

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА И ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность: Юрист в судебных и правоохранительных органах

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Организация нотариата и юридической службы в Российской Федерации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

Разработал: Лукоянов Д.Н., заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., доцент

Рецензенты: Мельников И.Н., заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, к.ю.н., доцент

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности:

Лукоянов Д.Н., к.ю.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2021 г.

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности:

Лукоянов Д.Н., к.ю.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2022 г.

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности:

Лукоянов Д.Н., к.ю.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** получение обучающимися системы знаний об организационных и правовых основах деятельности нотариата и юридической службы в Российской Федерации, как важного института защиты прав и свобод человека и гражданина; формирование у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры, активной жизненной позиции, нетерпимости к нарушениям закона, развитие юридического мышления.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам глубокие знания об организационных основах деятельности нотариата и юридической службы в Российской Федерации, проблемах их законодательного и корпоративного регулирования;

- выработать у студентов навыки самостоятельного применения юридических норм, направленных на обеспечение деятельности нотариата и юридической службы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**освоить компетенции:**

ПК-3. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства.

**Код и содержание индикаторов компетенции:**

ИК.ПК-3.1. Демонстрирует навыки реализации соответствующих стадиях производства по делам, возникающим из публичных правоотношений

ИК.ПК-3.2. Владеет навыками применения требований по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности общества, государства в различных сферах общественной жизни

**Знать:**

законодательство, регламентирующее организационные основы деятельности нотариата и юридической службы; цели, задачи и принципы организации и деятельности нотариата и юридической службы; организацию органов управления нотариатом и их полномочия; порядок организации юридической службы, управления ею, взаимоотношений юридической службы с другими структурными подразделениями предприятия (учреждения).

**Уметь:**

анализировать действующее законодательство и применять его в практической деятельности; выявлять, давать оценку и способствовать пресечению нарушений закона, устранять причины и условия, им способствующие; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

**Владеть:**

знаниями и навыками составления документов правового характера, дачи консультаций по правовым вопросам, проведения научных исследований в области правового регулирования деятельности нотариусов и юридической службы

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, к дисциплинам по выбору. Изучение дисциплины студентами заочной формы обучения происходит на 2-3 курсах.

Успешное овладение предметом возможно при условии положительного освоения ряда ранее изучаемых дисциплин: «Правоохранительные органы», «Основы нотариата», «Гражданский процесс» в объеме программы высшего образования (квалификация (степень) выпускника «бакалавр»).

### 4. Объем дисциплины

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Заочная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	22
Лекции	6
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа в часах	86
Форма промежуточной аттестации	Зачет

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная форма
Лекции	6
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	0,3
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Практическая подготовка	-
<b>Всего</b>	<b>22,55</b>

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

#### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

##### Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е./час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Общие вопросы организации	19	1	2		16

	нотариата					
2	Нотариат и государство	19	1	2		16
3	Нотариальная палата	21	1	4		16
4	Федеральная нотариальная палата	19	1	2		16
5	Организация юридической службы	26	2	6		18
	Подготовка к зачету	4				4
	Итого:	108/3 з.е	6	16		86

## **5.2. Содержание:**

### **Тема 1. Общие вопросы организации нотариата**

Цели, задачи и принципы деятельности нотариата. Правовая основа деятельности нотариата: нормы международного права, федеральное и региональное законодательство о нотариате. Принципы и нормы Международного союза Латинского нотариата, Европейский кодекс нотариальной этики.

Конституция РФ – основной правовой источник деятельности нотариата. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Проблемы законодательного регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности на современном этапе развития России. Профессиональный кодекс нотариусов России.

### **Тема 2. Нотариат и государство**

Правовые основы государственного управления нотариатом. Роль Министерства юстиции России в организации нотариальной деятельности и её нормативно - правовом регулировании.

Нотариальный округ. Лицензирование нотариальной деятельности.

Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса. Квалификационная комиссия по приему экзаменов у лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью. Апелляционная комиссия. Гарантии нотариальной деятельности. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Взаимоотношения нотариусов с органами государственной власти.

### **Тема 3. Нотариальная палата**

Нотариальная палата – профессиональное объединение нотариусов. Членство в нотариальной палате. Устав нотариальной палаты, порядок его принятия и регистрации. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты: собрание членов нотариальной палаты, правление нотариальной палаты, президент нотариальной палаты, порядок их формирования и полномочия. Взаимоотношения нотариусов и нотариальной палаты: членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты, обязанность нотариусов по представлению сведений нотариальной палате.

### **Тема 4. Федеральная нотариальная палата**

Федеральная нотариальная палата - объединение нотариальных палат субъектов Российской Федерации. Устав Федеральной нотариальной палаты, порядок его принятия и регистрации. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты: собрание представителей нотариальных палат, правление Федеральной нотариальной палаты, президент Федеральной нотариальной палаты, порядок их формирования и полномочия. Взаимоотношения Федеральной нотариальной палаты и нотариальной палаты субъекта Федерации.

### **Тема 5. Организация юридической службы**

Создание юридической службы предприятия (учреждения). Разработка положения о юридической службе предприятия (учреждения). Управление юридической службой предприятия (учреждения). Квалификационные характеристики должностей работников юридической службы. Организация взаимоотношения юридической службы с

другими структурными подразделениями предприятия (учреждения), разграничение функциональных обязанностей между ними. Участие юридической службы в подготовке правовых актов предприятия (учреждения), нормативное обеспечение основных видов хозяйственной деятельности, правовой контроль за законностью заключаемых гражданско-правовых договоров, юридическая защита интересов предприятия (учреждения) во взаимоотношениях с другими субъектами хозяйственных отношений, консультирование администрации по правовым вопросам. Представительство. Договорно – правовая и претензионная работа, участие в переговорах и досудебном урегулировании споров.

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Общие вопросы организации нотариата	Составление опорного конспекта, подготовка доклада, решение задач.	16	Решение задач должно быть полным и развернутым, необходимо решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами или исходя из логической сути. Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие нормы права. При этом указываются части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов. Доклад необходимо готовить с учетом изучения рекомендованной основной и дополнительной литературы, лекционного материала, а также нормативно-правовых актов.	Представление материалов в ходе семинарского занятия, устный опрос, обсуждение вариантов решения задач, оценка доклада.

2.	Нотариат и государство	Составление опорного конспекта. Подготовка доклада. Изучение материалов по теме занятия. Решение тестов.	16	Доклад необходимо готовить с учетом изучения рекомендованной основной и дополнительной литературы, лекционного материала, а также нормативно-правовых актов. При подготовке конспекта студенту необходимо последовательно изложить прочитанный материал с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр.	Представление материалов в ходе семинарского занятия, устный опрос. Оценка доклада, обсуждение вариантов решения тестовых заданий.
3.	Нотариальная палата	Составление опорного конспекта. Изучение материалов по теме занятия. Решение задач.	16	При подготовке конспекта студенту необходимо последовательно изложить прочитанный материал с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Решение задач должно быть полным и развернутым, необходимо решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами или исходя из логической сути. Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие нормы права. При этом указываются части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.	Представление материалов в ходе семинарского занятия, устный опрос, обсуждение вариантов решения задач
4.	Федеральная нотариальная палата	Составление опорного конспекта. Подготовка доклада. Изучение материалов по теме занятия. Решение задач.	16	При подготовке конспекта студенту необходимо последовательно изложить прочитанный материал с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр. Доклад необходимо готовить с учетом	Представление материалов в ходе семинарского занятия, устный опрос. Оценка доклада, обсуждение вариантов решения задач

				изучения рекомендованной основной и дополнительной литературы, лекционного материала, а также нормативно-правовых актов. Решение задач должно быть полным и развернутым, необходимо решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами или исходя из логической сути. Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие нормы права. При этом указываются части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.	
5.	Организация юридической службы	Составление опорного конспекта. Подготовка доклада. Изучение материалов по теме занятия.	18	При подготовке конспекта студенту необходимо последовательно изложить прочитанный материал с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр.	Представление материалов в ходе семинарского занятия, устный опрос. Оценка доклада.
6	Подготовка к сдаче зачета		4	Материалы с лекционных занятий и учебники и дополнительная литература [1,2,3,4,5,6,7]	Зачет, устные ответы по билетам
	Всего		86		

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

### Тема 1. Общие вопросы организации нотариата

**Вопросы:**



1. Цели, задачи и принципы деятельности нотариата.
2. Правовая основа деятельности нотариата.
3. Профессиональный кодекс нотариусов России.

**Доклад:**

1. Проблемы законодательного регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности на современном этапе развития России.

## **Тема 2. Нотариат и государство**

**Вопросы:**

1. Правовые основы государственного управления нотариатом.
2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
3. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Государственный контроль за деятельностью нотариусов.

**Доклад:**

1. Требования, предъявляемые к нотариусам.

**Тест:**

*1. Каким нормативным актом регулируется нотариальная деятельность?*

- а) Положением о нотариальной части;
- б) Законом о государственном нотариате;
- в) Основами законодательства о нотариате;
- г) настольной книгой нотариуса.

*2. Нотариат это:*

- а) Институт превентивного правосудия;
- б) институт предупредительного правосудия;
- в) институт разрешающий споры между гражданами;
- г) верно А и Б;
- д) нет правильного ответа.

*3. Российскому нотариату присущ:*

- а) Латинский тип;
- б) англосаксонский тип;
- в) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- г) французский тип;
- д) нет правильного ответа.

*4. Основы законодательства о нотариате были приняты:*

- а) В 1992 году;
- б) в 1995 году;
- в) в 1993 году;
- г) нет правильного ответа.

*5. Правоустановительная функция нотариата:*

- а) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
- б) установление групп юридических фактов;
- в) охрана прав участников гражданского оборота
- г) нет правильного ответа.

## **Тема 3. Нотариальная палата**

**Вопросы:**

1. Нотариальная палата: членство, устав, полномочия.
2. Собрание членов нотариальной палаты.
3. Правление нотариальной палаты.
4. Президент нотариальной палаты.
5. Взаимоотношения нотариусов и нотариальной палаты.

**Задача 1**

Нотариусу Смирнову Г.Н. пришел запрос из Следственного комитета РФ о том, что удостоверилась ли им сделка по купле-продаже земельного участка между подозреваемым и

потерпевшим. Нотариус дал ответ, что не может представить информацию, так как действует принцип тайны нотариальных действий.

*Прокомментируйте данную ситуацию. Составьте запрос Следственного комитета РФ нотариусу.*

### **Задача 2**

Нотариальная палата г. Тулы разместила на своем сайте информацию о том, кто является частными нотариусами нотариального округа города, указала адреса и рабочие телефоны нотариусов, стаж работы каждого нотариуса. Кроме того, был выпущен справочник как проехать к месту нотариальных контор. Нотариус города Иванкина С.М. обратилась с иском в суд о компенсации ей морального вреда в связи с тем, что Нотариальная палата г. Тулы превысила свои полномочия, занялась предпринимательской деятельностью, рекламной деятельностью, а это не допустимо законом и ущемляет ее деловую репутацию.

*Какое решение примет суд? Является ли указанный факт рекламой либо предпринимательской деятельностью?*

### **Задача 3**

Правлением Орловской городской нотариальной палаты было принято решение о проведении выставок с возможностью продажи художественных работ нотариусов.

*Может ли быть принято такое решение? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.*

## **Тема 4. Федеральная нотариальная палата**

### **Вопросы:**

1. Собрание представителей нотариальных палат.
2. Правление Федеральной нотариальной палаты.
3. Президент Федеральной нотариальной палаты.
4. Взаимоотношения Федеральной нотариальной палаты и нотариальной палаты субъекта Федерации.

### **Доклад:**

1. Федеральная нотариальная палата: её Устав и полномочия.

### **Задача:**

Федеральная нотариальная палата решила преобразоваться в Союз любителей нотариата.

*Существует ли такая юридическая возможность? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.*

## **Тема 5. Организация юридической службы**

### **Вопросы:**

1. Создание юридической службы предприятия (учреждения).
2. Участие юридической службы в подготовке правовых актов предприятия (учреждения).
3. Представительство.
4. Договорно – правовая и претензионная работа.
5. Участие в переговорах и досудебном урегулировании споров.

### **Доклад:**

1. Организация взаимоотношения юридической службы с другими структурными подразделениями предприятия (учреждения), разграничение функциональных обязанностей между ними.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

Нотариат: Учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / Н.Д. Эриашвили; Под ред. Г.Б. Мирзоева. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 295 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-238-02629-9, 300 экз.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891731>

Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238- 01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

Юридическая ответственность : Учебное пособие / - М.: Альфа-М, 2014. - 258 с. (Высшая школа. Магистрат ISBN:978-5-98281-401-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462078>

*Дополнительная литература*

Юридическая ответственность, санкции и меры защиты : монография / Д.А. Липинский, А.А. Мусаткина. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 139 с. — (Научная мысль). — [https://doi.org/10.12737/monography\\_58e216291f24a8.25662287](https://doi.org/10.12737/monography_58e216291f24a8.25662287)

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635225>

Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01210-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428>

Институт юридической службы в предпринимательств: Монография / М.И. Клеандров. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-361-4, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395787>

4 Нотариат в России: Учебное пособие / Р.И. Вергасова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-372-0, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400920>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL: <http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

*Справочно-правовые системы:*

1. «Консультант плюс»
2. «Гарант».

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор, системный блок, акустическая система, доска, посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя	Лицензионное программное обеспечение не используется
Электронный читальный	Оборудованные компьютерной техникой	Справочно-

зал, корп. «Б1», ауд. 202	читательские места	правовая система КонсультантПлюс Windows Pro 8.1 MS Office Std
---------------------------	--------------------	---