

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

40.03.01 , Юриспруденция – юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кострома

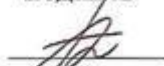
Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом № 1511 от 01.12.2016 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Юриспруденция», год начала подготовки 2016

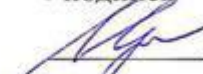
Разработал:  Румянцева Л.Н., доцент, к.ф.н., доцент каф. ин. языков

подпись




Кондратьева А.В., ст. преподаватель каф. ин. языков

подпись



Цыганкова Л.В., ст. преподаватель каф. ин. языков

подпись

Рецензент:  Глазова Е.Ю., кандидат культурологии, доцент каф. ин. языков

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор Юридического института им. Ю. П. Новицкого

 Бриль Г.Г., д.ю.н., профессор


подпись

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры иностранных языков

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков

 Асаткина Я.А.

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры иностранных языков

Протокол заседания кафедры № 8 от 25.06.2018 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков

 Асаткина Я.А.

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 10 от 28.06.2019 г.

И.о. заведующий кафедрой Конституционного и муниципального права

И.Н. Мельников, к.ю.н.

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры конституционного и муниципального права

протокол заседания кафедры № 10 от 30 июня 2020 года

заведующий кафедрой,

к.ю.н., доцент

И.Н. Мельников

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 11 от 2 июля 2021г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2022г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права

Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2023г.

Заведующий кафедрой

Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации;
- лексику делового, национально-культурного общения;
- лексико-грамматический минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути достижения её решения, извлекать и анализировать полученную информацию;
- готовить устные сообщения на заданную тему.

Владеть:

- навыками профессионального общения на иностранном языке;
- навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в сфере юриспруденции;
- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

освоить компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (**ОПК-7**)

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1 базовой части учебного плана, изучается в 3 семестре обучения, имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний и умений, приобретаемых студентами в ходе изучения социальных дисциплин.

Дисциплина является предшествующей по отношению к курсу иностранного языка в рамках магистратуры.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма	Очно-заочная	Заочная	Заочная (на базе ВПО)
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	48	32	12	12
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные занятия	48	32	12	12
Самостоятельная работа в часах	60	76	96	96
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - экзамен	5 семестр - экзамен	2 семестр – экзамен	1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Количество часов			
	Очная форма	Очно-заочная	Заочная	Заочная (на базе ВПО)
Лекции				
Практические занятия				
Лабораторные занятия	48	32	12	12
Консультации	2,0	2,0	2,0	2,0
Зачет/зачеты				0,25
Экзамен/экзамены	0,35	0,35	0,35 0,35	
Курсовые работы				
Курсовые проекты				
Контрольные работы			1	1
Расчетно-графические работы				
Всего	50,35	34,35	15,35	15,6

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1

Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
3 семестр						
1.	Понятие права. Профессия юриста.	24		16		8
2.	Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.	24		16		8
3.	Правовые системы и органы стран изучаемого языка.	24		16		8
4.	Подготовка к экзамену	36				36
5.	Итого:	108		48		60

Очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
2 курс						
4 семестр						
1.	Понятие права. Профессия юриста.	36		16		20
2.	Всего:	36		16		20
3 курс						
5 семестр						
3.	Правовые системы и органы стран изучаемого языка.	18		8		10
4.	Судебные системы стран изучаемого языка. Органы правопорядка.	18		8		10
5.	Подготовка к экзамену	36				36
6.	Всего:	72		16		56
7.	Итого:	108		32		76

Заочная и Заочная (на базе ВПО) форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Понятие права. Профессия юриста.	33/31		4		29/27
2.	Подготовка к зачету	-/4				-/4
3.	Правовые системы и органы стран изучаемого языка.	33/32		4		29/28
4.	Судебные системы стран изучаемого языка. Органы правопорядка.	33/32		4		29/28

5.	Подготовка к экзамену	9/9				9/9
7.	Итого:	108/108		32		96/96

5.2. Содержание:

Тема 1. Понятие права. Профессия юриста.

- Тематические ориентиры и ситуации иноязычного общения: Виды юридических профессий. Место и социальное назначение юриста в обществе. Сферы юридической практики (адвокат, судья, юрисконсульт, нотариус).
- Лексический минимум по теме.
- Грамматический минимум.
- Устное и письменное иноязычное общение (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с содержанием темы.

Тема 2. Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.

- Тематические ориентиры и ситуации иноязычного общения: Государство и государственная система. Система разделения власти.
- Лексический минимум по теме.
- Грамматический минимум.
- Устное и письменное иноязычное общение (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с содержанием темы.

Тема 3. Правовые системы и органы стран изучаемого языка.

- Тематические ориентиры и ситуации иноязычного общения: Гражданское и смежные с ним отрасли права. Уголовное право.
- Лексический минимум по теме.
- Грамматический минимум.
- Устное и письменное иноязычное общение (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с содержанием темы.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания, рекомендуемая литература	Форма контроля
1.	Понятие права. Профессия юриста.	Подготовка к практическим занятиям	8	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем,	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений,

				<p>подготовку домашнего задания.</p> <p>Англ. [1, 2, 5, 6, 7] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3, 4]</p>	<p>составление диалогов, монологов, полилогов).</p> <p>Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.</p>
2.	Государственное и политическое устройство стран изучаемого языка.	Подготовка к практическим занятиям	8	<p>Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания.</p> <p>Англ. [1, 2, 3] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3, 4, 5]</p>	<p>Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов).</p> <p>Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.</p>
3.	Правовые системы и органы стран изучаемого языка.	Подготовка к практическим занятиям	8	<p>Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания.</p>	<p>Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов).</p> <p>Для контроля</p>

				Англ. [1, 2, 3] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3, 4, 7, 8]	самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
5.	Подготовка к экзамену	Повторение	36	Изучение дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателем Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3, 4]	Экзамен
6.			Итого: 60		

6.2 Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения обучающихся понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию;
- выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно;
- в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

6.3. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

Практические занятия и контроль знаний и компетенций по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проводятся в различных формах и направлены на формирование всех языковых компетенций обучающихся: чтение, говорение, аудирование и письмо.

Практические занятия по иностранному языку носят коммуникативный характер, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам. Практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине. Задания для практических занятий разрабатываются и подбираются преподавателем в соответствии с изучаемой темой и должны соответствовать общепринятым нормам и стандартам обучения иностранным языкам в вузе.

Аудирование

Задания на понимание содержания услышанного монологического/диалогического высказывания.

Предтекстовые задания выполняются перед прослушиванием, их целью является облегчение последующего прослушивания. Это могут быть упражнения на предсказание

темы будущего прослушивания, по картинкам, диаграммам, названию текста. Целью таких упражнений является активизация словарного запаса учащихся по теме, актуализация их социокультурных знаний и фоновых знаний по теме прослушивания. Снятие лексических и языковых трудностей, а также психологического напряжения перед прослушиванием.

Задания, выполняемые во время прослушивания, чаще всего бывают направлены на извлечение какой-то отдельно интересующей информации. Здесь чаще всего проверяется умение учащихся ориентироваться в тексте, понимать, в какой части текста искать интересующую информацию. Соотносить печатную информацию и информацию звучащую. Быстро искать нужный отрывок. Это могут быть задания на заполнение таблицы, заполнение пропусков в тексте.

Задания, выполняемые после прослушивания, часто носят контролирующий характер. Это часто ответы на вопросы. Задания типа верно\неверно. Такие задания проверяют степень понимания учащимися информации, которая содержится в тексте, степень проникновения в общее содержание или детали. А также задания на высказывание своего отношения к прослушанному.

Чтение

Задания на понимание прочитанного текста, его основной мысли и поддерживающей ее информации.

Чтение - особый вид речевой деятельности, это процесс одновременного восприятия и понимания письменного текста. Это глубоко внутренний процесс, состоящий в интерпретации текста, которая подразумевает словесное, предметное и смысловое понимание. Понимание текста основано на предметной и языковой компетенции. В зависимости от коммуникативных задач, и соответствующих им приемов, чтение делится на изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое.

Просмотровое (поисковое) чтение, направленное на оценку и отбор материала с точки зрения интересов учащихся. При этом учащиеся изначально решают такие частные задачи: определение темы и объекта описания, степени новизны текстовой информации, сфер приложения сведений, которые можно получить из текста, широты охвата и глубины описания, доступности изложения. Эти задачи решаются с помощью определенных действий и операций: тема и объект описания выявляются, прежде всего, путем толкования, заглавия, выделения и трактовки содержащихся в нем ключевых слов, терминов и выражаемых ими понятий. В этом случае полезны такие задания, как выявление и перевод опорных терминов заглавия, их комментирование. Кроме того, для уточнения темы (объекта) описания целесообразно прибегнуть к беглому просмотру текста для ознакомления с основной смысловой линией его содержания. Здесь полезен поиск и выделение фразовых единств, содержащих наиболее концентрированную информацию. После этого становится возможной субъективная оценка новизны и значимости текстовой информации. Доступность изложения проверяется выборочным прочтением двух-трех "средних" по трудности фрагментов, что должно быть задано в виде предтекстового задания.

Ознакомительное чтение, направленное на выявление и усвоение основного содержания текста в тех его аспектах, которые представляют интерес для учащегося. Ознакомительное чтение направлено на прием самой информации, на ознакомление с содержанием текста. Учащиеся концентрируют внимание лишь на некоторых фрагментах текста. По сути, ознакомительное чтение, включает в себя элементы и просмотрового, и вдумчивого чтения.

Изучающее (вдумчивое) чтение, направленное на возможно более полное и точное понимание основного содержания текста, с сохранением подробностей и деталей. Оно протекает в условиях концентрации внимания на всех основных аспектах содержания и обычно сопровождается его анализом, критической оценкой, обобщением, то есть

извлечением главной идеи, формулировкой выводов, заключения, рекомендации. Решение этих задач требует повышения роли логико-дискурсивного мышления, связано с активизацией внутренней речи, внутреннего перевода как средств преодоления языковых и смысловых трудностей на пути к достижению понимания.

Говорение:

Монологическое / диалогическое высказывание по пройденной теме, с использованием лексики по теме высказывания и соответствующих грамматических структур. Говорение, как средство контроля может проходить в следующих формах:

- Условный диалог-расспрос:

Учащиеся должны уметь задавать требуемые по содержанию вопросы, опираясь на ключевые слова, задавать прямые вопросы, использовать лексику и грамматику, соответствующие коммуникативной задаче и сложности задания; использовать интонацию, соответствующую выбранному типу вопроса.

- Тематическое монологическое высказывание:

Учащиеся должны уметь раскрыть содержание заданной темы; строить высказывание в соответствии с данным планом, используя при этом ключевые фразы.

Письмо

Задания на написание эссе/письма/электронного письма или сообщения по пройденной теме с использованием средств логической связи, словарного запаса по соответствующей теме и грамматических структур. Данные задания проверяют умение учащегося написать личное письмо, его умения написания развернутых высказываний с элементами рассуждения на заданную тему или проблему. Данные Задания позволяют прямо или опосредованно проверить эффективность владения всеми компонентами коммуникативной компетенции учащихся.

Грамматика

Задания на тренировку и закрепление грамматических структур и правил.

Проблема формирования грамматических навыков является одной из наиболее актуальных в связи с утверждением ведущей позиции грамматики в формировании коммуникативной компетенции.

Основным фактором, обуславливающим успех обучения речевой деятельности, являются упражнения, ибо в упражнениях, моделирующих деятельность, формируются, развиваются и совершенствуются речевые навыки и умения. Любой навык формируется упражнениями. Типы грамматических упражнений определяются целевой установкой. Грамматические упражнения должны быть направлены на усвоение формальной стороны грамматического явления и его функционирования в речи.

Рецептивные и рецептивно-продуктивные упражнения с опорой на текст:

- Найти в тексте изучаемую конструкцию.
- Объяснить употребление данной грамматической формы.
- Выписать из текста изучаемые явления и сгруппировать их.
- Определить грамматическую форму выделенных слов.
- Определить соотношение действий главного и придаточного предложений во времени (одновременность, предшествование, следование).
- Перевести предложение на родной язык.
- Заменить выделенную словоформу по образцу.
- Заполнить пропуск, выбрав подходящую словоформу из приведенного перечня.
- Составить предложение по заданному образцу.
- Поставить подлежащее во множественном числе и произвести соответствующие изменения в оформлении других членов предложения.
- Отнести данные действия в прошлое, сделать необходимые трансформации.

- Заменить словоформу, выражающую определенное грамматическое значение, словосочетанием того же грамматического значения.
- Изменить структуру данного предложения по модели.
- Трансформировать утвердительное предложение в отрицательное.
- Изменить предложение, выразив отрицание лексическими средствами.
- Пересказать текст, используя изучаемые грамматические явления.

Продуктивные упражнения

- Перевести предложения на иностранный язык, употребив изучаемое грамматическое явление.
- Перевести предложения на иностранный язык, воспринимая их на слух и фиксируя лишь иностранный эквивалент (так называемый диктант-перевод).
- Описать ситуации, используя определенные конструкции.
- Преобразовать повествовательные предложения в вопросительные и повелительные.
- Преобразовать прямую речь в косвенную и внести соответствующие изменения во всем предложении.
- Придумать предложение по образцу.
- Составить из двух предложений одно простое.
- Соединить приведенные простые предложения, образовав сложноподчиненные.
- Дополнить предложения, выбрав нужное словосочетание из предлагаемого списка.
- Прочсть текст, ответить на контрольные вопросы, используя изучаемое грамматическое явление.
- Выбрать из синонимического ряда адекватное средство для передачи данной мысли на иностранном языке.
- Составить предложения, используя данные слова и словосочетания.
- Выразить ту же мысль другими средствами.

Рецептивно-продуктивные упражнения с опорой на звучащий образец

- Ответить на общие вопросы, включающие изучаемую грамматическую форму.
- Ответить на альтернативные вопросы, включающие изучаемую грамматическую форму.
- Ответить на общие вопросы, используя нужную структуру.
- Ответить на общие вопросы, употребив в ответе изучаемую грамматическую форму.

6.4. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.5. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Английский язык:

а) основная литература

1 Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов: учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>

2 Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105579-3 (online) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760140>

3 Английский для юристов: учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238- 02636-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

4 Лебедева, А.А. Английский язык для юристов: Предпринимательское право. Перевод контрактов : учебное пособие / А.А. Лебедева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 360 с. - ISBN 978-5-238-01928-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436727>

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872472> 4 Английский для юристов: учебник / И.А. Горшенева, М.Н. Галаева, О.Ю. Гольцева, Н.Н. Кузнецова ; под ред. И.А. Горшенёвой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01763-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704>

б) дополнительная литература

5 Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И.А. Украинец ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - Библ. в кн. - ISBN 978- 5-93916-454-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439638>

6 Шевелёва, С.А. Английский для юристов=English for lawyers : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01190-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>

7 Английский для юристов : учебник / Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; под ред. А.А. Лебедевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01884-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448305>

Немецкий язык:

а) основная:

1. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.; Под ред. Горшенева И.А., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 407 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01665-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881302>

2. Рустамова, О.Д. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / О.Д. Рустамова, В.А. Ачкевич ; под ред. И.А. Горшенёвой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 407 с. : ил. - ISBN 978-5-238-01665-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82946>

3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс] = Deutsch für Juristen : Основные учебные тексты / Т. Н. Смирнова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Омега-Л, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Б. ц. Прил. к кн. с аналог. назв., Загл. с этикетки диска

б) дополнительная:

4. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник / Н.Г. Ачкасова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716>
5. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7 БЦ) ISBN 978-5-98281-413-5; [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474619>.
6. Сущинский, И. И. Современный немецкий язык для юристов : учебник / И. И. Сущинский. - Изд. 6-е. - М. : ГИС, 2004. - 340 с. - ISBN 5-8330-0104-8 : 90.00.
7. Сущинский, Иосиф Иванович. Практический курс современного немецкого языка для юридических и гуманитарных вузов : учеб. / Сущинский Иосиф Иванович. - 5-е изд. - Москва : ГИС, 2001. - 344 с. - ГСЭ, ОПД. - ISBN 5-8330-0104-8 : 84.00.

Французский язык

а) основная:

1. Французский язык для юристов. Конституция Французской Республики, Осетрова М.Г. Московский государственный институт международных отношений университет Министерства иностранных дел Российской Федерации, 2013. 209 с. [Электронный ресурс] режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65813#book_name
2. Initiation a la Culture Juridique Francaise = Введение в правовую культуру Франции: На французском языке / Ptchelnikova A., Savina E. - М.:Статут, 2014. - 168 с. [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/483838>.
3. Мелихова, Галина Сергеевна. Французский язык для делового общения: [учеб. пособие для студ. высш. Учеб заведений] / Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 284, [1] с. - Библиогр.: с. 283. - ISBN 978-5-9916-0959-3: 229.02. (7 шт.)
4. Parlons francais. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 144 с. [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=331817>

б) дополнительная:

5. Qu'en pensez-vous? Что вы об этом думаете? [Электронный ресурс] : практикум речевого общения на французском языке / Р. В. Базеева, Н. В. Барышников, А. А. Корниенко. — 2-е изд.— М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. — 261 с. [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454791>
6. Exercisons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - М.:МПГУ, 2016. - 380 с. [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754426>
7. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II: (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7. : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-источники:

Английский язык:

1. British Council: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.britishcouncil.org>.
2. TED лекции: [Электронный ресурс]. URL: <https://ed.ted.com/series>.
3. База заданий для студентов, изучающих иностранные языки: [Электронный ресурс]. URL: <http://a4esl.org>.

Немецкий язык:

1. Deutsche Welle: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dw.com/de/>.
2. Forum Deutsch als Fremdsprache: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>.
3. Grammatik im Deutschunterricht: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammade.ru/>.
4. Goethe Institut: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.goethe.de/de/index.html?yclid=1463757196996387260/>.
5. Hueber. Freude an Sprachen: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hueber.de/>.

Французский язык:

1. Ressources didactiques pour enseignement du FLE en droit [Электронный ресурс]. URL: <https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/ressources/ressources-francais-de-specialite/le-monde-juridique/>
2. Изучайте французский язык: [Электронный ресурс]. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>.
3. Образовательный канал, развивающий знания французского языка и культуры: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.canalacademie.com/apprendre/>.
4. Apprendre et enseigner le français – FLE: [Электронные ресурсы]. URL: <https://www.lepointdufle.net/>.
5. Les expressions françaises décortiquées: explications sur l'origine, signification, exemples, traductions: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.expressio.fr/>.
6. Toute la conjugaison française avec Le Conjugueur: [Электронный ресурс]. URL: <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>.
7. Образовательный ресурс для преподавателей французского языка: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.leplaisirdapprendre.com/>.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Магнитола - 6 шт.
2. Портативная стереосистема Daewoo - 2 шт.
3. Мультимедийный проектор - 3 шт.
4. Персональный компьютер в комплекте: монитор, с/блок - 8 шт.
5. Ноутбук Packard Bell EasyNote - 1 шт.

Специализированные аудитории:

Е-304 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 24.
Е-305 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.
Е-306 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 30.
Е-308 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 20.
Имеется мультимедиа - проектор с компьютером без выхода в интернет.
Е-309 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.
Число мест, оборудованных компьютерами - 7 с выходом в интернет. Имеется мультимедиа - проектор с компьютером.
Е-312 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.
Е-314 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.