

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА
Направление подготовки 40.04.01, *Юриспруденция*

Направленность (Магистерская программа):
«Правовые основы цифровой трансформации»

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2023**

Программа Производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г., № 1451.

Разработал: Ганжа Наталья Владимировна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры Теории и истории государства и права Костромского государственного университета

Хлестакова Любовь Анатольевна, к.п.н., доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин Костромского государственного университета

Рецензент: (Плюснина Ольга Витальевна), к.ю.н, доцент, Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права юридического института имени Ю.П. Новицкого

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2023г.

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности, Лукоянов Денис Николаевич к.ю.н., доцент.

Протокол заседания кафедры № 9 от 27.05.2023г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, Плюснина Ольга Витальевна к.ю.н., доцент.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «40.04.01 Юриспруденция» студенты за время обучения должны пройти производственную (преддипломную) практику

Производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом образовательной подготовки магистра.

В соответствии с учебным планом магистранты очной, заочной форм обучения проходят практику на кафедрах ЮИН с учетом темы исследования обучающиеся могут быть направлены выпускающей кафедрой для сбора необходимой исследовательской информации в правоохранительные органы территориальные органы, федеральные органы исполнительной власти, в органы государственной власти Костромской области и в органы местного самоуправления, юридические управления, отделы, группы учреждения и предприятия (независимо от форм собственности), а также в иные структурные подразделения КГУ. Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Целью практики является развитие у магистрантов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Прохождение производственной (преддипломной) практики обеспечивает подготовку студентов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) – «магистр») к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; экспертно-аналитическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; консультационная; педагогическая.

Основными задачами, направленными на достижение цели являются:

1. обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации теоретических и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
4. самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
5. проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Тип практики: Производственная (преддипломная)

Форма проведения: дискретно

Производственная (преддипломная) практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778) в соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теорию проведения научного исследования и организации научного исследования;
основные принципы подбора научной литературы для проведения исследования;
современные научные достижения, актуальные исследовательские и практические задачи;

важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, государственных и муниципальных органов;

особенности научных концепций ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику.

уметь:

анализировать и оценивать современные научные достижения;

решать исследовательские и практические задачи;

выявлять, анализировать и интерпретировать источники;

свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах;

определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов;

при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;

следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии.

владеть:

технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;

методикой подбора литературы по исследуемой проблематике;

развитым профессиональным правосознанием;

навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Освоить компетенции: (индикаторы компетенций)

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИК.ОПК 6.1.Обеспечивать соблюдение этических принципов деятельности юриста
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИК.ОПК 7.1. Применяет информационные технологии для решения правовых вопросов с учетом требований информационной безопасности ИК ОПК 7.2.Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

<p>ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки нормативных правовых актов представительных и исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>
<p>ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства</p>	<p>ИК.ПК-2.1. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности ИК.ПК-2.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации о реализации права и правоприменении</p>
<p>ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ</p>	<p>ИК. ПК-7.1. Способен интерпретировать российские и международные нормативные правовые акты в правовом, историческом, социальном, политическом и иных контекстах и прогнозировать результаты интерпретации. ИК.ПК-7.2 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и контроль интерпретационных норм и положений на соответствие требованиям законодательства РФ</p>
<p>ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИК.ПК-8.1. Способен анализировать, интерпретировать и проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов ИК.ПК-8.2. Осуществлять оценку эффективности профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и антикоррупционными стандартами и процедурами, а также навыки внедрения в практику антикоррупционных стандартов и процедур; основными навыками анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия коррупции.</p>
<p>ПК-11 Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ИК. ПК-11.1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования, обобщать и критически анализировать результаты научных исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы. ИК. ПК-11.2. Способен самостоятельно</p>

	<p>осуществлять выбор методов и средств, инструментария научного исследования, квалифицированно проводить научные исследования в области права, в том числе на междисциплинарном уровне, во взаимопроникновении отраслей публичного и частного права</p>
<p>ПК-17 Способен развивать цифровую трансформацию документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК. ПК-17.1. Способен обеспечивать выполнение ключевых показателей эффективности процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-17.2. Умеет вовлекать работников организации в оптимизацию бизнес-процессов в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности ИК.ПК-17.3. Способен обеспечивать разработку учебных и информационно-консультационных программ, инструктажей в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>
<p>ПК-18 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-18.1 Владеет навыками подготовки аналитических отчетов по применению кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-18.2. Готов к оценке рисков выявленных нарушений кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации и выработке рекомендаций по характеру взысканий ИК.ПК-18.3. Способен оценивать достаточность, надежность и объективность доказательств нарушения кодекса этики цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>
<p>ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-19.1. Планировать деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений для восстановления и обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности ИК.ПК-19.2. Проводить мониторинг, прогнозировать и оценивать риски в автоматизированных системах документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.3. Разрабатывать типовые сценарии восстановления структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>

	<p>ИК.ПК-19.4. Планировать действия структурных подразделений по обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-19.5. Готовить локальные нормативные акты и методические документы в области обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>
<p>ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-21.1. Определять цели и задачи цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.2. Проводить мероприятия по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.3. Оценивать ресурсы для совершенствования бизнес-процесса цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию процессов и административных регламентов управления данными документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.5. Формировать систему показателей эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.6. Обосновывать с использованием количественных и качественных показателей предложения по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.7. Составлять информационно-аналитические документы для обоснования эффективности стратегии в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП

1. Производственная (преддипломная) практика относится к блоку – Б.2.В.02 (П) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 04.04.01 «Юриспруденция».

Практика проводится в четвертом семестре для студентов очной и заочной форм обучения, с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Трудоемкость практики составляет 10 недели, 15 зачетных единицы.

2. Производственная(преддипломная) практика базируется на следующих предметах и дисциплинах: «Методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Методика преподавания права», «Актуальные проблемы права» «Актуальные проблемы права и научного обеспечения судебной и правоохранительной деятельности», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права», «Административная юстиция и административное судопроизводство».

3. Прохождение производственной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы магистра, а также для научно-исследовательской работы.

4. База проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе Юридического института имени Ю.П. Новицкого КГУ (в структурных подразделениях – кафедрах ЮИН), а также в органах и организациях в соответствии с темой исследования.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

5 .Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ на практике (Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов)	Раздел отчета	Формирование компетенций	Знания, умения и навыки, полученные обучающимися	Формы текущего контроля	Оценочные средства
1	Организационный	-Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике) -Ознакомление с программой научно-исследовательской практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания.	1	ОПК-6, ОПК-7	<p>знать: теорию проведения научного исследования и организации научного исследования; основные принципы подбора научной литературы для проведения исследования; современные научные достижения, актуальные исследовательские и практические задачи; важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, государственных и муниципальных органов; особенности научных концепций ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику.</p> <p>уметь: анализировать и оценивать современные научные достижения; решать исследовательские и практические задачи; выявлять, анализировать и интерпретировать источники; свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных</p>	Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики от КГУ и научного руководителя	Контроль ные вопросы и задания
		-Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность кафедры	1	ОПК-6, ОПК-7			Контроль ные вопросы и задания
		-Сбор, обработка, анализ и систематизацию информации для отчета	1	ОПК-6, ОПК-7			отчет
							отчет

				<p>трудов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии.</p> <p><u>владеть:</u> технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований; методикой подбора литературы по исследуемой проблематике; развитым профессиональным правосознанием; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>		
2	Прохождение практики	<p>- Составление дневника практики; - Работа по обработке и анализу периодической литературы, научной литературы, нормативно-правовых актов с целью критического анализа и оценки современных</p>	2	<p>ОПК-6 ОПК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18,</p> <p><u>знать:</u> теорию проведения научного исследования и организации научного исследования; основные принципы подбора научной литературы для проведения исследования; современные научные достижения, актуальные исследовательские и практические задачи; важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению организации и деятельности судебных и</p>	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике</p>	<p>Контрольные вопросы и задания отчет</p>

		<p>научных достижений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение основных методов и приёмов исследования; - Критический анализ научных трудов ведущих учёных по направлению исследования. - Методическое сопровождение деятельности обучающегося научным руководителем: помощь в подготовке и проведения исследования. - Составление рабочих материалов магистерской диссертации с определением методологической базы исследования, основных методов и приёмов исследования. - Подчинение действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка 		<p>ПК-19, ПК-21</p>	<p>правоохранительных органов, государственных и муниципальных органов; особенности научных концепций ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику.</p> <p><u>уметь:</u> анализировать и оценивать современные научные достижения; решать исследовательские и практические задачи; выявлять, анализировать и интерпретировать источники; свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений; следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии.</p> <p><u>владеть:</u> технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований; методикой подбора литературы по исследуемой проблематике;</p>	<p>подписью научного руководителя</p>	
--	--	---	--	-------------------------	---	---	--

					развитым профессиональным правосознанием; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.		
3	Защита практики	<p>- Обработка и систематизация собранного материала</p> <p>- Подготовка окончательного текста магистерской диссертации</p>	2	<p>ОПК-6</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК-1,</p> <p>ПК-2,</p> <p>ПК-7,</p> <p>ПК-8,</p> <p>ПК-11,</p> <p>ПК-17,</p> <p>ПК-18,</p> <p>ПК-19,</p> <p>ПК-21</p>	<p>знать:</p> <p>теорию проведения научного исследования и организации научного исследования;</p> <p>основные принципы подбора научной литературы для проведения исследования;</p> <p>современные научные достижения, актуальные исследовательские и практические задачи;</p> <p>важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению организации и деятельности судебных и правоохранительных органов, государственных и муниципальных органов;</p> <p>особенности научных концепций ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и оценивать современные научные достижения;</p> <p>решать исследовательские и практические задачи;</p> <p>выявлять, анализировать и интерпретировать источники;</p> <p>свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах;</p> <p>определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов;</p> <p>при решении исследовательских и практических</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителем практики от КГУ и научным руководителем.</p>	отчет

				<p>задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;</p> <p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;</p> <p>излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований;</p> <p>методикой подбора литературы по исследуемой проблематике;</p> <p>развитым профессиональным правосознанием;</p> <p>навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
40.04.01	Кафедры ЮИН	540	В соответствии с распределением учебной нагрузки	Офисная техника: компьютеры, принтеры, копировальная техника; справочно-правовые системы; точки доступа в сеть Интернет; канцелярские принадлежности	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники правового регулирования, а также особенности прохождения производственной практики. Согласовать с научным руководителем задание для прохождения практики. Строгое соблюдение требований действующего законодательства, в том числе локальных нормативно-правовых актов. Выполнять задания руководителя практики. Осуществлять, по согласованию с руководителем практики, сбор материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР. Подготовка и защита отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИК.ОПК 6.1. Обеспечивать соблюдение этических принципов деятельности юриста	Участие в организационном собрании. Ознакомление с программой научно-исследовательской практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации для темы научного исследования.	Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя. Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики.
ОПК-7 Способен	ИК.ОПК 7.1.	Подготовить	

применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Применяет информационные технологии для решения правовых вопросов с учетом требований информационной безопасности	обоснование темы. Составить план эмпирических исследований по выбранной теме ВКР. Подготовить обзор научной литературы по теме ВКР Подготовить обзор научной литературы по отдельной проблеме ВКР и написать научную статью (предварительно согласовав с научным руководителем ее текст). Подготовить текст доклада (выступления) на научно-исследовательском семинаре с приложением презентации. Предоставить проект магистерской диссертации. Предоставить результаты эмпирических исследований по выбранной теме ВКР, а также их анализ. Подготовить проект изменений в нормативно-правовых актах на основании проведенного научного исследования, а также пояснительную записку (пояснительные записки) к разработанным проектам изменений в нормативно-правовых актах. Составление дневника практики. Обработка и систематизация собранного материала;	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителем практики от КГУ и научным руководителем
	ИК ОПК 7.2.Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки нормативных правовых актов представительных и исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		
ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства	ИК.ПК-2.1. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Составление дневника практики. Обработка и систематизация собранного материала;	
	ИК.ПК-2.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации о реализации права и правоприменении		

<p>ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ</p>	<p>ИК. ПК-7.1. Способен интерпретировать российские и международные нормативные правовые акты в правом, историческом, социальном, политическом и иных контекстах и прогнозировать результаты интерпретации.</p>	<p>Оформление отчета о прохождении практики. Предоставить результаты эмпирических исследований по выбранной теме ВКР, а также их анализ. Подготовить проект изменений в нормативно-правовых акты на основании проведенного научного исследования, а также пояснительную записку (пояснительные записки) к разработанным проектам изменений в нормативно-правовых акты. Подготовка к защите отчета практики</p>
	<p>ИК.ПК-7.2 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и контроль интерпретационных норм и положений на соответствие требованиям законодательства РФ</p>	
<p>ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИК.ПК-8.1. Способен анализировать, интерпретировать и проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов</p>	
	<p>ИК.ПК-8.2. Осуществлять оценку эффективности профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и антикоррупционными стандартами и процедурами, а также навыки внедрения в практику антикоррупционных стандартов и процедур; основными навыками анализа правотворческой,</p>	

	правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия коррупции.		
ПК-11 Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	ИК. ПК-11.1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования, обобщать и критически анализировать результаты научных исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.		
	ИК. ПК-11.2. Способен самостоятельно осуществлять выбор методов и средств, инструментария научного исследования, квалифицированно проводить научные исследования в области права, в том числе на междисциплинарном уровне, во взаимопроникновении отраслей публичного и частного права		
ПК-17 Способен развивать	ИК. ПК-17.1. Способен		

<p>цифровую трансформацию документированных сфер деятельности организации</p>	<p>обеспечивать выполнение ключевых показателей эффективности процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-17.2. Умеет вовлекать работников организации в оптимизацию бизнес-процессов в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности ИК.ПК-17.3. Способен обеспечивать разработку учебных и информационно-консультационных программ, инструктажей в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>		
<p>ПК-18 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-18.1 Владеет навыками подготовки аналитических отчетов по применению кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-18.2. Готов к оценке рисков выявленных нарушений кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации и выработке рекомендаций по характеру взысканий ИК.ПК-18.3. Способен</p>		

	<p>оценивать достаточность, надежность и объективность доказательств нарушения кодекса этики цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>		
<p>ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивос ти структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-19.1. Планировать деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений для восстановления и обеспечения катастрофоустойчивос ти структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности ИК.ПК-19.2. Проводить мониторинг, прогнозировать и оценивать риски в автоматизированных системах документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.3. Разрабатывать типовые сценарии восстановления структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.4. Планировать действия структурных подразделений по обеспечению катастрофоустойчивос ти структурированных данных и метаданных</p>		

	<p>документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.5 Готовить локальные нормативные акты и методические документы в области обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>		
<p>ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-21.1. Определять цели и задачи цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.2. Проводить мероприятия по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.3. Оценивать ресурсы для совершенствования бизнес-процесса цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.4.Разрабатывать предложения по совершенствованию процессов и административных регламентов управления данными документированных сфер деятельности организации</p>		

	<p>ИК.ПК-21.5. Формировать систему показателей эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.6. Обосновывать с использованием количественных и качественных показателей предложения по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.7. Составлять информационно-аналитические документы для обоснования эффективности стратегии в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>		
--	---	--	--

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется тематикой ВКР магистров. Преддипломная практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для выполнения ВКР магистров. В ходе преддипломной практики магистры должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, основными технологическими процессами, получить навыки работы в процессе выполнения индивидуальных заданий по тематике своих научных исследований.

Производственная (преддипломная) практика является стационарной и проводится в ЮИИ, а также в органах и организациях в соответствии с темой исследования.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

С учётом специфики магистерских программ проведение преддипломной

работы должно охватывать:

- историко-правовое исследование отечественного опыта уголовно-правового и криминологического обеспечения противодействия преступности;
- сравнительно-правовое исследование зарубежного опыта противодействия преступности с целью его использования в отечественной практике;
- исследование современных проблем правоприменительной практики, связанной с квалификацией преступлений, разработку предложений по их разрешению;
- анализ состояния, динамики, причин и иных элементов криминологической характеристики преступности с целью разработки эффективных мер борьбы с ней, разработку и обоснование соответствующих предложений;
- публикацию результатов научно-исследовательской работы в сборниках научных трудов, научных журналах и иных научных изданиях (не менее двух);
- подготовку итогового отчётов о научно-исследовательской работе.

Виды научных публикаций:

- тезисы докладов и выступлений,
- изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по теме магистерской диссертации.

Объём тезисов составляет от одной до пяти страниц машинописного текста.

Научная статья – законченная и логически цельная публикация, посвященная вопросу, входящему в круг проблем, связанных с темой магистерской диссертацией. Объём научной статьи составляет от пяти до пятнадцати страниц машинописного текста. В структурно-содержательном плане научные публикации состоят из введения (постановка научной проблемы; обоснование актуальности ее решения); основной части (пути решения обозначенной проблемы, подкреплённые эмпирическими данными); заключения (выводы и предложения).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной на протяжении различных стадий практики, ведется каждым магистром в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объём. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По завершении каждого вида практики студент магистратуры составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Для аттестации магистранта по итогам практики на кафедру (заведующему кафедрой/руководителю практикой от образовательной организации) предоставляется следующая отчётная документация (приложение):

1. Индивидуальное задание по практике
2. График (план) практики.
3. Отчет о прохождении практики
4. Рабочие материалы магистерской диссертации, содержащие сведения об объекте, предмете, методологии исследования, используемых теоретических и нормативных источниках, эмпирическом материале, выявленных проблемах и путях их

решения.

5. Отзыв и характеристика о прохождении практики.

Отчетная документация представляется магистрантом на кафедру в последний день практики на отчетную конференцию по практике в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Итоги практики подводятся на отчетной конференции.

В период прохождения практики магистрант составляет дневник и отчет. Записи о выполненных работах в дневнике производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей в дневнике проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать:

Дневник.

Введение:

- указывается наименование кафедры и время прохождения практики;
- Ф.И.О. и должность руководителя практики и научного руководителя;
- цель практики;
- выполняется схема организационной структуры организации места прохождения практики с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация).

Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики (виды и результаты проделанной работы (собранные и систематизированные материалы);
- отчет об иных поручениях
- анализ работы, выполняемой студентом за время прохождения практики
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми магистрант ознакомился во время практики.

- анализ проблематики, соответствующей тематике ВКР

Часть материалов может быть представлена в виде приложения к отчету (с разрешения научного руководителя магистрант оставляет у себя составленные им проекты документов).

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Оформление текста отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по написанию курсовых работ для обучающихся по программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденных в КГУ.

Рекомендованный объем **отчета (без индивидуальных заданий)** – 20-25 страниц печатного текста.

Подведение итогов практики

Магистрант защищает отчет о практике в последний день практики на отчетную конференцию по практике в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем

дневника магистранта, материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На защите отчета магистрант должен показать знание нормативного правового материала, содержания вопросов, которые решались во время прохождения практики; умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или организации - базы практики.

При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание характеристика, руководителя от базы практики о деятельности студента в период практики.

По истечении указанного срока в случае не сдачи отчета без уважительной причины администрация ЮИИ им. Ю.П. Новицкого КГУ вправе рассмотреть вопрос об отчислении магистранта за академическую неуспеваемость.

Результат сдачи магистрантом отчета отражается в дневнике магистранта по практике, в зачетной книжке, а так же в аттестационной ведомости.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший положительной оценки по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Самостоятельная работа обучающихся по производственной (преддипломной) практике

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Организационный этап.	Участие в организационном собрании. Ознакомление с программой научно-исследовательской практики. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации для темы научного исследования. Подготовить обоснование темы. Составить план эмпирических исследований по выбранной теме ВКР. Подготовить обзор научной литературы по	180	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники правового регулирования, а так же особенности прохождения производственной практики. Согласовать с научным руководителем задание для прохождения практики.	Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя. Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики.

		теме ВКР			
2.	Прохождение практики.	<p>Подготовить обзор научной литературы по отдельной проблеме ВКР и написать научную статью (предварительно согласовав с научным руководителем ее текст).</p> <p>Подготовить текст доклада (выступления) на научно-исследовательском семинаре с приложением презентации.</p> <p>Предоставить проект магистерской диссертации.</p> <p>Предоставить результаты эмпирических исследований по выбранной теме ВКР, а также их анализ.</p> <p>Подготовить проект изменений в нормативно-правовых акты на основании проведенного научного исследования, а также пояснительную записку (пояснительные записки) к разработанным проектам изменений в нормативно-правовых акты.</p> <p>Составление</p>	180	<p>Строгое соблюдение требований действующего законодательства, в том числе локальных нормативно правовых актов. Выполнять задания руководителя практики.</p> <p>Осуществлять, по согласованию с руководителем практики, сбор материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.</p>	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя</p>

		дневника практики.			
3.	Оформление результатов консультирования. Защита практики.	Обработка и систематизация собранного материала; Оформление отчета о прохождении практики. Предоставить результаты эмпирических исследований по выбранной теме ВКР, а также их анализ. Подготовить проект изменений в нормативно-правовых акты на основании проведенного научного исследования, а также пояснительную записку (пояснительные записки) к разработанным проектам изменений в нормативно-правовых акты. Подготовка к защите отчета практики	и 180	Подготовка и защита отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителем практики от КГУ и научным руководителем

Контрольные вопросы и задания по итогам производственной (преддипломной) практики

.1. Задания производственной (преддипломной) практики

Задание 1. Подготовить обоснование темы.

Задание 2. Составить план эмпирических исследований по выбранной теме ВКР.

Задание 3. Подготовить обзор научной литературы по теме ВКР

Задание 4. Проанализировать за последние 3 года диссертации и авторефераты диссертаций, монографии и научные статьи по теме научного исследования и отразить это во введении к ВКР.

Задание 5. Подготовить обзор научной литературы по отдельной проблеме ВКР и написать научную статью (предварительно согласовав с научным руководителем ее текст).

Задание 6. Подготовить текст доклада (выступления) на научно-исследовательском семинаре

с приложением презентации.

Задание 7. Предоставить проект магистерской диссертации.

Задание 8. Предоставить результаты эмпирических исследований по выбранной теме ВКР, а также их анализ.

Задание 9. Подготовить проект изменений в нормативно-правовых акты на основании проведенного научного исследования, а также пояснительную записку (пояснительные записки) к разработанным проектам изменений в нормативно-правовых акты.

Задание 10. Ежедневно вести индивидуальный график (индивидуальный план) по практике, подготовить отчет по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. Контрольные вопросы по итогам производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи преддипломной практики.
2. Актуальность и обоснованность положений выносимых на защиту.
3. Методология научного исследования.
4. Существующие диссертационные исследования, посвященные теме исследования.
5. Содержание опубликованных научных статей.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Басова А.В., Боженко С.В., Вахнина Т.Н., Горланова И.Б., Делекторская И.А., Титунин А.А., Тройченко О.В., Угрюмов С.А., Шарабарина С.Г. Правила оформления текстовых документов: руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / под общ. ред. О.В. Тройченко. – Кострома: Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017.
2. История и методология юридической науки: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред. А.В. Корнев, - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.
3. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>. 118343
4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - М. : Юнити-Дана, 2015. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>. 116672/

б) дополнительная:

1. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию / С. Д. Резник. – М.: Инфра- М, 2011. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.
2. Сырых В. М. История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской ступени образования / В.М. Сырых. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.
3. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя. - М.: РАП, 2012. - 500 с.
4. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила оформления и составления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим

доступа : <http://pravo.gov.ru/>.

3. Справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Портал правовой статистики Генеральной Прокуратуры РФ - <http://crimestat.ru/>
6. Официальный интернет-портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Официальный сайт Открытое правительство - <http://open.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти - <http://gov.ru/>
9. Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
10. Сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
11. Сайт Открытое правительство - <http://opendatacontest.ru/>
12. Официальный сайт Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
13. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
14. Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов - <http://regulation.gov.ru/>
15. Сайт Общественной палаты РФ <https://www.oprf.ru/>
16. Сайт «Антиплагиат» - vvsu.antiplagiat.ru/

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. Электронная библиотека Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении производственной (преддипломной) практики используются аудитории (кабинеты, рабочие места), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, оборудованные при необходимости компьютером и проектором для отображения презентаций. Лицензионное программное обеспечение не используется.

11. Форма отчёта по итогам прохождения практики обучающимся (приложение)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Юридический институт им. Ю.П. Новицкого

Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление «40.04.01 Юриспруденция»

Направленность « _____ »

Форма обучения очная / заочная

Место прохождения практики _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Подпись студента _____

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Оценка _____

Дата приема зачета « ____ » ____ 201 ____ г.

Руководитель практики _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Кострома
20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет» (КГУ)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО
Печать, Дата		Дата	

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Курс _____ группа _____,

Направление подготовки/направленность _____

Вид, тип практики _____

Способ проведения практики _____
(учебная, производственная)

Форма проведения практики _____
(стационарная, выездная)

Обучающийся _____
(непрерывно, дискретно)

Сроки практики _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место _____
прохождения _____
практики _____

Руководитель _____
практики _____ от _____
образовательной _____
организации _____

(ФИО, должность)

(При наличии) Руководитель практики от профильной организации (базы практики)

(ФИО, должность)

Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

1. График (план) проведения практики

Наименование работы	Дата (период) выполнения
1. Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике)	
2. Ознакомление с программой практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания	
3. Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте практиканта	
4. Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики	
5. Выполнение программы практики (согласно РПД), выполнение индивидуального задания	
6 Оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет,, приложения)	
7.Промежуточная аттестация (отчетная конференция)	

2. Индивидуальное задание

I. Во время практики необходимо достичь цель развития у магистрантов способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач соответствующую видам деятельности, на которые направлено обучение:

II. При прохождении практики руководствоваться рабочей программой производственной (преддипломной) практики. В рамках практики магистрант должен осуществить следующие виды деятельности:

- анализировать и оценивать современные научные достижения;
- решать исследовательские и практические задачи;
- выявлять, анализировать и интерпретировать источники;
- свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах;
- определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов;
- при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии.

III. По результатам практики в последний день прохождения практики представить в образовательную организацию комплект отчетной документации.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции (выписка из рабочей программы практики)

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способностью разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства

ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ

ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-11 Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-17 Способен развивать цифровую трансформацию документированных сфер

ПК-18 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

С заданием ознакомлен студент(ка) _____

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО

Дата _____

*Согласованное задание на практику подшивается к отчету по практике после титульного листа.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

• Общая характеристика работы студента: _____

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от организации

должность

ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Дневник производственной (преддипломной) практики
(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию

Студент

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____ обучающийся
(Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью 10 недель в _____

Характеристика представленного отчета (заполняется при проверке отчета)

I. Объем отчета _____ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков (необходимое выделить подчеркиванием):

1. Индивидуальное задание *имеется/не имеется*
2. дневник прохождения практики *имеется/не имеется*
3. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период практики *имеется/не имеется*
4. Описательная часть отчета о прохождении практики *имеется / не имеется*
5. Приложения *имеются/не имеются*
6. Наличие подписи научного руководителя на титульном листе отчета *имеется/не имеется*.

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

A). Введение:

- наименование базы практики его компетенция, место расположения и время прохождения практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное;*
- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики *имеется / не имеется;*
- цель практики *имеется / не имеется;*
- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное.*

Б). Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики *имеется / не имеется; полный, законченный/ не полный, имеются значительные недочеты; логичный/ недостаточно логичен;*
- анализ работы, выполняемой студентом за время прохождения практики *имеется / не имеется; полный, законченный/ не полный, имеются значительные недочеты; логичен/ недостаточно логичен;*
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логично / недостаточно логично.*
- Анализ проблематики, соответствующей тематике ВКР *имеется / не имеется; полный, законченный / не полный, имеются значительные недочеты; логичен/ недостаточно логичен;*

В). Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики *имеется / не имеется;*
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик *имеется / не имеется;*
- общий вывод о значимости практики в подготовке юриста *имеется / не имеется.*

Вывод:

Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, признан удовлетворительным (неудовлетворительным) и допущен (не допущен) к защите

Отчет проверил:

Методист _____

**Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)**

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ частичной сформированности у обучающегося следующих компетенций (необходимое выделить подчеркиванием):

1. ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

2. ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

3. способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

4. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства (ПК-2) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

5. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ (ПК-7) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

6. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

9. способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

10 Способен развивать цифровую трансформацию документированных сфер (ПК-17) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

11 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-18) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

12 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации (ПК-19) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

13 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-21) *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

Итоговая оценка _____

Дата «_____» _____ **20**____ г.

Руководитель практики (экзаменатор) _____/_____/