

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020.

Разработал: Деревесников Александр Владимирович, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

Рецензент: Сироткин А.Г., зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права
Протокол заседания кафедры № 11 от 2 июля 2021г.
Заведующий кафедрой
Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права
Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2022г.
Заведующий кафедрой
Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры конституционного и муниципального права
Протокол заседания кафедры № 10 от 4 июля 2023г.
Заведующий кафедрой Мельников Иван Николаевич, к.ю.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием правовых знаний и применением нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах трудового права; развитие умения правильно применять нормы, регулирующие трудовые отношения; выработка навыков составления (разработки) и оформления локальных нормативных актов, трудовых договоров и других документов; профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Освоить компетенции:

ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

Код и содержание индикаторов компетенции:

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять руководство агентством недвижимости;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - способен выполнять действия по подготовке юридических документов;

ПК-12 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ОПК-2.1: Демонстрирует знание норм действующего законодательства Российской Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач;

ИК.ПК-4.1: Демонстрирует готовность правильно оценивать риски, связанные с принятием решений и совершением иных юридически значимых действий в сфере профессиональной деятельности;

ИК.ПК-6.1: Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств для оценки правовых рисков и принятия решений;

ИК.ПК-7.1: Знает основные правила подготовки юридических документов;

ИК.ПК.12-1: Демонстрирует знание правил и навыки осуществления юридического консультирования в различных сферах профессиональной деятельности.

знать:

- систему действующего трудового законодательства;
- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права;
- основные положения действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- определения и классификацию юридических фактов, событий и обстоятельств;
- основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств;
- принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы;
- понятие и классификацию юридических документов в сфере трудового права;
- требования, предъявляемые к юридическим документам в сфере трудового права;

- основные понятия и принципы права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права;
- виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере.

уметь:

- применять нормы действующего трудового законодательства и подзаконные нормативно-правовые акты для решения практических задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- осуществлять анализ трудового законодательства, оценку конкретной правовой ситуации, принятие по ней необходимого решения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- анализировать, толковать и применять нормы, регулирующие оборот недвижимого имущества;
- анализировать действия субъектов правоотношений и определять последствия возникновения, изменения и прекращения обстоятельств, порождающие юридические факты;
- в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспособивая их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства;
- юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов;
- использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере трудового права, предварительных материалов для их устного консультирования.

владеть:

- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
- навыками анализа трудового законодательства и судебной практики, оценки конкретной правовой ситуации, принятия по ней необходимого решения;

- навыками юридически грамотной оценки конкретного правоотношения;
- навыками изложения юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств заинтересованным лицам в устной и письменной форме;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики;
- способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий;
- навыками разработки юридических документов;
- способностью составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- профессиональной лексикой;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения конкретных практических ситуаций;
- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- навыками подготовки и представления (доведения до сведения участников общественных отношений в соответствующей сфере) юридических заключений.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах обучения (очная форма), в 4 и 5 семестрах обучения (очно-заочная форма), на 2 и 3 курсе (заочная форма обучения).

Изучение дисциплины «Трудовое право» основывается на ранее освоенных дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», с которыми она логически и содержательно взаимосвязана.

Изучение дисциплины является основой для изучения дисциплин «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», прохождения производственной практики.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма (на базе СПО)	Заочная форма (на базе ВПО)
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	6	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216	216	216
Аудиторные занятия в часах	96	64	20	14
Лекции	32	32	4	4
Практические занятия	56	28	8	4
Практическая подготовка	8	4	8	6
Самостоятельная работа в часах	120	152	196	202
Вид итогового контроля	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Количество часов			
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма (на базе СПО)	Заочная форма (на базе ВПО)
Лекции	32	32	4	4
Практические занятия	56	28	8	4
Практическая подготовка	8	4	8	6
Консультации	3,6	3,6	2,2	2,2
Зачет/зачеты	0,25	0,25	0,25	-
Экзамен/экзамены	0,35	0,35	0,35	0,35
Всего	100,2	68,2	22,8	16,55

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

**5.1 Тематический план учебной дисциплины
очная форма обучения**

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	11	2	4	-	5
2	Принципы и источники трудового права	13	2	6	-	5
3	Субъекты трудового права	13	2	6	-	5
4	Правоотношения в сфере трудового права	13	2	6	-	5
5	Социальное партнерство в сфере труда	12	2	4	-	6
6	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	12	2	4	-	6
7	Трудовой договор	16	4	6	-	6
8	Рабочее время и время отдыха	12	2	4	-	6
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	12	2	4	-	6
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	13	3	4	-	6
11	Охрана труда	12	2	4	-	6
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	13	3	4	-	6
13	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	12	2	4	-	6
14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	2	4	-	6
	Подготовка к зачету	4				4

	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	216	32	64	-	120

очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	12	2	2	-	8
2	Принципы и источники трудового права	12	2	2	-	8
3	Субъекты трудового права	14	2	4	-	8
4	Правоотношения в сфере трудового права	12	2	2	-	8
5	Социальное партнерство в сфере труда	12	2	2	-	8
6	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	12	2	2	-	8
7	Трудовой договор	16	4	4	-	8
8	Рабочее время и время отдыха	12	2	2	-	8
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	12	2	2	-	8
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	13	3	2	-	8
11	Охрана труда	12	2	2	-	8
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	13	3	2	-	8
13	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	12	2	2	-	8
14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	2	2	-	8
	Подготовка к зачету	4				4
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	216	32	32	-	152

заочная форма обучения (на базе ВПО)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	11,5	0,5	-	-	11
2	Принципы и источники трудового права	11	-	-	-	11

3	Субъекты трудового права	12,5	0,5	-	-	12
4	Правоотношения в сфере трудового права	12	-	-	-	12
5	Социальное партнерство в сфере труда	12	-	-	-	12
6	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	12,5	0,5	-	-	12
7	Трудовой договор	12,5	0,5	-	-	12
8	Рабочее время и время отдыха	14,5	0,5	2	-	12
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	14,5	0,5	2	-	12
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	14,5	0,5	2	-	12
11	Охрана труда	12	-	-	-	12
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	-	2	-	12
13	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	14,5	0,5	2	-	12
14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	-	-	-	12
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	216	4	10	-	202

заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	11,5	0,5	-	-	11
2	Принципы и источники трудового права	11	-	-	-	11
3	Субъекты трудового права	12,5	0,5	2	-	10
4	Правоотношения в сфере трудового права	12	-	-	-	12
5	Социальное партнерство в сфере труда	12	-	-	-	12
6	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	12,5	0,5	-	-	12
7	Трудовой договор	12,5	0,5	2	-	10
8	Рабочее время и время отдыха	14,5	0,5	2	-	12
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	14,5	0,5	2	-	12
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная	14,5	0,5	2	-	12

	ответственность					
11	Охрана труда	12	-	2	-	10
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	14	-	2	-	12
13	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	14,5	0,5	2	-	12
14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	-	-	-	12
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	216	4	10	-	196

5.2. Содержание:

Тема 1. Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права

Понятие отрасли трудового права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым российским правом. Понятие и содержание предмета трудового права. Понятие метода правового регулирования. Метод российского трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Метод трудового права как сочетание частноправового и публично – правового регулирования. Сфера действия норм трудового права. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе отечественного права: соотношение трудового права с другими отраслями права. Понятие и виды функций трудового права. Общая характеристика функций трудового права.

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Понятие, виды и значение принципов трудового права. Общая характеристика трудово-правовых принципов. Классификация принципов российского трудового права.

Понятие источника трудового права. Виды источников трудового права. Нормативно – правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ. Нормативные акты РФ (законодательство о труде: законы, указы Президента РФ, подзаконные акты. Нормативно – правовые акты субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты. Договоры как источники трудового права. Международные договоры. Акты Международной организации труда. Акты социального партнёрства. Судебная практика как источник трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.

Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).

Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры.

Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

Иные субъекты трудового права.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Трудовое правоотношение,

его субъекты и их основные права и обязанности. Основание возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений в сфере труда. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Формы участия работников в управлении организацией (производственная демократия). Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Правовые акты социального партнерства (коллективные договоры и социально – партнерские соглашения).

Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Содержание государственной политики занятости российского населения. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Понятие и виды занятости. Признание гражданина безработным. Права и обязанности безработного. Подходящая работа. Порядок трудоустройства. Виды социальной поддержки безработным. Пособие по безработице: размер, порядок выплаты. Иные меры социальной помощи безработным.

Тема 7. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные для включения в трудовой договор условия. Дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, осуществляемое без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, при изменении подведомственности организации, при ее реорганизации. Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Понятие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего

дня на части. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск и его продолжительность. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем. Отдельные вопросы правового регулирования ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Общие положения об оплате труда. Основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Нормы труда. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и документального оформления дисциплинарных взысканий. Снятие и погашение дисциплинарного взыскания.

Тема 11. Охрана труда

Правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны

труда. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность сторон трудового договора. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед Работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника и ее случаи. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба.

Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Способы защиты трудовых прав и свобод работников. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примириательные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примириительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, за неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Гарантии женщинам в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери, при расторжении трудового договора. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, и женщинам, работающим в сельской местности. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры (обследования) лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Общие положения о работе по совместительству. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск при работе по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

5.3. Практическая подготовка

Форма обучения	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки							
		Всего	Семестр 3 (очная) Семестр 4 (очно-заочная, заочная (на базе СПО)) Семестр 2 (заочная (на базе ВПО))			Семестр 4 (очная) Семестр 5 (очно-заочная, заочная (на базе СПО)) Семестр 3 (заочная (на базе ВПО))			
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	
очная	Трудовое право	8		4			4		
очно-заочная	Трудовое право	4		2			2		
заочная (на базе СПО)	Трудовое право	8		2			6		
заочная (на базе ВПО)	Трудовое право	6		2			4		

Очная форма обучения

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки		
			Всего	Лекции и	Практ. занятия
ОПК-2.	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм действующего законодательства Российской Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач	Решение задач.	6		6
ПК-7.	ИК.ПК-7.1. Знает основные правила подготовки юридических документов.	Подготовка проектов трудовых договоров.	2		2

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на	Число часов практической
-----------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------

		практическую подготовку по выбранному виду деятельности	подготовки		
			Всего	Лекци и	Практ. занятия
ОПК-2.	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм действующего законодательства Российской Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач	Решение задач.	2		2
ПК-7.	ИК.ПК-7.1. Знает основные правила подготовки юридических документов.	Подготовка проектов трудовых договоров.	2		2

Заочная форма обучения (на базе СПО)

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки		
			Всего	Лекци и	Практ. занятия
ОПК-2.	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм действующего законодательства Российской Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач	Решение задач.	6		6
ПК-7.	ИК.ПК-7.1. Знает основные правила подготовки юридических документов.	Подготовка проектов трудовых договоров.	2		2

Заочная форма обучения (на базе ВПО)

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки		
			Всего	Лекци и	Практ. занятия
ОПК-2.	ИК.ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм действующего законодательства Российской Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач	Решение задач.	4		4

	Федерации и владеет навыками их практического применения для решения профессиональных задач				
ПК-7.	ИК.ПК-7.1. Знает основные правила подготовки юридических документов.	Подготовка проектов трудовых договоров.	2		2

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При изучении очередной темы обучающемуся рекомендуется:

- 1) ознакомиться с содержанием темы, с перечнем источников, рекомендуемых для изучения;
- 2) прочитать материал учебника или учебного пособия по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с положениями основных нормативных правовых актов по данной теме;
- 4) сформулировать вопросы, которые возникли при изучении учебного и нормативного материала;
- 5) посетить лекционное занятие, законспектировать основные положения лекции, задать имеющиеся вопросы преподавателю;
- 6) углубленно изучить учебную и научную литературу при подготовке к семинарскому занятию;
- 7) со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты подготовить ответы на вопросы и решить предлагаемые задачи;
- 8) посещать семинарские и практические занятия и принимать активное участие в работе.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы			Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
			О	ОЗ	З		
1	Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права	Изучить материал лекции и литературу по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля: Труд и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права, его место в общей системе российского права. Общественные отношения, составляющие предмет трудового права. Отграничение трудового права от смежных правовых отраслей. Понятие и особенности метода трудового права. 3. Решить задачи по теме.	5	8	11	Основная задача изучения данной темы – уяснение базовых понятий (предмет, метод) через осознание цели и задач трудового законодательства. Студентам необходимо уяснить отношения, относящиеся к предмету регулирования нормами трудового права: трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения, возникающие в процессе организации и применения труда работника работодателем. Рекомендуемая литература по теме: 1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - [Электронный	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575 Главы 1,3		
2	Принципы и источники трудового права	Изучить материал лекции и литературу по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля: Понятие принципов трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы трудового права. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Понятие и классификация источников трудового права. Действие трудового законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве. Единство и дифференциация правового регулирования в сфере труда. 3. Решить задачи по теме.	5	8	11	<p>Основная задача изучения данной темы – понять сущность, значение и типологию принципов трудового права.</p> <p>Необходимо усвоить, что право выступает в виде конкретных установлений (дозволение, веление, запрет и т.д.), а норма права — в виде конкретной модели поведения людей и организаций в различных жизненных ситуациях. Правовые принципы необходимо отличать от правосознания, которое базируется на оценочных суждениях о праве.</p> <p>При изучении этой темы важно обратить внимание на то, что принципы находят свое претворение в праве через нормы. Принципы отличаются от норм тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не определены так же конкретно, как нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция); 2. Более долговечны, определяют содержание действующих норм, а также их развитие в будущем; 3. Служат основой объединения норм в отрасли. <p>После того как студентом будет сформировано понятие предмета, следует определить сферу действия трудового права, взяв за основу ст. 11 ТК РФ.</p> <p>Следует четко уяснить основную классификацию источников трудового права по юридической силе. Студентам необходимо внимательно ознакомиться с положениями, регламентирующими действие источников во времени (ст. 12 ТК РФ; Федеральный</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					<p>закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»; Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»).</p> <p>Следует изучить действие источников трудового права в пространстве. В России правовое регулирование трудовых отношений привязывается к праву государства по месту осуществления трудовой функции.</p> <p>Студентам необходимо внимательно проанализировать правила действия нормативных актов по кругу лиц.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М. : Юнити-Дана, 2015. Глава 2.</p>		
3	Субъекты трудового права	<p>1. Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>2. Ответить на вопросы для самоконтроля.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>	5	8	12	<p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К.</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М. : Юнити-Дана, 2015. Глава 2.		
4	Правоотношения в сфере трудового права	Изучить материал лекции и литературу по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля: Понятие и система отношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения. Работник и работодатель – главные субъекты трудового правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений в сфере труда, основания их возникновения. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений 3. Решить задачи по теме.	5	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – понять сущность системы правоотношений в сфере труда; уяснить значение трудового правоотношения, права и обязанности его сторон. Проанализировать отличительные признаки трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. Важно обратить внимание на изучение вопросов, связанных с трудовым правоотношением, начав с его определения (ст. 15 ТК РФ). Необходимо провести анализ определения, выделить указанные в нем обязанности сторон трудового правоотношения. Это позволит отделить трудовые правоотношения от гражданско-правовых, связанных с трудом (например, для лиц, работающих по договору личного подряда, поручения, возмездного оказания услуг, и т.д.). Важно внимательно проанализировать определение сторон трудовых отношений, данное в ст. 20 ТК РФ.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 4.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. -</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 Глава 4.		
5	Социальное партнерство в сфере труда	Изучить материал лекции и литературу по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля: Понятие социального партнерства и его значение для регулирования трудовых правоотношений. Правовые основы социального партнерства в России. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства. 3. Решить задачи по теме.	6	8	12	Основная задача изучения данной темы – понять сущность социального партнерства как системы взаимоотношений, а также правовое значение и сущность коллективного договора и соглашения. Важно знать, что происходит с коллективным договором в случаях изменения наименования организации, ликвидации, расторжения трудового договора с руководителем организации, а также при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и при смене формы собственности организации. Надо знать, как происходит изменение и дополнение коллективного договора (ст. 44 ТК РФ). Рекомендуемая литература по теме: 1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 7. 2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. Глава 6.	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.
6	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	1. Изучить материал лекции и литературу по теме. 2. Ответить на вопросы для самоконтроля. 3. Решить задачи по теме.	6	8	12	Рекомендуемая литература по теме: Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление»,	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					«Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М. : Юнити-Дана, 2015. Глава 2.		
7	Трудовой договор	<p>Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров. <p>Виды и содержание трудового договора.</p> <p>Юридические гарантии при приеме на работу.</p> <p>Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок.</p> <p>Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.</p> <p>Отстранение от работы: понятие, фактические основания.</p> <p>Прекращение трудового договора: общая характеристика оснований; отличие от отстранения от работы.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p>	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – уяснить общие положения трудового договора и понять правовое регулирование его изменения.</p> <p>Приступая к изучению материала этого занятия, необходимо уяснить, какую роль играет трудовой договор и каково его значение для правового регулирования труда человека в обществе.</p> <p>Очень важно проанализировать, как законодатель определяет понятие трудового договора, какие существенные обстоятельства в нем фиксирует. Для более глубокого изучения этой темы будет полезно сопоставить определение в ТК РФ — трудового договора (ст. 56 ТК РФ) и трудового правоотношения (ст. 15 ТК РФ). Выявить отличия трудового договора от договоров о выполнении работ, оказания услуг, регулируемых гражданским законодательством (подряд, возмездное оказание услуг и т.д.).</p> <p>Понять правовое регулирование прекращения трудового договора, роль первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Студентам самым подробным образом следует изучить основания прекращения трудового договора — общие (ч. 1 ст. 77 ТК РФ) и специальные (ч. 2 ст. 77 ТК РФ).</p> <p>Кроме учебных материалов надо использовать постановление Пленума Верховного Суда</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		<p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>			<p>Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».</p> <p>Студентам следует подробно проанализировать ст. 84.1. ТК РФ, определяющую общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 9.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лешина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Глава 8.</p>		
8	Рабочее время и время отдыха	<p>1. Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>2. Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и виды рабочего времени. - Понятие и виды режима рабочего времени. - Понятие и виды учета рабочего времени. - Понятие и виды времени отдыха. - Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. 	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – уяснить сущность рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Из анализа норм гл. 15 ТК РФ можно выявить нормальное (общее) и специальное рабочее время (сокращенное, неполное, ночное, в выходные и праздничные дни, сверхурочное).</p> <p>Общее рабочее время устанавливается, если стороны не договорились о каком-либо специальном виде рабочего времени (ч. 2 ст. 91 ТК РФ). Студентам надо уяснить, может ли работодатель увеличить этот норматив по просьбе работника, профсоюза и т.д., а также уменьшить нормальную продолжительность рабочего времени в организации.</p> <p>Для изучения специального вида рабочего времени</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ежегодные оплачиваемые отпуска их виды. - Отдельные вопросы правового регулирования ежегодных оплачиваемых отпусков. - Отпуск без сохранения заработной платы. <p>3. Решить задачи по теме.</p>			<p>рекомендуется сначала уяснить сущность, порядок его введения и категории работников, для которых оно может быть установлено.</p> <p>Следует внимательно ознакомиться с сокращенным (ст. 92 ТК РФ), неполным (ст. 93 ТК РФ), ночным (ст. 96 и 154 ТК РФ), в выходные и праздничные дни (ст. 111-113, 153 ТК РФ), сверхурочным рабочим временем (ст. 99 и 152 ТК РФ).</p> <p>Начинать изучение вопроса о режимах рабочего времени необходимо с уяснения его понятия.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 10. 2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Главы 9, 10. 		
9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<p>Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <p>Основные понятия в сфере оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Формы оплаты труда.</p> <p>Заработная плата. Исчисление, порядок, место и сроки выплаты.</p>	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – понять сущность отношений по оплате труда работника; содержание правового института нормирования труда; уяснить роль и сущность гарантий и компенсаций, а также их виды.</p> <p>Компенсации как денежные выплаты следует отличать от заработной платы.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		<p>Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату.</p> <p>Оплата труда лиц, работающих в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие нормы труда.</p> <p>Понятия гарантий и компенсаций.</p> <p>Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>			<p>«Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Главы 11, 12.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Главы 11, 12.</p>		
10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	<p>Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <p>Трудовая дисциплина, понятие и методы ее обеспечения.</p> <p>Внутренний трудовой распорядок.</p> <p>Меры поощрения, применяемые работодателем.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работника: ее виды и порядок привлечения к ней.</p> <p>Дисциплинарная ответственность руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации.</p> <p>Правовые основания.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – уяснить сущность правоотношений по дисциплинарной ответственности, а также содержание дисциплинарной ответственности.</p> <p>Студентам важно проанализировать определение понятия «дисциплина труда», данное в ст. 189 ТК РФ и ее разновидности.</p> <p>Студентам необходимо сопоставить Правила внутреннего трудового распорядка и уставы (положения) о дисциплине, выявив их сходство и различие.</p> <p>Определение понятия «дисциплинарный проступок» дано в ст. 192 ТК РФ. Совершение дисциплинарного проступка является основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>В ст. 192 ТК РФ установлены так же меры дисциплинарного взыскания, перечень которых является формально исчерпывающим и состоит из</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

					<p>двух групп: морально-правовые меры (замечание, выговор) и крайняя мера — увольнение обозначена законодателем как «увольнение по соответствующим основаниям», с перечислением их в ч. 3 ст. 192 ТК РФ.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 13.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Глава 13.</p>		
11	Охрана труда	<p>Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <p>Правовое регулирование охраны труда работников.</p> <p>Правила и инструкции по охране труда.</p> <p>Организация охраны труда в организации.</p> <p>Порядок возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья.</p> <p>Ответственность работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда.</p>	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – понять цель, значение и сущность правоотношений по охране труда.</p> <p>Данная тема в курсе трудового права имеет особое значение, поскольку охрана труда работников является важнейшей социальной проблемой любого государства. Кроме того, трудовое право, как таковое — это право охраны труда.</p> <p>Изучение этой темы необходимо начинать с рассмотрения понятийного аппарата института охраны труда. Ст. 209 ТК РФ дает определения понятий: «охрана труда», «условия труда», «вредный производственный фактор», «опасный производственный фактор», «безопасные условия труда», «рабочее место», «средства индивидуальной и коллективной защиты работников», «сертификат</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		3. Решить задачи по теме.			соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)», «производственная деятельность», «требования охраны труда», «государственная экспертиза условий труда» и «аттестация рабочих мест по условиям труда». Рекомендуемая литература по теме: 1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 15. 2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Глава 15.		
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Изучить материал лекции и литературу по теме. 2. Ответить на вопросы для самоконтроля: - Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. - Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. - Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.	6	8	12	Основная задача изучения данной темы – понять содержание и виды материальной ответственности. Изучение материала занятия необходимо начинать с уяснения родовых признаков, которые будут свидетельствовать, что материальная ответственность — это один из видов юридической ответственности, сущность которой определена в ст. 232 ТК РФ. Студенту необходимо проанализировать условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора, зафиксированные в ст. 233 ТК РФ, и влияние на эти условия правил, установленных в ч. 2, 3 ст. 232 ТК РФ. Студенты должны самым внимательным образом изучить все виды материальной ответственности, установленные трудовым законодательством. В ТК	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		3. Решить задачи по теме.			<p>РФ предусмотрены два основных вида: ограниченная и полная.</p> <p>Усвоив учебный материал по вопросам полной материальной ответственности, студенты могут перейти к изучению следующего вопроса — определение размера причиненного ущерба. До принятия решения о возмещении ущерба конкретными работниками работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения (ст. 247 ТК РФ).</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 16.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Глава 16.</p>		
13	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Изучить материал лекции и литературу по теме. Ответить на вопросы для самоконтроля: Трудовой спор: понятие и виды. Классификация трудовых споров. Общая характеристика органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – понять сущность и видовой порядок рассмотрения индивидуального трудового спора, уяснить сущность и процедуру разрешения коллективного трудового спора.</p> <p>Необходимо внимательно изучить правовой статус КТС, порядок ее образования, состав, подведомственность споров.</p> <p>Студентам необходимо запомнить, какие споры рассматриваются непосредственно в судах.</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.

		<p>Порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.</p> <p>Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка. Реализация права на забастовку.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>			<p>Студентам необходимо рассмотреть порядок выдвижения требований работников и их представителей, который закреплен в ст. 399 ТК РФ.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 18.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. Глава 18.</p>		
14	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Изучить материал лекции и литературу по теме.</p> <p>Ответить на вопросы для самоконтроля:</p> <p>Особенности регулирования труда:</p> <p>женщин, лиц с семейными обязанностями;</p> <p>работников в возрасте до восемнадцати лет;</p> <p>руководителя организации;</p> <p>лиц, работающих по совместительству.</p> <p>3. Решить задачи по теме.</p>	6	8	12	<p>Основная задача изучения данной темы – понять особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителя организации, совместителей.</p> <p>Рекомендуемая литература по теме:</p> <p>1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - М., 2015. Глава 17.</p>	Тестирование Опрос. Проверка решения задач.
	Зачет	Подготовиться к зачету по предложенным вопросам	4	4	-	<p>При подготовке к зачету необходимо повторить материалы, изученные на лекционных и практических занятиях, содержание основных нормативных правовых актов, структурировать свой предполагаемый ответ на каждый из предложенных</p>	Устный опрос / Письменный опрос / Решение задач /

						вопросов в виде развернутого плана.	Тестирование (на усмотрение преподавателя)
	Экзамен	Подготовиться к экзамену по предложенным вопросам	3 6	3 6	36	При подготовке к зачету необходимо повторить материалы, изученные на лекционных и практических занятиях, содержание основных нормативных правовых актов, структурировать свой предполагаемый ответ на каждый из предложенных вопросов в виде развернутого плана.	Устный опрос / Письменный опрос / Решение задач / Тестирование (на усмотрение преподавателя)

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Трудовое право как отрасль Российского права. Предмет, метод и система трудового права

Задача

Преподаватель КГТУ заключил договор о возмездном оказании услуг с Институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были.

В каких отношениях с институтом находится преподаватель Петров? Обосновать.

Задача

Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.

Какова правовая природа заключенного договора (гражданско-правовой или трудовой) между Ивановым и Сидоровым? Обосновать.

Задача

Менеджеру по продажам Ванину организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный ее размер не устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Трудовой или гражданский договор заключил менеджер по продажам?

Тема 2. Принципы и источники трудового права

Задача

При заключении коллективного договора директор ООО «Рога и копыта» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача

Гражданка России Смирнова выехала за границу на постоянное место жительства и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.

Какое трудовое законодательство распространяется на Смирнову?

Задача

По мнению студента Смирнова, источниками трудового права также является решение Конституционного Суда Российской Федерации и правовой обычай.

Можно ли их включать в систему источников трудового права?

Тема 3. Субъекты трудового права

Задача

Из первичной профсоюзной организации ОАО «Азот» выделился новый профсоюз — профсоюз работников «Прикладная химия», который зарегистрировался в Минюсте России как территориальная организация. Первичная профсоюзная организация ОАО «Азот» считает, что профсоюз работников «Прикладная химия» не имеет права участвовать в ведении переговоров о заключении коллективного договора ОАО «Азота».

Кто прав в этой ситуации?

Задача

На заводе «Красный путь» действует три первичных профсоюзных организации, ни одна из которых не объединяет более половины работников. Каждая из них направила директору завода предложение вступить в переговоры о заключении коллективного договора, однако он всем отказал, пояснив, что они не представляют интересы большинства работников.

Оцените позицию директора завода. Каким образом можно решить сложившуюся ситуацию?

Задача

Первичная профсоюзная организация средней школы обратилась в районный департамент образования с предложением о заключении коллективного договора. Представитель департамента сообщил в письменной форме выборному профсоюзному органу школы, что департамент образования, несмотря на то, что осуществляет финансирование школы, работодателем не является, поэтому коллективный договор заключить не может.

Дайте правовую оценку позиции департамента образования. С кем следует вступать в коллективные переговоры профкому школы?

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Задача

Из первичной профсоюзной организации ОАО «Азот» выделился новый профсоюз — профсоюз работников «Прикладная химия», который зарегистрировался в Минюсте России как территориальная организация. Первичная профсоюзная организация ОАО «Азот» считает, что профсоюз работников «Прикладная химия» не имеет права участвовать в ведении переговоров о заключении коллективного договора ОАО «Азота».

Кто прав в этой ситуации?

Задача

На заводе «Красный путь» действует три первичных профсоюзных организации, ни одна из которых не объединяет более половины работников. Каждая из них направила директору завода предложение вступить в переговоры о заключении коллективного договора, однако он всем отказал, пояснив, что они не представляют интересы большинства работников.

Оцените позицию директора завода. Каким образом можно решить сложившуюся ситуацию?

Задача

Первичная профсоюзная организация средней школы обратилась в районный департамент образования с предложением о заключении коллективного договора. Представитель департамента сообщил в письменной форме выборному профсоюзному органу школы, что департамент образования, несмотря на то, что осуществляет финансирование школы, работодателем не является, поэтому коллективный договор заключить не может.

Дайте правовую оценку позиции департамента образования. С кем следует вступать в коллективные переговоры профкому школы?

Тема 7. Трудовой договор

Задача

Работник прописан в городе Тула. Работодатель отказал ему в приеме на работу в городе Москве в связи с отсутствием московской регистрации по месту проживания, так как должность предполагает материальную ответственность.

Какую консультацию можно дать работнику?

Задача

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Сформулируйте ответ работнику.

Задача

Работник заключил трудовой договор с трехмесячным испытательным сроком. Через месяц после начала работы работник совершил прогул. Работодатель уволил его по части 1 ст. 71 ТК РФ как не выдержавшего испытательный срок.

Правильно ли поступил работодатель?

Задача

Работник был отстранен от работы согласно статье 76 ТК РФ из-за пропуска срока для прохождения медицинского осмотра по своей вине. Работник посчитал, что, поскольку его отстранили, он на следующий день может не выходить на работу. Работодатель его уволил за прогул по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли увольнение работника?

Задача

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задача

Петров был предупрежден об увольнении по пункту 2 ст. 81 ТК РФ в соответствии со статьей 180 ТК РФ за два месяца. Но руководитель организации в нарушение статьи 82 Кодекса не сообщил в письменной форме о возможном расторжении трудового договора с Петровым профсоюзному органу.

Является ли это нарушением порядка увольнения и, соответственно, влечет ли восстановление работника на работе?

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Задача

В правила внутреннего трудового распорядка было включено положение, запрещающее работникам организации покидать ее территорию во время перерыва для отдыха и питания.

Дайте правовую оценку этому положению.

Задача

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня.

Правомерно ли такое требование работодателя?

Задача

Работница Иванова, имеющая ребенка в возрасте 13 лет, была принята на работу с неполным рабочим днем. 14 октября 2005 г. ребенку исполняется 14 лет. Работодатель заявил Ивановой, что с 15 октября 2005 г. она будет работать полный рабочий день.

Правомерно ли такое требование работодателя?

Тема 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

Задача

В коллективном договоре агропромышленного комплекса «Восход» предусмотрено, что заработная плата в денежной форме выплачивается один раз в год после окончательного подсчета прибылей и убытков. До этого времени работники вправе на основании заявления выписывать сено, солому, комбикорм и другие сельхозпродукты в

счет будущей зарплаты. Продукция работникам АПК отпускается по оптовым ценам.

Дайте оценку правомерности включения в коллективный договор порядка отпуска продукции по оптовым ценам.

Задача

В правилах внутреннего трудового распорядка ЗАО «Зима» предусмотрены штрафные санкции за нарушение трудовой дисциплины: за опоздание на работу штраф составляет 5% среднего заработка, за прогул — 30% среднего заработка. Электромеханик Иванов, допустивший прогул, обратился в профсоюзный комитет с заявлением о снижении штрафа до 20%, так как знает, что больше 20% из заработной платы никаких удержаний производить нельзя.

Каковы действия профкома?

Задача

Работник будет уволен по сокращению штата в январе 2006 г. При этом работодатель не стал требовать, чтобы сотрудник отработывал два последних месяца. Поэтому фирма должна выдать ему дополнительную компенсацию в размере двухмесячного среднего заработка.

За какие месяцы нужно рассчитывать средний заработок?

Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Задача

На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание.

Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой поступок?

Задача

Работнику ООО «Метиз», совершившему дисциплинарный проступок, был объявлен выговор с предупреждением о последующем увольнении. Предварительно работодатель в трехдневный срок затребовал объяснение, которое работник дал. Работодатель издал приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, работник был ознакомлен с ним под роспись на второй день после издания приказа.

Соответствует ли порядок наложения дисциплинарного взыскания требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

Задача

В правилах внутреннего трудового распорядка, принятых на общем собрании организации (присутствовало 95% персонала) и подписанных руководителем организации, были прописаны следующие положения:

1) работодатель может применить меру дисциплинарного взыскания «увольнение» только после применения такой меры, как «выговор»;

2) работодатель должен при вынесении взыскания учитывать тяжесть совершенного проступка;

3) за опоздание на работу на выбор работодателя работник подвергается дисциплинарному взысканию: налагается штраф в размере 1 доллар за минуту опоздания или работник лишается 1/10 части месячной премии;

4) определен список причин, которые считаются уважительными для пункта 5 и подпункта «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Соответствуют ли правила внутреннего трудового распорядка Трудовому кодексу Российской Федерации?

Тема 11. Охрана труда

Задача

При проверке соблюдения правил охраны труда в ОАО «Стройконструкция» уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, а также отсутствие сведений

в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на работу, о чем был составлен акт.

Кто из должностных лиц ОАО «Стройконструкции» должен понести ответственность и какую? Можно ли считать нарушениями служебных обязанностей отсутствие инструкций и не проведение инструктажа?

Задача

При заключении коллективного договора представители профсоюзного комитета потребовали предусмотреть выдачу дополнительной спецодежды для слесарей-сантехников, поскольку комбинезоны изнашиваются ранее установленного срока, а также предусмотреть теплую верхнюю одежду для рабочих, обязанных при авариях проводить работы на улице.

Вправе ли работодатель предусматривать в коллективном договоре выдачу спецодежды сверх нормы, установленной Правительством Российской Федерации?

Задача

Токарь Лебедев, находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил тяжелую травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н-1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение рабочего. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении рабочему выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой.

Правомерны ли действия работодателя?

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задача

Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников.

Правомерны ли действия генерального директора?

Задача

Работница пришла устраиваться по совместительству на работу в организацию на должность, связанную с материальной ответственностью. Руководитель организации отказался заключить трудовой договор, так как на должность, связанную с материальной ответственностью, можно принимать работников только по трудовой книжке на постоянную штатную работу.

Правильно ли поступает руководитель?

Задача

Водитель Смирнов систематически перегружал автомобиль и перевозил по заданию автохозяйства вместо 3,5 т грузы весом 4 и более тонн. По итогам месяца у него постоянно образовывался перерасход бензина, за что бухгалтерия ежемесячно удерживала из его заработной платы деньги за перерасход горючего. Смирнов, полагая, что удержания производятся незаконно, обратился в КТС с заявлением о возврате незаконно удерживаемых сумм за последний год работы.

Правомерны ли удержания из заработной платы Смирнова? За какой период он может потребовать возврат денег?

Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Задача

На заседании профсоюзного комитета завода «Салют» было принято решение о необходимости создания на заводе комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что завод является закрытым акционерным обществом и в соответствии с уставом решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров.

Возможно ли создание КТС в акционерном обществе?

Задача

Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым ему был объявлен выговор за необеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые сотрудники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности.

Дайте правовую оценку действиям секретаря КТС.

Задача

Водитель Михайлов обратился в КТС в феврале 2006 г. с заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания, которое было на него наложено 6 августа 2005 г. за срыв пломбы со спидометра его автомобиля. Секретарь КТС отказалась принять от водителя заявление, поскольку с момента объявления ему взыскания прошло более трех месяцев. Водитель пояснил, что он не знал о наложенном на него дисциплинарном взыскании. Ему об этом стало известно лишь в конце января 2006 г., когда вышел приказ о выплате всем рабочим вознаграждения по итогам работы за год, а его лишили этого вознаграждения из-за неснятого дисциплинарного взыскания.

Подлежит ли рассмотрению в КТС заявление водителя Михайлова?

Тема 14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Задача

Руководитель организации продлил срок действия трудового договора с беременной женщиной до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам. После чего она была уволена по п.2 ст.77 ТК РФ в связи с истечением срока трудового договора. Женщина обратилась к работодателю с заявлением о признании ее работающей по трудовому договору с неопределенным сроком на основании ч.4 ст.58 ТК РФ, так как по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения с работодателем продолжались.

Подлежит ли заявление женщины удовлетворению?

Задача

Работник, работающий в районах Крайнего Севера, обратился с заявлением об увольнении по собственному желанию и предоставлении отпуска за четыре года работы. На основании ст.127 ТК РФ работник просил указать днем увольнения последний день отпуска. Руководитель организации в удовлетворении заявления отказал, поскольку в соответствии с ч. 3 ст.322 ТК РФ полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера, допускается не более чем за два года.

Правомерен ли отказ руководителя организации?

Задача

Женщина, имеющая ребенка в возрасте до полутора лет, обратилась к работодателю с заявлением о переводе на другую работу, исключаящую воздействие на ее организм неблагоприятных факторов. Работодатель в удовлетворении заявления женщины отказал, после чего она не выходила на работу, где на ее организм воздействовали неблагоприятные факторы. Работодатель уволил женщину за прогул.

Правомерны ли действия работодателя?

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>
 2. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>
 3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>
 4. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>
- б) дополнительная:*
5. Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836>
 6. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие/Воробьев В. В. -3 изд., перераб. и доп. -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502366>
 7. Магницкая, Е. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. -2 изд., испр. и доп. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -312 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/499267>
 8. Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс / А.А. Потапова. –М. : Проспект, 2014. - 151 с. - [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985>
 9. Рыженков, А.Я. Трудовое право России : учебник для бакалавров / Рыженков Анатолий Яковлевич, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А.Я. Рыженкова. -4 -е изд., перераб. и доп. -Москва : Юрайт, 2014. -568 с.
 10. Шувалова, И. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шувалова И.А. -2-е изд. -М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА -М, 2018. -251 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>
 11. Шувалова, И. А. Трудовые права работников [Электронный ресурс] : науч.-практич. Пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА – М, 2018. — 190 с. + Доп. материалы. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961350>
- в) основные нормативные правовые акты*
12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
 13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
 14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

г) периодические издания

1. Трудовое право.
2. Трудовое право в России и за рубежом.
3. Трудовое право Российской Федерации.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Информационно-правовая система «Законодательство России». – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – Режим доступа: <http://minjust.ru/>.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZnaniUM.COM» <http://znanium.com>
4. Электронная библиотека КГУ

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор, системный блок, акустическая система, доска, посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя	Лицензионное программное обеспечение не используется
Электронный читальный зал, корп. «Б1», ауд. 202	Оборудованные компьютерной техникой читательские места	СПС КонсультантПлюс