

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Профессиональная этика и служебный этикет**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
(уровень специалитета)

Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных  
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской  
Федерации»

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал: Чарушина Елена Ивановна, доцент кафедры менеджмента и маркетинг, к.п.н, доцент

Рецензент: Голубева Мария Александровна, доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н, доцент

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности  
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент  
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности  
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - изучить сущность и особенности профессиональной этики, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

1. Выработка понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности.

2. Усвоение нравственного содержания труда получение навыков нравственного самовоспитания.

3. Изучение основных требований этики служебных отношений и служебного этикета.

4. Выработка умения создавать должный морально-психологический климат в служебном коллективе.

5. Развитие умения использовать профессионально-этические знания в решении служебных задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- психологические основы профессионального общения.

### **уметь:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.

### **владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

– навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

**освоить компетенции:**

№	Код	Наименование результата обучения
1	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к базовой части дисциплин учебного плана. Изучается в 1 семестре обучения.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» закладывает основы для освоения дисциплин: Подготовка к сдаче и сдаче государственного экзамена.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы**

##### **Очная форма обучения**

**Год начала подготовки: 2020**

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	28
Лекции	12
Практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа в часах	43,75
ИКР	0,25
Контроль	-
Вид итогового контроля	Зачет

##### **Заочная форма обучения**

**Год начала подготовки: 2020**

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	8
Лекции	4
Практические (лабораторные) занятия	4
Самостоятельная работа в часах	59,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Вид итогового контроля	Зачет

#### **4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося**

**Очная форма обучения  
Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Лекции	12
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
<b>Всего</b>	<b>28,25</b>

**Заочная форма обучения  
Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
<b>Всего</b>	<b>8,25</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам  
(разделам), с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1 Тематический план учебной дисциплины**

**Очная форма обучения  
Год начала подготовки: 2020**

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Всего	Лекц	Практ	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	10	4	2	2	6

2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	8	4	2	2	4
3.	Деловой этикет.	10	4	2	2	6
4.	Основы делового общения.	8,75	4	2	2	4,75
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	10	4	2	2	6
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	10	4	2	2	6
7.	Климат в служебном коллективе.	8	2	0	2	6
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	7	2	0	2	5
	ИКР	0,25				
	Контроль					
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>43,75</b>

**Заочная форма обучения  
Год начала подготовки: 2020**

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Всего	Лекц	Практ	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	8	1	0	1	7
2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	8	1	0	1	7
3.	Деловой этикет.	8	1	1	0	7

4.	Основы делового общения.	8	1	1	0	7
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	10	2	1	1	8
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	9	1	1	0	8
7.	Климат в служебном коллективе.	9	1	0	1	8
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	7,75	0	0	0	7,75
9.	ИКР	0,25				
10.	Контроль	4				
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>59,75</b>

## 5.2. Содержание:

### ***Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры.***

Определение этики, морали и нравственности. Формирование системы нравственных ценностей в обществе и у личности. Теоретическая и прикладная этика. Золотое правило нравственности. Категорический нравственный императив. Сущность и структура морали. Моральная деятельность и ее составляющие: мотив (мотивация), результат, оценка. Нравы как стандартные нормы поведения. Моральные (нравственные) отношения. Основные функции морали: регулятивная, аксиологическая, воспитательная, коммуникативная и др. Важнейшие принципы морали: коллективизм, гуманизм, справедливость. Понятие моральных норм и моральных ценностей. Простые нормы нравственности – их всеобщность и относительность. Детерминированность моральных норм нормами права и социальной практикой.

### ***Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.***

Традиционные системы профессиональной этики. Структура нравственных отношений в служебном коллективе, их взаимосвязь с культурой общения. Задачи и функции профессиональной этики. Предпосылки исторического становления профессиональной этики. Профессиональные кодексы в античности. Развитие профессиональной морали в средние века. Развитие профессиональной этики в Новое время. Протестантская этика о профессиональном призвании. Основные категории профессиональной этики: долг, честь, достоинство.

### ***Тема 3. Деловой этикет.***

Этикет как совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношений к людям (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежда). История развития делового этикета. Особенности и значение делового этикета и делового протокола на предприятии. Принципы современного этикета. Принципы служебного этикета. Основы субординации. Этикет и система ценностей. Единство этикета и этики как формы и содержания человеческой личности.

#### ***Тема 4. Основы делового общения.***

Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами. Этикет телефонных разговоров. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров. Культура речи. Деловая культура. Рабочая переписка. Визитные карточки как элементы деловых отношений.

#### ***Тема 5. Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.***

Нравственные отношения как составная часть общественных отношений, их специфика. Структура нравственных отношений. Нравственные отношения служебного коллектива как объект управления. Роль руководителя и неформального лидера в управлении нравственными отношениями. Сущность и структура морального выбора. Необходимость и свобода морального выбора. Критерий морального выбора. Соотношение свободы морального выбора и моральной ответственности в правоохранительной практике. Кодексы поведения специалистов – профессионалов разных сферах социально-гуманитарной деятельности. Модели идеального, должного и нравственно допустимого поведения. Критерий нравственно допустимого поведения. Влияние морального выбора на профессиональное становление сотрудников и эффективность выполнения служебных задач. Зависимость морального выбора от целей деятельности (поведения) личности и применяемых средств для их достижения.

#### ***Тема 6. Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.***

Сущность профессионально-нравственной деформации, ее причины, формы проявления и пути её предупреждения и преодоления. Нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности. Причины возникновения и структура нравственно-профессиональной деформации. Диалектика объективных условий и личностных качеств человека в противостоянии процессу деформации. Кадровая и воспитательная работа, роль руководителя в профилактике явлений профессиональной деформации. Понятие, виды и механизмы коррупции с точки зрения правовых институтов и этических норм. Коррупция в органах власти, корпорациях и обществе. Причины коррупции, связанные с внешней средой. Факторы роста коррупции. Зарубежный и отечественный опыт и современная российская модель противодействия коррупции. Меры государства по противодействию коррупции: правовые и политико-этические аспекты. Нетрадиционные модели и подходы в противодействии и борьбе с коррупцией.

#### ***Тема 7. Климат в служебном коллективе.***

Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Сочетание в служебном коллективе интересов отдельной личности, самого коллектива и общества в целом. Единые организационно-правовые основания для организации и функционирования служебного коллектива. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива. Основные функции служебного коллектива. Факторы, определяющие продолжительность его существования, цели и задачи, уровень профессиональной и нравственной культуры его членов. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.



Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Этика управления.

**Тема 8. Конфликты в организациях и способы их решения.**

Нравственно-профессиональный конфликт, его сущность. Объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Механизм профилактики конфликтов в воспитательной практике и правоохранительной деятельности. Нравственные конфликты в служебном коллективе, их сущность, формы и специфика разрешения. Роль руководителя в разрешении нравственных конфликтов в служебном коллективе.

**6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очная форма обучения**

**Год начала подготовки: 2020**

<b>№</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Время выполнения</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	Этика как наука и явление духовной культуры.	Реферат	6	Публичное выступление
<b>2.</b>	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	Реферат	4	Публичное выступление
<b>3.</b>	Деловой этикет.	Решение ситуационных задач.	6	
<b>4.</b>	Основы делового общения.	Разработать памятку «Правила делового общения»	4,75	Презентация
<b>5.</b>	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	Оценить корпоративную культуру организации (учебный пример)	6	Тесты
<b>6.</b>	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	Заполнение таблицы «Виды коррупции»	6	Контрольные задания

7.	Климат в служебном коллективе.	Решение кейсов	6	Контрольные задания
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	Решение кейсов	5	Контрольные задания
9.	Итого		43,75	

### Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	Реферат	7	Публичное выступление
2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	Реферат	7	Публичное выступление
3.	Деловой этикет.	Решение ситуационных задач.	7	
4.	Основы делового общения.	Разработать памятку «Правила делового общения»	7	Презентация
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	Оценить корпоративную культуру организации (учебный пример)	8	Тесты
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	Заполнение таблицы «Виды коррупции»	8	Контрольные задания
7.	Климат в служебном коллективе.	Решение кейсов	8	Контрольные задания
8.	Конфликты в организациях и	Решение кейсов	7,75	Контрольные

	способы их решения.			задания
9.	Итого		59,75	

### 1. Методические рекомендации по написанию реферата

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

#### Требования к тексту.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа.

#### Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

План реферата отражает основной его материал:

I. Введение .....стр.

II. Основная часть (по типу простого или развернутого).....стр.

III. Заключение.....стр.

IV. Список литературы.....стр.

V. Приложения.....стр.

**Введение** имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы.

**Основная часть.** Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Объем самого реферата – не менее 15 листов.

**Заключение.** Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели,

значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

**Список литературы.** Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18].

**Приложения** (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

### **2. Методические рекомендации по решению кейсов**

Работа над кейсом предполагает знакомство с конкретной ситуацией из практики. Студент должен внимательно ознакомиться с материалами кейса и найти альтернативы для его решения, предложить собственный вариант решения, обосновать это решение, Процесс поиска и принятия решения можно представить в виде алгоритма, включающего основные фазы.

1. Знакомство с конкретным случаем.
2. Информация, полученная из предоставленных материалов и добытая самостоятельно.
3. Обсуждение возможных альтернативных решений.
4. Резолюция-принятие решения в группах.
5. Диспут. Отдельные группы защищают свое решение.
6. Сопоставление итогов. Сравнение решений, принятых в группах, с решением, принятым в действительности.

### **3. Таблица «Виды коррупции»**

<b>Область коррупционной деятельности</b>	<b>Субъекты правонарушения</b>	<b>Факторы, способствующие коррупционной деятельности</b>	<b>Экономический ущерб</b>

### **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

Семинар 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.

1. Мораль и этика в различные исторические эпохи.
2. Структура и функции морали.
3. Формирование нравственного поведения.
4. Место и роль этики в бизнесе.

Семинар 2. Профессиональная этика.

1. Профессиональная этика: понятие, возникновение, специфика
2. Взаимосвязь универсальной и профессиональной этики
3. Этические проблемы деловой жизни
4. Этический климат в современной деловой России

Семинар 3. Основы делового общения.

1. Основные типы деловых контактов: личные встречи, беседы, переговоры, совещания.
2. Подготовка к деловой беседе. Основные требования к ведению деловой беседы.
3. Переговоры в деятельности бизнеса. Тактика ведения переговоров.
4. Деловой этикет.

#### Семинар 4. Профессиональная нравственная деформация.

1. Профессиональный и служебный этикет.
2. Моральный облик сотрудника.
3. Причины нравственной деформации.
4. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.

#### Семинар 5. Климат в служебном коллективе.

1. Основы служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования.
2. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива.
3. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.

#### Семинар 6. Конфликты в организациях и способы их решения.

1. Объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов.
2. Нравственные конфликты в служебном коллективе, их сущность, формы и специфика разрешения.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### *а) основная:*

1. Профессиональная этика : учеб. пособие для бакалавров / В. М. Артемов [и др.] ; отв. ред. В. М. Артемов ; М-во образования и науки РФ, Московская гос. юридический академия им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2013. - 207, [1] с. - Допущено УМО РФ. - Электронные версии книг на сайте [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-392-09077-8. - ISBN 978-5-392-10443-7 : 250.00.
2. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинцов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074>
3. Ханиш, Хорст. Деловой этикет для работы и карьеры / Ханиш, Хорст ; пер. с нем. Н.Н. Максимовой. - 2-е изд., испр. - Москва : Омега-Л, 2008. - 120 с.: ил. - (Лаборатория успеха. Бизнес-рецепты!). - ГСЭ, ОПД. - ISBN 978-5-370-00534-3; 978-5-9791-0034-0 : 135.00; 69.85.

#### *б) дополнительная*

1. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / Кошечкина Ирина Петровна, А. А. Канке. - Москва : Форум; ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Проф. образование). - МО РФ. - ОПД; ГСЭ. - осн. - ISBN 978-5-8199-0374-2; 978-5-16-003441-6 : 299.00.
2. Чарушина, Е. И. Профессиональная этика и деловой этикет [Электронный ресурс] : практикум / Е. И. Чарушина ; М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ, 2015. - 49 с. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 48. - Б. ц.
3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Латов, Н. А. Этикет поведения делового человека. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. А. Латов. - М.: Российский университет дружбы народов, 2008. - 209 с. - 978-5-209-03018-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116099>

Профессиональная этика и служебный этикет. Учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 560 с. - 978-5-238-01984-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Аудиторные занятия

Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11 ауд.	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12 ауд.	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13 ауд.	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14 ауд.	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.