

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Контроль и ревизия**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
(уровень специалитета)

Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных  
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской  
Федерации»

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома**

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал: Ратькова Александра Борисовна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

### **Задачи дисциплины:**

- получение системы знаний об объектах, субъектах, формах организации и методах осуществления контроля в экономике посредством проведения ревизий и проверок;
- формирование практических навыков планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля;
- обретение представлений об основных этапах, последовательности работы по документированию ревизий финансово-хозяйственной деятельности и формированию выводов и предложений по их материалам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» студенты должны:

### **1. Знать**

- а) сущность, роль и функции контроля;
- б) основные задачи и направления контрольно – ревизионных проверок;
- в) планирование и методы проведения проверок;
- г) основные этапы и последовательность работы по организации внутреннего контроля.

### **2. Уметь**

- а) составлять планы и программы проведения проверок;
- б) анализировать результаты проведения контроля и ревизии;
- в) составлять отчеты и акты проверок;
- г) принимать решения по результатам проверок.

### **3. Владеть**

- а) методикой разработки планов и программ ведения проверок;
- б) порядком проведения контроля и ревизии;
- в) методикой организации бухгалтерского учета и правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Освоить следующие компетенции:**

**ОПК-3** способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

**ПСК-10** способностью применять методы осуществления финансового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков

**ПСК-11** способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана и изучается в 8 и 9 семестрах.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Введение в специальность, Анализ и оценка рисков, Финансовый мониторинг, Налоговый учет и отчетность, Финансы, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Внешнеэкономическая деятельность организаций, Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения сотрудников и работников коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций, Преступления в сфере экономической деятельности.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

##### Очная форма обучения год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах	64
Лекции	28
Практические занятия	36
Самостоятельная работа в часах	77,4
ИКР	2,6
Контроль	36
Вид итогового контроля	Экзамен Зачет

##### Заочная форма обучения год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах	20
Лекции	10
Практические занятия	10
Самостоятельная работа в часах	148,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Вид итогового контроля	Экзамен

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

##### Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	28
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	-
Всего	66,6

##### Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	10
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	-
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	-
Всего	22,35

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план учебной дисциплины

##### Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	17	3	3	0	11
2	Типы финансового контроля	17	3	3	0	11
3	Виды финансового контроля	17	3	3	0	11
4	Организация внутреннего финансового контроля	17	3	3	0	11
5	Ревизия как инструмент контроля	17	3	3	0	11
6	Организация проведения ревизии	17	3	3	0	11

7	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	18	3	4	0	11
8	Ревизия основных направлений деятельности	18	3	4	0	11
9	Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контроля и ревизии	17	2	4	0	11
10	Организация ревизионных проверок на объектах разных организационно – правовых форм	17,4	2	4	0	11,4
12	ИКР	2,6				
13	Контроль	36				
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>77,4</b>

#### Заочная форма обучения год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции и	Практические	Лабораторные	
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	17	1	1		15
2	Типы финансового контроля	17	1	1		15
3	Виды финансового контроля	17	1	1		15
4	Организация внутреннего финансового контроля	17	1	1		15
5	Ревизия как инструмент контроля	17	1	1		15
6	Организация проведения ревизии	17	1	1		15
7	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	17	1	1		15
8	Ревизия основных направлений деятельности	17	1	1		15
9	Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контроля и ревизии	16	1	1		14
10	Организация ревизионных проверок на объектах разных организационно – правовых форм	16,65	1	1		14,65
12	ИКР	2,35				
13	Контроль	9				
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>148,65</b>

## **5.2. Содержание:**

### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

Характеристика контроля как функции управления. Связь контроля с другими функциями управления. Основные функции контроля их характеристика. Внутренние и внешние функции контроля, их взаимосвязь.

### **Тема 2. Типы финансового контроля**

Особенности разных типов финансового контроля. Взаимосвязь разных типов финансового контроля. Задачи и особенности контроля на соответствие. Задачи и особенности контроля финансовой отчетности. Задачи и особенности контроля эффективности. Становление и развитие аудита эффективности.

### **Тема 3. Виды финансового контроля**

Классификация приемов и методов контроля. Методические приемы документального и фактического контроля. Камеральная и выездная проверки, особенности их проведения. Классификация видов контроля по сфере осуществления. Классификация контроля по субъектам осуществления. Порядок финансирования контрольных проверок. Организация внешнего и внутреннего контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля.

### **Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля**

Понятие системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Классификация рисков деятельности организации. Модель внутреннего контроля, ориентированного на оценку рисков. Понятие и характеристика среды контроля. Субъекты внутреннего контроля. Классификация контрольных процедур. Мониторинг в системе внутреннего контроля. Информационное обеспечение системы внутреннего контроля.

### **Тема 5. Ревизия как инструмент контроля**

Место ревизии в системе контроля. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки.

### **Тема 6. Организация проведения ревизии**

Основные этапы проведения контрольно – ревизионной проверки. Задачи и содержание подготовительного этапа проведения проверки. Содержание плана и программ контрольно – ревизионной проверки. Организация проведения контрольно – ревизионной проверки. Состав и документирование контрольных процедур.

### **Тема 7. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.**

Задачи и содержание документального контроля. Методика контроля отдельного документа. Методика контроля взаимосвязанных документов. Порядок подготовки актов встречной проверки. Сущность восстановления количественного учета. Использование метода сличения документов. Использование методов сравнений. Порядок получения доказательств. Особенности фактического контроля. Особенности проведения инвентаризации. Метод контрольного замера. Порядок проведения контрольных закупок. Порядок проведения контрольных обмеров. Метод получения объяснений.

### **Тема 8. Ревизия основных направлений деятельности.**

Особенности ревизии денежных средств. Ревизия основных средств. Особенности ревизии МПЗ. Особенности ревизии доходов и расходов. Методика ревизий. Документирование ревизий. Контроль соблюдения законодательства, отчетности и эффективности использования имущества. Ревизия управленческих решений.

**Тема 9. Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контроля и ревизии.**

Структура акта о проведении контрольно – ревизионной проверки. Содержание вводной части акта. Содержание аналитической части акта. Содержание заключительной части акта. Порядок оформления акта.

**Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно – правовых форм.**

Особенности ревизионной проверки унитарных предприятий. Методика проведения ревизии на унитарных предприятиях. Особенности ревизионной проверки бюджетных предприятий. Планирование и составление программы проведения ревизии бюджетных организаций. Обоснование критериев эффективности деятельности бюджетных организаций.

**6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

**6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очная форма обучения 2020 год начала подготовки.**

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)	11	1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 13
2	Типы финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно)	11	1, 2, 5, 6, 9, 10, 15
3	Виды финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно)	11	1, 2, 5, 6, 9, 10



4	Организация внутреннего финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	11	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15
5	Ревизия как инструмент контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	11	1, 3, 7, 8, 10, 11, 15
6	Организация проведения ревизии	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	11	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11
7	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	11	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11
8	Ревизия основных направлений деятельности	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых	11	1, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13

		процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)		
9	Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контролей и ревизии	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов составления общего бюджета 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)	11	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14
10	Организация ревизионных проверок на объектах разных организационно – правовых форм	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему использования управленческого учета для анализа и обоснования решений 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	11,4	1, 3, 4, 7, 8, 15
	Итого		<b>77,4</b>	

**Заочная форма обучения 2020 год начала подготовки.**

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)	15	1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 13
2	Типы финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал	15	1, 2, 5, 6, 9, 10, 15

		основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно)		
3	Виды финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 3. Законспектировать материал основного учебника 5. Подготовить презентацию (выборочно)	15	1, 2, 5, 6, 9, 10
4	Организация внутреннего финансового контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	15	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15
5	Ревизия как инструмент контроля	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	15	1, 3, 7, 8, 10, 11, 15
6	Организация проведения ревизии	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты (выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	15	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11
7	Методы и специальные методические приемы	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 2. Подготовить доклады, рефераты	15	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11

	документально и фактического контроля при проведении ревизии	(выборочно) 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно)		
8	Ревизия основных направлений деятельности	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета затрат 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)	15	1, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13
9	Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контроля и ревизии	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему исследуемых процессов, методов и приемов составления общего бюджета 5. Подготовить презентацию (выборочно) 6. Подготовить авторский проект (выборочно) 7. Подготовить дискуссию, круглый стол в качестве модератора (выборочно)	14	1, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14
10	Организация ревизионных проверок на объектах разных организационно – правовых форм	1. Изучить и освоить лекционный материал, материал основного учебника и учебных пособий 4. Составить карт-схему использования управленческого учета для анализа и обоснования решений 6. Подготовить авторский проект (выборочно)	14,65	1, 3, 4, 7, 8, 15
	Итого		<b>148,65</b>	

Практические занятия проводятся в течение всего семестра по каждой из предлагаемой в рабочей программе теме и по всем вопросам, которые были освещены на лекции.

Практические занятия в виде семинаров предназначен для закрепления материала, прослушанного студентами на лекциях по дисциплине.

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение семинарских занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На семинарских

занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения семинарского занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с семинарского занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах:

1. тестирование
2. оценка конспектов
3. оценка решения практических задач
4. оценка выполнения лабораторных работ
5. оценка докладов
6. оценка рефератов
7. оценка научно-исследовательской деятельности
8. оценка разработанных и или составленных по наблюдениям карт-схем исследуемых процессов, методов и приемов управленческого учета (затрат или бюджетирования) в различных организациях и производствах (в том числе для обоснования управленческих решений)
9. оценка устного выступления по заданной теме (сообщения на семинаре)
10. оценка представленной презентации по теме исследования
11. защита и оценка авторских проектов
12. оценка участия в дебатах
13. оценка модератора дискуссии, круглого стола
14. коллоквиум
15. контрольная работа

Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

### **Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.**

#### **Задания:**

1. Конспект первого раздела первой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С. 5 - 10.

2. Ведение словаря терминов.

**Методические рекомендации:** первоначально студент обращается к литературе и выписывает слова: управление, контроль, функции контроля, взаимосвязь. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение.

#### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;

- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря.

## **Тема 2. Типы финансового контроля**

### **Задания:**

1. Конспект первого раздела второй главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С. 11 - 24.

2. Ведение словаря терминов.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: контроль на соответствие, контроль эффективности, контроль финансовой отчетности, сущность и взаимосвязь между ними. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Студент уясняет сущность всех типов контроля.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря.

## **Тема 3. Виды финансового контроля**

### **Задания:**

1. Конспект первого раздела третьей главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.25 - 32.

2. Ведение словаря терминов.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: документальный контроль, фактический контроль, взаимосвязь и различия между ними. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Студент уясняет сущность, взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря.

## **Тема 4. Организация внешнего финансового контроля**

### **Задания:**

1. Конспект первого раздела четвертой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.33 - 79.

2. Ведение словаря терминов.

3. Подготовка схемы контрольных органов в зависимости от целей и задач.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: законные цели контроля, реальные цели контроля, взаимосвязь и различия между ними. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. На основании ряда источников вычертить схему контрольных органов. Уяснить сущность законных и реальных задач контроля. Сформулировать задачи отдельных контрольных органов государственного контроля. Организовать информационное обеспечение контроля.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;

- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря и схемы контрольных органов;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками.

## **Тема 5. Ревизия как инструмент контроля**

### **Задания:**

1. Конспект второго раздела первой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.131 - 150.
2. Ведение словаря терминов.
3. Распределение студентов по фокус – группам для проведения внеаудиторных мероприятий.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: ревизия, формальная проверка, арифметическая проверка, логическая проверка, взаимосвязь и различия между ними. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Уяснить сущность ревизии. Сформулировать задачи отдельных контрольных органов, проводивших ревизию. Организовать информационное и документальное обеспечение ревизии.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря и схемы контрольных органов;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками и изучение документации ревизии.

## **Тема 6. Организация проведения ревизии**

### **Задания:**

1. Конспект второго раздела второй главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.136 - 150.
2. Ведение словаря терминов;
3. Подготовка плана ревизионной проверки для отдельных контрольных органов в зависимости от целей и задач;
4. Организация работы фокус – группы.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: обследование, общие и частные принципы организации контроля. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Охарактеризовать принципы организации ревизионных проверок отдельных контрольных органов, проводивших ревизию. Организовать информационное и документальное обеспечение контрольных процедур.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
  - устный ответ на практическом занятии;
  - проверка словаря и схемы контрольных органов;
  - ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками.
- документальное оформление контрольных процедур.

## **Тема 7. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.**

### **Задания:**

1. Конспект второго раздела третьей главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.150 - 190.

2. Ведение словаря терминов.

3. Работа фокус – групп. Практический обмер блока ФБС 24 – 3 – 5. Контрольная покупка и составление акта контрольной покупки.

**Методические рекомендации:** студент обращается к литературе и выписывает слова: обследование, акт, встречная проверка, инвентаризация. Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Охарактеризовать методы исследования взаимосвязанных документов. Организовать информационное и документальное обеспечение контрольных процедур. Осуществить контрольную покупку с последующим документальным оформлением.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря и схемы контрольных органов;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками;
- проверка правильности документального оформления контрольной процедуры.

## **Тема 8. Ревизия основных направлений деятельности.**

### **Задания:**

1. Конспект второго раздела четвертой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.190 - 284.

2. Ведение словаря терминов.

3. Работа фокус – групп. Разработка методики проведения ревизии на отдельных участках деятельности

**Методические рекомендации:** Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Охарактеризовать систему внутреннего контроля. Организовать информационное и документальное обеспечение отдельных контрольных мероприятий. Осуществить контрольную покупку с последующим документальным оформлением.

### **Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками;
- проверка правильности документального оформления ревизии кассы, основных средств.

## **Тема 9. Документальное оформление и реализация материалов по результатам проведенных контроля и ревизии.**

### **Задания:**

1. Конспект второго раздела пятой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.285 - 294.



2. Ведение словаря терминов.
3. Работа фокус – групп. Разработка схемы итогового документа проведения ревизии на отдельных участках деятельности.

**Методические рекомендации:** Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Охарактеризовать систему внутреннего контроля. Организовать информационное и документальное обеспечение отдельных контрольных мероприятий. Осуществит документальное оформление о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.

**Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками;
- проверка содержательной части обобщающего документа.

**Тема 10. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно – правовых форм.**

**Задания:**

4. Конспект второго раздела шестой главы учебного пособия «Контроль и ревизия» / Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. – М.: ИНФРА – М, 2009. – С.295 - 330.

5. Ведение словаря терминов.

6. Работа фокус – групп. Разработка порядка проведения, схемы итогового документа проведения ревизии в унитарных предприятиях.

**Методические рекомендации:** Конспект составляется на основании развернутого плана параграфа, исходя из формы: основная идея/пояснение. Организовать информационное и документальное обеспечение отдельных контрольных мероприятий в унитарных предприятиях. Осуществить документальное оформление о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации бюджетных организаций. Провести анализ показателей эффективности деятельности организации.

**Формы контроля:**

- проверка конспекта;
- устный ответ на практическом занятии;
- проверка словаря;
- ознакомление с отдельными автоматизированными информационными источниками.
- проверка содержательной части обобщающего документа;
- проверка методики анализа деятельности предприятия.

**7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная:**

1.ПБУ – 1/98 «Учетная политика организации». Утверждено Приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60 н (в редакции Приказа МФ РФ от 30.12.99 г. № 107 н).

2.ПБУ-2/94 «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство». Утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.94 г. № 167.

3.ПБУ-3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г. № 2 н.

**4.** ПБУ-4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43 н.

**5.** ПБУ-5/2001 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44 н.

**6.** ПБУ-6/2001 «Учет основных средств». Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26 н.

**7.** ПБУ-9/99 «Доходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32 н (в редакции Приказа МФ РФ от 30.03.2001 г. № 27 н)

**8.** ПБУ-10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н. (в редакции Приказа МФ РФ от 30.03.2001 г. № 27 н)

**9.** ПБУ-14/2000 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 91 н.

**10.** ПБУ-15/2001 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2001 г. № 60 н.

**11.** Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49.

**12.** Порядок ведения кассовых операций в РФ. Письмо ЦБ РФ от 04.10.93 г. № 18 (в ред. Письма ЦБ РФ от 26.02.96 г. № 247).

**13.** Бровкин Н.Д. Контроль и ревизия: Учебное пособие / под ред. Проф. М.В.Мельник. –М.: ИНФРА – М, 2009. – 346 с.

**б) дополнительная**

**1.** Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит: Учебное пособие. М.: ПРИОР, 2002.

**2.** Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2005.

**3.** Норинский А.С., Гаджиев Н.Г. Контроль в условиях рыночной экономики. М.: Финансы и статистика, 2001.

**4.** Пупко Г.М. Аудит и ревизия: Учебное пособие. Минск: Интерпресссервис, Мисанта, 2005.

**5.** Гражданский кодекс РФ (часть I от 30.11.94. г. № 51 - ФЗ в редакции Федерального закона от 10.01.2003 г. № 15 – ФЗ; часть II от 26.01.96 г. № 14-ФЗ, в редакции Федерального закона от 10.01.2003 г. №8-ФЗ).

**6.** Налоговый кодекс РФ (часть I от 31.07.97 г. № 146 – ФЗ в редакции Федерального закона от 30.12.2001 г. № 196–ФЗ; часть II от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, в редакции Федерального закона от 31.12.2002 г. № 187-ФЗ).

**7.** Кодекс об административных правонарушениях РФ № 195-ФЗ от 30.12.01.

**8.** Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96 г. (в редакции Федерального закона от 23.07.98 г. № 123-ФЗ).

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34 н (в редакции приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31 н).

**9.** ПБУ – 1/98 «Учетная политика организации». Утверждено Приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60 н (в редакции Приказа МФ РФ от 30.12.99 г. № 107 н).

**10.** ПБУ-2/94 «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство». Утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.94 г. № 167.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Волкова О.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: электрон. учебник. – М.: КНОРУС, 2009.

*Полнотекстовый доступ к ресурсам:*

2. Читальный зал библиотеки диссертаций РГБ.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
4. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».
5. Портал АРБИКОН: росписи газетных и журнальных статей Российской книжной палаты, электронные каталоги вузовских библиотек России и сводные каталоги консорциума.
6. Электронная библиотека POLPRED.COM: база данных в области экономики и права.
7. Encyclopedia of Law and Economics – <http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest>.
8. Правовая система «Гарант»
9. Правовая система «Консультант плюс»
10. <http://biblio.club.ru>
11. <http://naloq.ru>
12. <http://minfin.ru>
13. <http://economy.ru>
14. Intel. Обучение для будущего. Основной курс. Версия 9.0. Электронное приложение к учебному пособию.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.