

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»

Направленность «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2020

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 13.07.2017 г.)

Разработал: Чару Чарушина Е.И., доцент, доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.п.н

Рецензент: Субачев Субачев А.А., доцент, доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020г.

Заведующий кафедрой Туляева Туляева М.К., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины– формирование готовности к управлению проектами, технологией и ресурсами на этапах разработки, осуществления и завершения с помощью современной методики управления.

Задачи дисциплины:

изучение основных понятий и категорий, применяемых в управлении проектами;
овладеть навыками анализа основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения;
изучение целей, фаз и структуры проектов;
овладение навыками планирования потребностей в использовании ресурсов;
исследование методов и приемов управления проектами;
изучение организационных форм управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;
методологию стратегического управления человеческими ресурсами;
типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями;
типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;
понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию управления проектами, место и роль управления проектами в менеджменте организации;
основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
-принципы организации финансового планирования и прогнозирования.

уметь:

получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;
проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
оценивать природу и последствия развития конфликтов;
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций,
использовать методический инструментарий проектного менеджмента;
использовать стандартные инструментальные средства для поддержки процесса управления проектами;
обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

владеть:

методами анализа отраслевых рынков целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;
навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;
навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;

- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки;
- методами и инструментами обоснования решений по управлению оборотным капиталом и выбору источников финансирования;
- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
- технологиями финансового планирования и прогнозирования.

ОСВОИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ:

№	Код	Наименование результата обучения
1	ОПК-3	-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
3	ПК-6	-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
5	ПК-16	-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Изучается в 6 и 8 семестре(ах) обучения. Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: «Менеджмент организации», «Деловые коммуникации», «Финансовый менеджмент». Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Инновационный менеджмент», «Управление рисками» и поддерживается изучением дисциплины «Бизнес-планирование».

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			7
Общая трудоемкость в часах			252
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			24
Лекции			10
Практические занятия			14
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах			208,4
ИКР			6,6
Контроль			13
Форма промежуточной аттестации			Экзамен, зачет, курсовой проект

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			10
Практические занятия			14
Лабораторные занятия			
Консультации			2
Зачет/зачеты			0,25
Экзамен/экзамены			0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			4
Всего			30,6 часа

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Всего	Лекц	Практ	
1.	Тема 1. Система управления проектами.	33	3	1	2	30
2.	Тема 2. Этапы разработки проекта	33	3	1	2	30
3.	Тема 3. Управление ограничениями проекта	33	3	1	2	30
4.	Тема 4. Бюджет проекта	33	3	1	2	30
5.	Тема 5. Командообразование в проектной деятельности	34	4	2	2	30
6.	Тема 6. Коммуникации проекта	34	4	2	2	30
7.	Тема 7. Оценка эффективности проектов	34	4	2	2	28,4
8.	ИКР	6,6				6,6
9.	Контроль	13				13
	Итого	252	16	8	8	215

5.2. Содержание:

Тема 1. Система управления проектами

Управление проектами: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Среда проекта.

Тема 2. Этапы разработки проекта

Группы процессов жизненного цикла проекта. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы анализа. Процессы управления. Процессы завершения. Паспорт проекта. Жизненный цикл проекта. Ранжирование ресурсов проекта. Стратегия управления ресурсами проекта. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. схема проекта внедрения.

Тема 3. Управление ограничениями проекта

Основные ресурсы проекта. Планирование при ограниченных ресурсах. Факторы потери времени. Временные ограничения работ. Основные компоненты проектного плана. Фазы и вехи проекта. Разработка календарного плана.

Тема 4. Бюджет проекта

Особенности поиска ресурсов для реализации проектов. Стратегия поиска ресурсов в зависимости от типа проекта. Правила составления бюджета проекта и бизнес-плана. Формат бюджета. Фандрайзинг. Способы финансирования проектов. Инвестирование.

Тема 5. Командообразование в проектной деятельности

Разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами. Процесс формирования команды проекта. Основные роли участников команды проекта. Стадии существования КМП. Формирование эффективной команды. Типы лидерства в команде проекта. Команда проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта.

Тема 6. Коммуникации проекта

Схема обмена информацией среди участников проекта: (проектный офис). Планирование системы коммуникаций. Подготовка отчетности о ходе выполнения проекта. Классификация информационных систем управления проектами. Шесть признаков корпоративных информационных систем управления проектами.

Тема 7. Оценка эффективности проектов

Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Управление проектами»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает выполнение учебного проекта(для всех форм обучения)

№	Содержание	Часы
1.	Выбор темы проекта	30
2.	Составление плана работы над проектом	30
3.	Подбор литературы по теме проекта	30
4.	Разработка проекта	90
5.	Подготовка к защите проекта	28,4
6.	ИКР	6,6
7.	Контроль	13
8.	ИТОГО	215

Методические рекомендации по выполнению учебного проекта.

Цель: приобретение навыков проектирования и разработки маркетинговых процессов для различных организаций.

Субъекты проекта: коммерческие и некоммерческие хозяйствующие субъекты.

План проекта:

1. Наименование и описание проекта
2. Менеджер проекта
3. Цели
4. Деловые обстоятельства
5. План по вехам
6. Нормативная база проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта (внешние заинтересованные лица проекта)
9. Мероприятия проекта
10. Риски проекта
11. Коммуникации проекта
12. Поставки проекта

13. Бюджет проекта

Время выполнения: 155 часов

Форма контроля: проект принимается в виде электронной презентации с последующей защитой.

Перечень примерных тем проектов

(студенты могут предложить свои варианты)

1. Разработка мероприятий поведенческого характера для изменения установок среди молодежи по проблемам: наркомания, этика и эстетика межличностного общения.
2. Создание коммуникации с целевой аудиторией на конкретном примере.
3. Создание новой политической партии.
4. Разработка «маркетинга-событий» для некоммерческой организации.
5. Разработка комплекса маркетинга для коммерческой организации.
6. Разработка мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа некоммерческой организации.
7. Позиционирование коммерческих организаций.
8. Разработка PR-кампании на конкретном примере.
9. Самопрезентация на рынке труда.
10. Маркетинговые методы в региональной политике.
11. Разработка Дня открытых дверей для учебного заведения.
12. Продвижение национальной культуры.

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Модуль 1. Организация управления проектом

Тема 1.1. Основные понятия и содержание проекта

1. Управление предметной областью.
2. Управление временем.
3. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта.
4. Управление персоналом.
5. Управление стоимостью.
6. Основные понятия, признаки и характеристики проекта
7. Содержание и структура проекта
8. Жизненный цикл проекта и участники проекта

Тема 1.2 . Организация управления проектом

1. Функции управления проектом
2. Организационный инструментарий управления проектом
3. Формирование и развитие команды проекта.
4. Построение дерева целей проекта

Тема 1.3. Управление разработкой проекта

1. Планирование проекта,
2. Планирование предметной областью проекта,
3. Планирование проекта по временным параметрам,
4. Планирование стоимости проекта,
5. Определение качества проекта,
6. Проектирование информационного обеспечения проекта,
7. Прогнозирование и определение риска и его оценка,
8. Контрактная работа в проекте.

Модуль 2. Управление реализацией проекта

Тема 2.1. Управление реализацией проекта

1. Организация работ и выполнение работ,
2. Контроль и регулирование хода выполнения проекта,
3. Создание коммуникационной системы проекта.
4. Построить схему организационной структуры команды проекта.
5. Распределить ответственность между участниками проекта.

6. Оценить ролевые качества потенциальных членов команды проекта.

7. Сформировать персональный состав команды проекта.

Тема 2.2. Управление завершением проекта

1. Завершение проекта,

2. Послепроектное обслуживание,

3. Анализ эффективности реализации проекта.

4. Сформулировать критерии качества проекта, разработать мероприятия по его обеспечению.

5. Определить критерии качества продукта проектной деятельности, разработать методики его оценки

6. Управление качеством.

7. Управление риском.

Тема 2.3. Управление портфелем проектов

1. Определение портфеля проектов,

2. Жизненный цикл управления портфелем проектов,

6.3. Методические рекомендации для выполнения курсового проекта

Общие положения

Курсовой проект по дисциплине представляет собой законченный практико-ориентированный проект, который пишется обучающимся или в индивидуальном порядке под руководством научного руководителя, назначенного кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ. Допускается и коллективная работа над проектом, но не более 4 человек.

Курсовой проект является неотъемлемой частью дисциплины «Управление проектами» обучающихся по программе бакалавриат Менеджмент, и выполняется в соответствии с учебным планом в 5 семестре.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов по разработке учебного проекта.

Цель курсового проекта: овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов), закрепить и углубить теоретические знания студентов в области управления проектами и обеспечить получение навыков, соответствующих требованиям ФГОС.

Задачи курсового проекта: в результате работы над курсовым проектом слушатели должны:

знать:

- современную методологию управления проектом,
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как
- объектов управления,
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария,
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта,
- современные программные средства и информационные технологии, используемые
- в управлении проектами историю и тенденции развития управления проектом;

уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта,

- рассчитывать календарный план осуществления проекта,
- формировать основные разделы сводного плана проекта
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

быть способными:

- самостоятельно управлять несложными проектами;
- помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.

В ходе выполнения курсового проекта формируются и проверяются следующие компетенции:

- ОПК 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- ПК 15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- ПК 16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект – разработка конкретного проекта в рамках изучаемой дисциплины «Управление проектами» в группе численностью до 4 человек, отражающая приобретенные студентами теоретические знания методологии управления проектами и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать информацию, формулировать цель и задачи, реализовывать проект по всем фазам жизненного цикла проекта с применением всех процессов управления проектами, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Темы курсовых проектов предлагаются как студентами, так и могут быть разработаны преподавателем, обеспечивающим дисциплину «Управление проектами», и утверждаются заведующим кафедрой. Курсовой проект представляет собой целостный документ, представляющий результаты групповой работы над проектом, выполняемым студентами под руководством преподавателя.

Структура курсового проекта:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Описание проекта, которое включает 13 разделов; (Приложение 2)
3. Реализация проекта; (если состоялась)
4. Приложения.

Описание включает 13 разделов. В процессе работы над проектом студент должен заполнить Приложение 2. Первые 4 раздела и 6 раздел в совокупности предполагают разработку концепции проекта. Разработка концепции проекта имеет принципиальное значение для всех сторон, участвующих в проекте для его успешного выполнения. На этапе разработки концепции проекта должны быть решены следующие задачи:

- 1) формулируется замысел проекта – это краткое описание (на 1–2 страницы), содержащее четкую формулировку сути проекта;
- 2) разрабатываются миссия и цели проекта;
- 3) формируется структура продукта проекта;

4) приводится предварительное технико-экономическое обоснование проекта.

Ключевое звено концептуальной модели – это главная идея проекта.

После формулировки цели проекта, следует указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить, разработать и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что описание их решения должно составить содержание глав и параграфов курсового проекта.

Основная часть состоит из подготовки проекта и планирования проекта. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей. Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсового проекта. В основной части должны освещаться следующие вопросы:

- Определение вех проекта
- Структурный план проекта
- Определение релевантных стейкхолдеров и их анализ
- Формирование команды
- Предварительный анализ рисков проекта
- Критерии успешности проекта
- Ресурсный план проекта
- Финансовый план проекта

План оговаривает последовательность решения задач, время для решения каждой задачи и ответственных за их исполнение. Составление плана позволяет:

- оценить сроки и стоимость выполнения проекта;
- распределить задачи между участниками проекта;
- контролировать выполнение проекта.

Планирование проекта базируется на принципе деления крупных задач на более мелкие. Этот процесс называется декомпозицией. Сначала проект делится на несколько крупных задач. Это вехи проекта, т. е. контрольные точки, значимые, ключевые моменты (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта). Как правило, с этим моментом связано завершение какого-либо ключевого мероприятия, подписание важных документов или любые другие значительные действия, предусмотренные планом проекта. Сдвиг вехи приводит к сдвигу всего проекта. Затем определяются более мелкие задачи, которые ведут к достижению конкретной вехи. Необходимо продолжать декомпозицию, пока не получится полный список дел, которые следует выполнить для успешного завершения проекта. Продолжайте заполнять описание проекта разделы 5, 9.

Создание проектной команды обуславливается необходимостью реализации проекта. Проектная команда – объединение специалистов с определенным набором навыков, качеств и знаний, имеющих общие интересы и ценности, желающих достичь поставленные перед ними задачи. Выбор методики ее формирования должен зависеть от целей бизнес-субъекта, проекта и его стратегии. Кроме того, ключевым лицом в команде является управляющий, от качеств которого (профессиональных, организационных и личностных) зависит результат управления проектом. Заполните разделы 7,8,11.

Следующим этапом работы над курсовым проектированием является разработка бюджета.

Бюджет следует расписать по следующим статьям:

- оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников);
- гонорары (с указанием доли рабочего времени от полной ставки в процентах, оплата разовых услуг консультантов по договору);
- обязательные налоги и страхование до 40,5 % от фонда заработной платы);
- прямые основные расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.);
- непрямые расходы (если имеются);
- размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд);
- уже изысканные средства из других источников (желательно в денежном эквиваленте). Разделы 11,12 в Приложении 2.

В процессе работы над проектом не забудьте оценить возможные риски и заполнить раздел 10.

Принято различать следующие основные виды рисков:

- 1) производственный риск, связанный с возможностью невыполнения фирмой своих обязательств по контракту или договору с заказчиком;
- 2) финансовый риск, связанный с возможностью невыполнения фирмой своих финансовых обязательств перед инвестором;
- 3) инвестиционный риск, связанный с возможностью обесценивания портфеля ценных бумаг;
- 4) рыночный риск, связанный с возможным колебанием рыночных процентных ставок, собственной национальной денежной единицы и курсов валют, изменением рыночной конъюнктуры;
- 5) институциональный риск, связанный с изменением государственной политики, международных отношений.

Если проект был реализован, то в этом разделе проводится контроллинг проекта (критерии завершения работ, отчеты и документация проекта, обсуждение и документирование опыта выполнения проекта),

- Анализ командной работы,
- Анализ отклонений,
- Значимость проекта для теории и практики;
- Итоги проделанной работы, предложения и рекомендации

Оформление курсового проекта

Рекомендуемый объем курсового проекта 20-30 страниц. В объем не входят приведенные приложения. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman-14. Выравнивание по ширине. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Внутри главы текст размещается последовательно. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка. Приложения размещаются в конце курсового проекта. В приложения включают материалы вспомогательного характера (таблицы, цифровые данные, инструкции, методики, отчеты, дополнительные иллюстрации вспомогательного характера и т. д.). В приложения могут быть помещены: - таблицы и рисунки большого формата; - дополнительные расчеты; - скриншоты компьютерных программ; - акты внедрения; - самостоятельные материалы и документы научного и прикладного характера; - промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; - инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе

выполнения работы; - иллюстрации вспомогательного характера. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Приложения обозначают римскими цифрами. Наверху посередине листа печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его цифровое обозначение. Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагается по центру и печатается строчными буквами с первой прописной буквы. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Защита курсового проекта

Курсовой проект должен быть сдан на проверку не позже чем за три дня до предполагаемой защиты. К отчету должна быть приложена презентация проекта в формате Power Point. Преподаватель оценивает отчет и презентацию в целом, выставляет балл и сообщает эту оценку команде проекта. В случае необходимости по согласованию с преподавателем команда может отложить защиту для доработки проекта. После защиты проекта преподаватель/комиссия оценивает защиту в баллах. Суммарное количество баллов (за пояснительную записку, презентацию и защиту) распределяется командой между членами команды. Как правило, команда проекта должна присутствовать на защите в полном составе. Доклад по проекту делается с использованием презентации в формате Power Point. Время на доклад – до 15 мин. Доклад делается всей командой. Преподавателем могут быть заданы вопросы как непосредственно по проекту, так и в целом по курсу «Управление проектами». По результатам защиты проекта каждому члену команды выставляется оценка за выполнение курсового проекта.

Оценка курсового проекта

В ходе текущего контроля над курсовым проектом баллы распределяются между разделами курсового проекта.

Максимальное число баллов за отчет, презентацию и защиту – 100 баллов.

Основные критерии оценки работы команды проекта:

1. Защита проекта (качество презентации, доклады членов команды, ответы на вопросы) – до 30 баллов.

2. Описание проекта – до 50 баллов

3. Организация командной работы – до 20 баллов.

Перевод 100 баллов в традиционную систему выставления оценок:

55-70 баллов «Удовлетворительно»

71-85 баллов – «Хорошо»

86-100 баллов «Отлично»

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Данилина, М. В. Организационное проектирование и управление проектами : метод. указания / Данилина Марианна Вячеславовна. - Кострома : КГТУ, 2015. - 32 с. - М2- проф. цикл. - доп. - б.ц.
2. Мазур, И. И. Управление проектами : [учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Менеджмент организации" : допущено МО РФ] / Мазур, Иван Иванович, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 664 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-370-00049-2. - ISBN 978-5-370-00049-2 : 231.00.
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=918075>

Дополнительная

1. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914487>
2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17508. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930921>
3. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Приоритетный национальный проект "Образование", Южный федеральный ун-т. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14802-0 : 237.09.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>
2. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pcbk.su/>
3. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
4. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627
5. Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.
Электронные библиотечные системы:
 1. ЭБС «Лань»
 2. ЭБС «Университетская библиотека online»
 3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11 ауд.	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12 ауд.	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13 ауд.	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14 ауд.	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «Б1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	Читальный зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Образец оформления титульного листа работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность «Менеджмент»
Дисциплина «Управление проектами»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: «Открытие интернет-кафе»

Выполнил студент: Белова Ирина Евгеньевна
группа _____

Проверил: к.э.н., зав. кафедрой менеджмента и
маркетинга

Гуляева Мария Константиновна

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Кострома

20__

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА

1. Наименование и описание проекта.....	17
2. Менеджер проекта	17
3. Цели.....	17
4. Деловые обстоятельства.....	17
5. План по вехам	18
6. Нормативная база проекта	18
7. Команда проекта.....	19
8. Участники проекта (внешние заинтересованные лица проекта):	20
9. Мероприятия проекта	21
10. Риски проекта	24
11. Коммуникации проекта	25
12. Поставки проекта.....	26
13. Бюджет проекта	27

1. Наименование и описание проекта (В чем заключается проект?):

2. Менеджер проекта (кто будет руководить проектом: должность, и может ли она (он) определять бюджет, график, набирать персонал и пр.?)

3. Цели (какие численные критерии, относящиеся к тройному ограничению (цена, качество, сроки) будут использоваться для определения успешности проекта?)

Цена (общая стоимость проекта, затраты): _____

Качество (основные показатели результативности проекта, относящиеся к описанию **продукта** проекта и «**эффектам**», таким как прибыль, будущая экономия предприятия, экономия человеческих ресурсов, другие эффекты):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Сроки (общая длительность проекта): _____

4. Деловые обстоятельства (почему выполняется проект?):

Качественное описание (почему?):

Количественное описание:

Измеримый параметр:	Показатель «до» проекта:	Показатель «после» проекта:

5. План по вехам

Этапы проекта (№)	Краткое описание содержания этапа и его результата	Сроки (с__ по__)

6. Нормативная база проекта

7. Команда проекта

№ п/п	Статус в организации, которая инициирует проект или является организацией - Исполнителем	Роль в проекте (руководитель команды, член команды или рабочей группы, участник)	Механизм привлечения к участию в проекте (приказ, должностные функции, добровольное участие, договор и др.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

8. Участники проекта (внешние заинтересованные лица проекта):

№	Участник проекта	Знак заинтересованности участника проекта: «+» - положительный «-» - отрицательный	Интерес участника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

9. Мероприятия проекта

Иерархическая структура работ

№ (уровень мероприятия)	Мероприятие (краткое описание)	Цель / Планируемый результат (документы)	Ответственный в команде	Требуемые ресурсы	Сроки выполнения
1.	Планирование проекта				
1.1	Создание (назначение) команды	Список членов команды			
1.2.	Проектирование продукта				
1.2.1.	Проведение маркетингового исследования для уточнения целей проекта и способов их достижения	Результаты исследования			
1.2.2.	Техническая проработка продукта проекта (если применимо)	Уточненное описание продукта проекта (конструктивная документация, напр.)			
1.2.3.	Определение ключевых точек проекта (вех)	План по вехам с датами			
1.3.	Планирование проекта				
1.3.1.	Планирование мероприятий проекта	Иерархическая структура работ			
1.3.2.	Планирование сроков	План мероприятия			

	проекта	й со сроками			
1.3.3.	Планирование ресурсов и бюджета проекта	План закупок и бюджет проекта			
1.3.4.	Планирование рисков и мероприятий по их предотвращению	План управления рисками			
1.3.5.	Планирование коммуникаций проекта	План коммуникаций проекта			
1.3.6.	Оформление плана проекта	План проекта			
1.4.	Согласование плана проекта¹	Согласованный (одобренный) план проекта, приказ о начале проекта			
1.4.1.					
1.4.2.					
1.4.3.					
2.	Реализация проекта²				

¹ Зависит от организационной структуры организации, реализующей проект или организаций, участвующих в проекте. Иногда этап согласования включает в себя защиту проекта перед руководством и/или инвесторами, спонсорами.

² Этап реализации включает в себя мероприятия по изготовлению продукта (технологический цикл), контрольные мероприятия (промежуточный и итоговый контроль) и мероприятия по управлению изменениями (коррекции проекта).

10. Риски проекта

№ п/п	Описание риска	Мероприятия по предотвращению
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

