

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСАЛТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность:
38.04.01 Экономика

Направленность/специализация:
Бизнес-анализ и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Организация консалтинговой деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработал: Мироненко Оксана Владимировна

заведующий кафедрой
бухгалтерского учета и аудита
КГУ, к.э.н., доцент

Рецензенты: Кирьянова Елена Анатольевна

генеральный директор
ООО «Аудит-Центр»

Данилова Наталья Михайловна

финансовый директор
ООО «КоЮЗ «Топаз»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 3 от 11 ноября 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинговой деятельности. Сформировать у обучающихся знание законодательных основ регулирования, сущности, основных направлений и процедуры организации консалтинговой деятельности. Формирование у обучающихся способности рассчитывать, анализировать и интерпретировать показатели, используемые в сфере финансового консалтинга.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний основ консалтинговой деятельности
- знакомство обучающихся с законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими консалтинговую деятельность
- знакомство обучающихся со спецификой рынка консалтинговых услуг
- формирование у обучающихся понимания сущности, основных направлений и процедуры организации консалтинговой деятельности
- овладение обучающимися методами расчета и анализа показателей, используемых в сфере финансового консалтинга
- формирование у обучающихся практических навыков организации и осуществления консалтинговой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1 - способность осуществлять планирование и организацию деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также экономические и финансовые аспекты организации деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-1.2. Разрабатывает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

ИК.ПК-1.3. Управляет (планирует, организует, координирует, контролирует) бизнес-процессами и деятельностью по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

Знать:

- понятийный аппарат, применяемый в сфере консалтинговой деятельности
- методы расчета и анализа показателей, используемых в сфере финансового консалтинга
- порядок обоснования расчетов показателей, используемых в сфере финансового консалтинга
- способы представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
- процедуру организации консалтинговой деятельности
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюд-

жетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации

- экономику и организацию производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

- современные технологии автоматизированной обработки информации

- отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

- правила защиты информации.

Уметь:

- использовать понятийный аппарат, применяемый в сфере консалтинговой деятельности

- применять методы расчета и анализа показателей, используемых в сфере финансового консалтинга

- обосновывать расчеты показателей, используемых в сфере финансового консалтинга

- применять способы представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами

- описывать процедуру организации консалтинговой деятельности

- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций

- оценивать риски коммерческой деятельности

- разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта

- определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг

- осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг

- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть:

- понятийным аппаратом, применяемым в сфере консалтинговой деятельности

- методами расчета и анализа показателей, используемых в сфере финансового консалтинга

- навыками обоснования расчетов показателей, используемых в сфере финансового консалтинга

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами

- навыками организации и осуществления консалтинговой деятельности

- навыками разработки политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу

- способностью планировать деятельность, связанную с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими

- способностью мотивировать работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 1 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе для заочной формы обучения.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Информационные технологии в консалтинге и бизнес-анализе, Налоговый учет и консалтинг,

Антикризисное регулирование деятельности организации, Анализ и внутренний контроль бизнес-процессов, Организация внутреннего документооборота, Консалтинговое сопровождение бизнеса, Инвестиционное проектирование развития организации / Ознакомительная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	48	16
Лекции	24	8
Практические занятия	24	8
Лабораторные занятия	-	-
Практическая подготовка	12	4
Самостоятельная работа в часах	53,65	112,65
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовой проект	Экзамен, курсовой проект

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
Лекции	24	8
Практические занятия	24	8
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	2	2
Зачет/зачеты	-	-
Экзамен/экзамены	0,35	0,35
Курсовые работы	-	-
Курсовые проекты	4	4
Практическая подготовка	12	4
Всего	54,35	22,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы консалтинговой деятельности	11	4	4	-	3
2	Законодательное регулирование консалтинговой деятельности	11	4	4	-	3
3	Открытие предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	11	4	4	-	3
4	Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	11	4	4	-	4

5	Организация процесса оказания консалтинговых услуг	21,65	8	8	-	5,65
	Курсовой проект					35
	Итого:	101,65	24	24	-	53,65

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы консалтинговой деятельности	17	1	1	-	15
2	Законодательное регулирование консалтинговой деятельности	17	1	1	-	15
3	Открытие предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	17	1	1	-	15
4	Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	20	2	2	-	16
5	Организация процесса оказания консалтинговых услуг	2,65	3	3	-	16,65
	Курсовой проект					35
	Итого:	128,65	8	8	-	112,65

5.2. Содержание:

1. Основы консалтинговой деятельности

История возникновения рынка консалтинговых услуг. Консалтинг в России и за рубежом. Консалтинговая деятельность: понятие, цель и задачи. Объекты, субъекты и принципы организации консалтинговой деятельности. Сущность, виды и классификация консалтинговых услуг. Основные направления консалтинговой деятельности. Формы профессиональных услуг, связанные с консалтингом.

2. Законодательное регулирование консалтинговой деятельности

Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие консалтинговую деятельность. Ограничения при осуществлении консалтинговой деятельности. Изменение и трансформация законодательства в сфере консалтинговой деятельности в Российской Федерации.

3. Открытие предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность

Процедура организации консалтинговой деятельности. Порядок открытия бизнеса по оказанию консалтинговых услуг. Выбор основных направлений консалтинговой деятельности. Оценка соблюдения требований к реализации направлений консалтинговой деятельности. Подбор персонала, участвующего в оказании консалтинговых услуг, требования к нему. Материально-техническая база и информационная база консалтинговой деятельности.

4. Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность

Процесс оказания услуг. Система управления и организационно-управленческая структура предприятия, оказывающего консалтинговые услуги. Схема документооборота для предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность. Организация бухгалтерского учета и налогообложения деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность.

5. Организация процесса оказания консалтинговых услуг

Разработка процедур (алгоритмов) оказания консалтинговых услуг по направлениям консалтинговой деятельности. Разработка внутренней и внешней документации, необходимой для оказания различных видов консалтинговых услуг.

5.3. Практическая подготовка

Очная форма обучения

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки			
		Всего	Семестр 1		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.раб.
38.03.01, Экономика, Бизнес-анализ и финансовый консалтинг	Организация консалтинговой деятельности	12	-	12	-

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. раб.
ПК-1	<p>ИК.ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также экономические и финансовые аспекты организации деятельности экономического субъекта.</p> <p>ИК.ПК-1.2. Разрабатывает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>ИК.ПК-1.3. Управляет (планирует, организовывает, координирует, контролирует) бизнес-процессами и деятельностью по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>	<p>Разработайте:</p> <p>1) бизнес-план для организации, осуществляющей консалтинговую деятельность;</p> <p>2) организационно-методическое обеспечение ее деятельности</p>	12	-	12	-

Заочная форма обучения

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки			
		Всего	Семестр 1		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.раб.
38.03.01, Экономика, Бизнес-анализ и финансовый консалтинг	Организация консалтинговой деятельности	4	-	4	-

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. раб.
ПК-1	<p>ИК.ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также экономические и финансовые аспекты организации деятельности экономического субъекта.</p> <p>ИК.ПК-1.2. Разрабатывает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>ИК.ПК-1.3. Управляет (планирует, организовывает, координирует, контролирует) бизнес-процессами и деятельностью по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>	<p>Разработайте:</p> <p>1) бизнес-план для организации, осуществляющей консалтинговую деятельность;</p> <p>2) организационно-методическое обеспечение ее деятельности</p>	4	-	4	-

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Основы консалтинговой деятельности	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	3	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
2	Законодательное регулирование консалтинговой деятельности	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	3	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
3	Открытие предприятия, осуществление	Изучить материалы лекций.	3	Изучить материалы лекций, работать с литературой по про-	Устный опрос, решение

	ствляющего консалтинговую деятельность	Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме		блематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	практических задач
4	Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	4	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
5	Организация процесса оказания консалтинговых услуг	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	5,65	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
	Курсовой проект		35		
	Итого		53,65		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Основы консалтинговой деятельности	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
2	Законодательное регулирование консалтинговой деятельности	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
3	Открытие предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
4	Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	16	Изучить материалы лекций, работать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
5	Организация про-	Изучить мате-	16,65	Изучить материалы лекций, ра-	Устный оп-

	цесса оказания консалтинговых услуг	риалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме		ботать с литературой по проблематике, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	рос, решение практических задач
	Курсовой проект		35		
	Итого		112,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Основы консалтинговой деятельности.

Тема 2. Законодательное регулирование консалтинговой деятельности.

Тема 3. Открытие предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность.

Тема 4. Организация деятельности предприятия, осуществляющего консалтинговую деятельность.

Тема 5. Организация процесса оказания консалтинговых услуг.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых проектов

Курсовые проекты по дисциплине «Организация консалтинговой деятельности» выполняются в виде разработки магистрантами:

1) бизнес-планов для организации, осуществляющей консалтинговую деятельность (бизнес-планов по созданию организации, бизнес-планов по развитию организации, бизнес-планов для проработки конкретных направлений деятельности организации);

2) организационно-методического обеспечения деятельности организации, осуществляющей консалтинговую деятельность.

При выполнении курсового проекта следует:

- разработать и обсудить с руководителем содержание проекта;
- руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами, практикой функционирования организаций, осуществляющих консалтинговую деятельность, передовыми научными исследованиями по теме курсового проекта, применяемыми в образовательной организации правилами оформления документов;
- соблюдать график выполнения курсового проекта.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511990>

2. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования / Блюмин А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 364 с.: ISBN 978-5-394-01897-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402978>

3. Управленческое консультирование / Блинов А.О., Дресвянников В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 212 с.: ISBN 978-5-394-02052-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415014>

4. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Кован. - М.: Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505002>

5. Теория антикризисного менеджмента : учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757869>

б) дополнительная:

1. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 978-5-238-00614-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028593>

2. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982188>

3. Простите, я разрушил вашу компанию: Почему бизнес-консультанты — это проблема, а не решение / Фелан К., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-9614-4533-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917150>

4. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга Учебное пособие / Эдершайм Э., Лисовский А., - 4-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 278 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-5546-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914183>

5. Роздольская И. В. Инновационная направленность кадрового консультирования в условиях реального экономического пространства: альтернативные способы формирования и поиск новых возможностей развития [Электронный ресурс] : Монография / И.В. Роздольская, М.Е. Ледовская, Н.А. Однорал. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 275 с. - ISBN 978-5-394-02495-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514620>

6. Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 198 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5539-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771289>

7. Дилемма инноватора: Как из-за новых технологий погибают сильные компании: Учебное пособие / Кристенсен К.М. - М.:Альпина Паблшер, 2016. - 239 с.: ISBN 978-5-9614-5658-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002224>

8. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993302>

9. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0626-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции»;

Элемент «Практические занятия», «Курсовое проектирование»;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софтлайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софтлайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор

				№СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софтлайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017