

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (Магистерская программа):
«Правовые основы цифровой трансформации»

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2023**

программа «Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г., № 1451.

Разработал: Ганжа Наталья Владимировна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры Теории и истории государства и права Костромского государственного университета

Хлестакова Любовь Анатольевна, к.п.н., доцент кафедры Гражданско-правовых дисциплин Костромского государственного университета

Рецензент: (Плюснина Ольга Витальевна), к.ю.н, доцент, Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права юридического института имени Ю.П. Новицкого

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2023г.

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности, Лукоянов Денис Николаевич к.ю.н., доцент.

Протокол заседания кафедры № 9 от 27.05.2023г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, Плюснина Ольга Витальевна к.ю.н., доцент.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция студенты за время обучения должны пройти Учебную практику (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Целью изучения дисциплины «Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций осуществления научно-исследовательской работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практического правоприменения для ускоренной адаптации к работе в государственных органах, органах местного самоуправления. Прохождение учебной практики обеспечивает подготовку студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») к следующим видам профессиональной деятельности: – нормотворческая; – правоприменительная; – консультационная; – экспертно-консультационная; – организационно-управленческая; – научно-исследовательская; – педагогическая.

Основными задачами, направленными на достижение цели являются:

- Применение инновационных технологий обучения магистрантов, развивающих навыки научно-исследовательской работы, консультационной работы, внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения;
- Преодоление в учебном процессе разрыва между практическим и теоретическим образованием;
- Правовое просвещение и правовая защита населения и обучающихся;
- Выработка у магистрантов практических навыков и устойчивых ориентиров в области защиты прав и свобод человека, профессиональной этики, правовой культуры;
- Воспитание глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело;
- Участие в решении социальных проблем общества на территории г.Костромы и Костромской области путем оказания юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения;
- Приобретение магистрантами научно-исследовательского и практического опыта, проверка профессиональной готовности будущего юриста к самостоятельной трудовой деятельности;

Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения: дискретно

Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется в форме практической подготовки в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778) в соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- нормативно-правовые предписания, акты реализации и интерпретации права
- структуру и функции правореализационной и правоприменительной деятельности
- технологии судебного, правоохранительного, прокурорского и др. форм правоприменения
- процедуры нормотворческой деятельности, включая региональное, ведомственное, локальное нормотворчество;
- формы нормативных актов, в т.ч. законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актов муниципальных образований и структуру должностных обязанностей юриста, особенности реализации должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства международно-правовые стандарты защиты прав и свобод
- основные требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства предъявляемые к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления
- нормативные акты, определяющие порядок и процедуры выявления правонарушений
- методологию, правила и порядок выявления, расследования, пресечения и раскрытия правонарушений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод)
- требования к поведению должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления
- основные черты и процессуальный порядок применения юридических мер пресечения коррупционных правонарушений
- привлечение научных методов поиска, обнаружения и разработки критериев коррупционного поведения, основную структуру юридических заключений и выводов о коррупционных правонарушениях
- принципы интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах, органы осуществляющие толкования;
- методики осуществления юридической интерпретации
- правила юридической экспертизы, коррупциогенные факторы в нормотворчестве
- основные способы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы
- нормы действующего законодательства для подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
- сущность и система средств и форм правового воспитания;
- правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры;

Уметь:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- применять нормы нормативно-правовых и локальных правовых актов в практической деятельности
- анализировать применяемые нормы, истолковывать их в соответствии с юридической доктриной
- исследовать процедуры правореализации и правоприменения, давать их правовую оценку
- применять правила оформления актов реализации права и правоприменительных актов
- осуществлять защиту и охрану законности и правопорядка, обеспечивать права человека и гражданина правопорядка
- организовывать свою деятельность основываясь на стандартах обеспечения законности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод
- создавать условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства
- выявлять, пресекать и расследовать правонарушения (в т.ч. преступления в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина)
- проводить правовую и антикоррупционную экспертизу НПА и проектов НПА
- выявлять причины, условия и факторы коррупционного поведения
- разрабатывать правовые методы борьбы с коррупционными правонарушениями
- демонстрировать способность толковать конституционно-правовые, муниципальные нормы
- прогнозировать результаты интерпретации нормативно-правовых предписаний
- составлять письменные заключения по результатам экспертизы проектов нормативно правовых актов
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
- применять средства правового воспитания;

Владеть:

- навыками, инструментами и методами реализации права и правоприменения, подготовки правореализационных и правоприменительных актов
- методиками сравнительно-правового анализа правоприменительных актов и других актов реализации права
- навыками создания модельных правоприменительных актов, правоприменительных актов и правореализационных актов на основе правовых знаний и правового опыта
- методиками и навыками защиты и охраны законности и правопорядка, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства
- правовым инструментарием, используемым при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений в различных областях и на различных уровнях правового регулирования общественных отношений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод), оперативно-розыскной деятельности

- основными приемами проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА
- методиками выявления причин, условий и факторов, способствующих коррупционному поведению.
- навыками предотвращения возникновения и распространения коррупции
- приёмами правового воздействия на коррупционное поведение, методами аналитической и научно -исследовательской деятельности для обнаружения основных признаков ведения коррупционной деятельности в рыночной экономике России, мерами наказания коррупционных правонарушений и борьбы с экономическими преступлениями и коррупционные правонарушения
- навыками разработки, экспертизы и интерпретации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, включенных в систему конституционного законодательства
- навыками интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах
- методиками компетентного анализа актов официального и неофициального толкования
- методиками поведения правовой экспертизы, навыками составления экспертных заключений, методами выявления коррупциогенных факторов в проектах НПА и ППА.
- основными методиками применяемыми при осуществлении деятельности по подготовке квалифицированных юридических заключений
- способами передачи правовой информации обучающимся;
- навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры;
- навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву

освоить компетенции: (индикаторы компетенций)

Компетенция	Индикатор
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИК.ОПК 2.1.Проводит экспертизу нормативных правовых и индивидуальных правовых актов ИК.ОПК. 2.2.Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИК.ОПК 3.1.Интерпретирует юридические акты, в т.ч. в ситуациях пробелов и коллизий в праве ИК.ОПК 3.2. Самостоятельно готовит акты толкования юридических актов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИК. ОПК-4.1. Способен письменно и устно формулировать и аргументировать правовую позицию опираясь на правовые знания, профессиональный и общеправовой. опыт

Компетенция	Индикатор
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>	<p>ИК.ОПК.5.1. Осуществляет разработку правовых норм в соответствии с правилами юридической техники</p> <p>ИК.ОПК 5.2. Проектирует нормотворческую деятельность</p>
<p>ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства</p>	<p>ИК.ПК-2.1. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ИК.ПК-2.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации о реализации права и правоприменении</p>
<p>ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства</p>	<p>ИК.ПК-3.1. Демонстрирует навыки реализации соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений</p> <p>ИК.ПК-3.2. Владеет навыками применения требований по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства в различных сферах общественной жизни</p>
<p>ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ИК.ПК-4.1. Демонстрирует способность правильно применять нормативные правовые акты с целью выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в различных областях и на различных уровнях правового регулирования общественных отношений</p> <p>ИК.ПК-4.2. Владеет методиками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>
<p>ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ</p>	<p>ИК.ПК-5.1. Демонстрирует способность выявлять причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции</p> <p>ИК.ПК-5.2.. Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции профессиональной деятельности</p>

Компетенция	Индикатор
<p>ПК-6 Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ИК.ПК-6.1. Анализирует формы и правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИК.ПК-6.2. Владеет навыками анализа различных проявлений коррупции, ее влияния на экономическую, политическую и иные сферы жизни общества; общими навыками выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения при реализации норм права</p>
<p>ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствия требованиям законодательства РФ</p>	<p>ИК. ПК-7.1. Способен интерпретировать российские и международные нормативные правовые акты в правовом, историческом, социальном, политическом и иных контекстах и прогнозировать результаты интерпретации.</p> <p>ИК.ПК-7.2. Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и контроль интерпретационных норм и положений на соответствие требованиям законодательства РФ</p>
<p>ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИК.ПК-8.1. Способен анализировать, интерпретировать и проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>ИК.ПК-8.2. Осуществлять оценку эффективности профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и антикоррупционными стандартами и процедурами, а также навыки внедрения в практику антикоррупционных стандартов и процедур; основными навыками анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия коррупции.</p>
<p>ПК-9 Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям законодательства</p>	<p>ИК. ПК-9.1. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ИК. ПК-9.2. Использует полученные знания</p>

Компетенция	Индикатор
	при выработке оптимальных управленческих решений и/или руководстве деятельностью по правовому сопровождению и контролю действующего законодательства, а также совершенствованию правовых норм, решению актуальных проблем правовой теории и вопросов практики.
<p>ПК-15 Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ИК. ПК-15.1. Способен передавать правовую информацию, применять средства правового воспитания. ИК. ПК-15.2. Демонстрирует навыки формирования у обучающихся внутреннего уважения к праву</p>
<p>ПК-18 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, права на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-18.1 Владеет навыками подготовки аналитических отчетов по применению кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-18.2. Готов к оценке рисков выявленных нарушений кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации и выработке рекомендаций по характеру взысканий ИК.ПК-18.3. Способен оценивать достаточность, надежность и объективность доказательств нарушения кодекса этики цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>
<p>ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-19.1. Планировать деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений для восстановления и обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности ИК.ПК-19.2. Проводить мониторинг, прогнозировать и оценивать риски в автоматизированных системах документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.3. Разрабатывать типовые сценарии восстановления структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.4. Планировать действия структурных подразделений по обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>

Компетенция	Индикатор
	<p>ИК.ПК-19.5 Готовить локальные нормативные акты и методические документы в области обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>
<p>ПК-20 Способен разрабатывать политику обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-20.1. Определять требования к разработке локальных нормативных актов и методических документов по обработке и защите конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-20.2. Определять требования к обеспечению информационной безопасности и конфиденциальности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-20.3. Оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью и конфиденциальностью структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-20.4 Проводить мониторинг системы обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>
<p>ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-21.1. Определять цели и задачи цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.2. Проводить мероприятия по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.3. Оценивать ресурсы для совершенствования бизнес-процесса цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию процессов и административных регламентов управления данными документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.5. Формировать систему показателей эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>

Компетенция	Индикатор
	<p>ИК.ПК-21.6. Обосновывать с использованием количественных и качественных показателей предложения по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-21.7. Составлять информационно-аналитические документы для обоснования эффективности стратегии в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>

3. Место учебной практики в структуре ОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным компонентом образовательной подготовки магистра. Практический компонент магистерской подготовки является наиболее важным и выражает сущность и цель подготовки магистров юриспруденции: подготовить выпускника к практической деятельности, дать ему навыки научно-исследовательской работы, проведения занятий по юриспруденции. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную научно-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом магистранты очной и заочной формы обучения проходят учебную практику в подразделениях ЮИН и юридической клинике юридического института им. Ю.П. Новицкого КГУ.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит из двух этапов: **первый этап** организуется на первом курсе во втором семестре; **второй этап** - на втором курсе в начале четвертого семестра.

Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Трудоемкость практики составляет: **первый этап** 4 недели (6 зачетных единиц), **второй этап** 4 недели (6 зачетных единиц).

Практика базируется на следующих предметах и дисциплинах: Методология юридической науки, Сравнительное правоведение, Профессиональная этика юриста, Юридический анализ и экспертиза в профессиональной деятельности, Толкование норм права и юридическая техника, Организационные основы противодействия коррупции, Актуальные проблемы права и научного обеспечения судебной и правоохранительной деятельности, Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы права.

Прохождение практики является основой для написания выпускной квалификационной работы магистра, а также изучения в дальнейшем дисциплин профильной направленности и научно-исследовательской работы.

4. База проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на базе Юридического института имени Ю.П. Новицкого КГУ и «Юридической клиники».

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5. Структура и содержание учебной практики

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Первый этап «Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ на практике (Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов)	Знания, умения и навыки, полученные обучающимися	Формы текущего контроля	Оценочные средства
1	Организационный	<p>-Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике)</p> <p>-Ознакомление с программой практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания.</p> <p>- Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>-Изучение нормативных актов разного уровня, регламентирующих деятельность юридической клиники</p> <p>- Изучение основных методов научно-исследовательской работы,</p> <p>-Сбор, обработка, анализ и систематизацию информации для отчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и функции правореализационной и правоприменительной деятельности – технологии судебного, правоохранительного, прокурорского и др. форм правоприменения – требования к поведению должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления – принципы интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах, органы осуществляющие толкования; – методики осуществления юридической интерпретации – нормы действующего законодательства для подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности – сущность и система средств и форм правового воспитания; – правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; 	Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики от КГУ и научного руководителя	Контрольные вопросы и задания отчет

2	<p style="text-align: center;">Прохождение практики</p>	<p>- Во время прохождения практики студент может осуществлять следующие виды деятельности по оказанию юридической помощи физическим лицам:</p> <p>- консультирование граждан в ходе приема;</p> <p>- консультирование граждан посредством сети Интернет через сайт КГУ;</p> <p>- составление дневника практики,</p> <p>- организация рабочего пространства для прохождения практики</p> <p>- применение методик научно-исследовательской работы,</p> <p>-Подчинение действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции правореализационной и правоприменительной деятельности - технологии судебного, правоохранительного, прокурорского и др. форм правоприменения - требования к поведению должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления - принципы интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах, органы осуществляющие толкования; - методики осуществления юридической интерпретации - нормы действующего законодательства для подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности - сущность и система средств и форм правового воспитания; - правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - применять нормы нормативно- правовых и локальных правовых актов в практической деятельности - анализировать применяемые нормы, истолковывать их в соответствии с юридической доктриной - исследовать процедуры правореализации и правоприменения, давать их правовую оценку - осуществлять защиту и охрану законности и правопорядка, обеспечивать права человека и гражданина правопорядка - организовывать свою деятельность основываясь на стандартах обеспечения законности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод - создавать условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства - выявлять, пресекать и расследовать правонарушения (в т.ч. преступления в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина) - демонстрировать способность толковать конституционно-правовые, муниципальные нормы - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - применять средства правового воспитания; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками и навыками защиты и охраны законности и правопорядка, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства - правовым инструментарием, используемым при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений в различных областях и на различных уровнях правового регулирования общественных отношений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод), оперативно-розыскной деятельности - методиками компетентного анализа актов официального и неофициального толкования - основными методиками применяемыми при осуществлении деятельности по подготовке квалифицированных юридических заключений - способами передачи правовой информации обучающимся; - навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; - навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву 	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя</p>	<p>Контрольные вопросы и задания отчет</p>
---	---	--	--	---	--

3	Защита практики	<p>-обработка и систематизация собранного материала - защита отчета по практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции правореализационной и правоприменительной деятельности - технологии судебного, правоохранительного, прокурорского и др. форм правоприменения - требования к поведению должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления - принципы интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах, органы осуществляющие толкования; - методики осуществления юридической интерпретации - нормы действующего законодательства для подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности - сущность и система средств и форм правового воспитания; - правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - применять нормы нормативно- правовых и локальных правовых актов в практической деятельности - анализировать применяемые нормы, истолковывать их в соответствии с юридической доктриной - исследовать процедуры правореализации и правоприменения, давать их правовую оценку - осуществлять защиту и охрану законности и правопорядка, обеспечивать права человека и гражданина правопорядка - организовывать свою деятельность основываясь на стандартах обеспечения законности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод - создавать условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства - выявлять, пресекать и расследовать правонарушения (в т.ч. преступления в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина) - демонстрировать способность толковать конституционно-правовые, муниципальные нормы - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности - применять средства правового воспитания; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками и навыками защиты и охраны законности и правопорядка, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности, общества и государства - правовым инструментарием, используемым при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений в различных областях и на различных уровнях правового регулирования общественных отношений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод), оперативно-розыскной деятельности - методиками компетентного анализа актов официального и неофициального толкования - основными методиками применяемыми при осуществлении деятельности по подготовке квалифицированных юридических заключений - способами передачи правовой информации обучающимся; - навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; - навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву 	<p>Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителям практики от КГУ и научным руководителям.</p>	отчет
---	-----------------	---	--	---	-------

Второй этап «Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ на практике (Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов)	Знания, умения и навыки, полученные обучающимися	Формы текущего контроля	Оценочные средства
1	Организационный	<p>-Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике)</p> <p>-Ознакомление с программой практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания.</p> <p>- Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>-Изучение нормативных актов по проблемам, исследуемых в ВКР</p> <p>-Сбор, обработка, анализ и систематизацию информации для отчета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - нормативно-правовые предписания, акты реализации и интерпретации права - процедуры нормотворческой деятельности, включая региональное, ведомственное, локальное нормотворчество; - формы нормативных актов, в т.ч. законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актов муниципальных образований и структуру должностных обязанностей юриста, особенности реализации должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства международно-правовые стандарты защиты прав и свобод - основные требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства предъявляемые к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления - нормативные акты, определяющие порядок и процедуры выявления правонарушений - методологию, правила и порядок выявления, расследования, пресечения и раскрытия правонарушений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод) - основные черты и процессуальный порядок применения юридических мер пресечения коррупционных правонарушений - привлечение научных методов поиска, обнаружения и разработки критериев коррупционного поведения, основную структуру юридических заключений и выводов о коррупционных правонарушениях - правила юридической экспертизы, коррупциогенные факторы в нормотворчестве - основные способы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы 	Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики от КГУ и научного руководителя	Контрольные вопросы и задания отчет

2	Прохождение практики	<p>- Во время прохождения практики студент составляет проекты НПА по проблемам, исследуемых в ВКР, включая пояснительную записку, Финансово-экономическое обоснование, проект заключения антикоррупционной экспертизе и др.</p> <p>- Составление дневника практики,</p> <p>- Организация рабочего пространства для прохождения практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - нормативно-правовые предписания, акты реализации и интерпретации права - процедуры нормотворческой деятельности, включая региональное, ведомственное, локальное нормотворчество; - формы нормативных актов, в т.ч. законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актов муниципальных образований и структуру должностных обязанностей юриста, особенности реализации должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства международно-правовые стандарты защиты прав и свобод - основные требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства предъявляемые к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления - нормативные акты, определяющие порядок и процедуры выявления правонарушений - методологию, правила и порядок выявления, расследования, пресечения и раскрытия правонарушений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод) - основные черты и процессуальный порядок применения юридических мер пресечения коррупционных правонарушений - привлечение научных методов поиска, обнаружения и разработки критериев коррупционного поведения, основную структуру юридических заключений и выводов о коррупционных правонарушениях - правила юридической экспертизы, коррупциогенные факторы в нормотворчестве - основные способы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства. - применять правила оформления актов реализации права и правоприменительных актов - проводить правовую и антикоррупционную экспертизу НПА и проектов НПА - выявлять причины, условия и факторы коррупционного поведения - разрабатывать правовые методы борьбы с коррупционными правонарушениями - прогнозировать результаты интерпретации нормативно-правовых предписаний - составлять письменные заключения по результатам экспертизы проектов нормативно правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, инструментами и методами реализации права и правоприменения, подготовки правореализационных и правоприменительных актов - методиками сравнительно-правового анализа правоприменительных актов и других актов реализации права - навыками создания модельных правоприменительных актов, правоприменительных актов и правореализационных актов на основе правовых знаний и правового опыта - основными приемами проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА - методиками выявления причин, условий и факторов, способствующих коррупционному поведению. - навыками предотвращения возникновения и распространения коррупции - приёмами правового воздействия на коррупционное поведение, методами аналитической и научно - исследовательской деятельности для обнаружения основных признаков ведения коррупционной деятельности в рыночной экономике России, мерами наказания коррупционных правонарушений и борьбы с экономическими преступлениями и коррупционными правонарушения - навыками разработки, экспертизы и интерпретации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, включенных в систему конституционного законодательства - навыками интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах - методиками поведения правовой экспертизы, навыками составления экспертных заключений, методами выявления коррупциогенных факторов в проектах НПА и ППА. 	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя</p>	<p>Контрольные вопросы и задания отчет</p>
---	----------------------	---	--	---	--

3	Защита практики	<p>-Обработка систематизация собранного материала</p> <p>- Защита отчета по практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; - нормативно-правовые предписания, акты реализации и интерпретации права - процедуры нормотворческой деятельности, включая региональное, ведомственное, локальное нормотворчество; - формы нормативных актов, в т.ч. законов и подзаконных актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, подзаконных актов муниципальных образований и структуру должностных обязанностей юриста, особенности реализации должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства международно-правовые стандарты защиты прав и свобод - основные требования по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства предъявляемые к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления - нормативные акты, определяющие порядок и процедуры выявления правонарушений - методологию, правила и порядок выявления, расследования, пресечения и раскрытия правонарушений (в т.ч. преступлений в сфере защиты прав и свобод) - основные черты и процессуальный порядок применения юридических мер пресечения коррупционных правонарушений - привлечение научных методов поиска, обнаружения и разработки критериев коррупционного поведения, основную структуру юридических заключений и выводов о коррупционных правонарушениях - правила юридической экспертизы, коррупциогенные факторы в нормотворчестве - основные способы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга применения законодательства. - применять правила оформления актов реализации права и правоприменительных актов - проводить правовую и антикоррупционную экспертизу НПА и проектов НПА - выявлять причины, условия и факторы коррупционного поведения - разрабатывать правовые методы борьбы с коррупционными правонарушениями - прогнозировать результаты интерпретации нормативно-правовых предписаний - составлять письменные заключения по результатам экспертизы проектов нормативно правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, инструментами и методами реализации права и правоприменения, подготовки правореализационных и правоприменительных актов - методиками сравнительно-правового анализа правоприменительных актов и других актов реализации права - навыками создания модельных правоприменительных актов, правоприменительных актов и правореализационных актов на основе правовых знаний и правового опыта - основными приемами проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА - методиками выявления причин, условий и факторов, способствующих коррупционному поведению. - навыками предотвращения возникновения и распространения коррупции - приёмами правового воздействия на коррупционное поведение, методами аналитической и научно - исследовательской деятельности для обнаружения основных признаков ведения коррупционной деятельности в рыночной экономике России, мерами наказания коррупционных правонарушений и борьбы с экономическими преступлениями и коррупционными правонарушения - навыками разработки, экспертизы и интерпретации нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, включенных в систему конституционного законодательства - навыками интерпретации нормативно-правовых предписаний в различных правовых системах - методиками поведения правовой экспертизы, навыками составления экспертных заключений, методами выявления коррупциогенных факторов в проектах НПА и ППА. 	<p>Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителям практики от КГУ и научным руководителям.</p>	отчет
---	-----------------	--	--	---	-------

6. Практическая подготовка

Код направления направленности	Место прохождения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и прочее по практической подготовке
40.04.01 Юриспруденция	Выпускающая кафедра ЮИН, Юридическая клиника КГУ	15 зачетных единиц очная форма обучения 12 зачетных единиц заочная форма обучения	В соответствии с распределением учебной нагрузки	Офисная техника: компьютеры, принтеры, копировальная техника; справочно-правовые системы; точки доступа в сеть Интернет; канцелярские принадлежности	рабочая программа практики; фонд оценочных средств

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИК.ОПК 2.1.Проводит экспертизу нормативных правовых и индивидуальных правовых актов ИК.ОПК. 2.2.Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИК.ОПК 3.1.Интерпретирует юридические акты, в т.ч. в ситуациях пробелов и коллизий в праве ИК.ОПК 3.2. Самостоятельно готовит акты толкования юридических актов	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ИК. ОПК-4.1. Способен письменно и устно формулировать и аргументировать правовую позицию	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по	Защита отчета по практике

состязательных процессах	опираясь на правовые знания, профессиональный и общеправовой. опыт	профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	ИК.ОПК.5.1. Осуществляет разработку правовых норм в соответствии с правилами юридической техники ИК.ОПК 5.2. Проектирует нормотворческую деятельность	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Опрос с целью проверки знаний. Защита отчета по практике
ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства	ИК.ПК-2.1. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности ИК.ПК-2.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации о реализации права и правоприменении	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике
ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства	ИК.ПК-3.1. Демонстрирует навыки реализации соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений ИК.ПК-3.2. Владеет навыками применения требований по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства в различных сферах общественной жизни	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Опрос с целью проверки знаний. Защита отчета по практике

<p>ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;</p>	<p>ИК.ПК-4.1. Демонстрирует способность правильно применять нормативные правовые акты с целью выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в различных областях и на различных уровнях правового регулирования общественных отношений</p> <p>ИК.ПК-4.2. Владеет методиками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	<p>Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ</p>	<p>ИК.ПК-5.1. Демонстрирует способность выявлять причины, условия и факторы, способствующие возникновению и распространению коррупции</p> <p>ИК.ПК-5.2.. Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p>	<p>ИК.ПК-6.1. Анализирует формы и правовые основы взаимодействия государства с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИК.ПК-6.2. Владеет навыками анализа различных проявлений коррупции, ее влияния на экономическую, политическую и иные сферы жизни общества; общими навыками выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения при</p>	<p>Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

	реализации норм права		
ПК-7 Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ	ИК. ПК-7.1. Способен интерпретировать российские и международные нормативные правовые акты в правовом, историческом, социальном, политическом и иных контекстах и прогнозировать результаты интерпретации. ИК.ПК-7.2 Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и контроль интерпретационных норм и положений на соответствие требованиям законодательства РФ	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике
ПК-8 Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИК.ПК-8.1 Способен анализировать, интерпретировать и проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов. ИК.ПК-8.2. Осуществлять оценку я эффективности профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и антикоррупционными стандартами и процедурами, а также навыки внедрения в практику антикоррупционных стандартов и процедур; основными навыками анализа правотворческой, правоприменительной и правоохранительной практики в области противодействия коррупции.	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике
ПК-9 Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по	ИК. ПК-9.1. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной	Защита отчета по практике

<p>правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям действующему законодательству</p>	<p>последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ИК. ПК-9.2. Использует полученные знания при выработке оптимальных управленческих решений и/или руководстве деятельностью по правовому сопровождению и контролю действующего законодательства, а также совершенствованию правовых норм, решению актуальных проблем правовой теории и вопросов практики.</p>	<p>организации;</p> <p>Участие в выработке управленческих решений;</p> <p>Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	
<p>ПК-15</p> <p>Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ИК. ПК-15.1. Способен передавать правовую информацию, применять средства правового воспитания.</p> <p>ИК. ПК-15.2. Демонстрирует навыки формирования у обучающихся внутреннего уважения к праву</p>	<p>Подготовка проектов документов;</p> <p>Анализ и систематизация документации по профильной организации;</p> <p>Участие в выработке управленческих решений;</p> <p>Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК-18</p> <p>Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-18.1 Владеет навыками подготовки аналитических отчетов по применению кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-18.2. Готов к оценке рисков выявленных нарушений кодексов этики в цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации и</p>	<p>Подготовка проектов документов;</p> <p>Анализ и систематизация документации по профильной организации;</p> <p>Участие в выработке управленческих решений;</p> <p>Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

	<p>выработке рекомендаций по характеру взысканий ИК.ПК-18.3. Способен оценивать достаточность, надежность и объективность доказательств нарушения кодекса этики цифровой трансформации документированных сфер деятельности</p>		
<p>ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-19.1. Планировать деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений для восстановления и обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности</p> <p>ИК.ПК-19.2. Проводить мониторинг, прогнозировать и оценивать риски в автоматизированных системах документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-19.3. Разрабатывать типовые сценарии восстановления структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p> <p>ИК.ПК-19.4. Планировать действия структурных подразделений по обеспечению катастрофоустойчивос</p>	<p>Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

	ти структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-19.5 Готовить локальные нормативные акты и методические документы в области обеспечения катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации		
ПК-20 Способен разрабатывать политику обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	ИК.ПК-20.1. Определять требования к разработке локальных нормативных актов и методических документов по обработке и защите конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-20.2. Определять требования к обеспечению информационной безопасности и конфиденциальности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-20.3. Оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью и конфиденциальностью структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности	Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.	Защита отчета по практике

	<p>организации ИК.ПК-20.4 Проводить мониторинг системы обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</p>		
<p>ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ИК.ПК-21.1. Определять цели и задачи цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.2. Проводить мероприятия по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.3. Оценивать ресурсы для совершенствования бизнес-процесса цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию процессов и административных регламентов управления данными документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.5. Формировать систему показателей эффективности цифровой трансформации документированных</p>	<p>Подготовка проектов документов; Анализ и систематизация документации по профильной организации; Участие в выработке управленческих решений; Участие в мероприятиях текущей деятельности профильной организации.</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

	сфер деятельности организации ИК.ПК-21.6. Обосновывать с использованием количественных и качественных показателей предложения по внедрению стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации ИК.ПК-21.7. Составлять информационно- аналитические документы для обоснования эффективности стратегии в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации		
--	---	--	--

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно-исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Во время прохождения практики проводятся занятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели. Студентам предоставляется реальная возможность оказывать юридические консультационные услуги населению на базе мест прохождения практики. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

При прохождении практики могут использоваться активные и интерактивные формы проведения практических занятий (разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, деловые игры, тренинги, контекстное обучение, обучение на основе опыта, проведение круглых столов и конференций) в сочетании с внеаудиторной работой в форме консультаций с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, организуются посещения мероприятий, проводимых в органах власти и организациях.

Форма проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентами самостоятельно, определяется научным руководителем студента с учетом учебных мероприятий, входивших в комплекс юридического консультирования

данного студента.

Вопросы и задания для проведения текущей аттестации образовательных достижений студентов магистратуры должны учитывать, что в ходе прохождения практики обучающийся должен овладеть навыками самостоятельной консультационной деятельности в профессиональной области.

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной на протяжении различных стадий практики, ведется каждым практикантом в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По завершению практики студент магистратуры составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики (например, количество и качество оказанных консультаций, количество дежурств в Юридической клинике, количество проведенных экспертиз НПА и т.д.). В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимся по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

Итогом практики является ее защита, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. По итогам практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Формы промежуточной аттестации (по итогам первого и второго этапов практики)

№ п/п	Форма контроля	Коды компетенций	Срок сдачи
1.	Составление отчета №1 и отчета №2	ОПК -2-5, ПК-2-9, ПК-15, ПК-18-21	В соответствии с графиком учебного процесса, по итогам прохождения учебной практики.
2.	Собеседование		
3.	Защита отчетов, дифференцированные зачеты		

При прохождении практики и по ее итогам оформляется следующая документация (Приложение 1 и Приложение 2):

1. Индивидуальное задание по практике (по итогам первого этапа и второго этапа)
2. График (план) практики. (по итогам первого этапа и второго этапа)
3. Отчет о прохождении практики (по итогам первого этапа и второго этапа)
4. Характеристика руководителя от базы практики о деятельности магистранта в период производственной практики (по итогам первого этапа и второго этапа)
5. Отзыв о прохождении практики составляется руководителем практики от образовательной организации (по итогам первого этапа и второго этапа)

Отчетная документация представляется магистрантом на кафедру в последний день практики на отчетную конференцию по практике в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Итоги практики подводятся на отчетной конференции.

По окончании практики магистрант обязан получить характеристику своей практической деятельности. В характеристике о деятельности в период практики указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Характеристика подписывается руководителем на базе практики.

В период прохождения практики магистрант составляет письменный отчет. Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Отчет должен отражать отношение магистранта к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Отчет по практике должен содержать:

Дневник.

Введение:

- указывается наименование и место расположения консультационного пункта и время прохождения практики;
- Ф.И.О. и должность руководителя практики в консультационном пункте;
- цель практики;
- выполняется схема организационной структуры организации места прохождения практики с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация).

Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики (виды и результаты проделанной работы (собранные и систематизированные материалы);
- отчет об иных поручениях
- анализ работы, выполняемой студентом за время прохождения практики
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми магистрант ознакомился во время практики.

- анализ проблематики, соответствующей тематике ВКР

Часть материалов может быть представлена в виде приложения к отчету (с разрешения научного руководителя магистрант оставляет у себя составленные им проекты документов).

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Оформление текста отчета должно соответствовать требованиям методических указаний по написанию курсовых работ для обучающихся по программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденных в КГУ.

Рекомендованный объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

Подведение итогов практики

Магистрант защищает отчет о практике в последний день практики на отчетную конференцию по практике в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Подведение итогов практики заключается в проверке преподавателем дневника магистранта, материалов прохождения практики, выполнения индивидуального задания, защите отчета. На защите отчета магистрант должен показать знание нормативного правового материала, содержания вопросов, которые решались во время прохождения практики; умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или организации.

При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание характеристика, руководителя от базы практики о деятельности студента в период практики.

По истечении указанного срока в случае не сдачи отчета без уважительной причины администрация ЮИН им. Ю.П. Новицкого КГУ вправе рассмотреть вопрос об отчислении магистранта за академическую неуспеваемость.

Результат сдачи магистрантом отчета отражается в дневнике магистранта по практике, в зачетной книжке, а так же в аттестационной ведомости.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший положительной оценки по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Первый этап

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Организационный этап.	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в организационном собрании, -Ознакомление с программой практики, - Прохождение инструктажа по технике безопасности. -Изучение нормативных актов разного уровня, регламентирующих деятельность юридической клиники - Изучение основных методов научно-исследовательской работы, -Сбор, обработка, анализ и систематизацию информации для отчета - Составление дневника практики, организация рабочего пространства для прохождения практики 	36	<p>При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники правового регулирования, а так же особенности прохождения практики. Согласовать с научным руководителем задание для прохождения практики.</p>	<p>Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя. Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики.</p>
2.	Прохождение практики.	<ul style="list-style-type: none"> -Определять юридически значимые обстоятельства; -Интервьюировать клиента; -Составлять резюме по делу; -Давать правовую квалификацию ситуации; -Диагностировать правовую проблему; -Устанавливать возможные способы решения правовой проблемы; -Определять предмет доказывания; -Вырабатывать позицию по делу; -Консультировать клиента; -Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера; -Представлять интересы граждан в судах, иных органах государственной власти и в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, 	36	<p>Строгое соблюдение требований действующего законодательства в том числе локальных нормативно-правовых актов. Выполнять задания руководителя практики. Осуществлять, по согласованию с руководителем практики, сбор материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.</p>	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя</p>

		<p>общественными объединениями на основании доверенности;</p> <p>-Разрабатывать и готовить к регистрации, лицензированию и т.п. учредительных документов юридических лиц, документов граждан в сфере малого и среднего бизнеса; иных услуг юридического характера, отвечающих целям и задачам юридической клиники, кафедры адвокатской практики;</p> <p>-Составлять юридические документы;</p> <p>-Проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;</p> <p>- применение методик научно-исследовательской работы,</p> <p>-Подчинение действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка</p>			
3.	Оформление результатов консультирования. Защита практики.	<p>-Обработка и систематизация собранного материала;</p> <p>-Оформление результатов консультирования</p> <p>-Оформление отчета о прохождении практики</p> <p>-Подготовка к защите отчета практики</p>	36	Подготовка и защита отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	Дифференцированный зачет в форме защиты перед руководителем практики от КГУ и научным руководителем

Второй этап

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Организационный этап.	<p>-Участие в организационном собрании</p> <p>-Ознакомление с программой практики</p> <p>- Изучение нормативных актов по проблемам, исследуемых в ВКР</p> <p>-Сбор, обработка, анализ и систематизация информации для отчета</p> <p>-Составление дневника практики, организация рабочего пространства для прохождения практики</p>	36	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники правового регулирования, а так же особенности прохождения производственной практики. Согласовать с научным руководителем задание для прохождения практики.	Собеседование с научным руководителем, консультации у научного руководителя. Удостоверение записей в дневнике подписью руководителя практики.
2.	Прохождение практики.	<p>- составление проектов НПА по проблемам, исследуемых в ВКР, включая пояснительную записку, Финансово-экономическое обоснование,</p> <p>- Составление проекта заключения антикоррупционной экспертизе и др.</p> <p>- Составление проекта экспертного заключения</p>	36	Строгое соблюдение требований действующего законодательства в том числе локальных нормативно-правовых актов. Выполнять задания руководителя практики. Осуществлять, по согласованию с руководителем практики, сбор материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; удостоверение записей в дневнике подписью научного руководителя
3.	Оформление	Обработка и систематизация	36	Подготовка и защита отчета по	Дифференцированный

	результатов консультирова ния. Защита практики.	собранный материал; -Оформление результатов научно- исследовательской работы -Оформление отчета о прохождении практики -Подготовка к защите отчета практики		практике в соответствии с установленными требованиями.	ый зачет в форме защиты перед руководителем практики от КГУ и научным руководителем
--	---	---	--	--	--

Контрольные вопросы и задания по итогам учебной практики (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задания на первый этап учебной практики (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задание 1. На основании нормативных актов, литературы, интернет-источников опишите:

1. что представляют собой юридические клиники,
2. каковы цели их деятельности, задачи, функции,
3. кто может участвовать в их деятельности,
4. каков порядок их создания,
5. какие требования предъявляются к их деятельности.

Задание 2. На основе интернет источников, осуществите поиск и подбор репрезентативного материала регламентирующего функционирование Юридических клиник в различных вузах. Проанализируйте их содержание и проведите сравнительный анализ «Положения о студенческой юридической консультации (юридической клинике)» КГУ и другого вуза на предмет соответствия Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021), Приказу Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи».

Изложите в отчете результаты данного анализа.

Задание 3. Примите участие в разработке проектов документов правового характера.

Задание 4. Примите участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 5. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения педагогической практики.

Задания на второго этапа Учебной практики (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задание 1. Составление пояснительной записки по проектам НПА (не менее двух)

Задание 2. Составление проектов НПА по проблемам, исследуемых в ВКР (не менее двух)

Задание 3. Составление финансово-экономического обоснования проектов НПА (не менее двух)

Задание 4. Составление проекта заключения антикоррупционной экспертизы и др

Задание 5. Составление проекта экспертного заключения

Задание 6. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения педагогической практики.

Примерные контрольные вопросы по итогам учебной практики (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Вопросы задаются на защите отчетов по практике.

1. Цели и задачи практики.
2. Какие виды деятельности в рамках уставных целей организации осуществлялись студентом при прохождении практики.
3. Какие документы (проекты документов) были подготовлены студентом при прохождении практики.

4. Принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенности их функционирования, а также приобретения практического опыта их применения.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.
2. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: Монография / А.С. Красногорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика: Научно-практическое пособие / А.В. Кудашкин; Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: Монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.

б) дополнительная:

1. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Чеботарева Г.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
2. Защита прав потребителей : пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 166 с.
3. Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>.
3. Справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Портал правовой статистики Генеральной Прокуратуры РФ - <http://crimestat.ru/>
6. Официальный интернет-портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Официальный сайт Открытое правительство - <http://open.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти - <http://gov.ru/>
9. Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
10. Сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
11. Сайт Открытое правительство - <http://opendatacontest.ru/>
12. Официальный сайт Государственная Дума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
13. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
14. Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов - <http://regulation.gov.ru/>
15. Сайт Общественной палаты РФ <https://www.oprf.ru/>
16. Сайт «Антиплагиат» - vvsu.antiplagiat.ru/

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. Электронная библиотека Юрайт. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении производственной практики используются аудитории (кабинеты, рабочие места), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, оборудованные при необходимости компьютером и проектором для отображения презентаций. Лицензионное программное обеспечение не используется.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимися Приложение 1, Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Юридический институт им. Ю.П. Новицкого

Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА,
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ) ПЕРВЫЙ ЭТАП**

Направление «40.04.01 Юриспруденция»

Направленность «_____»

Форма обучения очная / заочная

Место прохождения практики _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» ____ 202__ г.

Руководитель практики _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Кострома
202__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет» (КГУ)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО
Дата		Дата	

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Курс _____ группа _____,

Направление подготовки/направленность _____

Вид, тип практики _____

(учебная, производственная)

Способ проведения практики _____

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____

(непрерывно, дискретно)

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

Сроки практики _____

Место _____ прохождения _____ практики

Руководитель _____ практики _____ от _____ образовательной _____ организации

(ФИО, должность)

Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

1. График (план) проведения практики

Наименование работы	отметка выполнения
1. Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике)	
2. Ознакомление с программой практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания	
3. Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте практиканта	
4. Изучение локальных актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики	
5. Выполнение программы практики (согласно РПД), выполнение индивидуального задания	
6 Оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет,, приложения)	
7.Промежуточная аттестация (отчетная конференция)	

2. Индивидуальное задание

I. Во время практики необходимо достичь следующих целей соответствующих видам деятельности, на которые направлено обучение:

- Сформировать навыки консультационной работы,
- Осуществить правовое просвещение и правовую защиту населения и обучающихся;
- Выработать практические навыки и устойчивые ориентиры в области защиты прав и свобод человека, профессиональной этики, правовой культуры;
- Приобрести магистрантами практического опыта и проверить их профессиональную готовность к самостоятельной трудовой деятельности.

II. При прохождении практики руководствоваться рабочей программой практики. В рамках практики магистрант должен осуществить следующие виды деятельности:

- выявлять проявления коррупционного поведения, нетерпимо относиться к ним;
 - использовать деловой язык для общения с заявителями, доверителями, потребителями услуг;
 - разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, вносить изменения в нормативно-правовые акты;
 - применять нормы процессуального и материального права в конкретной социально-правовой ситуации;
 - обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности и общества в рамках осуществления должностных полномочий;
 - применять нормы права при осуществлению действий по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений;
 - осуществлять превентивную деятельность;
 - выявлять факторы, способствующие осуществлению коррупционного поведения;
 - осуществлять толкование НПА;
 - выявлять положения, способствующие проявлению коррупции в проектах НПА;
- формировать юридические заключения по результатам проведения правовой экспертизы;
- организовывать оптимальную структуру и систему управления кадрами, принимать эффективные управленческие решения;
 - анализировать и применять наиболее эффективные модели принятия управленческих решений.

III. По результатам практики в последний день прохождения практики представить в образовательную организацию комплект отчетной документации.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции (выписка из рабочей программы практики)

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям действию законодательства

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

ПК-19. -Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

ПК-21. - Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

С заданием ознакомлен студент(ка) _____

Руководитель практики от
образовательной организации

Подпись

ФИО

Дата _____

*Согласованное задание на практику подшивается к отчету по практике после титульного листа.

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности,
направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*

индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*

запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты*

нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

зафиксированы/не зафиксированы

Общая характеристика работы студента: _____

(ФИО, должность руководителя практики)
подпись

Дата _____
(при наличии)

МП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

должность

ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Дневник учебной практики

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию

Студент

Ф.И.О.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА,
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____ по _____ обучающийся
(Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

**Характеристика представленного отчета
(заполняется при проверке отчета)**

I. Объем отчета _____ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков (необходимое выделить подчеркиванием):

1. Индивидуальное задание *имеется/не имеется*;
2. дневник прохождения практики *имеется/не имеется*;
3. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период практики *имеется/не имеется*;
4. Описательная часть отчета о прохождении практики *имеется/не имеется*;
5. Приложения *имеется/не имеется*.

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

А). Введение:

- наименование базы практики, место расположения и время прохождения практики; *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное;*

- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики *имеется / не имеется;*

- цель практики *имеется / не имеется;*

- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное.*

Б). Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики *имеется / не имеется; полный, законченный/ не полный, имеются значительные недочеты; логичный/ недостаточно логичен;*

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное/ не полное, имеются значительные недочеты; логично/ недостаточно логично;*

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное/ не полное, имеются значительные недочеты; логичны / недостаточно логичны.*

В). Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики *имеется / не имеется;*

- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик *имеется / не имеется;*

- общий вывод о значимости практики в подготовке юриста *имеется / не имеется.*

Отчет проверил:

Методист _____

Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ частичной сформированности у обучающегося следующих компетенций (необходимое выделить подчеркиванием):

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям действующему законодательству *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-19. -Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-21. - Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

Итоговая оценка за практику _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (экзаменатор) _____ / _____ /

(На этой и последующих страницах располагается текст отчета с выполненными заданиями)

Задание 1. На основании нормативных актов, литературы, интернет-источников опишите:

1. что представляют собой юридические клиники,
2. каковы цели их деятельности, задачи, функции,
3. кто может участвовать в их деятельности,
4. каков порядок их создания,
5. какие требования предъявляются к их деятельности.

Задание 2. На основе интернет источников, осуществите поиск и подбор репрезентативного материала регламентирующего функционирование Юридических клиник в различных вузах. Проанализируйте их содержание и проведите сравнительный анализ «Положения о студенческой юридической консультации (юридической клинике)» КГУ и другого вуза на предмет соответствия Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (ред. от 01.07.2021), Приказу Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи».

Изложите в отчете результаты данного анализа.

Задание 3. Примите участие в разработке проектов документов правового характера.

Задание 4. Примите участие в приеме граждан, в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 5. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения педагогической практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Юридический институт им. Ю.П. Новицкого

Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА,
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ) ВТОРОЙ ЭТАП**

Направление «40.04.01 Юриспруденция»

Направленность «_____»

Форма обучения очная / заочная

Место прохождения практики _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата приема зачета «__» ____ 202__ г.

Руководитель практики _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Кострома
202__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Костромской государственный университет» (КГУ)

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации (базы практики)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Подпись	ФИО	Подпись	ФИО
Дата		Дата	

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Курс _____ группа _____,

Направление подготовки/направленность _____

Вид, тип практики _____

(учебная, производственная)

Способ проведения практики _____

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____

(непрерывно, дискретно)

Обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

Сроки практики _____

Место _____ прохождения _____ практики

Руководитель _____ практики _____ от _____ образовательной _____ организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации (базы практики)

(ФИО, должность)

Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

1. График (план) проведения практики

Наименование работы	отметка выполнения
2. Участие в организационном собрании (установочной конференции по практике)	
2. Ознакомление с программой практики, получение согласованного графика (плана) практики и индивидуального задания	
3. Прохождение инструктажа по ТБ на рабочем месте практиканта	
4. Составление пояснительной записки по проектам НПА (не менее двух); Составление проектов НПА по проблемам, исследуемых в ВКР (не менее двух); Составление финансово-экономического обоснования проектов НПА (не менее двух); Составление проекта заключения антикоррупционной экспертизе и др.; Составление проекта экспертного заключения.	
5. Выполнение программы практики (согласно РПД), выполнение индивидуального задания	
6 Оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет,, приложения)	
7. Промежуточная аттестация (отчетная конференция)	

2. Индивидуальное задание

I. Во время практики необходимо достичь следующих целей соответствующих видам деятельности, на которые направлено обучение:

- Сформировать навыки нормотворчества.
- Выработать практические навыки по составлению пояснительной записки по проектам НПА; составлению проектов НПА по проблемам, исследуемых в ВКР; составлению финансово-экономического обоснования проектов НПА; составлению проекта заключения антикоррупционной экспертизе и др.; составлению проекта экспертного заключения.

II. При прохождении практики руководствоваться рабочей программой практики. В рамках практики магистрант должен осуществить следующие виды деятельности:

- выявлять проявления коррупционного поведения, нетерпимо относится к ним;
- использовать деловой язык для общения с заявителями, доверителями, потребителями услуг;
- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, вносить изменения в нормативно-правовые акты;
- применять нормы процессуального и материального права в конкретной социально-правовой ситуации;
- обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности и общества в рамках осуществления должностных полномочий;
- применять нормы права при осуществлении действий по выявлению, пресечению и раскрытию правонарушений;
- осуществлять превентивную деятельность;
- выявлять факторы, способствующие осуществлению коррупционного поведения;
- осуществлять толкование НПА;
- выявлять положения, способствующие проявлению коррупции в проектах НПА; формировать юридические заключения по результатам проведения правовой экспертизы;
- организовывать оптимальную структуру и систему управления кадрами, принимать эффективные управленческие решения;
- анализировать и применять наиболее эффективные модели принятия управленческих решений.

III. По результатам практики в последний день прохождения практики представить в образовательную организацию комплект отчетной документации.

3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции (выписка из рабочей программы практики)

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-9. Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям действующему законодательства

ПК-15. Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

ПК-18. Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

ПК-19. Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

ПК-20. Способен разрабатывать политику обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации

ПК-21. Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

С заданием ознакомлен студент(ка) _____

Руководитель практики от
образовательной организации _____

Подпись

ФИО

Дата _____

*Согласованное задание на практику подшивается к отчету по практике после титульного листа.

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности,
направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*

индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*

запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты*

нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

зафиксированы/не зафиксированы

Общая характеристика работы студента: _____

(ФИО, должность руководителя практики)
подпись

Дата _____
(при наличии)

МП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

должность

ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Дневник учебной практики

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику:

(наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию

Студент

Ф.И.О.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

**Характеристика представленного отчета
(заполняется при проверке отчета)**

I. Объем отчета _____ страниц

II. Наличие в отчете следующих блоков (необходимое выделить подчеркиванием):

6. Индивидуальное задание *имеется/не имеется;*
7. дневник прохождения практики *имеется/не имеется;*
8. характеристика руководителя от базы практики о деятельности студента в период практики *имеется/не имеется;*
9. Описательная часть отчета о прохождении практики *имеется/не имеется;*
10. Приложения *имеется/не имеется.*

III. Описательная часть отчета содержит (указать наличие перечисленных ниже блоков в отчете):

А). Введение:

- наименование базы практики, место расположения и время прохождения практики; *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное;*
- Ф.И.О. и должность руководителя от КГУ и организации – места прохождения практики *имеется / не имеется;*
- цель практики *имеется / не имеется;*
- выполняется схема организационной структуры организации (аппарата) с указанием типа связей между подразделениями (субординация, координация) *имеется / не имеется; описание полное, законченное / не полное, имеются значительные недочеты; логичное/ недостаточно логичное.*

Б). Основная часть:

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики *имеется / не имеется; полный, законченный/ не полный, имеются значительные недочеты; логичный/ недостаточно логичен;*
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное/ не полное, имеются значительные недочеты; логично/ недостаточно логично;*
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики *имеется / не имеется; описание полное, законченное/ не полное, имеются значительные недочеты; логичны / недостаточно логичны.*

В). Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики *имеется / не имеется;*

- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практик *имеется / не имеется*;
- общий вывод о значимости практики в подготовке юриста *имеется / не имеется*.

Отчет проверил:

Методист _____

Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности \ частичной сформированности у обучающегося следующих компетенций (необходимое выделить подчеркиванием):

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-2. Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, осуществлять правовое сопровождение и/или контроль соответствия деятельности требованиям законодательства *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-3. Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-4. Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-5. Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, признаки и риски нарушений требования законодательства РФ *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-6. Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-7. Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, осуществлять методологию и аналитику сопровождение и/или контроль соответствие требованиям законодательства РФ *сформирована в необходимой степени / частично сформирована*;

ПК-8. Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах

юридической деятельности *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-9 Способностью принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять руководство деятельностью по правовому сопровождению и/или контролю соответствия требованиям действующему законодательству *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-15 Способностью эффективно осуществлять правовое воспитание *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-18 Способен осуществлять контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации, прав на использование информации документированных сфер деятельности организации, бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-19 Способен осуществлять планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-20 Способен разрабатывать политику обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

ПК-21 Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации, систем аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации *сформирована в необходимой степени / частично сформирована;*

Итоговая оценка за практику _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики (экзаменатор) _____ / _____ /

(На этой и последующих страницах располагается текст отчета с выполненными заданиями)

Задание 1. Составление пояснительной записки по проектам НПА (не менее двух)

Задание 2. Составление проектов НПА по проблемам, исследуемых в ВКР (не менее двух)

Задание 3. Составление финансово-экономического обоснования проектов НПА (не менее двух)

Задание 4. Составление проекта заключения антикоррупционной экспертизе и др

Задание 5. Составление проекта экспертного заключения

Задание 6. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам прохождения педагогической практики.