

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В СУДЕБНЫХ И  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

Направление подготовки: 40.04.01, Юриспруденция

Направленность: Юрист в судебных и правоохранительных органах

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в судебных и правоохранительных органах» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

Разработал: Лукоянов Д.Н., заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н., доцент

Рецензенты: Мельников И.Н., заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, к.ю.н., доцент

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

Заведующий кафедрой судебной и правоохранительной деятельности:

Лукоянов Д.Н., к.ю.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 12 от 30.06.2023г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы, порядка ее прохождения в судебных и правоохранительных органах.

Основными задачами данной дисциплины являются:

- изучение системы теоретических знаний в области государственной службы;
- характеристика правовых основ; опыта становления государственной службы в России в судебных и правоохранительных органах;
- изучение правового статуса государственного служащего в судебных и правоохранительных органах;
- характеристика порядка прохождения государственной службы в судебных и правоохранительных органах.

Курс разработан в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению «40.04.01 Юриспруденция».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**освоить компетенции:**

КС-18. Имеет навыки квалифицированного толкования нормативно правовых актов в сфере государственной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

правовые основы статуса государственных служащих;  
понятие и виды государственных должностей;  
кто является государственным служащим;  
особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных служащих в судебных и правоохранительных органах.

**Уметь:**

применять на практике правовые знания в сфере государственной службы;  
определять виды государственных должностей;  
применять на практике знания в сфере прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных служащих судебных и правоохранительных органов.

**Владеть:**

навыками определения основ правового статуса государственных служащих;  
навыками реализации прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных служащих судебных и правоохранительных органов.

## **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам вариативной части профессионального цикла учебного плана. Изучается на первом курсе заочного обучения.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	66
Форма промежуточной аттестации	Зачет

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная форма обучения
Лекции	2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	0,1
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Всего	6,35

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1 Тематический план учебной дисциплины  
Заочная форма обучения**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекция	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и виды государственных и должностей государственной службы	16	-	1	-	10
2.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих в судебных органах	11	1	1	-	12
3.	Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры	12	-	1	-	12
4.	Государственная служба в органах внутренних дел	12	1	-	-	12
5.	Государственная служба в иных правоохранительных органах	11	-	1	-	16
6.	Подготовка к зачету	4	-	-	-	4
	Всего	72	2	4	-	66

**5.2. Содержание:**

***ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ.***

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

***ТЕМА 2. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих в судебных органах.***

Понятие государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы в судебных органах. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего в судебных органах: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе в судебных органах. Поступление на гражданскую службу в судебные органы. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта в судебных органах. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих в судебных органах. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

### **ТЕМА 3. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры.**

Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Кадры работников прокуратуры. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров. Понятие и содержание правового статуса работников прокуратуры. Порядок прохождения службы: прием на службу, присяга прокурора, аттестация и классные чины прокурорских работников, порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности, прекращение службы. Ограничения, связанные со службой в органах прокуратуры. Меры правовой и социальной защиты прокуроров. Особенности регулирования трудовых отношений в органах прокуратуры.

### **ТЕМА 4. Государственная служба в органах внутренних дел.**

Служба в органах внутренних дел как вид государственной службы. Понятие государственной службы. Принципы службы в органах внутренних дел. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации. Прием на службу. Испытание при поступлении на службу в ОВД. Ограничения, связанные со службой в ОВД. Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел. Запреты, связанные со службой в ОВД. Ответственность сотрудника органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел. Основные права сотрудника ОВД. Присяга сотрудника органов внутренних дел. Специальные звания. Условия присвоения квалификационных званий

### **ТЕМА 5. Государственная служба в иных правоохранительных органах.**

Служба в уголовно-исполнительной системе. Должности в уголовно-исполнительной системе. Правовое положение (статус) сотрудника. Права, служебные обязанности, требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные со службой, ответственность сотрудника. Право поступления на службу в уголовно-исполнительной системе. Понятие, виды, срок действия и содержание контракта. Порядок прохождения службы в уголовно-исполнительной системе. Аттестация сотрудника. Служебная дисциплина в уголовно-исполнительной системе. Прекращение службы.

Служба в органах принудительного исполнения. Должности в органах принудительного исполнения. Правовое положение (статус) сотрудника. Возникновение и изменения правоотношений на службе в органах принудительного исполнения. Порядок прохождения службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы.

Служба в органах юстиции. Особенности правового статуса государственных служащих. Особенности порядка прохождения государственной службы в органах юстиции.

Служба в войсках национальной гвардии. Особенности правового статуса военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии. Особенности порядка прохождения службы.

Служба в органах Федеральной службы безопасности. Особенности правового статуса сотрудников органов Федеральной службы безопасности. Особенности порядка прохождения службы.

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Понятие и виды государственных и должностей и должностей государственной службы	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы.	10	При выполнении самостоятельной работы следует изучить основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
2.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих в судебных органах	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; составить глоссарий; ответить на контрольные вопросы, выполнить письменную контрольную работу.	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
3.	Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
4.	Государственная служба в органах внутренних дел	Самостоятельно изучить материал по указанной теме, подготовка	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме,	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов

		письменных ответов на контрольные вопросы		законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	
5.	Государственная служба в иных правоохранительных органах	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	16	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
6.	Подготовка к зачету	Самостоятельное обобщение изученного материала	4		зачет
	Итого		66		

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная:

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - М. : МГАВТ, 2009. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402773>.
3. Основы управления в правоохранительных органах: Курс лекций / Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2015. - 226 с.: ISBN 978-5- 91612-104-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939971>.
4. Воронин, О.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Воронин, Д.А. Мезинов. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 172 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91976>.

### б) дополнительная:

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/18874](http://www.dx.doi.org/10.12737/18874).
2. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины



*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

*Справочно-правовые системы:*

1. «Консультант плюс»
2. «Гарант».

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория лекционного типа, аудитория для проведения занятий семинарского типа	проектор, системный блок, акустическая система, доска, посадочные места по числу студентов, рабочее место преподавателя	Лицензионное программное обеспечение не используется
Электронный читальный зал, корп. «Б1», ауд. 202	Оборудованные компьютерной техникой читательские места	Справочно-правовая система КонсультантПлюс Windows Pro 8.1 MS Office Std