

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВОВЫХ  
БАЗ ДАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

Направление подготовки 40.04.01, Юриспруденция

Направленность: Юрист в органах публичной власти

Юрист в судебных и правоохранительных органах

Правовые основы государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Применение информационных технологий и правовых баз данных в профессиональной деятельности юриста» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Разработал: Пигузов А.А., к.п.н., доцент

Рецензенты: Мельников И.Н., доцент, к.ю.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 10 от 09.06.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Плюснина О.В.

Протокол заседания кафедры № 9 от 27.05.2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: познакомить студентов с информационными технологиями применительно к правовым базам данных для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

ознакомить студентов с тенденциями развития информационных технологий, с терминологией и основными понятиями информационной безопасности, а так же с методами использования правовых баз данных;

основным понятиям и определениям информационной безопасности;

методам и средствам защиты информации в компьютерных сетях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Освоить компетенцию:**

**ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Код и содержание индикаторов компетенции:**

**ИК.ОПК 7.1.** Применяет информационные технологии для решения правовых вопросов с учетом требований информационной безопасности

**ИК ОПК 7.2.** Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:**

- основные понятия и определения информационной безопасности;
- методы противостояния угрозам, которым подвергается информация;
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

**Уметь:**

- выявлять источники, риски и формы атак на информацию,
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

**Владеть:**

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 1 семестре очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины основывается на базовых знаниях информационных технологий.

## 4. Объем дисциплины

### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	16	6
Лабораторные занятия	-	-
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа в часах	49,75	55,75
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная
Лекции	6	6
Практические занятия	16	6
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Зачет/зачеты	0,25	0,25
Экзамен/экзамены	-	-
Курсовые работы	-	-
Курсовые проекты	-	-
Практическая подготовка	-	-
<b>Всего</b>	<b>22,25</b>	<b>12,25</b>

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

#### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

##### Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Организационные и правовые основы информационной безопасности	16	2	4		10
2.	Справочные правовые системы	30	2	8		20
3.	Интернет в юридической деятельности	26	2	4		20
	Итого:	2/72	6	16		50

##### Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Организационные и правовые основы информационной безопасности	20	2	2		16
2.	Справочные правовые системы	24	2	2		20
3.	Интернет в юридической деятельности	24	2	2		20
	Зачёт	4				
	Итого:	2/72	6	6		56

#### 5.2. Содержание:

##### Тема 1. Организационные и правовые основы информационной безопасности

Актуальность информационной безопасности. Понятие цифровой экономики и компетенции в эпоху цифровой экономики,

Базовое законодательство в области информационных технологий и защиты информации. Классификация компьютерных преступлений. Способы совершения компьютерных преступлений. Пользователи и злоумышленники в интернете. Технические методы защиты информации. Признаки заражения компьютера.

Источники компьютерных вирусов. Основные правила защиты. Антивирусные программы. Разграничение и контроль доступа к информации. Методы и средства защиты информации от случайных воздействий. Методы защиты информации от аварийных ситуаций. Электронная подпись как один из способов защиты информации.

## **Тема 2. Справочные правовые системы**

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построения поисковых запросов. Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

## **Тема 3. Интернет в юридической деятельности**

Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные сетью Интернет. Защита авторских прав на объекты, размещенные в сети Интернет.

# **6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

## **6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Задание</b>	<b>Часы очная форма</b>	<b>Часы заочная форма</b>	<b>Методические рекомендации по выполнению задания</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Организационные и правовые основы информационной безопасности	Выполнить тест в СДО	10	16	Перед тестированием изучить раздел Теория по теме	Тест
2	Справочные правовые системы	Выполнить тест в СДО	20	20	Перед тестированием изучить раздел Теория по теме	Тест
3	Интернет в юридической деятельности	Выполнить тест в СДО	20	20	Перед тестированием изучить раздел Теория по теме	Тест

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

1. Особенности поиска документов в АИПС «КонсультантПлюс»
2. Сервисные возможности АИПС «КонсультантПлюс»: работа со списком документов
3. Сервисные возможности АИПС «КонсультантПлюс»: работа с текстом документа
4. Поисковые возможности системы «Гарант»
5. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе со списками документов.
6. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.
7. Возможности СПС «ГАРАНТ» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.
8. Связи между документами в СПС «ГАРАНТ».

## Темы докладов на практических занятиях

1. Угрозы информационной безопасности соц. Сетей.
2. История компьютерных вирусов. Крупнейшие атаки вирусов.
3. История развития антивирусов. Архитектура современного антивируса.
4. Известные хакеры и хакерские группировки. Преступления и наказания.
5. Тестирование на проникновение как метод практического аудита информационной безопасности
6. Перспективные направления развития методов и средств защиты информации.
7. Прогнозы известных футуристов и писателей фантастов сценариев развития цифрового общества, систем контроля и безопасности
8. Виртуальная и дополненная реальность угрозы и возможности развития

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная

1. **Миронова, Л. В. Информатика для юристов** : учебное пособие / Л. В. Миронова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2011. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188463> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. **Основы пользования юридическими базами данных** : методические указания / составители В. И. Шидловский [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2010. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145664> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. **Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных** : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4260-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181592> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
4. **Практическое использование справочно-правовой системы КонсультантПлюс** : учебное пособие / Т. Д. Засорина, М. А. Арсеньева, И. А. Далецкая, Е. А. Субашиева. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2007. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43852> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

5. **Введение в правовую информатику. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Учебник.** — М.: ЗАО «КонсультантПлюс — Новые Технологии», 2009. — 253 с.
6. **Система «Гарант». Эксперт 2010. Новые возможности для эффективной работы** Практическое руководство. — М.: ООО НПП «Гарант-Сервис», 2010. — 164 с.

**б) дополнительная**

1. **Соломаха, С. И. Практикум по дисциплине** Справочно-правовые системы : учебное пособие / С. И. Соломаха. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-89764-505-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71535> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. **Моргунов, А. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие** / А. В. Моргунов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152227> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. **Конкин, Ю. В. Основы информационной безопасности : учебное пособие** / Ю. В. Конкин, Ю. М. Кузьмин, В. Н. Пржегорлинский. — Рязань : РГРТУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220418> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Практические задания»; *Элемент «Тест»*

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL: <http://vsegost.com/>
2. 1. [www.atlas.Krasnodar.ru](http://www.atlas.Krasnodar.ru) -КФ НТЦ «Атлас»: защита информации.
3. Система дистанционного обучения КГУ <https://sdo.ksu.edu.ru>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>
4. Справочно-информационная система (СИС) «Гарант».
5. Справочно-информационная система «Консультант».
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Инфра-М».

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, оборудованные мультимедиа.

Практические занятия проводятся в компьютерных классах.

Лицензионное программное обеспечение:

Не требуется

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет, браузер