

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность Организация и администрирование в сфере социальной  
защиты населения

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома**

Программа дисциплины «Теория организации в системе социальной защиты населения» разработана в соответствии с

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 «*Социальная работа*», утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 76 от 05.02.2018 г.;

- учебным планом направления подготовки 39.03.02 *Социальная работа*, направленность *Организация и администрирование в сфере социальной защиты населения*, год начала подготовки 2023.

Разработал: Е.Е. Смирнова, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензент: Е.А. Василькова, Директор Департамента по труду и социальной защите населения Администрации Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой:

Веричева О.Н., к.п.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 10 от 10 апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой:

Веричева О.Н., к.п.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 9 от 20 мая 2024 г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования социальных учреждений и организаций разных типов в современных условиях

*Задачи дисциплины:*

- определение места теории организации в системе научных знаний;
- выявление особенностей современных социальных организаций как открытых управляемых динамических систем с целенаправленным действием;
- изучение закономерностей развития организационных систем;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления организациями;
- изучение принципов рационализации деятельности социального учреждения, основанных на использовании современных технологий;
- изучение системы организационного поведения и ее особенностей;
- рассмотрение основ организационной культуры;
- научно-образовательное воспитание обучающихся посредством формирования исследовательского и критического мышления, творческого подхода к решению профессиональных задач в области теории организации в сфере социальной защиты населения.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

роль теории организаций и ее взаимосвязь с другими разделами управленческой науки;

основные законы и принципы теории организации;

функции, цели, эффективность и разновидности структурных подходов при исследовании организаций;

методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессы организационного развития сложных социальных систем;

основы управления поведением в организации;

методологические основы формирования эффективных групп и команд;

роль стимулирования, коммуникаций, организационной культуры в управлении поведением людей в организации

*уметь:*

использовать методологические и теоретические основы анализа организационных отношений, процессов организационного развития сложных социальных систем при проектировании организационных структур управления в социальном учреждении;

анализировать проблемы социального учреждения с точки зрения организационных отношений;

применять системный подход при изучении функционирования и при прогнозировании будущего организации;

корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации на предприятии;

эффективно применять инструменты управления организационным поведением;

управлять поведением людей в организации, а также находить пути повышения эффективности их деятельности

*владеть:*

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в социальных учреждениях;

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в социальном учреждении;

технологиями анализа проблем современного социального учреждения и прогнозирования будущего организации

освоить компетенции:

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Код и наименование индикаторов компетенции:

ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина изучается в рамках Блока 1 Дисциплины (модули), обязательная часть в 7 (очная форма обучения), 8 (очная форма обучения), 8, 9 семестрах обучения (заочная форма обучения)

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах:

«Социология социальной работы», формирующая систему знаний об основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о социальных общностях и группах, видах и результатах социальных процессов, фактах формирования личности в процессе ее социализации;

«Организация, управление и администрирование в системе социальной защиты населения», формирующая представление о теоретических и практических аспектах управления социальными службами, о содержании основных управленческих функций, процесса принятия управленческих решений в системе социальной защиты населения;

«Методы математического анализа в социальной работе» способствующая пониманию математики как особого способа познания мира и явлений в нем.

«Правовое обеспечение социальной работы», которая определяет основные принципы, направления, нормативно-правовую базу деятельности, в том числе управленческой, в социальной сфере;

«Теория социальной работы», дающая представление о социальной работе как особом виде профессиональной деятельности и общих закономерностях ее осуществления;

Все указанные знания являются необходимой базой для овладения обучающимися «Теорией организации в системе социальной защиты населения».

Кроме того, в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), обучающиеся должны уметь:

анализировать и сопоставлять различные теоретические взгляды;

логично думать и выстраивать программу устного высказывания;

отстаивать личностную позицию;

использовать навыки публичной речи, корректно вести дискуссию;

адекватно использовать информационно-коммуникационные технологии.

Обучающиеся к моменту изучения дисциплины должны быть готовы к:

получению, хранению и переработке информации;

работе с компьютером;

продуктивному взаимодействию с преподавателем и студенческой группой;

проявлению креативности в процессе учебных занятий;

толерантному восприятию социальных и культурных различий;

бережному и уважительному отношению к историческому наследию.

Изучение дисциплины «Теория организации в системе социальной защиты населения» необходимо для выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики как предшествующее.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

| Виды учебной работы,                     | Очная форма | Очно-заочная | Заочная |
|------------------------------------------|-------------|--------------|---------|
| Общая трудоемкость в зачетных единицах   | 4           | -            | 4       |
| Общая трудоемкость в часах               | 144         | -            | 144     |
| Аудиторные занятия в часах, в том числе: |             |              |         |
| Лекции                                   | 16          | -            | 8       |
| Практические занятия                     | 34          | -            | 8       |
| Лабораторные занятия                     | -           | -            | -       |
| Самостоятельная работа в часах           | 94          | -            | 128     |
| Форма промежуточной аттестации           | экзамен     | -            | экзамен |

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

| Виды учебных занятий | Очная форма | Очно-заочная | Заочная |
|----------------------|-------------|--------------|---------|
| Лекции               | 16          | -            | 8       |
| Практические занятия | 34          | -            | 8       |
| Лабораторные занятий | -           | -            | -       |
| Консультации         | 2,8         | -            | 2,4     |
| Зачет/зачеты         | -           | -            | -       |
| Экзамен/экзамены     | 0,35        | -            | 0,35    |
| Курсовые работы      | -           | -            | -       |
| Курсовые проекты     | -           | -            | -       |
| Всего                | 53,15       | -            | 18,75   |

#### 5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

###### очная форма обучения

| №  | Название раздела, темы                                 | Всего з.е/час | Аудиторные занятия |        |      | Самостоятельная работа |
|----|--------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------|------|------------------------|
|    |                                                        |               | Лекц.              | Практ. | Лаб. |                        |
| 1. | Теория организации и ее место в системе научных знаний | 10            | 2                  | 2      | -    | 6                      |
| 2. | Основополагающие идеи теории организации               | 10            | 2                  | 2      | -    | 6                      |
| 3. | Сущность и динамика развития организации               | 12            | 2                  | 4      | -    | 6                      |

|     |                                                |       |    |    |   |    |
|-----|------------------------------------------------|-------|----|----|---|----|
| 4.  | Процесс организации и его структурные элементы | 12    | 2  | 4  | - | 6  |
| 5.  | Человеческий фактор в организации              | 12    | 2  | 4  | - | 6  |
| 6.  | Организация и управление                       | 8     | 2  | 2  | - | 4  |
| 7.  | Формирование коммуникаций в организации        | 11    | 1  | 4  | - | 6  |
| 8.  | Организационная культура                       | 11    | 1  | 4  |   | 6  |
| 9.  | Организационное проектирование                 | 11    | 1  | 4  |   | 6  |
| 10. | Рационализация организационной деятельности    | 11    | 1  | 4  |   | 6  |
|     | экзамен                                        | 36    |    |    |   | 36 |
|     | Итого:                                         | 4/144 | 16 | 34 | - | 94 |

заочная форма обучения

| №   | Название раздела, темы                                 | Всего<br>з.е/час | Аудиторные занятия |        |      | Самостоятельная<br>работа |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------|------|---------------------------|
|     |                                                        |                  | Лекц.              | Практ. | Лаб. |                           |
| 1.  | Теория организации и ее место в системе научных знаний | 12               | 1                  | 1      | -    | 10                        |
| 2.  | Основополагающие идеи теории организации               | 9                | 0,5                | 0,5    | -    | 8                         |
| 3.  | Сущность и динамика развития организации               | 9                | 0,5                | 0,5    | -    | 8                         |
| 4.  | Процесс организации и его структурные элементы         | 12               | 1                  | 1      | -    | 10                        |
| 5.  | Человеческий фактор в организации                      | 12               | 1                  | 1      | -    | 10                        |
| 6.  | Организация и управление                               | 7                | 0,5                | 0,5    | -    | 6                         |
| 7.  | Формирование коммуникаций в организации                | 12               | 1                  | 1      | -    | 10                        |
| 8.  | Организационная культура                               | 12               | 1                  | 1      |      | 10                        |
| 9.  | Организационное проектирование                         | 12               | 1                  | 1      |      | 10                        |
| 10. | Рационализация организационной деятельности            | 11               | 0,5                | 0,5    |      | 10                        |
|     | экзамен                                                | 36               |                    |        |      | 36                        |
|     | Итого:                                                 | 4/144            | 8                  | 8      | -    | 128                       |

## **5.2. Содержание:**

### **Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.**

Теория организации как наука. Объект, предмет и методы теории организации. Функции теории организации. Эволюция теории организации. Формирование и развитие теории организации. Основопологающие идеи теории организации. Развитие современной теории организации. Современная организационная парадигма.

### **Тема 2. Основопологающие идеи теории организации.**

Модели теорий организации. Альтернативные модели теории организации. Основопологающие законы организации. Понятия о зависимостях и законах организации. Классификация законов организации. Общие законы организации. Специфические законы социальной организации. Частные законы организации. Взаимосвязь законов организации. Принципы действия статических и динамических организаций. Статика и динамика организационных систем. Сущность принципов и их классификация. Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Принципы состояний организации.

### **Тема 3. Сущность и динамика развития организации**

Определение понятия организации. Миссия и цели организации. Жизненный цикл организации. Этапы построения организации. Сущность системного подхода к организации. Классификация систем и их свойства. Системные свойства организации. Управляемые организации и их особенности. Внутренняя и внешняя среда организации. Разновидности организации. Строение организации.

### **Тема 4. Процесс организации и его структурные элементы.**

Организация как процесс организывания. Структурные элементы процесса организации. Операции процесса организации. Способы организации. Механизм процесса организации.

### **Тема 5. Человеческий фактор в организации**

Человеческая деятельность в организации. Субъекты и объекты организаторской деятельности. Разделение труда и специализация. Мотивация деятельности в организации. Личность в организации. Типология личности. Деловое поведение работников и межгрупповое поведение. Групповая динамика. Команда, ее отличительные черты.

### **Тема 6. Организация и управление**

Соотношение процессов организации и управления. Особенности управления организацией. Взаимосвязь элементов системы управления организацией. Самоорганизация и самоуправление. Принципы самоуправления.

### **Тема 7. Формирование коммуникаций в организации**

Коммуникационный процесс в организации. Типы коммуникаций. Повышение эффективности организационной коммуникации. Противоречия, конфликты и компромиссы. Доверие в организациях.

### **Тема 8. Организационная культура**

Понятие организационной культуры. Элементы организационной культуры. Современная управленческая культура.

### **Тема 9. Организационное проектирование**

Основы проектирования организации. Сущность организационного проектирования. Современные подходы к организационному проектированию. Этапы разработки организационного проекта. Методы организационного проектирования.

### **Тема 10. Рационализация организационной деятельности.**

Функциональный аудит и контроллинг поведения организации. Эффективность организационных решений. Основные понятия, принципы и проблемы оценки эффективности организационных решений. Оценка эффективности организационных систем. Перспективные направления развития организации.

### **5.3 Практическая подготовка**

Практическая подготовка не предусмотрена РУП

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

| №<br>п/п | Раздел (тема)<br>дисциплины                                        | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Часы           |                  |                  | Методические рекомендации по выполнению<br>задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Форма<br>контроля              |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Очная<br>форма | Очно-<br>заочная | Заочная<br>форма |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| 1.       | Теория<br>организации и<br>ее место в<br>системе<br>научных знаний | 1. Подготовьте презентацию «Тенденции развития современной организации».<br>2. Разработайте тематический кроссворд «История развития теории организации», содержащий не менее 40 слов. Обменяйтесь готовыми кроссвордами для их решения и экспертизы.<br>3. Подготовьте схему «Организационные теории». | 6              | -                | 10               | 1. Создание материалов-презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.<br>Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.<br>2. Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.<br>Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и | Презентация, кроссворд, схема. |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   | <p>объему слов.</p> <p>3. Составление схем – вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
| 2. | <p>Основополагающие идеи теории организации</p> | <p>1. Проведите анализ основных различий между традиционными и современными представлениями об организациях. Опишите как изменилась концепция организации за последнее время. Определите влияние основных изменений на организацию, заполните табл. (обратите внимание на такие характеристики организации, как ее границы, формы занятости персонала, структура персонала, наличие рисков, ценности, доверие, качество работы и др.) Приведите примеры.</p> <p>2. Ситуация для анализа «Чай вдвоем».</p> | 6 | - | 8 | <p>1. Составление таблицы – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются одноплановые и многоплановые материалы. Таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации. Оформляется письменно.</p> <p>2. Прочитайте текст статьи и сформируйте перечень требований (условий), которым должна соответствовать группа людей, чтобы считаться организацией. Подумайте, всегда ли некая группа является организацией. Охарактеризуйте организацию «Чай вдвоем» как деловую организацию на каждом из этапов ее развития. На каком этапе становления организации работы показались Вам более специализированными, а обязанности более определенными? Какие характеристики (общие черты) могут служить для описания деловой организации и позволяют понять – почему необходимо управлять организацией, чтобы добиться успеха? Опишите организацию сферы социальной защиты населения, в которой вы нашли условия, подтверждающие сложившееся представление о социальных (деловых) организациях. Текст должен состоять из фактов организационной жизни и содержать характеристику отличительных признаков организации.</p> | <p>Таблицы «Изменения концепции организации», «Изменения, оказывающие сильное влияние на работу современных организаций» решение практической ситуации.</p> |

|    |                                          |                                                                                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Сущность и динамика развития организации | Кейс: Проведите SWOT-анализ ситуации в социальной службе и определите кардинальные проблемы, сильные стороны, потенциальные возможности и угрозы. | 6 | - | 8 | <p>При выработке стратегических и тактических решений необходимо отчетливо представлять, какие угрозы могут встретиться на пути достижения поставленных целей и какие возможности существуют в настоящее время или могут появиться в будущем. Необходимо отчетливо представлять слабые и сильные стороны, поскольку слабые стороны могут оказаться наиболее уязвимыми при возникновении угроз, а сильные стороны можно использовать для более эффективного достижения целей. SWOT-анализ позволяет систематизировать ожидаемые угрозы и возможности и предусмотреть влияние, которое они могут оказать на сильные и слабые стороны организации. он дает возможность предусмотреть, в какой степени удастся использовать ожидаемые возможности и как в этой связи целесообразнее построить стратегию развития организации. При проведении SWOT-анализа предполагается определенная последовательность действий. Формируются перечень ожидаемых угроз и перечень ожидаемых возможностей, перечни слабых и сильных сторон организации, которые представляются в виде матрицы.</p> <p>На пересечении строк и столбцов этой матрицы указываются установленные в процессе SWOT-анализа сочетания угроз со слабыми и сильными сторонами организации. Наиболее важные их сочетания должны быть учтены при принятии управленческих решений. Далее составляются матрицы учета влияния угроз и возможностей, в которых отражается степень и вероятность ожидаемого влияния угроз и возможностей на развитие организации.</p> <p>Для того чтобы более отчетливо представить ситуации и тенденции их изменения, в которых придется функционировать организации в период действия разрабатываемых управленческих решений, целесообразно также заполнять таблицы-формы, содержащие как оценку влияния возможностей и угроз, так и основные факторы, способные оказать существенное влияние на развитие организации</p> | Таблицы «Матрица, SWOT-анализа», «Матрица учета влияния возможностей», «Оценка влияния возможностей», «Оценка факторов, влияющих на развитие организации» |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                |                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4. | Процесс организации и его структурные элементы | Практическое упражнение «Стадии жизненного цикла организации»                                      | 6 | - | 10 | <p>Решение ситуационных задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Здесь требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.</p> <p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.</p> <p>Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> | Решение задачи, устное сообщение                      |
| 5. | Человеческий фактор в организации              | <p>1. Решение практических ситуаций.</p> <p>2. Проведите социометрическое исследование группы.</p> | 6 | - | 10 | <p>Решение ситуационных задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Здесь требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Решение задачи, устное сообщение, отчет о социометрии |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |            |   |   | Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|------------|------------|----|----------------------------------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|----|---------------------|----|----|----|------------------------------------|----|---|----|------------------------------------------------|----|---|----|-----------------------|----|----|----|-------|---|---|--|-------|-----|-----|----------------------------------|
| 6. | Организация и управление                                 | 1. Кейс «Информационное обеспечение принятия управленческих решений»<br>2. Задача: определите соотношение управленческих функций в структуре управления организации и заполните Матрицу распределения функций управления организацией | 4          | - | 6 | 1. Для принятия успешного управленческого решения руководитель должен располагать необходимой, достаточной, достоверной и своевременной информацией. Однако руководители получают ее из разных источников. Проиллюстрируем это утверждение на примерах деятельности руководителей двух разных организаций (таблица).<br><br>Баланс источников информации (в процентах) <table><tr><th>№</th><th>Источник информации</th><th>1-й рук-ль</th><th>2-й рук-ль</th></tr><tr><td>1.</td><td>Непосредственное наблюдение за деятельностью сотрудников</td><td>10</td><td>21</td></tr><tr><td>2.</td><td>Совещания</td><td>11</td><td>18</td></tr><tr><td>3.</td><td>Служебные документы</td><td>14</td><td>31</td></tr><tr><td>4.</td><td>Данные руководителей подразделений</td><td>13</td><td>5</td></tr><tr><td>5.</td><td>Данные с автоматизированной системы управления</td><td>25</td><td>8</td></tr><tr><td>6.</td><td>Беседы с подчиненными</td><td>27</td><td>12</td></tr><tr><td>7.</td><td>Слухи</td><td>-</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>Итого</td><td>100</td><td>100</td></tr></table><br>1. Какие требования предъявляются к выбору источников информации? | № | Источник информации | 1-й рук-ль | 2-й рук-ль | 1. | Непосредственное наблюдение за деятельностью сотрудников | 10 | 21 | 2. | Совещания | 11 | 18 | 3. | Служебные документы | 14 | 31 | 4. | Данные руководителей подразделений | 13 | 5 | 5. | Данные с автоматизированной системы управления | 25 | 8 | 6. | Беседы с подчиненными | 27 | 12 | 7. | Слухи | - | 5 |  | Итого | 100 | 100 | Решение задачи, устное сообщение |
| №  | Источник информации                                      | 1-й рук-ль                                                                                                                                                                                                                            | 2-й рук-ль |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 1. | Непосредственное наблюдение за деятельностью сотрудников | 10                                                                                                                                                                                                                                    | 21         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 2. | Совещания                                                | 11                                                                                                                                                                                                                                    | 18         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 3. | Служебные документы                                      | 14                                                                                                                                                                                                                                    | 31         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 4. | Данные руководителей подразделений                       | 13                                                                                                                                                                                                                                    | 5          |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 5. | Данные с автоматизированной системы управления           | 25                                                                                                                                                                                                                                    | 8          |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 6. | Беседы с подчиненными                                    | 27                                                                                                                                                                                                                                    | 12         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
| 7. | Слухи                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                     | 5          |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |
|    | Итого                                                    | 100                                                                                                                                                                                                                                   | 100        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |            |            |    |                                                          |    |    |    |           |    |    |    |                     |    |    |    |                                    |    |   |    |                                                |    |   |    |                       |    |    |    |       |   |   |  |       |     |     |                                  |

|    |                                         |                                                                                                                                                                   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    |                                         |                                                                                                                                                                   |   |   |    | <p>2. В чем заключается задача руководителя в области информационной подготовки управленческих решений?</p> <p>3. Выбору какого руководителя из двух организаций Вы отдадите предпочтение при использовании им источников информации и почему?</p> <p>4. Какие источники информации следует выбрать руководителю с позиции оперативного и стратегического управления?</p> <p>5. Достаточно ли представленной информации для принятия обоснованных управленческих решений? Если нет, то какие источники вы предложили бы учитывать?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| 7. | Формирование коммуникаций в организации | Практические упражнения «Цели и виды коммуникаций», «Виды информации и виды коммуникаций», «Коммуникационные барьеры», «Эффективность коммуникации в организации» | 6 | - | 10 | <p>Решение ситуационных задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Здесь требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.</p> <p>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.</p> <p>Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> | Решение задачи, устное сообщение |

|     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 8.  | Организационная культура                    | Опишите организационную культуру знакомой Вам организации (проектной), при описании обратите внимание на все элементы, которые составляют организационную культуру и ее особенности (индивидуальная автономность, структура, уровень формирования целей, интеграция, управленческое обеспечение, поддержка, идентифицированность, управление конфликтами, управление рисками). Опишите символы, церемонии, предания, героев организации, одежду и другие аспекты культуры (а также ценности, лежащие в их основе). | 6 | - | 10 | Исследования позволили выявить семь следующих характеристик, в совокупности определяющих культуру организации которые перечислены на рисунке. Как видно на рисунке, каждая из этих характеристик может проявляться в организации либо в значительной, либо в очень малой степени, чем и определяется ее культура. Во многих организациях один из таких культурных показателей начинает доминировать над другими и в значительной мере определяет имидж организации и способы, с помощью которых ее члены выполняют свою работу. Далее отображено, как одни и те же характеристики могут комбинироваться, формируя принципиально разные организации (организация 1 и организация 2). Сравните два типа организационных культур представленных в ситуациях для сравнения используйте критерии, обозначенные на рисунке.                                       | Модель организационной культуры, презентация |
| 9.  | Организационное проектирование              | Разработайте модель виртуальной организации и представьте ее презентацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6 | - | 10 | Выберите тип организации. Модель должна включать: название организации; описание сферы деятельности; формулировку миссии и философии организации; описание отличительных свойств организации; организационную структуру; перечень внешних и внутренних условий успешного функционирования организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Модель виртуальной организации, презентация  |
| 10. | Рационализация организационной деятельности | Решение практических ситуаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 | - | 10 | Решение ситуационных задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Здесь требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.<br>Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее | Решение задачи, устное сообщение             |

|  |  |  |    |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|--|--|--|----|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  |  |  |    |   |    | <p>решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.</p> <p>Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.</p> |         |
|  |  |  | 36 | - | 36 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | экзамен |

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

### **Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность и содержание объекта, предмета и метода теории организации.
2. Особенности использования индуктивного, статистического и абстрактно-аналитического методов исследования организационных явлений.
3. Сущность комплексного, системного, функционального и исторического подхода к изучению организации.
4. Функции теории организации.

### **Тема 2. Основопологающие идеи теории организации.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие зависимости в управлении. Объективные и субъективные зависимости.
2. Понятие зависимости в управлении. Кратковременные и долговременные зависимости.
3. Статическая и динамическая организации. Принципы приоритета и механизм их использования.

### **Тема 3. Сущность и динамика развития организации**

*Вопросы для обсуждения*

1. Определение понятия организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность системного подхода к организации.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Разновидности организации.
6. Строение организации.

### **Тема 4. Процесс организации и его структурные элементы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика процесса организации.
2. Структурные элементы процесса организации.
3. Операции процесса организации.
4. Способы организации.
5. Механизм процесса организации.

### **Тема 5. Человеческий фактор в организации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
2. Мотивация деятельности в организации.
3. Личность в организации.
4. Деловое поведение работников и межгрупповое поведение.
5. Групповая динамика. Команда, ее отличительные черты.

### **Тема 6. Организация и управление**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности управления организацией.
2. Элементы системы управления организацией.
3. Самоорганизация и самоуправление.

### **Тема 7. Формирование коммуникаций в организации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Коммуникационный процесс в организации.

2. Повышение эффективности организационной коммуникации.
3. Противоречия, конфликты и компромиссы. Доверие в организациях.

### **Тема 8. Организационная культура**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Подходы к определению организационной культуры.
2. Анализ состояния организационной культуры.
3. Управление развитием организационной культуры.
4. Основные показатели эффективности управления организационной культурой.

### **Тема 9. Организационное проектирование**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность организационного проектирования.
2. Этапы разработки организационного проекта.
3. Методы организационного проектирования.

### **Тема 10. Рационализация организационной деятельности.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Функциональный аудит и контроллинг поведения организации.
2. Основные понятия, принципы и проблемы оценки эффективности организационных решений.
3. Оценка эффективности организационных систем.
4. Перспективные направления развития организации.

### **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий**

Лабораторные работы не предусмотрены РУП.

### **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)**

Выполнение курсовых работ не предусмотрено РУП.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*а) основная:*

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 300 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>
2. Трапезникова И.С. Администрирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
3. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2015. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>
4. Комаров Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 302 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435>

*б) дополнительная:*

5. Дубенский, Ю.П. Управление социальной работой: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. – Омск : ОмГУ, 2015. – 354 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69784>
6. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский

государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 92 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

7. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – М. : Дашков и К°, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301>

8. Комаров, Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2016. – 316 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/93347>

9. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : Дашков и К, 2016. – 176 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/93283>

10. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 128 с. – URL : <http://znanium.com/bookread2.php?book=254681>

11. Снисаренко, С.О. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – С.-Пб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. – 138 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/63968>

12. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комарова. – М. : Дашков и К, 2016. – 300 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/93350>

13. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] :учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы ; под ред. Е.Н. Жильцова и др. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 496 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

14. Силич, М.П. Теория организации / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961>

15. Коршикова, М.В. Теория организации / М.В. Коршикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484906>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Союза социальных педагогов и социальных работников. – URL: <http://ssopir.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/window/library>

Информационно-аналитический портал. – URL: <http://www.socpolitika.ru>

Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе. – URL: <http://www.soc-work.ru/>

Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук. – URL: <http://home.novoch.ru>

Официальный сайт Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области. – URL: <http://socdep.adm44.ru/index.aspx>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. компьютерный класс для электронного тестирования. Программное обеспечение: GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.