

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(педагогическая, воспитательная)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность
Начальное образование, методика воспитательной деятельности

Квалификация выпускника:
бакалавр

Кострома 2025

Рабочая программа Производственной практики (педагогической, воспитательной) разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018 г.

– в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность *«Начальное образование, методика воспитательной деятельности»*, год начала подготовки – 2025.

Разработал: Коваленко А.А., старший преподаватель кафедры педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

Рецензент: Воронцова А.В., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №4 от 16 декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики: обеспечение формирования у студентов профессиональных умений, навыков, и опыта профессиональной деятельности в области воспитательной работы с обучающимися образовательных организаций.

Производственная (педагогическая, воспитательная) практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, практическому освоению общих и частных технологий воспитательной, организационно-методической работы с обучающимися и их коллективами, развитию профессиональной мотивации обучающихся.

Задачи практики:

- апробация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения;
- реализация, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков реализации воспитательной деятельности в образовательных организациях, детских и молодежных общественных объединениях;
- совершенствование индивидуального стиля педагогической деятельности студентов через проявление педагогического творчества, педагогическое общение, отбор методов, приемов и форм педагогической поддержки обучающихся, выбор ролевой позиции педагога;
- изучение особенностей организации воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с базой практики;
- практическое овладение приемами и методами осуществления воспитательной работы с обучающимися и их коллективами;
- ознакомление с программно-методической документацией, регламентирующей эффективную организацию воспитательной деятельности в образовательной организации;
- освоение и закрепление представления о функциональных обязанностях специалиста в области воспитания в процессе непосредственной профессиональной деятельности.

Тип практики: производственная

Вид практики (при наличии): педагогическая, воспитательная

Форма проведения: стационарная

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой воспитательной деятельности;
- сущность организационно-методической деятельности по обеспечению воспитательной работы в образовательной организации;
- теоретические основы для проектирования воспитательной среды образовательной организации;
- социокультурные, духовно-нравственные ориентиры воспитательной деятельности;

уметь:

- организовывать воспитывающее повседневное взаимодействие обучающихся с использованием разнообразных методов и форм работы;
- проектировать содержание, формы, методы, приемы и средства педагогической деятельности в соответствии с целями воспитательной работы;
- подбирать наиболее эффективные технологии, методы и приемы воспитательной деятельности в соответствии с программой воспитания образовательной организации;

владеть/делать:

- вовлекать обучающихся в коллективную творческую социально-значимую деятельность в том числе в детском объединении;
- разрабатывать программно-методическую документацию по воспитательной деятельности и оказывать организационную поддержку по ее реализации;
- способствовать поддержке и обогащению ценностного, функционально-деятельностного и предметно-пространственного компонентов воспитывающей среды образовательной организации;

освоить компетенции:

- готов к организации воспитательной деятельности, в том числе во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями (ПК-4);
- готов осуществлять организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности (ПК-5);
- готов реализовывать воспитательную деятельность с группой обучающихся (ПК - 6).

Индикаторы компетенций:

ПК-4.1 Готов к организации групповой и индивидуальной воспитательной деятельности, в том числе, созданию воспитывающей среды, подготовке и проведению событий и мероприятий, воспитывающему повседневному взаимодействию, реализации воспитательных программ и использованию воспитательных технологий.

ПК-4.2 Способен оказывать воспитывающее влияние на когнитивную, эмоционально-ценностную, деятельностную сферу личности, подбирая эффективные методы и формы работы.

ПК-4.3. Способен организовывать детское объединение (первичную ячейку) и стимулировать его деятельность в соответствие с разработанными направлениями и содержанием.

ПК-5.1. Готов разрабатывать рабочую программу воспитания, в том числе, ставить цели, подбирать содержание, формы, методы, приемы и средства воспитательной деятельности.

ПК-5.2. Готов методически обеспечивать мероприятия, события, направления деятельности в рамках программы воспитания.

ПК-6.1. Готов проектировать и организовывать совместную деятельность детей, в том числе коллективную творческую социально-значимую деятельность.

ПК-6.2. Способен разрабатывать и реализовывать программы развития коллектива.

ПК-6.3. Готов использовать потенциалы коллектива для создания позитивной среды воспитания и развития личности.

ПК-6.4. Умеет использовать коллективные методы воспитания.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проводится в 9 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах:

– «Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в Российской Федерации» (Б1.О.23.01) формирует представление о существующих правовых нормах организации воспитательной деятельности, установку на правовое регулирование вопросов взаимодействия с субъектами воспитания, навыки работы с нормативно-правовыми актами в области воспитания;

– «Методика воспитательной работы» (Б1.О.18.02) формирует целостное представление о процессе воспитания, знакомит с основными понятиями, закономерностями и принципами, методами и технологиями воспитательной работы;

– «Содержание и технологии воспитательной деятельности» (Б1.О.23.02) способствует углублению знаний о разнообразных методах и технологиях воспитания, основаниях для подбора наиболее эффективных из них в соответствии с целями и задачами воспитательного процесса;

– «Система воспитания в разных типах образовательных организаций» (Б1.О.23.03) знакомит с особенностями проектирования и осуществления воспитательной деятельности, характеристиками ключевых субъектов воспитания в различных образовательных организациях;

– «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая), в качестве вожатого)» (Б2.О.03(У)) формирует навыки работы с детским коллективом, опыт организации мероприятий и событий воспитательной направленности.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Базами производственной практики могут быть общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, учреждения среднего профессионального образования и другие учреждения образования г. Костромы и Костромской области, в которых есть штатные должности педагогов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности учреждения.

Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей.

На объектах производственной практики студент выступает в качестве педагога-организатора.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	<p>1. Участие в установочной конференции, изучение программы практики, уточнение индивидуальных заданий.</p> <p>2. Знакомство с программно-методической документацией организации, являющейся базой прохождения практики.</p> <p>3. Составление индивидуального задания на практику в роли педагога-организатора воспитательной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организационно-методической деятельности по обеспечению воспитательной работы в образовательной организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать содержание, формы, методы, приемы и средства педагогической деятельности в соответствии с целями воспитательной работы. <p>Владеет/делает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программно-методическую документацию по воспитательной деятельности и оказывать организационную поддержку по ее реализации 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование; – согласование индивидуального задания на практику
2.	Ознакомительный	<p>1. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей воспитательную деятельность в образовательной организации и определяющей трудовые функции педагога-организатора.</p> <p>2. Изучение правил охраны труда на базе прохождения практики, участие в инструктаже по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Уточнение индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>4. Ознакомление с системой воспитательной работы в образовательной организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы для проектирования воспитательной среды образовательной организации; – социокультурные, духовно-нравственные ориентиры воспитательной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать наиболее эффективные технологии, методы и приемы воспитательной деятельности в соответствии с программой воспитания образовательной организации. <p>Владеет/делает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программно-методическую документацию по воспитательной деятельности и оказывать организационную поддержку по ее реализации 	<ul style="list-style-type: none"> – собеседование; – отметка о прохождении инструктажа по ТБ; – согласование индивидуального плана прохождения практики; – анализ нормативно-правой и программно-методической документации.

3.	Основной	<p>1. Реализация плана прохождения практики, проведение запланированных мероприятий.</p> <p>2. Участие в решении текущих вопросов, выполнение поручений руководителя от организации – базы практики.</p> <p>3. Промежуточный анализ своей педагогической деятельности, сбор и анализ обратной связи обучающихся</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой воспитательной деятельности; – социокультурные, духовно-нравственные ориентиры воспитательной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать воспитывающее повседневное взаимодействие обучающихся с использованием разнообразных методов и форм работы. <p>Владеет/делает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлекать обучающихся в коллективную творческую социально-значимую деятельность в том числе в детском объединении; – способствовать поддержке и обогащению ценностного, функционально-деятельностного и предметно-пространственного компонентов воспитывающей среды образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> – посещение мероприятий, проводимых практикантом; – собеседование с руководителем от организации – базы практики; – оперативная проверка документации по практике и консультирование; – собеседование.
4.	Итоговый	<p>1. Подведение итогов практики в форме индивидуального отчета, анализа деятельности с руководителем от организации – базы практики и выступления на итоговой конференции.</p> <p>2. Оформление отчетной документации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы для проектирования воспитательной среды образовательной организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать содержание, формы, методы, приемы и средства педагогической деятельности в соответствии с целями воспитательной работы. <p>Владеет/делает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствовать поддержке и обогащению ценностного, функционально-деятельностного и предметно-пространственного компонентов воспитывающей среды образовательной организации 	<ul style="list-style-type: none"> – устный отчет; – проверка отчетной документации по практике.

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Содержание деятельности студента во время практики включает:

1. Участие в установочной конференции, изучение программы практики, уточнение индивидуальных заданий.
2. Знакомство с программно-методической документацией организации, являющейся базой прохождения практики.
3. Составление индивидуального задания на практику в роли педагога-организатора воспитательной деятельности.
4. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей воспитательную деятельность в образовательной организации и определяющей трудовые функции педагога-организатора.
5. Изучение правил охраны труда на базе прохождения практики, участие в инструктаже по технике безопасности на рабочем месте.
6. Уточнение индивидуального плана прохождения практики.
7. Ознакомление с системой воспитательной работы в образовательной организации.
8. Реализация плана прохождения практики, проведение запланированных мероприятий.
9. Участие в решении текущих вопросов, выполнение поручений руководителя от организации – базы практики.
10. Промежуточный анализ своей педагогической деятельности, сбор и анализ обратной связи обучающихся.
11. Подведение итогов практики в форме индивидуального отчета, анализа деятельности с руководителем от организации – базы практики и выступления на итоговой конференции.
12. Оформление отчетной документации.

Отчетная документация, предоставляемая студентом:

1. Индивидуальный план прохождения практики.

Включает в себя описание видов и содержания деятельности с указанием сроков ее выполнения. Заверяется подписью руководителя от организации – базы практики и руководителя практики от кафедры. Оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Дата	Вид педагогической деятельности	Содержание деятельности
1.			

2. План воспитательной работы образовательной организации на четверть (полугодие).

Отражает содержание воспитательной деятельности, структурированное по направлениям, срокам и ответственным лицам. Оформляется в виде отдельной таблицы по каждому направлению воспитательной деятельности.

Пример:

Духовно-нравственное направление ВР

Дата проведения	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Охват участников	Ответственное лицо

По уровню мероприятия могут быть школьные, муниципальные, региональные, всероссийские. В графе «охват участников» указывается категория обучающихся (например, 7-8 классы, школьный актив, спортсмены и т.д.) и их примерное количество. В графе «ответственное лицо» указывается не Ф.И.О. человека, а его должность.

3. Характеристика воспитательной среды.

На основе изучения программно-методической документации и наблюдения необходимо отразить основные характеристики воспитательной среды образовательной организации. В характеристике должно быть описано:

1. Цель и задачи воспитательной деятельности.
2. Субъекты воспитания.
3. Ценностно-содержательный компонент:
 - подходы и принципы;
 - направления.
4. Функционально-деятельностный компонент:
 - доминирующий стиль общения, социально-психологический климат;
 - символика, традиции, ритуалы;
 - основные события;
 - самоуправление.
5. Предметно-пространственный компонент:
 - состояние учебных кабинетов, наличие специализированных пространств для учебной и внеучебной деятельности;
 - оснащенность и состояние рекреационных зон;
 - наличие и состояние музеев, мемориалов, мест почитания;
 - информационное наполнение среды (стенды, памятные доски, указатели);
 - художественное оформление пространства (тематическое оформление, инсталляции, выставки работ);
 - звуковое оформление пространства.

4. Методическая разработка мероприятия.

Студенту необходимо разработать и реализовать два события на уровне школы в соответствии с планом воспитательной работы образовательной организации.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия;
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, продолжительность;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;

- методические рекомендации по организации мероприятия;
- приложение с заготовками необходимых методических материалов для печати;
- ссылка на мультимедиа материалы;
- ссылка на пост в социальных сетях или на сайте образовательной организации о прошедшем событии.

5. Анализ обратной связи от обучающихся.

После одного из воспитательных мероприятий, организованных практикантом, или проведенных при его участии, следует получить обратную связь от участников события. Для этого необходимо разработать содержание и формат опросника, который позволит узнать достигнуты ли цели и задачи воспитательного события, как участники оценивают его значимость, качество организации и проведения, актуальность события, свою заинтересованность в повторении подобных событий и др.

В отчетной документации отражается обобщение и анализ полученной обратной связи, выводы и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в выбранном направлении.

6. Разработка программы воспитания по одному из направлений воспитательной работы образовательной организации.

Необходимо выбрать одно из направлений работы, относящееся к воспитательной деятельности и разработать программу по его реализации на 1-3 года. Программа может быть направлена на патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, трудовое воспитание, профилактику нежелательных явлений в детско-подростковой среде, формирование ЗОЖ, профориентацию и т.д.

Структура программы должна включать:

- титульный лист (с названием программы, выбранного направления и сроков реализации);
- обоснование актуальности программы;
- цель, задачи и принципы реализации программы;
- направления или содержательные компоненты программы;
- этапы реализации;
- механизмы реализации программы;
- ожидаемые результаты и показатели их достижения.

7. Отчет о прохождении практики.

Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения компетенций и может включать ответы на следующие вопросы:

- что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности;
- какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной;
- с какими трудностями столкнулся в процессе прохождения практики;
- наиболее яркие впечатления от работы;

- что дала практика в личностном и профессиональном плане;
- рекомендации по совершенствованию практики.

8. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью руководителя от организации – базы практики.

Перечень предоставляемой отчетной документации:

1. Титульный лист
2. Лист с отметкой прибытия/убытия студента на практику
3. Лист согласования индивидуального задания на практику
4. Характеристика на студента с места прохождения практики
5. Индивидуальный план прохождения практики.
6. План воспитательной работы образовательной организации на четверть (полугодие).
7. Характеристика воспитательной среды
8. Методическая разработка мероприятия (2 шт.)
9. Анализ обратной связи от обучающихся
10. Разработка программы воспитания по одному из направлений воспитательной работы образовательной организации

11. Отчет о прохождении практики

Отчетная документация представляется студентом на кафедру (лаборанту), факт сдачи документации фиксируется в листе «Сдачи документации студентами».

Требования к техническому оформлению документации по практике

Документация предоставляется в папке-скоросшивателе.

Требования к оформлению текста:

- шрифт - Times New Roman, 14;
- выравнивание по ширине, отступ 1,25.
- интервал – 1,5

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с.
2. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с.
3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с.

б) дополнительная:

4. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание : учебник для студентов средних и высших учебных заведений : [12+] / Л. В. Мардахаев ; Российский

государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 391 с.

5. Мудрик А. В . Социальная педагогика : учебник для студ . высш . учеб . заведений / А. В. Мудрик. - 6-е изд ., перераб . и доп . - М.: Издательский центр «Академия», 2007 . – 224 с.

6. Приказ Минтруда России от 30.01.2023 N 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 N 72520).

7. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.

8. Хуторской А. В. Педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — 2-е изд. [Электронное издание]. — М.: Эйдос, 2023. — 608 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>
4. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
5. Полнотекстовая база данных «Университетская информационная система Россия» <http://uisrussia.msu.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Организации, выступающие базами для проведения производственной практики должны быть обеспечены: помещениями для организации работы с детскими коллективами, офисной техникой, бытовыми помещениями и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для обеспечения установочной и итоговой конференций по практике требуются:

- лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным комплектом, ноутбуком;
- программное обеспечение GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом (необходимое программное обеспечение - офисный пакет).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственной университет»
(КГУ)
Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и акмеологии личности

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (код) _____

Направленность _____

Форма обучения очная

Место прохождения практики

(полное название организации)

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Подпись студента _____

Оценка _____

Дата приема зачета « ____ » ____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(_____)

Кострома
202_

П Р А К Т И К А

1.Курс _____

2.Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности))

3.Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4.Форма проведения
практики _____
(непрерывно, дискретно)

5.Цели и задачи практики соответствуют Программе практики,
разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6.Место практики

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9.Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10.Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

Образец оформления характеристики с
места прохождения практики

Характеристика
на студента(ку) ___ курса
направления подготовки (код) _____,
направленность _____

(Ф.И.О.)

Ф.И. _____ студента(ки) проходил(а) практику на базе

в период с _____ по _____ в качестве старшего вожатого детского объединения.

Студент(ка) проявила себя _____

Студент(ка) продемонстрировала на практике знания в области _____

Студент(ка) проявил(а) навыки _____

В течение практики принимал(а) участие в организации следующих мероприятий:

Оценка за практику: « _____ ».

дд.мм.гггг.

Директор _____

(подпись)

Ф.И. О.

Образец оформления отчета по практике

Отчет о прохождении учебной практики
студента(ки) ___ курса
направления подготовки (код) _____,
направленность _____

(Ф.И.О.)

Я, _____

(Ф.И.О.)

проходил (-а) практику в период с _____ по _____ 20__ года

в _____

(наименование базы практики)

в качестве старшего вожатого детского объединения.

В ходе прохождения практики _____