

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Технологии профориентации и профотбора**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность «Организационная и консультативная психология»

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Технологии профориентации и профотбора» разработана в соответствии с ФГОС ВО

37.03.01 Психология ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки  
37.03.01 Психология, утвержденный Минобрнауки  
России № 839 от 29.07.2020

Разработал: Уманская И.А., доцент, к.п.н., доцент

Рецензент: Тихомирова Е.В., доцент, к.псх.н., доцент

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №18 от 26.05.2021

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №17 от 25.05.2022

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры Общей и социальной психологии

Протокол заседания кафедры №14 от 19.04.2023

Заведующий кафедрой: Сапоровская Мария Вячеславовна, д.пс.н., профессор

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

*Цель* - ознакомление студентов с теоретико-методологическими, а так же практическими основами профориентационной работы.

*Задачами дисциплины (модуля) являются:*

- сформировать систему представлений о профориентологии как области научного знания, ее методологии, структуре и задачах, проблемах человека в ходе профессионального самоопределения;

-сформировать у студентов навыки владения различными профориентационными методами, как традиционными, так и методами активизации профессионального и личностного самоопределения;

-помочь студентам приобрести умения творчески использовать психологические знания в практической работе по профдиагностике и профконсультированию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*Освоить компетенции:*

Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК4

*Индикаторы:*

ИПК 4.1. Осуществляет поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)

ИПК 4.2. Выбирает способы и методы привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами

ИПК 4.3. Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи

ИПК 4.4. Оценивает соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)

*Знать:*

-основные теоретические подходы к проблематике дисциплины;

-исторические аспекты, цели, задачи профориентации;

-особенности протекания процесса профессионального становления личности;

-знать специфику построения и применения психодиагностических и активизирующих методик, применяемых в профориентологии.

*Уметь:*

-осуществлять самоанализ продуктивности собственной учебной деятельности, видеть перспективные сферы приложения собственных сил;

-подбирать и использовать психодиагностические и активизирующие профориентационные методики;

-прогнозировать профессиональное развитие самоопределяющейся личности; ориентироваться в мире профессионального труда;

-определять уровень сформированности профессионально важных качеств для разных типов профессии;

-составлять профессиограммы для различных профессий;

-свободно оперировать основными понятиями, раскрывать теоретические положения курса на конкретных примерах.

*Владеть:* культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений, 6 семестр*

#### 4. Объем дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

| Виды учебной работы,                                   | Очно-заочная форма | Очная форма              |
|--|--------------------|--------------------------|
| Общая трудоемкость в зачетных единицах                 | 2                  | 2                        |
| Общая трудоемкость в часах                             | 72                 | 72                       |
| Аудиторные занятия в часах, в том числе:               | 36                 | 52                       |
| Лекции   | 18                 | 26                       |
| Практические занятия (в том числе практич. подготовка) | 18                 | 26<br>(в т.ч. 4 пр.подг) |
| Лабораторные занятия                                   |                    |                          |
| Самостоятельная работа в часах + икр                   | 36                 | 20                       |
| Форма промежуточной аттестации                         | Зачет (6 семестр)  | Зачет (6 семестр),       |

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

| Виды учебных занятий | Очно-заочная | Очная |
|----------------------|--------------|-------|
| Лекции               | 18           | 26    |
| Практические занятия | 18           | 26    |
| Лабораторные занятия |              |       |
| Консультации         | 0.9          | 1,3   |
| Зачет/зачеты         | 0.25         | 0.25  |
| Экзамен/экзамены     |              |       |
| Курсовые работы      |              |       |
| Курсовые проекты     |              |       |
| Всего                | 37,15        | 53,55 |

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план учебной дисциплины (для очной формы обучения)

| № | Название раздела, темы                                    | Всего з.е/час | Аудиторные занятия |        |      | Самостоятельная работа |
|---|---|---------------|--------------------|--------|------|------------------------|
|   |   |               | Лекц.              | Практ. | Лаб. |                        |
| 1 | Цели и задачи профориентационной работы.                  | 6             | 3                  | 3      |      |                        |
| 2 | Возрастные особенности профессионального самоопределения. |               |                    |        |      |                        |

|    |  |    |    |    |  |    |
|----|--|----|----|----|--|----|
| 3  | Планирование<br>организация<br>профорientационной<br>работы в организации. | 6  | 3  | 3  |  |    |
| 4  | Принципы организации<br>профконсультации и<br>профотбора                   | 12 | 3  | 3  |  | 6  |
| 5  | Критерии<br>продуктивности<br>профессиональной<br>деятельности.            | 6  | 3  | 3  |  |    |
| 6  | Классификация<br>профессий.<br>Профессиография.                            | 6  | 3  | 3  |  |    |
| 7  | Психофизиологические<br>основы способностей.                               | 6  | 3  | 3  |  |    |
| 8  | Типы<br>профессиональных<br>планов и предпочтений.                         | 6  | 3  | 3  |  |    |
| 9  | Условия эффективного<br>профессионального<br>самоопределения.              | 10 | 3  | 2  |  | 5  |
| 10 | Этапы<br>профессионализации  | 5  | 2  | 3  |  |    |
|    | Подготовка к зачету  | 9  |    |    |  | 9  |
|    | Всего  | 72 | 26 | 26 |  | 20 |

**Тематический план учебной дисциплины (для очно-заочной формы обучения)**

| № | Название раздела, темы   | Всего<br>з.е/час | Аудиторные занятия |        |      | Самостоятельная<br>работа |
|---|--|------------------|--------------------|--------|------|---------------------------|
|   |  |                  | Лекц.              | Практ. | Лаб. |                           |
| 1 | Цели и задачи<br>профорientационной<br>работы.                             | 7                | 2                  | 2      |      | 3                         |
| 2 | Возрастные<br>особенности<br>профессионального<br>самоопределения.         | 4                | 2                  | 2      |      |                           |
| 3 | Планирование<br>организация<br>профорientационной<br>работы в организации. | 4                | 2                  | 2      |      |                           |
| 4 | Принципы организации<br>профконсультации и<br>профотбора                   | 11               | 2                  | 1      |      | 8                         |

|    |   |    |    |    |  |    |
|----|---|----|----|----|--|----|
| 5  | Критерии продуктивности профессиональной деятельности.  | 10 | 2  | 2  |  | 6  |
| 6  | Классификация профессий. Профессиография.               | 10 | 2  | 2  |  | 6  |
| 7  | Психофизиологические основы способностей.               | 3  | 2  | 1  |  |    |
| 8  | Типы профессиональных планов и предпочтений.            | 4  | 2  | 2  |  |    |
| 9  | Условия эффективного профессионального самоопределения. | 7  | 1  | 2  |  | 4  |
| 10 | Этапы профессионализации                                | 3  | 1  | 2  |  |    |
|    | Подготовка к зачету                                     | 9  |    |    |  | 9  |
|    |   | 72 | 18 | 18 |  | 36 |

## 5.2. Содержание:

### Тема 1. Цели и задачи профориентационной работы.

Возможные цели профориентации. Средства профориентации. Результаты (эффекты) профориентации. Критерии эффективности профориентации. Основные субъекты профориентации. Возможные цели профориентации. Средства профориентации. Результаты (эффекты) профориентации. Критерии эффективности профориентации. Психологические причины возникновения профориентации: социально-экономические причины, психологические причины. Развитие профориентологии в России. Развитие профориентации в странах с высокой психологической культурой. Эволюция проблематики профессионального самоопределения.

### Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.

Различия понятий профессиональное и личностное самоопределение. Основные моменты процесса профессионального становления личности. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения. Особенности профессионального самоопределения людей разного возраста, принадлежащим к различным образовательным группам. Профессиональное становление личности: дошкольное детство, младший школьный возраст, подростковый возраст, ранняя юность, юность, молодость, зрелость, пожилой возраст. Новообразования раннего юношеского возраста: открытие собственного «Я»; развитие рефлексии; осознание собственной индивидуальности и ее свойств; появление жизненного плана, установки на сознательное построение собственной жизни; постепенное вращение в различные сферы жизни, профессиональное и жизненное самоопределение.

### Тема 3. Планирование и организация профориентационной работы в организации.

Система профориентационной работы в школе. Различные аспекты профориентационной работы в организации. Цели и задачи профориентационной работы. Содержание профориентации в условиях непрерывного образования. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе.

#### **Тема 4: Принципы организации профконсультации и профотбора**

Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении. Основные стратегии организации профориентационной помощи. Принципы психологической профконсультации. Концептуальная схема организации взаимодействия профконсультанта с клиентом. Основными организационные формы профессионального консультирования. Типы профконсультирования. Этические принципы. Диагностические аспекты профориентационного консультирования. Методы профдиагностики: беседы и интервью, опросники способностей, опросники интересов, личностные и проективные методики, аппаратные (психофизиологические) методы, профессиональные пробы, тренажеры, метод наблюдения и самонаблюдения, методы сбора косвенной информации о клиенте и др. Возможности и ограничения методов профессиональной диагностики.

Понятие профотбора, профпригодности, профкомпетентности специалиста. Трехфакторная модель Ф. Парсонса. Научные основы профотбора. Общая схема профотбора. Предпосылки эффективного подбора кадров в организации. Основные этапы работы с претендентами. Возможные ошибки при оценке кандидатов. Методы традиционного профотбора.

Этические противоречия профотбора. Четыре степени профпригодности: непригодность, годность, соответствие, призвание.

#### **Тема 5. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.**

Эффективный индивидуальный стиль трудовой деятельности.

Профессиональная мотивация. Удовлетворенность профессией. Внешние факторы: факторы давления: факторы притяжения-отталкивания: факторы инерции: Внутренние мотивационные факторы: собственные мотивационные факторы профессии: условия труда: возможности для реализации внепрофессиональных целей: Система оценки удовлетворенность труда факторы удовлетворенности трудом.

Тема 6. Классификация профессий. Профессиография.

Основные признаки профессии. Понятия: специальность, квалификация, должность. Основные подходы к проблемам профориентации: психолого-педагогический, социологический подход. Психологическая классификация профессий, в зависимости от особенностей основного предмета труда. Психологическая классификация профессий, в зависимости от особенностей основных целей профессиональной деятельности. Ключевые признаки профессий. Схема профессии.

Принципы разработки профессиограмм. Типы профессиограмм. Виды профессиограмм. Основные требования к профессиограмме.

#### **Тема 7. Психофизиологические основы способностей.**

Способности как факторы профессиональной деятельности. Общепсихологические и специальные понятия профориентологии. Общепсихологические: склонности, способности, интерес. Специальные: профессиональная направленность, профессиональные намерения. Характеристика понятий «профессиональная склонность», «профессиональные способности», «общие профессиональные способности», «специальные профессиональные способности». Профессиональные способности как фактор успешной профессиональной деятельности. Система качеств личности по Е.А. Климову (гражданские, отношение к труду, дееспособность, специальные способности, навыки и знания).

#### **Тема 8. Типы профессиональных планов и предпочтений.**

Характеристика понятий: стратегия жизни, образ жизни, субъективная картина мира, жизненные ценности, жизненные цели, жизненная перспектива, жизненный план (К.А.Абульханова-Славская, В.К.Вилюнасе, И.С.Кон, А.А.Кроник, В.И.Ковалев, В.Г.Асеев, Р.А.Ахмеров, Я.В.Васильев, Е.И.Киричук, О.П.Лысенко, Н.Н.Толстых, К.Левин, Л.Франк, Ж.Нюттен, Т.Коттле и др.).

Типология жизненных стратегий: стратегия жизненного благополучия, стратегия

жизненного успеха, стратегия жизненной самореализации. Особенности их влияния на процесс профессионального самоопределения личности старшеклассника. Изменение мотивационно-ценностных ориентаций самоопределяющейся молодежи. Роль профконсультанта в формировании профессиональных планов старшеклассников. Самообразование и самоорганизация как условие профессиональной карьеры в будущем. Приемы профессионального роста. Характер мотивационной установки на профессиональный рост: профессиональные и личные мотивы

#### **Тема 9. Условия эффективного профессионального самоопределения.**

Полнота учета основных факторов выбора профессии. Характеристики эффективности планирования личных профессиональных перспектив. Перспективность ЛПП, ориентация на успех. Этическая состоятельность профессиональных выборов.

Проблема активизации, активности и самоактивизации. Проблема метода активизации в профессиональном и личностном самоопределении. Формы (виды) активизации общая схема активизации. Основные характеристики активизирующих профконсультационных методик. Активизирующей методики в профконсультационном процессе. Основные модели (схемы) активизации самоопределяющихся клиентов. Традиционные формы и методы активизации. . Описание отличий активизирующих профориентационных и традиционных психодиагностических опросников.

#### **Тема 10. Этапы профессионализации.**

Сущностная характеристика дефиниции «профессионализм». Характеристики профессионализма.

Периодизация развития субъекта труда: оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет, наставник. Стадии профессионального развития личности: стадия предигры; игры; овладение учебной деятельностью; стадия оптации; профессионального обучения; профессиональной адаптации; развития профессионала; реализации профессионала; стадия спада.

Профессиональная зрелость факторы, определяющие профессиональную зрелость. Определение понятия «профессиональная зрелость» в психологической литературе, различные подходы. Параметры профессиональной зрелости.

Психологические особенности кризисов профессионального самоопределения на разных этапах развития. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального становления. Преодоление кризисных явлений в процессе профессионального становления. Профессиональные деструкции. Феномен психического выгорания.

### **5.3. Практическая подготовка**

#### **Практическая подготовка по дисциплине**

| Код, направление, направленность   | Наименование дисциплины                | Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки |       |        |        |           |      |
|--|--|--|-------|--------|--------|-----------|------|
|  |  | Семестр  | Всего | Лекции | Практ. | Лаб. раб. | С.р. |
| 37.03.01<br>Психология<br>(Организационная и консультативная психология) | Технологии профориентации и профотбора | 6  | 4     |        | 4      |           |      |

| Код компетенции | Индикатор компетенции | Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности | Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки |        |           |      |
|-----------------|-----------------------|---|--|--------|-----------|------|
|                 |                       |   | Лекции   | Практ. | Лаб. раб. | С.р. |
| Способен к      | Индикаторы:           | Используя   | -  | 4      | -         | -    |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>поиску, привлечению, подбору и отбору персонала ПК4 :</p> | <p>ИПК 4.1. Осуществляет поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p> <p>ИПК 4.2. Выбирает способы и методы привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами</p> <p>ИПК 4.3. Проводит собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи</p> <p>ИПК 4.4. Оценивает соответствие кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p> | <p>теоретический материал по теме разработать и провести беседу (испытуемый любой работающий не менее полугодом на одном предприятии), выявляющую профессиональную мотивацию и факторы удовлетворенности (неудовлетворенности) работой. Сделать выводы в виде письменного заключения. Результаты представить для обсуждения в мини-группах.</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Задание | Методические рекомендации по выполнению задания | Часы очная / | Форма контроля |
|-------|--------------------------|---------|---|--------------|----------------|
|-------|--------------------------|---------|---|--------------|----------------|

|    |  |  |  | очно-заочная |   |
|----|--|--|--|--------------|---|
| 1. | Цели и задачи профориентационной работы. | 1. Составить конспект статьи «Профориентация в культурно историческом контексте», источник: Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С. Профориентация: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. - 2-е изд., стер. (Серия: 'Высшее профессиональное образование- Психология'), Изд-во: «Академия», 2008., ответить на вопросы (см. методические рекомендации для самостоятельной работы студентов) | <p>Для составления опорного конспекта необходимо</p> <p>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <p>2. Выделите главное, составьте план;</p> <p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4. Конспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли</p> | -/3          | - проверка конспектов по заданной теме; |

|    |   |  |  |     |                         |
|----|---|--|--|-----|-------------------------|
|    |   |  | <p>автора следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Наиболее интересные мысли следует выписать</p> |     |                         |
| 2. | <p>Принципы организации профконсультации и профотбора .</p> | <p>Используя лекционный материал и рекомендуемую литературу необходимо выполнить следующие задания:</p> <p>1.Опишите «идеального профконсультанта».</p> <p>2.<br/>Проанализируйте не менее 3-х резюме соискателя на вакансию на одном из известных сайтов поиска работы (rabota.ru, hh.ru,job.ru. avito.ru)</p> <p>3.<br/>Проанализируйте не менее 3-х объявлений на</p> | <p>Для выполнения задания необходимо использовать лекционный материал и самостоятельно подобранную учебную литературу, интернет-</p>   | 6/8 | <p>Письменный отчет</p> |

|    |  |   |  |     |   |
|----|--|---|--|-----|---|
|    |  | <p>одном из известных сайтов поиска работы (rabota.ru, hh.ru, job.ru, avito.ru)</p> <p>4.. Подготовить рекомендации для претендентов на вакантное место при прохождении собеседования</p>   |  |     |   |
| 3. | Критерии продуктивности профессиональной деятельности. | <p>Составить конспект статьи «Активизации субъекта профессионального и личностного самоопределения», источник: Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения: Уч.-метод. Пособие.- М.: Изд. Мос. Псих.-соц.инст; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЕК»,2002.,ответить на вопросы, по итогам работы подготовить мультимедийную презентацию, отражающую его психологические позиции автора по данному вопросу</p> | <p>Для составления опорного конспекта необходимо</p> <p>1.Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</p> <p>2.Выделите главное, составьте план;</p> <p>3.Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</p> <p>4.Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость</p> | -/6 | -проверка конспекта, демонстрация мультимедиа презентации |

мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число

дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать

Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада.

Последовательность слайдов должна четко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада.

При составлении презентации необходимо воспользоваться

|    |  |   |   |     |  |
|----|--|---|---|-----|--|
|    |  |   | <p>рекомендациями из следующего источника: Стародубцев, В. А. Как подготовить качественную презентацию? // Народное образование . – 2011 . - № 10 . – С. 216-224.</p>   |     |  |
| 4. | <p>Условия эффективного профессионального самоопределения.</p> | <p>1. Провести мини-исследование ученика выпускного класса, используя изученные опросные активизирующие методики, сделать самостоятельные выводы.</p> | <p>После изучения специфики проведения активизирующих профориентационных методик (см. «Активизации субъекта профессионального и личностного самоопределения», источник: Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения: Уч.-метод. Пособие.- М.: Изд. Мос. Псих.-соц.инст; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЕК»,2002) опробования их проведения в учебной группе необходимо провести мини-исследования с участием ученика выпускного класса (9,10,11). Исследование проводится с согласия ученика или его представителя (в зависимости от возраста), с обязательным соблюдением этических принципов работы психолога. После поведения исследования – консультация респондента (в соответствии с правилами, см. Зеер Э.Ф. Психология профессий: Уч.пособие для студентов</p> | 5/6 | <p>проверка исследовательской работы .</p> |

|    |  |  |   |       |   |
|----|--|--|---|-------|---|
|    |  |  | вузов.- 4-ое изд.,<br>перераб.,доп.-М.:<br>Академический Проект;<br>Фонд «Мир»,2006)  |       |   |
| 5. | Классификация профессий. Профессиография.5 |  | Для составления профессиограммы необходимо изучить формализованную схему профессиограммы, описанную в книге Зеер Э.Ф. Психология профессий: Уч.пособие для студентов вузов.- 4-ое изд., перераб.,доп.-М.: Академический Проект; Фонд «Мир»,2006.<br><br>Затем выбрать интересующую профессию и описать ее в соответствии со схемой. Оформить и представить в письменном виде. На основе материала практических занятий отработать формулировку и проверку консультативных гипотез в парах, можно использовать примеры из собственной жизни, можно из фильмов или описанной в источниках практики. | - / 4 | представление профессиограммы в письменном виде Защита проектов |
|    | Подготовка к зачету                        |  | Повтор и отработка пройденного материал   | 9     |   |

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

### Тема: Цели и задачи профориентационной работы.

Задание 1. Дайте развернутые и обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Проанализируйте предысторию возникновения профориентации как науки.
2. Опишите предпосылки возникновения профориентологии как науки.
3. Каков психологический критерий возникновения и развития проблемы профессионального самоопределения?

4. Приведите пример зависимости уровня развития профориентации от общей культурно-исторической ситуации в обществе.

5. В чем состоит принципиальное отличие традиционных и современных взглядов на сущность профориентационной помощи?

Задание 2:

Дайте развернутые и обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. Подробно опишите особенности субъектов профориентации и задачи стоящие перед каждым из субъектов.

2. Опишите методы профориентации, приведите конкретные примеры, описывающие эффекты профориентации.

3. Подробно опишите критерии эффективности профориентации, определите возможности оценки (измерения) этих критериев.

4. В чем состоит принципиальное отличие традиционных и современных взглядов на сущность профориентационной помощи?

5. Какую роль играют в профессиональном выборе ценности и идеалы самоопределяющегося человека?

6. Найдите в социально-педагогической и психолого-педагогической литературе определения профориентации, сравните их, подготовьте свои суждения по данному вопросу.

### **Тема: Возрастные особенности профессионального самоопределения.**

Цель: Проанализировать проблему соответствия ожиданий самоопределяющихся клиентов различных образовательно-возрастных групп и реальной помощи в решении их проблем.

Задание: Ознакомиться и дать развернутый анализ проблемы, составить схему "Особенности ожиданий различных образовательно-возрастных групп клиентов и реальной профориентационной помощи по каждой из этих групп".

### **Тема : Принципы организации профконсультации и профотбора .**

Задание 1: дать развернутые ответы на следующие вопросы.

1. Что такое методика как «внутреннее средство» и методика как «внешнее средство» профессиональной деятельности психолога?

2. Может ли лекция рассматриваться как активизирующая процедура? Почему?

3. В чем состоит ограниченность тестологического подхода в профориентации?

4. В чем заключаются преимущества и недостатки организационно управленческой стратегии?

5. Что такое проблема методических предпочтений в отечественной профориентации?

6. Назовите конкретные психодиагностические методы, применяемые в ходе профессиональной консультации, охарактеризуйте их.

7. Как осуществить оценку эффективности профконсультационной работы?

Задание 2: Проанализируйте и сравните предложенные анкеты, направленные на выявление профессиональных интересов и склонностей учащихся 9–11 классов (анкета предлагается студентам в готовом виде), а затем обсудите – как можно структурировать вопросы, данные в них. Например, по сфере направленности вопросов:

а) личностные особенности учащегося;

б) учебные достижения учащегося;

в) профессиональные интересы;

г) уровень осознанности профессионального выбора;

д) опыт работы по какой-либо специальности и т.д.

Задание 3: Студенческой группе разбиться на 4 подгруппы. Каждая подгруппа получает задание составить план профориентационной общей беседы, которая могла бы быть проведена на традиционных школьных уроках (40-45 минут), посвященных Дню учителя, Дню социального работника, Дню Вооруженных сил РФ, Дню медицинских работников. Возрастная целевая аудитория определяется группами самостоятельно.

Задание 4: Ознакомление с содержанием и методикой работы с ДДО Е.А. Климова и «Тип личности» Дж. Холланда

Проведение тренировочного обследования в студенческой группе (работа в парах)

или самообследование);

- Обсуждение способов обработки и анализа результатов методик;
- Обсуждение в группе результатов самостоятельной работы.

### **Тема : Критерии продуктивности профессиональной деятельности.**

Цель занятия: осознание учебного материала, основных понятий темы (внешние, внутренние мотивационные факторы, фактор удовлетворенности профессией) через практическую деятельность.

Задание: используя теоретический материал по теме разработать и провести беседу (испытуемый любой работающий не менее полугодом на одном предприятии), выявляющую профессиональную мотивацию и факторы удовлетворенности (неудовлетворенности) работой. Сделать выводы в виде письменного заключения. Результаты представить для обсуждения в мини-группах.

### **Тема: Классификация профессий. Профессиография.**

Цель занятия: Приобретение и закрепление навыков классификации профессий по целям и предмету труда, Изучение схемы профессии на примере игровой активизирующей методики «Угадай профессию», автор Пряжников Н.С.; Получить навык составления профессиограммы.

Задание1: Заполнить таблицу (вписать не менее семи профессий по каждой категории) аналогично приведенному примеру.

Пример:

| Тип профессии по предмету труда. | Гностические (распознавать, определять). | Преобразующие (обработать, обслужить). | Изыскательские (изобрести, придумать). |
|----------------------------------|--|--|--|
| Человек – природа.               | Ботаник                                  | Ветеринар.                             | Биоинженер.                            |
| Человек – техника.               | Наладчик станков с ЧПУ.                  | Водитель, слесарь.                     | Изобретатель, Инженер.                 |
| Человек – знаковая система.      | Графолог.                                | Архивариус, библиотекарь.              | Программист.                           |
| Человек – художественный образ.  | Литературный критик.                     | Актёр.                                 | Художник, дизайнер.                    |
| Человек – человек.               | Психолог.                                | Учитель, врач.                         | Режиссёр.                              |

Задание3: Ответить на вопросы. Обсудить в группе.

- 1.Как соотносятся понятия «профессиограмма», «психограмма» и «аналитическая профессиограмма»?
- 2.Чем различаются информационная и диагностическая профессиограммы?
- 3.Можно ли однозначно утверждать, что предложенная Е. А. Климовым «формула профессий» является разновидностью профессиограмм?
4. В чем состоят сложности корректно организованного профотбора? Приведите аргументы «за» и «против» использования стандартизированных опросников и тестов в профотборе.
- 5.Какие проблемы и трудности могут возникнуть при использовании технологии аналитического профессиографирования в работе со школьниками?

### **Тема : Психофизиологические основы способностей.**

Цель занятия: Анализ и осмысление студентом эволюции собственного выбора профессии используя понятия психолого-педагогического подхода.

Задание : описать (в форме небольшого эссе) свою собственную эволюцию выбора профессии, используя общепсихологические и специальные понятия. Обосновать свой выбор профессии, показать свои склонности, интересы, намерения и тд. Представить свою работу для группового обсуждения (по желанию).

### **Тема: Условия эффективного профессионального самоопределения.**

Цель занятия: Знакомство и анализ схемы построения личной профессиональной перспективы (ЛПП) (Климов Е.А.), как содержательно-процессуальной модели профессионального самоопределения; Проанализировать проблему активизации субъекта профессионального и личностного самоопределения. Проанализировать основные активизирующие профориентационные методики.

Задание 1: Ознакомится, проанализировать, сделать выводы относительно практического предназначения со схемой ЛПП, предложенной Климовым Е.А. (Пряжникова Е.Ю., Пряжников Н.С.,2007).

Задание 2: Дайте развернутые и обоснованные ответы на следующие вопросы:

1. В чем сущность профессионального самоопределения?
2. Чем отличается профессиональное и личностное самоопределение?
3. Профессиональное самоопределение — это процесс или результат? Почему?
4. В чем состоит смысл профориентационной помощи?
5. Что такое ЛПП?

Задание 2. Ответить на вопросы и выполнить задания:

1. Подробно опишите обобщенные схемы (модели) активизирующего воздействия.
2. Проанализируйте возможные эффекты активизации возможными эффектами активизации
3. Почему сам профконсультант не может рассматриваться в качестве «активизирующего средства» профессионального самоопределения консультируемого клиента?

4. В чем состоит активизирующий смысл «двухплановости» («условности») в профконсультационной методике?

5. Как принципиально соотносятся понятия «игровая методика» и «активизирующая методика»?

6. Каковы возможные эффекты использования активизирующих профконсультационных средств?

Задание 3: Провести с группой названные профориентационные методики, произвести самоанализ. Результаты обсуждаются в группе.

Задание 4: Провести в группе одну карточную игру, одну бланковую профориентационную игру, произвести самоанализ. Результаты обсудить в группе.

Задание 5: Провести в группе профориентационные опросники «За и против-1», «За и против-2», «За и против-3», произвести самоанализ. Результаты обсудить в группе.

### **Тема : Этапы профессионализации.**

Цель: Изучение диагностической методики «Профессиональная зрелость», автор - Чернявская А.П., самоанализ по данной проблеме; усвоение учебного материала (Чернявская А.П. Психологическое консультирование по профессиональной ориентации. – М.: Из-во ВЛАДОС-ПРЕСС,2001.-96с.)

Задание 1: Изучить и проанализировать данную методику, сделать выводы о развитии факторов профессиональной готовности на основе самоанализа.

Задание 2: ответить на вопросы и выполнить задания.

1. Проведите анализ интерпретации различных кризисов личности.
2. Схематически представьте типологию различных кризисов личности.
3. В чем суть профессионального кризиса? С помощью типологического анализа рассмотрите место профессионального кризиса среди других кризисов.
4. Чем характеризуется кризис профессионального выбора у подростка?
5. В чем суть профессиональных деструкций?
6. Приведите примеры профессиональных деструкции в психолого-педагогических профессиях.

7.Опишите психологические детерминанты профессиональных деформаций, относительно этих профессий.

8.Опишите проявления этих деформаций.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *а)Основная литература*

1.. Зеер, З. Ф. Профориентология : теория и практика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М. ; Екатеринбург : Академический Проект ; Деловая книга, 2004. - 192 с. - (Учебное пособие для высшей школы)

2. Пряжникова, Е. Ю. Профориентация : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2010. - 493с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Афанасьева, Н. В. Профориентационный тренинг для старшеклассников "Твой выбор" / Афанасьева, Наталья Владимировна, Н. В. Малухина, М. Г. Пашнина ; под ред. Н. В. Афанасьевой. - СПб. : Речь, 2007. - 366 с. - (Психологический тренинг). - Библиогр.: с. 67-68. - ISBN 5-9268-0559-7 : 105.00.

2.Грецов, А. Г. Выбираем профессию : советы практического психолога / Грецов, Андрей Геннадьевич. - СПб. : Питер, 2007. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 5-469-00775-8 : 76.34.

3.Климов Е. А. Психология профессионального самоопределения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : допущено МО РФ / Климов, Евгений Александрович. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование) (Педагогические специальности). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-7695-3778-3 : 227.33

4.Пряжникова, Е. Ю.Профориентация : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Пряжникова, Елена Юрьевна, Н. С. Пряжников. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2010. - 493, [2] с. - (Высшее профессиональное образование. Психология). - Библиогр.: с. 483-489. - ISBN 978-5-7695-7058-2 : 503.58.

5.Шаповалова В. С., Чельшева И. В. Профессиональное самоопределение школьников : теория, история, практика: монография - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018 . - 394 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 244-253. - ISBN 978-5-4475-9417-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480172>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- ЭБС «Университетская библиотека online»; путь доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- ЭБС «Знаниум», путь доступа: [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru)

Курс содержит следующие элементы:

- элемент «Лекции» в текстовом формате;

- элемент «Видеолекции», представляющий собой видеозапись лекция в ВКС с использованием инструментария ПО Zoom;

- элемент «Практические задания», обеспечивающий проведение практических занятий;

- элемент «Тесты», обеспечивающий контроль освоения лекционного материала;

- элемент «Учебно-методическое обеспечение дисциплины», включающий в себя рабочую программу дисциплины, рекомендованную литературу;
- элемент «Обратная связь с обучающимися», представленная инструментом Форум.

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. компьютерный класс для электронного тестирования. Программное обеспечение: GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.