

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Кострома  
2023**

Рабочая программа дисциплины педагогической практики разработана:  
- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018 г.;

Разработал: Смирнова И.А. К.п.н., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности».

Рецензент: Воронцова А.В., К.п.н., зав. кафедрой педагогики и акмеологии личности

УТВЕРЖДЕНО:  
На заседании кафедры истории  
Протокол заседания № 10 от 10 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой  А.В.Новиков, к.и.н., доцент

## **1. Цели и задачи практики**

*Цель практики* - формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной деятельности в образовательных организациях различных типов

Задачи практики:

1. Развитие умений проектировать воспитательные мероприятия в различных формах;
2. Приобретение опыта проведения воспитательных мероприятий в различных формах;
3. Развитие способности организовывать совместную деятельность детей;
4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).

Тип практики: производственная; вид практики: технологическая (проектно-технологическая); форма проведения: стационарная, выездная

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- направления воспитательной деятельности классного руководителя;
- структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя;
- структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;
- номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе;
- структуру методической разработки воспитательного мероприятия (структуру внеклассного мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

уметь:

- проектировать ход воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);
- организационно участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.);
- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;
- принимать педагогически правильные решения в затруднительных ситуациях;
- устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;

владеть:

- навыками анализа направлений и программ воспитательной деятельности классного руководителя;

- навыками проведения и анализа воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

освоить компетенции:

**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)**

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)**

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

**Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)**

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)**

ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)**

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Философия, История, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Системный подход и критическое мышление, Деловые коммуникации, Возрастная анатомия, физиология, гигиена, Информационно-коммуникационные технологии, История педагогики и образования, Общая педагогика, Общая психология, Возрастная и педагогическая психология, Социальная психология, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Методика воспитательной работы

Прохождение практики основывается на ранее пройденных практиках: Ознакомительная практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

Прохождение практики является основой для освоения последующих

практик: Производственная практика (педагогическая), Производственная практика (педагогическая), Научно-исследовательская работа.

Трудоемкость практики составляет 3 недели, 3 зачетные единицы.

#### **4. Базы проведения практики:**

Местом проведения практики являются образовательные организации (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.). Бакалавр имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей. На объектах педагогической практики бакалавр выступает в качестве помощника классного руководителя.



### 5. Структура и содержание практики

| № п/п | Этапы прохождения практики | Содержание работ на практике   | Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися   | Формы текущего контроля    |
|-------|----------------------------|--|---|----------------------------|
| 1     | Подготовительный этап      | Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика, с нормативно-правовой и программно - методической документацией. Оказание научно-методической помощи студентам руководителями, преподавателями-методистами, учителями школ (консультирование, собеседование и т.д.). | Знает форму заполнения индивидуального плана прохождения практики и индивидуального плана | Присутствие на конференции |



|   |                      |   |  |   |
|---|----------------------|---|--|---|
| 2 | Ознакомительный этап | <p>Знакомится: с направлениями воспитательной деятельности классного руководителя; структурой воспитательной программы деятельности классного руководителя; планом воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя; номенклатурой документации классного руководителя по воспитательной работе; структурой методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа).</p> | <p>Знает: направления воспитательной деятельности классного руководителя; структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя; структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя; номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе; структуру методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа).</p> | <p>Отчетная документация по итогам практики</p>   |
| 3 | Основной этап        | <p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий. Бакалавры выполняют задания, предусмотренные программой практики. Кроме того, участвуют</p>  | <p>В процессе практики бакалавры должны провести воспитательные мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; принять участие в родительском собрании и классных часах. Умеют: организационно</p>  | <p>Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий.</p> |

|   |               |  |   |                                   |
|---|---------------|--|---|-----------------------------------|
|   |               | <p>в решении текущих вопросов, выполняют поручения классного руководителя. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом контрольных воспитательных мероприятий.</p> | <p>участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.); сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности; принимать педагогически правильные решения в затруднительных ситуациях; устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям.</p> | <p>Проверка дневников.</p>        |
| 4 | Итоговый этап | <p>Оформление отчетной документации по итогам практики.</p>  | <p>Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции.<br/>Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.</p>                             | <p>Письменный и устный отчет.</p> |

## 6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

**Задание 1.** Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики (учитель-наставник)

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план практики бакалавра**

---

*(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)*

| а | Дат      | Содержание деятельности   | Примечания по времени/содержанию |
|---|----------|---|----------------------------------|
|   | 31.08.15 | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы | 13:00.                           |
|   | 7.09.15  | Знакомство с образовательной организацией.  | 8.30                             |

Бакалавр

ФИО

**Задание 2.** Провести и представить в письменном виде методические разработки воспитательных мероприятий:

- на уровне учебного класса;
- на уровне учебной параллели;
- занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
- элемент участия в родительском собрании;
- контрольного классного часа.

## Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и акмеологии личности  
Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «\_\_\_\_\_»

Методическая разработка  
(Название воспитательного мероприятия)  
**На тему:** «\_\_\_\_\_»

Выполнил студент \_ курса  
очной формы обучения  
Ф.И.О.  
Группа:  
Проверил:

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Кострома 2019

### *Структура методической разработки:*

- дата проведения воспитательного мероприятия с указанием группы, в которой оно проводится
- тема воспитательного мероприятия;
- цель воспитательного мероприятия;
- задачи воспитательного мероприятия;
- тип мероприятия
- структура (сценарий) воспитательного мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;
- методы и приемы работы, использованные в ходе воспитательного мероприятия;
- оборудование, необходимое для проведения воспитательного мероприятия;
- содержание использованного материала (фрагменты речи или полный текст материала);
- задания для детей на каждом из этапов воспитательного мероприятия;
- алгоритмы выполнения заданий.

**Задание 3. Анализ собственной деятельности: участие в родительском собрании, проведение классного часа (не менее трех, один – контрольный), внеклассного занятия, организации режимных моментов, анализ результативности в помощи классному руководителю в текущих воспитательных вопросах.**

### **5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По итогам прохождения Технологической (проектно-технологической) практики студент должен предоставить на проверку следующую документацию:

1. Отзыв на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.
2. Методические разработки воспитательных мероприятий
  - на уровне учебного класса;
  - на уровне учебной параллели;
  - занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
  - элемент участия в родительском собрании;
  - контрольного классного часа.
3. Индивидуальное задание, завизированное руководителем образовательной организации и студентом
4. Индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.
5. Анализ собственной педагогической деятельности по итогам прохождения практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Методист с базы практики и преподаватели-методисты с кафедры готовят отзывы на бакалавра, на основе чего принимается решение. Отчет предоставляется в устной форме.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб.пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953377>

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ.ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780670>

Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании : учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. - 268 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1463-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=275643 (16.02.2018)

*б) дополнительная:*

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znaniium»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации