

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность

Квалификация ЭКОНОМИСТ

Кострома
2022

Программа практики: «Учебная практика: Ознакомительная практика» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович, президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи практики

Цель: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи:

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.

Универсальные компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.

ИК УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

ИК УК-1.3. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИК УК-1.4. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

ИК УК-1.5. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.

ИК УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подход.

ИК УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.

ИК УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.

ИК УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.

ИК УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации.

ИК УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.

ИК УК-1.3. З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения.

ИК УК-1.3. У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

ИК УК-1.3. У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

ИК УК-1.4. У-1. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников.

ИК УК-1.4. У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта.

ИК УК-1.4. У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.

ИК УК-1.5. У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.

ИК УК-1.5. У-2. Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК ОПК-1.1. З-1.

ИК УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

ИК УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИК УК-2.3. Понимает принципы проектного подхода к управлению

ИК УК-2.4. Демонстрирует способность управления проектами

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-2.1 З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений

ИК УК-2.1 З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения

ИК УК-2.1 З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач

ИК УК-2.1 У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения

ИК УК-2.1 У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений

ИК УК-2.1 У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений

ИК УК-2.2 З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности

ИК УК-2.2 З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими

ИК УК-2.2 З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

ИК УК-2.2 У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

ИК УК-2.2 У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

ИК УК-2.2 У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИК УК-2.3 З-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами

ИК УК-2.3 З-2. Знает методы и модели структуризации проекта

ИК УК-2.3 З-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла

ИК УК-2.3 У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта

ИК УК-2.3 У-2. Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений

ИК УК-2.4 З-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими

ИК УК-2.4 З-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности

ИК УК-2.4 З-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла

ИК УК-2.4 У-1. Умеет планировать реализацию проекта

ИК УК-2.4 У-2. Умеет оценивать эффективности проектов

ИК УК-2.4 У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

ИК УК-3.2. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.

ИК УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.

ИК УК-3.4. Организовывает работу службы экономической безопасности (СЭБ) предприятия и осуществляет руководство ею по выполнению возложенных на неё функций и задач.

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

ИК УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы

ИК УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

ИК УК-3.1 У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации

ИК УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

ИК УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды

ИК УК-3.2. З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы

ИК УК-3.2. З-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды

ИК УК-3.2. У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды

ИК УК-3.2. У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы

ИК УК-3.2. У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений

ИК УК-3.3. З-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы

ИК УК-3.3. З-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия

ИК УК-3.3. З-3. Знает принципы предоставления обратной связи

ИК УК-3.3. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач

ИК УК-3.3. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия

ИК УК-3.3. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами

ИК УК-3.4. З-1. Знает базовые функции, принципы, методы и процессы управления.

ИК УК-3.4. З-2. Знает основные функции, задачи и полномочия СЭБ предприятия (организации, учреждения) и порядок их выполнения.

ИК УК-3.4. З-3. Знает требования к персоналу СЭБ, порядок его допуска к самостоятельной работе, обучения и повышения квалификации.

ИК УК-3.4. У-1. Умеет разрабатывать положение о службе экономической безопасности предприятия.

ИК УК-3.4. У-2. Умеет разрабатывать должностную инструкцию работника службы экономической безопасности предприятия.

ИК УК-3.4. У-3. Умеет разрабатывать план работы службы экономической безопасности на год, месяц.

ИК УК-3.4. У-4. Умеет разрабатывать план личной работы руководителя по управлению службой экономической безопасности на день, неделю, месяц.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

ИК УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках

ИК УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

ИК УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)

ИК УК-4.5. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия

ИК УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные

ИК УК-4.7. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

ИК УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

ИК УК-4.1. У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде

ИК УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде

ИК УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке

ИК УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

ИК УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

ИК УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

ИК УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

ИК УК-4.5. З-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

ИК УК-4.5. У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

ИК УК-4.5. У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов

ИК УК-4.6. З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде

ИК УК-4.6. У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

ИК УК-4.7. У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия

ИК УК-4.7. У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ИК УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИК УК-5.3. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИК УК-5.4. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-5.1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте

ИК УК-5.1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

ИК УК-5.1. 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте

ИК УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

ИК УК-5.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

ИК УК-5.1. У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

ИК УК-5.2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте

ИК УК-5.2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

ИК УК-5.2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте

ИК УК-5.2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста

ИК УК-5.2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста

ИК УК-5.2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

ИК УК-5.3. З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИК УК-5.3. З-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИК УК-5.3. З-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

ИК УК-5.4. У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИК УК-5.4. У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИК УК-5.4. У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в течении всей жизни

ИК УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования в течении всей жизни

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-6.1. З-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития

ИК УК-6.1. З-2. Знает способы самооценки и самоопределения

ИК УК-6.1. У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

ИК УК-6.2. У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности

ИК УК-6.2. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИК УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-7.1. 3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
ИК УК-7.1. 3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля

ИК УК-7.2. 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережении

ИК УК-7.2. 3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки

ИК УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

ИК УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-8.1. 3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества

ИК УК-8.1. 3-2. Знает основы экологии и техники безопасности

ИК УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности

ИК УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

ИК УК-8.2. 3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИК УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

ИК УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-9.1. 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде

ИК УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями

ИК УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность

ИК УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей

ИК УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

ИК УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ИК УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-10.1. 3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

ИК УК-10.1. 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)

ИК УК-10.1. 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития

ИК УК-10.1. 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов

ИК УК-10.1. 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности

ИК УК-10.1. 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

ИК УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений

ИК УК-10.2. З-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета

ИК УК-10.2. У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты

ИК УК-10.2. У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты

ИК УК-10.2. У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

ИК УК-10.3. З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия

ИК УК-10.3. З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения

ИК УК-10.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями

ИК УК-10.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

ИК УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:

ИК УК-11.1. З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения

ИК УК-11.1. У-1. Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности

ИК УК-11.1. У-2. Умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

ИК УК-11.2. З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

ИК УК-11.2. З-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий

ИК УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Учебная практика относится к обязательной части учебного плана, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: ознакомительная проводится на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Системный подход и системный анализ (УК-1), Управление проектом и проектный анализ (УК-2; УК-3), Построение карьеры специалиста (УК-6), Цифровая экономика и финансовая грамотность (УК-10), Экономическая теория (УК-10), Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций (УК-11) и других.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

4. База проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

Студент проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.	По итогам подготовительного этапа студент должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики.	Собеседование
2.	Основной этап. Соответствует периоду практики.	Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.	По итогам основного этапа практики у студента должны быть представлены следующие результаты,	Собеседование, защита отчета

		<p>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (УК-11);</p> <p>- Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системного подхода и знаний экономической теории, описание порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (УК-1, УК-10);</p> <p>- изучение проектной деятельности организации (УК-2);</p> <p>- включение в работу коллектива, структурного подразделения (УК-3, УК-5, УК-9);</p> <p>- изучение деловой переписки организации (УК-4);</p> <p>- формирование способности организовать свою деятельность в организации (УК-6) на основе правил здорового образа жизни (УК-7) и обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности (УК-8);</p> <p>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью (УК-3, УК-1, УК-10).</p> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>соответствующие компетенциям:</p> <p>- Дана организационно-правовая характеристика организации;</p> <p>- Дана финансово-экономическая характеристика организации;</p> <p>- дана характеристика проектной деятельности организации;</p> <p>- характеристика безопасности профессиональной деятельности в организации;</p> <p>- характеристика коллектива организации и взаимоотношений в нем;</p> <p>- характеристика деловой переписки и документооборота организации.</p>	
3.	Завершающий этап.	<p>Представление и защита итогового отчета по практике.</p>	<p>Знать: структуру анализа при обработке отчётной</p>	<p>Собеседование, защита отчета</p>

		Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике.	документации организации; Уметь: анализировать собственную работу. Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач.	
--	--	---	---	--

Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Специальность Экономическая безопасность Специализация Экономическая безопасность	Организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации)	108	Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ ; ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «Znanium» (http://znanium.com). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализованных в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
					<p>www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России <i>Рекомендации</i> <i>содержательного</i> <i>характера:</i> данная программа по практике.</p>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>Индикаторы приведены выше в программе практики</p>	<p>Основной этап практики. Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение (и описание) правовой деятельности организации (УК-11); - Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системного подхода и знаний экономической теории, описание порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (УК-1, УК-10); - изучение проектной деятельности организации (УК-2); - включение в работу коллектива, структурного подразделения (УК-3, УК-5, УК-9); - изучение деловой переписки организации (УК-4); - формирование способности организовать свою деятельность в организации (УК-6) на основе правил здорового образа жизни (УК-7) и обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности (УК-8); - Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью (УК-3, УК-1, УК-10). <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование - Отчет по практике

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>			

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым студентом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются студенты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

7.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Дать организационно-правовую характеристику организации.

Задание 2. Дать финансово-экономическую характеристику организации.

Задание 3. Дать характеристику проектной деятельности организации.

Задание 4. Дать характеристику безопасности профессиональной деятельности в организации.

Задание 5. Дать характеристику коллектива организации и взаимоотношений в нем.

Задание 6. Дать характеристику правовой деятельности организации.

Задание 7. Дать характеристику деловой переписки и документооборота организации.

Задание 8. Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

а) основная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -

591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

б) дополнительная:

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

р

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

н

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], [URL: http://vsegost.com/](http://vsegost.com/)

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

у

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 9,10, 5, 6, 7, 16 и кабинетах 13а, 14а и 16а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант.

Везде имеется свободный доступ к WiFi.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением

типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономическая безопасность

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

Д Н Е В Н И К
**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специализация Экономическая безопасность

Специализация Экономическая безопасность

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____, (дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ — _____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

