-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722>

*Никитенко, А.А.* Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>

*Корконосенко, Сергей Григорьевич.* Основы журналистики : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / С. Г. Корконосенко. - М. : КНОРУС, 2016. - 270, [1] с. - (Бакалавриат). - Допущено УМО. - Book. ru Электронно-библиотечная система. - Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+. - Библиогр.: с. 269-271. - ISBN 978-5-406-04548-0 : 344.50.

[\*Лебедева Д. В.\* Современное состояние информационной журналистики в России - М.: Лаборатория книги, 2012.](#)

*Дымова, И.* Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

### *б) дополнительная:*

[\*Рубанюк Э. В.\* Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien: учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2013](#)

[\*Федоров А. В.\* Анализ аудиовизуальных медиатекстов: монография - М.: Директ-Медиа, 2013](#)

*Кодола Н.В.* Интервью: методика обучения, практические советы. М.Аспект Пресс, 2008 г.

*Новикова А.* Современные телевизионные зрелища: истоки, формы и методы воздействия. СПб: Алетейя, 2008 г.

[\*Никитина Н. Д.\* Средства массовой информации как создатели особой виртуально-символической реальности - М.: Лаборатория книги, 2012](#)

*Поберезникова Е. В.* Телевидение взаимодействия. Интерактивное поле общения. М. Аспект Пресс. 2004 г.

*Прохоров Е. П.* Правовые и этические нормы в журналистике. М. Аспект Пресс, 2009 г.

Проблематика СМИ: информационная повестка дня. Под ред. Шкондина М.В., Вычуба Г.С., Фроловой Т.И. М. Аспект Пресс, 2008 г.

Типология периодической печати. Под ред. Шкондина М.В., Реснянской Л.Л. М. Аспект Пресс, 2009

*Ким, М. Н.* Журналистика: методология профессионального творчества / Ким, Максим Николаевич. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2004. - 496 с. - (Библиотека

профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8016-0237-2. - ISBN 394.00 : 398.00.

Мельник Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства. СПб. Питер, 2006 г.

Электронные библиотечные системы:  
ЭБС «Университетская библиотека online»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

[www.journ.msu.ru](http://www.journ.msu.ru) – официальный сайт журфака МГУ.

[www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru) – портал научных исследований в области СМИ.

[www.info-journ.ru](http://www.info-journ.ru) - веб-справочник журналиста.

[www.cjes.ru](http://www.cjes.ru) – Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

формируется редакцией СМИ (или пресс-службой).

Редакция/ТРК СМИ, офис пресс-службы или административного учреждения, курирующего деятельность СМИ, должны быть оборудованы мебелью, компьютерами/ноутбуками с выходом в сеть Интернет, аппаратурой и программным обеспечением для фото-/видеосъемки и аудиозаписи, аудио- и видеомонтажа, верстки печатного текста и работы в графических редакторах.

#### **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Отчет по итогам прохождения практики обучающимся включает в себя:

- индивидуальное задание обучающемуся и отчет о выполнении задания (пояснительная записка обучающегося),
- дневник практики, (подробное описание выполненных на практике заданий/проекта).
- характеристика по итогам прохождения практики.
- ссылки на аудио- или видеоматериалов (не менее 4).

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка.

К отчету прилагается оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем(лями) практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося