

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (В КАЧЕСТВЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЕТЯМ  
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Кафедра педагогики и акмеологии личности

Кафедра романо-германских языков

Кострома  
2023

Разработал: Дубова М.Е., к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков

Рабочая программа Производственной практики (в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста) разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 17.08.2022 № 743;

2) - в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным Ученым советом КГУ «25» апреля 2023 г., протокол № 12, год начала подготовки 2023.

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.04.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЕТЯМ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)

1.1. Область применения программы

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи практики

1.4. Планируемые результаты прохождения практики

1.5. База проведения практики

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЕТЯМ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЕТЯМ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика относится к профессиональному модулю учебного плана. Практика проводится в 8 семестре обучения.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 72 часа.

## **1.3. Цели и задачи практики**

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций преподавания иностранного языка, а также накопление опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности в области организации и проведения учебной и воспитательной работы в области иностранного языка;

- создать условия для адаптации студентов к организационно-правовым требованиям дошкольной образовательной организации.

Тип практики: производственная.

Вид практики: в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста.

Форма проведения: стационарная.

## **1.4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- теоретические основы методики обучения иностранному языку детей дошкольного возраста;

- цели, содержание, принципы, методы и средства обучения иностранному языку в дошкольной образовательной организации;

- типы, виды занятий по иностранному языку, технологию их проведения в дошкольной образовательной организации;

- современные технологии обучения иностранному языку.

*Уметь:*

- проектировать образовательный результат в области преподавания иностранного языка детям дошкольного возраста;

- проектировать программу учебных занятий и отдельное занятие;

- проводить занятие с детьми дошкольного возраста по иностранному языку;

- оценивать эффективность собственной деятельности и достижения воспитанников;

- корректировать содержание и методику занятий, исходя из результатов анализа эффективности деятельности.

*Владеть навыками:*

- разработки технологической карты занятия по иностранному языку;

- подбора учебного материала в соответствии с возрастом воспитанников;

- учета особенностей детей при планировании и проведении занятия;

- включения средств ИКТ в образовательный процесс;

- взаимодействия с родителями на предмет процесса и результатов занятий с детьми;

- формирования мотивации дошкольников к изучению иностранного языка, применения методов стимулирования, создания ситуации успеха для детей в процессе изучения иностранного языка.

*Освоить компетенции:*

ПК 7.1. Планировать и проводить занятия с детьми дошкольного возраста по иностранному языку.

### **1.5. База проведения практики**

Местами проведения производственной практики (в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста) являются дошкольные образовательные организации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В КАЧЕСТВЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЕТЯМ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)**

Студенты участвуют в установочной и итоговой конференциях. Содержание конференций связано с участием студентов в воспитательно-образовательном процессе обучаемых, анализируется работа студентов по составлению программы предполагаемой деятельности, обсуждается выполнение программы профессионального самообразования.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности. Встреча и беседа с преподавателем-наставником в дошкольной образовательной организации.	Знание нормативно-правовой и программно-методической документации в образовательной организации.	Консультации с методистом.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение, наблюдение и анализ занятий преподавателя.</li> <li>2. Планирование и проведение занятий.</li> <li>3. Посещение, наблюдение и анализ занятий студентов-</li> </ol>	<p>Знание организации и планирования учебно-методической работы по иностранному языку.</p> <p>Умение изучать и обобщать опыт работы преподавателя, стиль его педагогической деятельности и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологические карты проведенных занятий и самоанализ занятий в устной форме при их обсуждении методистом.</li> <li>2. Методическая разработка воспитатель-</li> </ol>

		<p>практикантов.</p> <p>4. Планирование и проведение воспитательного мероприятия по иностранному языку.</p>	<p>общения.</p> <p>Умение составить план занятия по иностранному языку на дошкольном этапе обучения; стимулировать интерес, творчество дошкольников во время занятия; правильно отбирать учебный материал к занятиям; установить контакт с детьми; использовать дидактические и аудиовизуальные средства обучения; управлять собой в ситуации педагогического общения; дать оценку (самооценку) проведенного занятия; объективно оценивать знания, навыки и умения дошкольников.</p> <p>Умение проводить воспитательные мероприятия по иностранному языку.</p> <p>Умение работать с методической литературой по возникшей проблеме.</p> <p>Владение коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.</p>	<p>ного мероприятия.</p> <p>3. Посещение методистом занятий и воспитательного мероприятия.</p>
--	--	---	---	--

3	Итоговый этап	Подготовка отчета. Участие в итоговой конференции.	Умение оформить учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка.	Собеседование с методистом по итогам практики. Представление отчетной документации.
---	---------------	--	---	---

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения производственной практики (в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста) студент-практикант обязан:

1. полностью выполнить программу практики;
2. подчиняться внутреннему распорядку дошкольной образовательной организации (приходить заранее, оповещать преподавателя заблаговременно о причине неявки, соблюдать принятый стиль одежды и т.д.);
3. в назначенное время приходить на консультацию к преподавателю, методисту; получить положительную резолюцию (в устной или письменной форме) на технологическую карту предстоящего занятия, методическую разработку воспитательного мероприятия;
4. по первому требованию методиста предъявлять рабочие материалы;
5. строго соблюдать нормы морально-нравственного и культурного поведения в стенах дошкольной образовательной организации;
6. после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В отчетную документацию по производственной практике (в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста) входят:

1. Отчет о прохождении практики (технологическая карта одного из проведенных занятий, методическая разработка воспитательного мероприятия).
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Отзыв руководителя практики от образовательной организации.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*а) основная:*

1. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гальскова, Наталья Дмитриевна, Н. И. Гез. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). – Библиогр.: с. 319–331. – ISBN 978-5-7695-5023-2 : 145.20.
2. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11403-4. – Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:  
<https://urait.ru/bcode/518059>

*б) дополнительная:*

1. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал – <http://www.school.edu.ru>

Сайт издательства «Просвещение» – <http://www.prosv.ru>

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика (в качестве преподавателя иностранного языка детям дошкольного возраста) проводится в дошкольных образовательных организациях, групповых комнатах для проведения занятий с детьми раннего возраста, оснащенных необходимыми наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

## **7. ФОРМА ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

В форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник (при наличии), оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление

подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации);

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся, непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, или не прошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

направленность/специализация \_\_\_\_\_

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание\*

1. Краткое описание базы практики\*\*
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые

отметки \_\_\_\_\_

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/несформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО