

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»
Направленность «Менеджмент»
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2020

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные системы управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Приказ Минобрнауки России №7 от 12.01.2016.

Разработал: _____ Харчина Надежда Борисовна, к.п.н, доцент

подпись

Рецензент: АВ Алхасова Ирина Владимировна, к.э.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020 г.

Заведующий кафедрой Тул Туляева М.К., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков работы в корпоративной информационной системе 1С: Предприятие.

Задачи дисциплины:

1. знакомство с системой управления финансами на предприятии;
2. изучение принципов и особенностей управления финансами в КИС 1С:Предприятие;
3. освоение практических навыков управления финансами в среде КИС 1С:Предприятие.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. основные сведения о структуре финансовых ресурсов предприятия;
2. структуру и функциональные возможности КИС 1С:Предприятие;
3. методы и технологии управления финансами в КИС 1С:Предприятие;

уметь:

1. использовать полученные знания и навыки для решения практических задач финансового учета, анализа и планирования в КИС 1С:Предприятие;
2. самостоятельно настраивать программу в пользовательском режиме;

владеть:

1. инструментарием типовой конфигурации КИС 1С:Предприятие;
2. основным функционалом прикладного решения КИС 1С:Предприятие;
3. технологиями управления финансами, планирования и бюджетирования в рамках КИС 1С:Предприятие.

освоить компетенции:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Корпоративные системы управления» относится к дисциплинам по выбору учебного п8 семестре обучения. Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: ИТ в экономике и управлении, моделирование бизнес-процессов.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	10
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	69,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	4
Практические занятия	
Лабораторные занятия	6
Консультации (на группу)	
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	0,25
Курсовые работы	0
Курсовые проекты	0
Всего	10,25

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Раздел 1. Корпоративная информационная система на платформе 1С: Предприятие: общие положения.					
1.1	Назначение и функциональные возможности корпоративной информационной системы.	10	1			9,75
1.2	Запуск программы 1С Предприятие	14			1	10
2	Раздел 2. Реализация систем учета с использованием базовых объектов конфигурации.					
2.1	Основные объекты системы	16	1		1	10
2.2	Расширенная работа со справочниками	16			1	10
2.3	Расширенная работа с документами	16	1		1	10
2.4	Углубленное изучение языка запросов	16			1	10
2.5	Дополнительные разделы	19,75	1		1	10
3.	ИКР					0,25
4.	Контроль					4
5.	Итого:	108	4		6	74

5.2. Содержание:

Раздел 1. Корпоративная информационная система на платформе 1С: Предприятие: общие положения

Тема 1.1. Назначение и функциональные возможности корпоративной информационной системы.

Концепции платформы 1С. Работа с системой в режимах Предприятие и Конфигуратор. Варианты работы системы. Понятия конфигурации и поставки конфигурации; данные и объекты метаданных; хранилище данных. Предопределенные данные. Общие объекты: подсистемы, роли, языки. Прикладные объекты: константы, справочники, перечисления, регистры, планы счетов, документы, отчеты и обработки, планы видов характеристик. Работа с объектами: создание, копирование, удаление, сортировка контроль ссылочной целостности.

Тема 1.2. Запуск программы 1С Предприятие

Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Характеристика справочников, документов, видов субконто, отчетов. Установление паролей, выгрузка информационных баз. Создание новых баз данных.

Раздел 2. Реализация систем учета с использованием базовых объектов конфигурации

Тема 2.1. Основные объекты системы

Классификация объектов конфигурации. Прикладные и подчиненные объекты. Концепция системы. Типы данных. Универсальные коллекции значений. Встроенный язык системы.

Определение режима запуска. Командный интерфейс. Подсистемы. Роли. Константы. Определение, настройка свойств. Форма констант. Механизм работы формы.

Тема 2.2. Расширенная работа со справочниками

Справочники. Иерархия элементов. Перечисления. Иерархия групп. Подчиненные справочники. Табличные части. Расширение функциональности формы. Работа с данными справочника. Реквизиты формы, объекты базы. Создание печатных форм.

Тема 2.3. Расширенная работа с документами

Создание документов. Доступ к данным документа. Модуль объекта. Создание объектов копированием. Журналы документов. Регистры сведений. Создание регистра сведений. Работа с данными регистра. Форма списка регистра. Режим записи «Подчинение регистратору». Планы видов характеристик. Функциональные опции. Учетные объекты.

Тема 2.4. Углубленное изучение языка запросов

Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Использование конструктора запросов. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Использование предопределенных данных. Пакетные запросы.

Тема 2.5. Дополнительные разделы

Отчеты. Рабочий стол. Критерии отбора. Обработка заполнения данных и установка значений по умолчанию. Хранилище значений (работа с изображениями). Механизм полнотекстового поиска. Регламентные задания. Бизнес-процессы и задачи.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Список литературы для студентов

1. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>
2. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>
3. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Раздел 1. Корпоративная информационная система на платформе 1С: Предприятие:				

	общие положения				
2	Назначение и функциональные возможности корпоративной информационной системы.	Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуальных заданий	9,75	Вопросы для подготовки: Виды и свойства конфигураций «1С:Предприятие» Виды и состав справочников в системе «1С:Предприятие» Виды отчетов в системе «1С:Предприятие» Организационные аспекты работы с «1С:Предприятие»	Опрос, проверка домашних заданий
3	Запуск программы 1С Предприятие	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Настройка пользовательского интерфейса. Установление паролей. Выгрузка информационных баз.	Опрос, проверка домашних заданий
Раздел 2. Основы конфигурирования корпоративных информационных систем					
4	Основные объекты системы	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Классификация объектов конфигурации. Прикладные и подчиненные объекты. Встроенный язык системы. Командный интерфейс. Механизм работы формы.	Опрос, проверка домашних заданий
5	Расширенная работа со справочниками	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Подчиненные справочники. Табличные части. Создание печатных форм.	Опрос, проверка домашних заданий
6	Расширенная работа с документами	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Создание документов. Журналы документов. Регистры сведений. Функциональные опции. Учетные объекты.	Опрос, проверка домашних заданий

7	Углубленное изучение языка запросов	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Источники данных. Структура запроса (описание запроса). Построение запросов по нескольким таблицам. Пакетные запросы.	Опрос, проверка домашних заданий
8	Дополнительные разделы	Работа с учебной литературой. Выполнение домашних заданий	10	Вопросы для подготовки: Отчеты. Рабочий стол. Механизм полнотекстового поиска. Регламентные задания. Бизнес-процессы и задачи.	Опрос, проверка домашних заданий
9.	ИКР		0,25		
10.	Контроль		4		
11.	Итого:		74		

6.2. Тематика и краткое содержание (цель) для лабораторных занятий

Лабораторное занятие № 1

Запуск программы

Краткое содержание: Информационная база в среде 1С и запуск программы.

Цель: Научить студентов создавать информационную базу.

Характер занятия: самостоятельная практическая работа по созданию новой информационной базы для выполнения учебного примера и запуск программы. Первоначальная настройка системы. Особенности ввода сведений об организации. Настройка параметров учета и учетной политики организации. Способы заполнения справочников.

Контрольные вопросы:

1. Что такое конфигурируемость системы 1С:Предприятие.
2. Из каких основных частей состоит система.
3. Что такое платформа и что такое конфигурация.
4. Для чего используются разные режимы запуска системы 1С .Предприятие.
5. Какими способами можно добавить новый объект конфигурации. Зачем нужна палитра свойств.
6. Как запустить 1С:Предприятие в режиме отладки.

Лабораторное занятие № 2

Объект конфигурации «Справочники».

Краткое содержание: Простые справочники и справочники с табличной частью.

Цель: Научить студентов разрабатывать простые справочники и справочники с табличной частью в конфигураторе 1С:Предприятие 8.2.

Характер занятия: Индивидуальная работа с использованием учебной версии 1С:Предприятие 8.2..

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
2. Каковы характерные особенности справочника.
3. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
4. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
5. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
6. Какие основные формы существуют у справочника.
7. Что такое предопределенные элементы.
8. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
9. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
10. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
11. Как добавить новые элементы в справочник.
12. Как создать группу справочника.
13. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
14. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
15. Как изменить конфигурацию базы данных.
16. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
17. Что такое подчиненные объекты конфигурации.
18. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
19. Что такое быстрый выбор и когда его использовать.
20. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения.
21. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем.
22. Как редактировать командный интерфейс подсистем.

Лабораторное занятие № 3

Объект конфигурации «Документы»

Краткое содержание: Документы в среде 1С и технология их разработки.

Цель: Научить студентов разрабатывать документы.

Характер занятия: групповое изучение документов в системах автоматизации учета. Затем выполняется индивидуальная работа по разработке документов в собственной информационной базе.

Контрольные вопросы:

1. Какими характерными особенностями обладает документ.
2. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа.
3. Какие существуют основные формы документа.
4. Что такое проведение документа.
5. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру.
6. Как создать новый документ и заполнить его данными.
7. Как создать собственную форму документа.
8. Что такое конструктор форм.
9. Что такое редактор форм.
10. Что такое элементы формы.
11. Что такое события и с чем они связаны.
12. Что такое обработчик события и как его создать.
13. Что такое модуль и для чего он нужен.
14. Зачем нужны общие модули.
15. Что такое типобразующие объекты.

Лабораторное занятие № 4 Объект конфигурации «Регистры».

Краткое содержание: Регистры накопления и сведений. Технология разработки регистров.

Цель: Научить студентов создавать регистры накопления и сведений, организовывать движения на основе регистров.

Характер занятия: На первом этапе осуществляется обсуждение проблемы организации учета при наличии значительного объема документов. Выявляется проблема учета. Предлагается решение на основе регистров.

На втором этапе выполняется индивидуальная самостоятельная работа по разработке регистров и обеспечению движения в документах.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления.
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.
3. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.
4. Что такое движения регистра и что такое регистратор.
5. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.
6. Как создать движения документа с помощью конструктора движений.
7. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным.
8. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.

Лабораторное занятие № 5 Объект конфигурации «Отчеты».

Краткое содержание: Отчёты и технологии их разработки.

Цель: Научить студентов конструировать отчёты: создавать макеты, формы, организовывать запросы, создавать диаграммы и графики в отчётах.

Характер занятия: работа с индивидуальными информационными базами по созданию отчетов.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен объект конфигурации Отчет.
2. Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных.
3. Как отобразить отчет в разделах прикладного решения.

Лабораторное занятие № 6 Оптимизация проведения документов.

Краткое содержание: Методы оптимизации процессов проведения документов.

Цель: Научить студентов оптимизировать процесс проведения документов. Научить выполнять проведение документов методом «на основании»

Характер занятия: реализация изученных методов в индивидуальных проектах.

Контрольные вопросы

1. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.
2. Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа.
3. Как создать движения документа без использования конструктора движений.
4. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления.
5. Как добавить в форму документа новый реквизит.

Лабораторное занятие № 7

Организация поиска в базе данных.

Краткое содержание: Поиск в базе данных. Разработка механизмов поиска информации в базе данных.

Цель: Разработка объектов, необходимых для оперативного поиска информации в базе данных.

Характер занятия: Индивидуальная самостоятельная работа в информационной базе.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен полнотекстовый поиск в данных.
2. Какова стратегия полнотекстового индексирования инфобазы.
3. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных.
4. Как составлять простейшие поисковые выражения.

Лабораторное занятие № 8

Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Обмен данными.

Краткое содержание: Создание эргономичного интерфейса пользователя информационной базы.

Цель: Научить студентов создавать эргономичный для пользователя интерфейс, обеспечивающий доступ как к данным информационной базы, так и к внешним источникам данных.

Характер занятия: Индивидуальная работа с информационной базой.

Контрольные вопросы

1. Что такое рабочий стол
2. Как настроить рабочий стол для различных пользователей
3. Как настроить видимость команд по ролям.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>

2. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>

3. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>

б) дополнительная:

1. Семенова, Ольга Юрьевна. Информационные системы и технологии в экономике : сб. лаб. работ: учеб. пособие для вузов / Семенова Ольга Юрьевна. - Кострома : КГТУ, 2007. - 102 с. - напр. "Специальности экономики и управления". - ЕН. - ISBN 978-5-8285-0339-1 : 7.49.

2. Гридасов, Антон Юрьевич. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 : лабораторный практикум : [учеб. пособие для студ.] / А. Ю. Гридасов, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013. - 208, [2] с. - (Бакалавриат). - Рекомендовано УМО. - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-406-02866-7 : 200.00

3. 1С: управление торговлей 8.2 : практ. пособие / В. П. Авроров [и др.] ; под ред. Н. В. Селищева. - М. : КНОРУС, 2013. - 388 с. - ISBN 978-5-406-02048-7 : 250.00

4. Гридасов, Антон Юрьевич. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 : лабораторный практикум : [учеб. пособие для студ.] : рекомендовано УМО / Гридасов, Антон Юрьевич, А. Г. Чурин, Л. И. Чурина. - М. : КНОРУС, 2009. - 216 с. - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-390-00110-3 : 90.00.

Интернет-ресурсы

1. <http://its.1c.ru/> Методическая поддержка 1С:Предприятие 8–Все темы–Разработчикам– Платформа, механизмы и технологии–Методические рекомендации по конфигурированию. Доступ в рамках действующей подписки ИТС.

2. <http://its.1c.ru/> Методическая поддержка 1С:Предприятие 8–Все темы–Разработчикам–Платформа, механизмы и технологии–Вопросы-ответы–Общие вопросы. Доступ в рамках действующей подписки ИТС.

3. <http://its.1c.ru/> Методическая поддержка 1С: Предприятие 8–Глоссарий разработчика. Доступ в рамках действующей подписки ИТС.

4. <http://its.1c.ru/> Документация - Руководство разработчика. Доступ в рамках действующей подписки ИТС.

5. <http://its.1c.ru/> Методическая поддержка 1С: Предприятие 8–Все темы–Разработчикам–Обмен данными, прикладные технологии– Общие принципы работы с конфигурацией "Конвертация данных". Доступ в рамках действующей подписки ИТС.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для занятий по дисциплине «Корпоративные системы управления» необходима лекционная аудитория, оснащенная мультимедиа-проектором; компьютерный класс входящий в состав ЛВС с установленным программным обеспечением, ОС Microsoft XP, наличие доступа к сети Интернет.