

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
Экономическая безопасность

Квалификация ЭКОНОМИСТ

Кострома  
2023

Программа практики: «Учебная практика: Ознакомительная практика» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович,  
президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

## 1. Цели и задачи практики

**Цель:** приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Задачи:**

- ознакомление студентов со структурой, функциями, содержанием деятельности / организации, в которой студент проходит практику;
- изучение правового, экономического и финансового положения организации, в которой студент проходит практику;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к основным документам, используемым в организации, в которой студент проходит практику;
- выявление основных задач, решаемых различными структурными подразделениями;
- приобретение первичных навыков и умений практической деятельности;
- подготовка отчета о результатах учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная (на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности), в соответствии с программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики: ознакомительная практика обучающийся должен освоить компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.

**Универсальные компетенции:**

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.

**ИК УК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

**ИК УК-1.3.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

**ИК УК-1.4.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

**ИК УК-1.5.** Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-1.1. З-1.** Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.

**ИК УК-1.1. У-1.** Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подход.

**ИК УК-1.1. У-2.** Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.

**ИК УК-1.2. З-1.** Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.

**ИК УК-1.2. У-1.** Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.

**ИК УК-1.2. У-2.** Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации.

**ИК УК-1.2. У-3.** Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.

**ИК УК-1.3. З-1.** Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения.

**ИК УК-1.3. У-1.** Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.

**ИК УК-1.3. У-2.** Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

**ИК УК-1.4. У-1.** Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников.

**ИК УК-1.4. У-2.** Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта.

**ИК УК-1.4. У-3.** Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.

**ИК УК-1.5. У-1.** Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.

**ИК УК-1.5. У-2.** Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК ОПК-1.1. З-1.**

**ИК УК-2.1** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

**ИК УК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ИК УК-2.3.** Понимает принципы проектного подхода к управлению

**ИК УК-2.4.** Демонстрирует способность управления проектами

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-2.1 З-1.** Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений

**ИК УК-2.1 З-2.** Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения

**ИК УК-2.1 З-3.** Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач

**ИК УК-2.1 У-1.** Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения

**ИК УК-2.1 У-2.** Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений

**ИК УК-2.1 У-3.** Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений

**ИК УК-2.2 З-1.** Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности

**ИК УК-2.2 З-2.** Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими

**ИК УК-2.2 З-3.** Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

**ИК УК-2.2 У-1.** Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

**ИК УК-2.2 У-2.** Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

**ИК УК-2.2 У-3.** Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ИК УК-2.3 З-1.** Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами

**ИК УК-2.3 З-2.** Знает методы и модели структуризации проекта

**ИК УК-2.3 З-3.** Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла

**ИК УК-2.3 У-1.** Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта

**ИК УК-2.3 У-2.** Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений

**ИК УК-2.4 З-1.** Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими

**ИК УК-2.4 З-2.** Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности

**ИК УК-2.4 З-3.** Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла

**ИК УК-2.4 У-1.** Умеет планировать реализацию проекта

**ИК УК-2.4 У-2.** Умеет оценивать эффективности проектов

**ИК УК-2.4 У-3.** Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-3.1** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.

**ИК УК-3.2.** Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.

**ИК УК-3.3.** Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.

**ИК УК-3.4.** Организовывает работу службы экономической безопасности (СЭБ) предприятия и осуществляет руководство ею по выполнению возложенных на неё функций и задач.

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-3.1. З-1.** Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

**ИК УК-3.1. З-2.** Знает методы оценки эффективности командной работы

**ИК УК-3.1. З-3.** Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

**ИК УК-3.1 У-1.** Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации

**ИК УК-3.1. У-2.** Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

**ИК УК-3.1. У-3.** Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды

**ИК УК-3.2. З-1.** Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы

**ИК УК-3.2. З-2.** Знает методы и технологии организации эффективной команды

**ИК УК-3.2. У-1.** Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды

**ИК УК-3.2. У-2.** Умеет проектировать методы эффективной командной работы

**ИК УК-3.2. У-3.** Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений

**ИК УК-3.3. З-1.** Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы

**ИК УК-3.3. З-2.** Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия

**ИК УК-3.3. З-3.** Знает принципы предоставления обратной связи

**ИК УК-3.3. У-1.** Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач

**ИК УК-3.3. У-2.** Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия

**ИК УК-3.3. У-3.** Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами

**ИК УК-3.4. З-1.** Знает базовые функции, принципы, методы и процессы управления.

**ИК УК-3.4. З-2.** Знает основные функции, задачи и полномочия СЭБ предприятия (организации, учреждения) и порядок их выполнения.

**ИК УК-3.4. З-3.** Знает требования к персоналу СЭБ, порядок его допуска к самостоятельной работе, обучения и повышения квалификации.

**ИК УК-3.4. У-1.** Умеет разрабатывать положение о службе экономической безопасности предприятия.

**ИК УК-3.4. У-2.** Умеет разрабатывать должностную инструкцию работника службы экономической безопасности предприятия.

**ИК УК-3.4. У-3.** Умеет разрабатывать план работы службы экономической безопасности на год, месяц.

**ИК УК-3.4. У-4.** Умеет разрабатывать план личной работы руководителя по управлению службой экономической безопасности на день, неделю, месяц.

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-4.1.** Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

**ИК УК-4.2.** Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языках

**ИК УК-4.3.** Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

**ИК УК-4.4.** Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)

**ИК УК-4.5.** Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия

**ИК УК-4.6.** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные

**ИК УК-4.7.** Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-4.1. З-1.** Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

**ИК УК-4.1. У-1.** Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

**ИК УК-4.1. У-2.** Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде

**ИК УК-4.2. З-1.** Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде

**ИК УК-4.2. У-1.** Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке

**ИК УК-4.3. У-1.** Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

**ИК УК-4.3. У-2.** Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

**ИК УК-4.4. У-1.** Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

**ИК УК-4.4. У-2.** Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

**ИК УК-4.5. З-1.** Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

**ИК УК-4.5. У-1.** Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

**ИК УК-4.5. У-2.** Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов

**ИК УК-4.6. З-1.** Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде

**ИК УК-4.6.** У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

**ИК УК-4.7.** У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия

**ИК УК-4.7.** У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-5.1.** Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**ИК УК-5.2.** Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**ИК УК-5.3.** Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИК УК-5.4.** Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-5.1.** 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте

**ИК УК-5.1.** 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

**ИК УК-5.1.** 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте

**ИК УК-5.1.** У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

**ИК УК-5.1.** У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

**ИК УК-5.1.** У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

**ИК УК-5.2.** 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте

**ИК УК-5.2.** 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте

**ИК УК-5.2.** 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте

**ИК УК-5.2.** У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста

**ИК УК-5.2.** У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста



**ИК УК-5.2.** У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста

**ИК УК-5.3.** З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИК УК-5.3.** З-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИК УК-5.3.** З-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

**ИК УК-5.4.** У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИК УК-5.4.** У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ИК УК-5.4.** У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-6.1.** Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста в течении всей жизни

**ИК УК-6.2.** Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования в течении всей жизни

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-6.1.** З-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития

**ИК УК-6.1.** З-2. Знает способы самооценки и самоопределения

**ИК УК-6.1.** У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

**ИК УК-6.2.** У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности

**ИК УК-6.2.** У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-7.1.** Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

**ИК УК-7.2.** Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-7.1.** 3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения  
**ИК УК-7.1.** 3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля

**ИК УК-7.2.** 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережении

**ИК УК-7.2.** 3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки

**ИК УК-7.2.** У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-8.1.** Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

**ИК УК-8.2.** Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-8.1.** 3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества

**ИК УК-8.1.** 3-2. Знает основы экологии и техники безопасности

**ИК УК-8.1.** У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности

**ИК УК-8.1.** У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

**ИК УК-8.2.** 3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**ИК УК-8.2.** У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-9.1.** Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

**ИК УК-9.2.** Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-9.1.** 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде

**ИК УК-9.1. У-1.** Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями

**ИК УК-9.2. У-1.** Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность

**ИК УК-9.2. У-2.** Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей

**ИК УК-9.2. У-3.** Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

**ИК УК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

**ИК УК-10.3.** Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-10.1. 3-1.** Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

**ИК УК-10.1. 3-2.** Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)

**ИК УК-10.1. 3-3.** Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития

**ИК УК-10.1. 3-4.** Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов

**ИК УК-10.1. 3-5.** Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности

**ИК УК-10.1. 3-6.** Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

**ИК УК-10.1. У-1.** Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений

**ИК УК-10.2. З-1.** Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета

**ИК УК-10.2. У-2.** Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты

**ИК УК-10.2. У-3.** Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты

**ИК УК-10.2. У-4.** Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

**ИК УК-10.3. З-1.** Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия

**ИК УК-10.3. З-2.** Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения

**ИК УК-10.3. У-1.** Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями

**ИК УК-10.3. У-2.** Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.

**Код и наименование универсальной компетенции выпускника:**

**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-11.1.** Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества

**ИК УК-11.2.** Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Код и наименование результатов обучения по универсальной компетенции выпускника:**

**ИК УК-11.1. З-1.** Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения

**ИК УК-11.1. У-1.** Умеет оценивать события и ситуации, оказывающие влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности

**ИК УК-11.1. У-2.** Умеет анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

**ИК УК-11.2. З-1.** Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

**ИК УК-11.2. З-2.** Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий

**ИК УК-11.2. У-1.** Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Учебная практика относится к обязательной части учебного плана, Блоку 2 «Практики», учебные практики. Учебная практика: ознакомительная проводится на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Прохождение ознакомительной практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Системный подход и системный анализ (УК-1), Управление проектом и проектный анализ (УК-2; УК-3), Построение карьеры специалиста (УК-6), Цифровая экономика и финансовая грамотность (УК-10), Экономическая теория (УК-10), Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций (УК-11) и других.

Трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

### 4. База проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей и сфер деятельности. Место проведения практик – организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации), в соответствии программой практики и практической подготовкой по специальности и специализации.

Студент проходит практику в следующих подразделениях организации: бухгалтерии, планово-экономическом отделе, финансово-экономическом отделе, отделах по экономической безопасности (или в аналогичных отделах в соответствии с организационной структурой организации).

### 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	Проведение установочной конференции для обучающихся и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Составление индивидуального плана прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность базы практики Освоение знаний и навыков, содержащихся в инструкции по технике безопасности.	По итогам подготовительного этапа студент должен обладать следующими знаниями и умениями: Знать: систему организации и планирования собственной работы; нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность базы практики. Уметь: составлять планы деятельности на период практики.	Собеседование
2.	<b>Основной этап.</b> Соответствует периоду практики.	<b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.	По итогам основного этапа практики у студента должны быть представлены следующие результаты,	Собеседование, защита отчета

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (УК-11);</li> <li>- Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системного подхода и знаний экономической теории, описание порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (УК-1, УК-10);</li> <li>- изучение проектной деятельности организации (УК-2);</li> <li>- включение в работу коллектива, структурного подразделения (УК-3, УК-5, УК-9);</li> <li>- изучение деловой переписки организации (УК-4);</li> <li>- формирование способности организовать свою деятельность в организации (УК-6) на основе правил здорового образа жизни (УК-7) и обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности (УК-8);</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью (УК-3, УК-1, УК-10).</li> </ul> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<p>соответствующие компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дана организационно-правовая характеристика организации;</li> <li>- Дана финансово-экономическая характеристика организации;</li> <li>- дана характеристика проектной деятельности организации;</li> <li>- характеристика безопасности профессиональной деятельности в организации;</li> <li>- характеристика коллектива организации и взаимоотношений в нем;</li> <li>- характеристика деловой переписки и документооборота организации.</li> </ul>	
3.	<b>Завершающий этап.</b>	Представление и защита итогового отчета по практике.	Знать: структуру анализа при обработке отчётной	Собеседование, защита отчета

		Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой отметки (зачет с оценкой). Проведение итоговой конференции по практике.	документации организации; Уметь: анализировать собственную работу. Владеть: навыками анализа и самоанализа; оформления документации; решения профессиональных задач.	
--	--	---	---	--

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономическая безопасность	Организации различных организационно-правовых форм (г. Костромы, Костромской области, других регионов Российской Федерации)	108	Преподаватель выпускающей кафедры и в организации – специалисты, руководители финансово-экономических отделов, отделов по экономической безопасности или руководители организаций	ПК, стол, стул, канцелярские товары	Приведены в программе практики. Стоит обратить внимание, что их можно классифицировать по назначению и источникам: <i>Теоретико-методическое обеспечение:</i> Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ; ЭБС «Университетская библиотека online» ( <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> ). ЭБС «Znanium» ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ). <i>Нормативно-правовое обеспечение:</i> Справочные правовые системы: Консультант Плюс и Гарант. <i>Официальные сайты, связанные с областью профессиональной деятельности:</i> <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки (примерные)	Количество часов, реализованных в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
					<p>www.nalog.ru –  Официальный сайт  ФНС России  www.minfin.ru –  Официальный сайт  Минфина России  <i>Рекомендации  содержательного  характера:</i>      данная  программа              по  практике.</p>



Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>Индикаторы приведены выше в программе практики</p>	<p><b>Основной этап практики.</b> Деятельность по реализации программы практики, согласно индивидуальному плану прохождения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение (и описание) правовой деятельности организации (УК-11);</li> <li>- Изучение финансово-хозяйственной деятельности организации на основе системного подхода и знаний экономической теории, описание порядка исчисления и анализа основных экономических показателей деятельности организации (УК-1, УК-10);</li> <li>- изучение проектной деятельности организации (УК-2);</li> <li>- включение в работу коллектива, структурного подразделения (УК-3, УК-5, УК-9);</li> <li>- изучение деловой переписки организации (УК-4);</li> <li>- формирование способности организовать свою деятельность в организации (УК-6) на основе правил здорового образа жизни (УК-7) и обеспечения безопасных условий профессиональной деятельности (УК-8);</li> <li>- Выполнение работ на отдельных участках финансово-экономических служб, связанных с расчетно-аналитической, проектной-экономической и управленческой деятельностью (УК-3, УК-1, УК-10).</li> </ul> <p>Оформление итогового отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование</li> <li>- Отчет по практике</li> </ul>

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>			

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается и оценивается руководителем практики.

Отчет оценивается по пятибалльной системе (зачет с оценкой).

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из дисциплин учебного плана.

Отчет составляется каждым студентом отдельно. Отчет оформляется с учетом требований стандартов.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет формируется в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями, изложенными в программе практики.

В приложении представлены необходимые образцы для оформления отчета.

К защите не допускаются студенты, если отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

### 7.1. Типовые контрольные задания

**Задание 1.** Дать организационно-правовую характеристику организации.

**Задание 2.** Дать финансово-экономическую характеристику организации.

**Задание 3.** Дать характеристику проектной деятельности организации.

**Задание 4.** Дать характеристику безопасности профессиональной деятельности в организации.

**Задание 5.** Дать характеристику коллектива организации и взаимоотношений в нем.

**Задание 6.** Дать характеристику правовой деятельности организации.

**Задание 7.** Дать характеристику деловой переписки и документооборота организации.

**Задание 8.** Составить отчет по ознакомительной практике согласно индивидуальному плану магистранта и рабочей программе (титульный лист см. Приложение).

## Методические рекомендации по выполнению заданий

Содержание отчета может быть структурировано в соответствии с вышеприведенными заданиями.

Содержание отчета и дневника по практике может корректироваться в зависимости от специфики деятельности организации (масштабов, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и др.).

В качестве Приложений в отчете должна содержаться документация из организации: Устав, бухгалтерская финансовая отчетность.

Отчет оформляется в соответствии с локальными нормативными актами КГУ.

Кроме содержательной части отчет также включает:

отзыв руководителя от организации;

отзыв руководителя от университета;

дневник, содержащий индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) прохождения практики (с датами, подписями, печатями) (см. Приложение 2).

К отчету прикладываются:

диск с отчетом (включая отсканированный дневник и все приложения);

копия договора по практике.

Все документы по практике: отчет (с отзывами), дневник выкладываются магистрантом в электронное портфолио.

Отчет о прохождении практики и дневник необходимо выполнить в соответствии с формами, утвержденными в университете (см. Приложение).

Отчет защищается в последний день прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

### а) основная:

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545238>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529368>
4. Теория налогообложения. Продвинутый курс: Учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Майбуров И.А., Сколовская А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -

591 с.: 70x100 1/16. - (Magister) ISBN 978-5-238-02084-6  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883126>

**б) дополнительная:**

1. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 240 с.: ISBN 978-5-394-02361-3  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512572>
2. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634>
3. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Интернет-ресурсы, официальные сайты (в свободном доступе):

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт ФНС России
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Минфина России

Практика содержит следующие элементы: - элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу; - элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

Интернет (в учебных аудиториях 9,10, 5, 6, 7, 16 и кабинетах 13а, 14а и 16а корпуса В1 используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

Имеется доступ к справочным правовым системам: Консультант Плюс и Гарант. Везде имеется свободный доступ к WiFi.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики**

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации (подразделения: бухгалтерии, финансово-экономического отдела), в которой проходят практику. Обычно это: компьютеры с лицензионным программным обеспечением

типа Microsoft office, специализированные бухгалтерские программы типа 1С Бухгалтерия, специализированные программы для передачи данных в банк, в органы ФНС.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка документации согласно программе практики и графику взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от предприятия/организации – места практики.

Отчетная документация представляется обучающимся на кафедру, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Основные требования к отчету: отчет должен начинаться с титульного листа. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей), оценка. Требования к техническому оформлению документации по производственной практике Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным диском. Требования к оформлению текста: шрифт – TimesNewRoman, 14; выравнивание по ширине, отступ – 1,25. Интервал – 1,5. К отчету должна прилагаться: **Отзыв/ы руководителя/лей; Дневник с Индивидуальным заданием на практику и Рабочим графиком (планом) проведения практики.** (Везде, где это указано, должны стоять подписи, печати). Практика проводится на основании **Договора**, заключаемого между Университетом и Организацией (если практика проходит за пределами Университета).

**Форма отчета**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности**  
**Институт управления, экономики и финансов**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация Экономическая безопасность**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения очная, заочная**

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности  
Институт управления, экономики и финансов**

**Д Н Е В Н И К**

**практики обучающихся,  
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

**Специализация Экономическая безопасность**

**Специализация Экономическая безопасность**

**уровень образования специалитет**

**форма обучения очная, заочная**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ**

### **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

#### **Обучающийся обязан:**

##### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

##### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

##### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

## II. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_

2. Вид и тип практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_,  
утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ — _____	
(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации\*  
(базы практики)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой  
экономики и экономической безопасности

Подпись	ФИО
Дата	

Подпись	ФИО
Дата	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

(составляется руководителем практики от университета и согласуется с руководителем практики от предприятия\*)

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия\*/университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

**\* В случае если практика проводится за пределами Университета**