

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРНИЧНОЙ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Организация работы горничной гостиничного предприятия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100.

Разработал: Васильева М.А., ст. преподаватель

Рецензенты: Пухачёва Л.Л., директор ООО Туркомпания «Водолей»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., заведующий кафедрой МКИТ, к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: освоение теоретических и практических навыков по выполнению работ по профессии горничная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции: ОК 01-09, ПК 3.2.

Код и содержание компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.

Знать:

- комплектацию гостевого номера;
- комплектацию тележки горничной;
- правила пользования моющими и чистящими средствами и инвентарем, необходимым для уборки номерного фонда;
- правила обработки различных поверхностей номерного фонда;
- правила подбора и использования уборочного инвентаря;
- правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда.

Уметь:

- подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;
- производить текущую уборку номерного фонда;

- осуществлять экипировку номерного фонда;
- комплектовать тележку горничной;
- заправлять постели;
- вести документацию по текущей уборке номерного фонда.

Владеть:

- навыками выполнения уборочных работ в гостевых комнатах, служебных и общественных помещениях в соответствии со стандартами;
- навыками ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- навыками хранения и использования моющих и чистящих средств в соответствии со стандартами.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в профессиональный цикл «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» учебного плана. Изучается в 4 семестре обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Основы гостиничной индустрии.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Учебная практика, Производственная практика, Производственная (преддипломная) практика, Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в часах	62
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	40
Лекции	16
Практические занятия	22
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа в часах	22
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	16
Практические занятия	24
Лабораторные занятий	
Консультации	
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Практическая подготовка	
Всего	40

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Внешний вид горничной		2	2		2
2	Выполнение работ горничной по обслуживанию гостевых номеров.		2	4		2
3	Моющие и дезинфицирующие средства		2	4		2
4	Мягкий инвентарь и предметы личной гигиены гостиницы		2	4		4
5	Тележка горничной		2	4		4
6	Технология выполнения различных видов уборочных работ		6	6		4
	Подготовка к зачету					4
	Итого:		16	24		22

5.2. Содержание:

Тема 1. Внешний вид горничной. Униформа. Спецодежда. Требования: прическа, макияж, маникюр, обувь, украшения.

Тема 2. Выполнение работ горничной по обслуживанию гостевых номеров. Планировка здания гостиницы, расположение номеров, оборудования, мебели. Типы номеров. Обязательное оборудование гостиничных номеров различной комфортности. Комплектация гостевых номеров различной комфортности. Номера для гостей с ограниченными физическими возможностями.

Тема 3. Моющие и дезинфицирующие средства. Моющие и дезинфицирующие средства. Подбор и подготовка моющих средств. Правила хранения различных средств уборки. Технологии использования моющих средств, инвентаря и оборудования. Правила обработки различных поверхностей номерного фонда.

Тема 4. Мягкий инвентарь гостиницы. Правила хранения и эксплуатации мягкого инвентаря в гостинице. Маркировка постельного белья. Списание постельного белья и полотенца. Комплектация гостевого номера информационной папкой гостя, гигиенической продукцией, постельным и махровым бельем. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Предметы личной гигиены для гостя. Правила раскладки в ванной комнате.

Тема 5. Тележка горничной. Виды тележек (с минимальным и максимальным набором оборудования). Комплектация тележки горничной. Приемы использования тележки, методы загрузки. Комплектация тележки горничной для генеральной, текущей уборки.

Тема 6. Технология выполнения различных видов уборочных работ. Особенности и

методы повседневной и нестандартной уборки. Уборка заселенных номеров. Уборка свободных номеров. Технология уборки после вечерних, ночных или утренних выездов; подготовка номеров к заезду клиентов, согласно принятым в гостинице стандартам. Уборка ванных комнат. Вечерний сервис, как один из видов промежуточной уборки. Уборка в номерах, занятых VIP-гостями. Генеральная уборка номера. Порядок выноса мусора и подносов (уборки посуды и доставки её в службу приготовления пищи).

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1.	Внешний вид горничной	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	2	опрос
2.	Выполнение работ по обслуживанию гостевых номеров.	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала..	2	Опрос Решение практических задач
3.	Моющие и дезинфицирующие средства	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	2	Опрос Решение практических задач
4.	Мягкий инвентарь и предметы личной гигиены гостиницы	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	4	Опрос Решение практических задач
5.	Тележка горничной	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	4	Опрос Решение практических задач
6.	Технология выполнения различных видов уборочных работ	Подготовка к практическому занятию и устному опросу по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	4	Опрос Решение практических задач

Подготовка к зачету		4	Тестирование
---------------------	--	---	--------------

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Практическое занятие №1. Подбор моющих средств для генеральной уборки.

Практическое занятие №2. Подбор моющих средств для текущей уборки.

Практическое занятие №3. Подбор и комплектация возобновляемых материалов гост. номера.

Практическое занятие №4. Заправка постелей.

Практическое занятие №5. Комплектация тележки горничной для текущей и генеральной уборок.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»
2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг, учебное пособие для студентов вузов – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2011 – 224с
3. Асанова И.М., Жуков А.А. Деятельность службы приема и размещения: учебник для сред.проф. образования/ - М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 288с.
4. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Учебное пособие. – Москва: Альфа – М – ИНФРА – М, 2012.

б) дополнительная:

Журналы – «Отель», «Пять звезд», «Гостиница и ресторан», «PRO-отель».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции» (*при наличии*);

Элемент «Практические занятия», «Лабораторные занятия», «Курсовое проектирование», пр. (*при наличии*);

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>
- 3.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, рабочим местом преподавателя, оборудованных мультимедиа.

Практические занятия проводятся в учебном гостиничном номере (стандарт с двумя кроватями), оснащенном оборудованием:

- Кровать одноместная – 2 шт.;
- Прикроватная тумбочка – 2 шт.;
- Настольная лампа (напольный светильник);
- Бра – 2 шт.;
- Мини – бар;
- Стол;
- Кресло;
- Стул;
- Зеркало;
- Шкаф;
- Телефон;
- Верхний светильник;
- Кондиционер;
- Телевизор;
- Гладильная доска;
- Утюг;
- Пылесос;
- Душевая кабина;
- Унитаз;
- Раковина;
- Зеркало;
- Одеяло – 2 шт.;
- Подушка – 6 шт.;
- Покрывало – 2 шт.;
- Комплект постельного белья – 4 комп.;
- Шторы;
- Напольное покрытие;
- Укомплектованная тележка горничной;
- Ершик для унитаза;
- Ведерко для мусора;
- Держатель для туалетной бумаги;
- Стакан;
- Полотенце для лица – 2 шт.;
- Полотенце для тела – 2 шт.;
- Полотенце для ног – 2 шт.;
- Салфетка на раковину 2 уп.;
- Полотенце коврик – 2 шт.;
- Индивидуальные косметические принадлежности.