

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность: 43.02.16 Туризм

Квалификация выпускника: Специалист по туризму и
гостеприимству

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», приказ № 1100 от 12.12.2022г. (зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72111).

Разработал: Данилина М.В., доцент кафедры МКиТ, к.пс.н., доцент

Рецензенты: Пухачева Л.Л., директор ООО «Туркомпания «Водолей»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой, осуществляющей выпуск по образовательной программе:

Белякова Е.Н., к.фил.н, доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры, осуществляющей выпуск по образовательной программе:

Протокол заседания кафедры №__ от _____ 20__ г.

(ФИО), ученая степень, ученое звание

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков работы в организации на основе принципов бережливого производства.

Задачи дисциплины:

- формирование у будущих специалистов бережливого мышления, которое соотносится с актуальными для современного мира идеями концепций устойчивого развития и осознанного потребления;
- формирование умений и навыков минимизации всех видов потерь в процессе профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков достижения максимально возможного результата за минимально возможный промежуток времени;
- формирование умений и навыков рационального использования всех видов ресурсов и постоянного совершенствования всех аспектов деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции: ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

Код и содержание компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к бережливому производству.

Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к бережливому производству.

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к бережливому производству.

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности применительно к бережливому производству.

Уметь: найти и проанализировать информацию для выполнения задач профессиональной деятельности применительно к бережливому производству.

Владеть: навыками интерпретации информации и для выполнения задач профессиональной деятельности. применительно к бережливому производству.

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Знать: основы профессионального и личностного развития, основы предпринимательской деятельности, финансовой и правовой грамотности в профессиональной сфере в области бережливого производства.

Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, в том числе правовую и финансовую грамотность в профессиональной сфере в области бережливого производства.

Владеть: навыками реализации собственного профессионального и личного развития, ведения предпринимательской деятельности, соблюдения правовой и финансовой грамотности в профессиональной сфере в области бережливого производства.

ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Знать: основы командного взаимодействия и работы в трудовом коллективе, команде.

Уметь: взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Владеть: навыками эффективного взаимодействия и работы в трудовом коллективе, команде.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать: традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Владеть: навыками демонстрации поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, навыки применения стандартов антикоррупционного поведения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части СПЦ.06 «Дисциплины модули» учебного плана. Изучается в 3 семестре 2-го года обучения.

Изучение дисциплины в определенной степени основывается на ранее освоенной дисциплине ОУД.04 «Обществознание».

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин ОП.05 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» и ОП.04 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса».

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	1,19
Общая трудоемкость в часах	43
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32
Лекции	16

Практические занятия	16
Лабораторные занятия	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа в часах	11
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	
Консультации	
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Практическая подготовка	
Всего	32

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятель
			Лекц.	Практ.	
1.	Введение дисциплину. Общие положения.	5	2	2	1
2.	Основные инструменты бережливого производства.	6	2	2	2
3.	Разработка потока создания ценностей.	6	2	2	2
4.	Система «Канбан».	6	2	2	2
5.	Система бездефектного изготовления продукции.	10	4	4	2
6.	Стандартизация работы.	10	4	4	2
	Итого:	1,19/43	16	16	11

5.2. Содержание:

Тема 1. Введение в дисциплину, общие положения

Основные понятия и принципы бережливого производства. Потери.

Тема 2. Основные инструменты бережливого производства

Система 5С. 2. Доска задач, Рока-юке. 3. Визуализация, картирование.

Тема 3. Разработка потока создания ценностей

Управление потоком создания ценностей. Последовательность действий по устранению потерь. Карта потока создания ценностей.

Тема 4. Система «Канбан»

Система «Канбан». Основные понятия и термины. Этапы развертывания системы «Канбан» на производстве. Схема реализации системы «Канбан».

Тема 5. Система бездефектного изготовления продукции

Элементы системы бездефектного изготовления продукции. Кружки качества. Семь простых инструментов качества.

Тема 6. Стандартизация работы

Стандартизация в РФ. Стандарты в бережливом производстве, этапы совершенствования стандартов.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1.	Введение дисциплину. Общие положения.	Сущность и характеристика основных методов бережливого производства.	1	Устный опрос
2.	Основные инструменты бережливого производства.	Характеристика инструментов визуального управления.	2	Контрольная работа
3.	Разработка потока создания ценностей.	Основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.	2	Устный опрос
4.	Система «Канбан».	Схема реализации системы «Канбан». Этапы внедрения системы «Канбан».	2	Контрольная работа
5.	Система бездефектного изготовления продукции.	Характеристика и сущность методики 8D.	2	Устный опрос
6.	Стандартизация работы.	Характеристика и этапов внедрения и совершенствования стандартизированной работы.	2	Контрольная работа
	Итого:		11	Зачет

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Введение в дисциплину. Общие положения.

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные понятия, относящиеся к бережливому производству.
4. Назовите основные виды потерь.

Тема 2. Основные инструменты бережливого производства.

1. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
2. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
3. В чем заключается сущность системы «Кайдзен»?
4. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
5. Назовите и объясните этапы системы 5S.
6. Как осуществляется визуальное управление.

Тема 3. Разработка потока создания ценностей.

1. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
2. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
3. Каково назначение карты потока создания ценности?
4. Что отображается на карте текущего состояния потока создания ценности?
5. Что отображается на карте будущего состояния потока создания ценности?

Тема 4. Система «Канбан».

1. Дайте определение понятия системы «Канбан».
2. Назовите функции карточек канбан.
3. Назовите правила реализации системы «Канбан».
4. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
5. Какая информация указывается в карточках?
6. Каково назначение карточки заказа, сигнальных карточек, треугольных карточек?

Тема 5. Система бездефектного изготовления продукции.

1. Назовите инструменты метода «Дзидока».
2. Перечислите задачи и принципы организации кружков качества.
3. Назовите функции кружков качества.
4. Назовите семь элементарных методов оценки качества изделий.

Тема 6. Стандартизация работы.

1. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт».
2. Дайте определение термина «стандартизация».
3. Каково назначение стандартов в бережливом производстве?
4. Что называется операционной стандартной процедурой?
5. Дайте определение термина «стандартизированная работа».
6. Назовите основные показатели стандартизированной работы.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с.
2. Управление качеством : учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с.

3. Управление качеством : учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 72 с.
4. Управление качеством : учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопап, Э. А. Андреева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 331 с.
5. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488696>

б) дополнительная:

Рекомендации:

1. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8.
2. Основы управления качеством продукции и услуг : сборник практических заданий / Ю.А. Назарова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-209-09156-1.
3. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник / Б.П. Боларев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — ISBN 978-5-16-016022-1
4. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489792>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Предполагается создание учебного курса в системе СДО со следующими элементами:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия»;
- «Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты

работы		подтверждающего документа
Учебный корпус «В1», ауд. №34	Аудитория для лекционных и практических занятий. Число посадочных мест - 46. Доска меловая. Имеется мультимедиа-проектор и экран.	
Учебный корпус «В1», ауд. № 16. Компьютерный класс	Аудитория для практических/лабораторных занятий. Число посадочных мест - 20 с выходом в Интернет.	DreamSpark Premium (поставщик ООО Форвард Софт Бизнес Договор №6-ЭА-2014 от 31.10.2014).