

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация
общественного питания

Направленность – *Гастрономический менеджмент*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Кострома 2025

Рабочая программа дисциплины «*Основы управления*» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.04. – «Технология продукции и организация общественного питания», утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 17.08.2020 № 1047

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность Гастрономический менеджмент.

Разработал: Кипень Данил Васильевич, старший преподаватель кафедры экономики и управления

Рецензенты: Боженко Светлана Викторовна, зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 5 от 27.12.2024 г.

Зав.каф. дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров
Иванова О.В., к.т.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий теории управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной управленческой и организационной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Освоить компетенции:

ПК-1 Способен принимать обоснованные решения, на основе действующей нормативной базы, по управлению материальными ресурсами и персоналом на предприятиях общественного питания

ИД- 3 Владеет основами планирования, управления и организацией деятельности предприятия общественного питания

Знать:

- понятийный аппарат теории управления и современные теоретические подходы к управлению на предприятиях и организациях различных отраслей, сфер и форм собственности;
- сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления на уровне организаций;
- внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений;
- состав и содержание основных и обеспечивающих функций управления;

Уметь:

- применять современную научную методологию исследования при решении конкретных проблем управления;
- определять внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений, связанных с различными сферами деятельности организаций;
- использовать инструменты планирования и контроля в процессе управления систем управления;
- определять целевые ориентиры развития и совершенствования организаций;

Владеть:

- навыками целеполагания, анализа факторов внутренней и внешней среды, применять методы и принципы управления в практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1.В. учебного плана и является обязательной при освоении образовательной программы. Изучается в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Освоение компетенции ПК-1, на формирование которой направлено изучение дисциплины, логически связано с такими дисциплинами учебного плана как: Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование, Оперативный менеджмент, Практикум предпринимателя, Кадровый менеджмент, Производственная практика (организационно-управленческая), Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очно-заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	—
Самостоятельная работа в часах	37,75
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очно-заочная
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	—
Экзамен/экзамены	0,25
Курсовые работы	—
Курсовые проекты	—
Практическая подготовка	—
Всего	34,27

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),
с указанием количества часов и видов занятий**
5.1. Тематический план учебной дисциплины

Для очной формы обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Эволюция управленческой мысли		2	2		4,5
2.	Характеристика основных функций управления		2	2		4,5
3	Внутренняя и внешняя среда организации		2	2		4,5
4	Система управления, принципы и методы управления		2	2		4,5
5	Основы кадрового менеджмента		2	2		4,5
6	Основы теории мотивации		2	2		5
7	Целеполагание и основы стратегического управления		2	2		5
8	Коммуникация в управление.		2	2		5,25
	Итого за семестр:	1,94/69,65	16	16		37,75
	Подготовка к экзамену	1/36				36
	ИКР	2,25				
	ИТОГО:	3/108				

5.2. Содержание:

1. Эволюция управленческой мысли

Управление как наука, основные школы управления(научная, административная, человеческих отношений, количественная), подходы к управлению (системный, ситуационный, процессная, реинжиниринговый). Субъект и объект управления. Американская модель управления. Японская модель управления. Становление российской модели управления.

2.Характеристика основных функций управления

Функции управления, их понятие и содержание. Общие функции управления организацией (планирование, организация, мотивация контроль). Функция координации, как обеспечивающая функция кольца управления. Конкретные функции управления

3. Внутренняя и внешняя среда организации

Характеристика элементов внутренней среды организации, характеристика факторов внешней среды, факторы микро- и макро-среды. Понятие вязкости, сложности динамичности и неопределенности внешней среды организации.

4. Система управления, принципы и методы управления

Основные принципы управления в современных условиях: принципы технологии управленческой деятельности; принципы, отражающие влияние менеджера на поведение работников; общеуправленческие принципы. Элементы системы управления: методология управления, техника управления, структура управления, процессы управления классификация основных методов управления.

5 Основы кадрового менеджмента

Человек в организации, ресурсная и гуманистическая модель включения человека в организацию. Этапы управления трудовыми ресурсами. Характеристика этапов формирования трудовых ресурсов. Характеристика этапов развития трудовых ресурсов.

6. Основы теории мотивации

Основные понятия теории мотивации. Характеристика содержательных теорий мотивации. Характеристика процессуальных теорий мотивации.

7. Целеполагание и основы стратегического управления

Понятие цели. Взаимосвязь между целями организации, целями группы и индивида. Типы организационных целей. Методы их установления. Метод управления по целям. Метод собрания по обсуждению противоречий. Понятие бизнес-процесса. Типология организационных стратегий.

8. Коммуникация в управлении.

Характеристика коммуникаций в процессе управления. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс, его элементы. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили и модели принятия решений.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Эволюция управленческой мысли	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	4,5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
2.	Характеристика основных функций управления	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	4,5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
3	Внутренняя и внешняя среда организации	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	4,5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
4	Система управления, принципы и методы управления	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	4,5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
5	Основы кадрового	Изучение	4,5	Изучить лекции,	

	менеджмента	теоретических вопросов, решение ситуационных задач		литературу по проблематике.	
6	Основы теории мотивации	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
7	Целеполагание и основы стратегического управления	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	5	Изучить лекции, литературу по проблематике.	
8	Коммуникация в управлении.	Изучение теоретических вопросов, решение ситуационных задач	5,25	Изучить лекции, литературу по проблематике.	

6.2. Тематика и задания для практических занятий

1. Эволюция управленческой мысли
Работа с текстами «Памятка Гастева», «Египетская бюрократия». Принципы Вебера.
2. Характеристика основных функций управления
Практическое занятие «кольцо управления»
3. Внутренняя и внешняя среда организации
Анализ деловых ситуаций, выделение факторов внутренней и внешней среды, оказавших влияние на ситуацию.
4. Система управления, принципы и методы управления
Разбор бизнес-кейсов.
5. Основы кадрового менеджмента
Разбор бизнес-кейсов.
6. Основы теории мотивации
Определение мотивационных факторов.
7. Целеполагание и основы стратегического управления
Построение дерева целей.
8. Коммуникация в управлении.
Моделирование коммуникационного процесса. Вербальные и невербальные коммуникации – практические задания. Коммуникационные сети: организационные и индивидуальные – практические задания.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатъева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.
4. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720247> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05997-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная

5. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 303 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710927> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05123-4. – Текст : электронный.
6. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
7. Рогач, О. В. Основы теории управления и организации : учебное пособие : [16+] / О. В. Рогач, Е. В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225> (дата обращения: 30.06.2025). – Библиогр.: с. 176-184. – ISBN 978-5-4475-8692-8. – DOI 10.23681/454225. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>
2. Информационный менеджменту. - <https://md-management.ru>
3. AUP.Ru Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
4. Финансовый менеджмент - <https://finance-man.ru/index.php/journal/index>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

лекционные – в ауд. 231, 331, 325, 302, 303, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном.

практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 206, 208 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном.