

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», год начала подготовки 2020 (очная форма обучения).

Разработал: Бахвалова О.Н. Доцент кафедры БУ иА, к.э.н.

Рецензент: Смирнова Н.Д.. Доцент кафедры БУ иА, к.э.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, способах максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, возможностях повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника

Задачи дисциплины:

- изучение подходов к определению организационной структуры аппарата бухгалтерии, формирование навыков распределения функциональных обязанностей между работниками данного структурного подразделения и видов их ответственности;
- формирование умений и навыков установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной деятельности в системе бухгалтерского учета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9 – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать:

- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;
- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта

Уметь:

- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;
- создавать конкретный экономический проект

Владеть:

- навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;
- навыками анализа экономического проекта

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 4 семестре.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Введение в профессиональную деятельность

Теория организации и управления

Микро- и макроэкономика

Документационное обеспечение деятельности организации

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Бухгалтерский финансовый учет

Внутренний и внешний контроль

Бухгалтерский управленческий учет

Бухгалтерская финансовая отчетность

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С

Аудит

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	50
Лекции	16
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа в часах	130
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	16
Практические занятия	34
Лабораторные занятий	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Практическая подготовка	-
Всего	52,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	39	4	8	-	27
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	39	4	8	-	27
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	39	4	8	-	27
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	27	4	10		13
5.	Экзамен	36	-	-	-	36
6.	Итого	180-	16	34	-	130

5.2. Содержание:

1. **Понятие и организация бухгалтерского дела.** Сущность понятия «бухгалтерское дело». Формирование профессии современного бухгалтера. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.

2. **Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности.** Понятие и типы хозяйственных операций. Анализ хозяйственных ситуаций.

3. **Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм.** Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в правительственных учреждениях. Особенности организации бухгалтерского учета в благотворительных организациях.

4. **Профессиональная деятельность бухгалтера.** Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности организации.

5.3. Практическая подготовка (не предусмотрена)

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	Подготовка к практическому занятию	27	[1-8]	устный опрос
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	Подготовка к практическому занятию	27	[1-8]	Письменный тест
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическому занятию	27	[1-8]	Устный опрос
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	Подготовка к практическому занятию	13	[1-8]	письменный тест
5.	Экзамен	Подготовка к экзамену	36	[1-8]	письменный тест
6.	Итого	-	130	-	-

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Понятие и организация бухгалтерского дела.

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Характерными признаками финансового учета являются;
 - а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
 - б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;

в) единообразии, полнота и своевременность формирования и представления отчетной информации.

2. Свойствами управленческого учета являются:

- а) использование преимущественно денежных измерителей;
- б) закрытый для внешних пользователей характер информации;
- в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления отчетности.

3. К пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

4. В какие сроки представляется управленческая отчетность:

- а) периодически, на регулярной основе;
- б) периодически, нерегулярно;
- в) по мере надобности?

5. Кто является потребителем управленческой учетной информации:

- а) сторонние организации и физические лица;
- б) административно-управленческий персонал организации;
- в) акционеры и инвесторы?

Тема 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:

- а) хозяйственными процессами ;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями.

4. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции:

- а) классификации и оценки;
- б) оценки и идентификации;
- в) идентификации, оценки и классификации?

5. Что означает определение ФХД во времени:

- а) уточнение времени составления первичного документа;
- б) установление периода, к которому относится хозяйственная операция;
- в) установление периодичности формирования финансовой отчетности?

Тема 3. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм.

Задание 3. Ответьте на вопросы

1. Некоммерческими организациями (НКО) считаются:

- а) организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками;
- б) финансируемые за счет бюджета или взносов участников;
- в) не имеющие расчетного счета и самостоятельного баланса.

2. Какие критерии предусмотрены для отнесения организации к субъектам малого предпринимательства:

- а) количество видов предпринимательской деятельности;
- б) численность персонала;
- в) стоимость основных средств?

3. Каким нормативным документом регулируется ведение бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства?

- а) приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н;
 - б) Законом «О малых предприятиях в Российской Федерации»;
 - в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
4. Обязательно ли представление аудиторского заключения в составе отчетности субъектов малого предпринимательства:
- а) не обязательно;
 - б) обязательно, если эти субъекты попадают в перечень организаций, обязанных проводить аудит;
 - в) решает сам субъект хозяйствования

Тема 4. Профессиональная деятельность бухгалтера.

1. Основные принципы поведения профессионального бухгалтера:
- а) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение;
 - б) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение, профессиональная компетентность и должная тщательность;
 - в) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение, компетентность и требовательность.
2. Что не означает финансовая заинтересованность профессионального бухгалтера, работающего по найму?
- а) предоставление профессиональному бухгалтеру права на привилегированное приобретение акций организации работодателя;
 - б) зависимость поощрительной премии профессионального бухгалтера от прибыли организации;
 - в) предоставление места в ведомственном детском дошкольном учреждении детям профессионального бухгалтера?
3. Какая организация выдает аттестат профессионального бухгалтера:
- а) ИПБ России;
 - б) Ассоциация бухгалтеров и аудиторов России;
 - в) Минфин России?
4. Какие квалификационные требования предъявляются к претендентам на получение аттестата профессионального бухгалтера:
- а) экономическое образование и стаж профессиональной деятельности не менее трех лет;
 - б) экономическое образование, стаж работы, благодарность либо почетная грамота Минфина России;
 - в) экономическое образование, стаж работы не менее трех лет, рекомендация руководителя организации?
5. Действующий Кодекс этики профессионального бухгалтера — члена ИПБ России принят и действует:
- а) с 1993 г.;
 - б) 1999 г.;
 - в) 2008 г.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий (не предусмотрено)

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842>
2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>

3. Бухгалтерское дело / Безруких П.С., Комиссарова И.П. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -280 с.: ISBN 978-5-238-01208-7 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872534>

4. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

б) дополнительная:

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>

2. Бухгалтерское дело : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с. : ил. - Библиогр.: с. 69-70. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918>

3. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус М.: ИЦ ПРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01400-4 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия»;
- Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»;
4. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Официальные сайты (интернет-источники):

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение:

			цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017