

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность:
Учет и анализ бизнес-процессов

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954)

Разработал: Смирнова Наталья Дмитриевна К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ

Рецензенты: Козерова Татьяна Анатольевна главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»

Коченина Татьяна Леонидовна главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций и использованию учетной информации для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета;
- изучение принципов организации документооборота, анализа информации, содержащейся в первичной учетной документации;
- изучение порядка составления бухгалтерских записей, ведения бухгалтерского учета в регистрах синтетического и аналитического учета;
- изучение взаимосвязи информации бухгалтерского учета с показателями бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- изучение системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, порядка и сроков ее составления;
- сравнение правил ведения бухгалтерского учета с принципами налогового учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.

ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации

ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта

ИК.ПК-2.1. Осуществляет контроль правильности ведения бухгалтерского финансового учета

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита

- Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь:

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков

Владеть:

- планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1.В к части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 4 и 5-м семестрах.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Ознакомительная практика».

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Международные стандарты бухгалтерской финансовой отчетности, Налоги и налогообложение, Внутренний и внешний контроль, Налоговый учет и отчетность, Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С, Аудит, Бухгалтерская финансовая отчетность, Производственная (проектно-технологическая) практика.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	8	8	8
Общая трудоемкость в часах	288	288	288
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	118	88	34
Лекции	50	32	16
Практические занятия			
Лабораторные занятия	68	56	18
Практическая подготовка	30	12	8
Самостоятельная работа в часах	127,4	164,4	218,4
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен	Зачет, экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции	50	32	16
Практические занятия			
Лабораторные занятий	68	56	18
Консультации	2	2	2
Зачет/зачеты			
Экзамен/экзамены	0,35	0,35	0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты	4	4	4

ИКР	0,25	0,25	0,25
Практическая подготовка	30	12	8
Всего	124,6	94,6	40,6

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Организация учета кассовых операций организаций и операций с применением ККМ. Организация и учет расчетов с подотчетными лицами	18	4		6	5
2	Организация учета операций по расчетному счету	14	2		4	5
3	Организация и учет операций по валютному счету	16	4		4	5
4	Организация и учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути	10	2		2	5
5	Организация и учет расчетов с покупателями и поставщиками	18	4		6	5
6	Организация и учет расчетов по кредитам и займам	16	4		4	5
7	Организация и учет финансовых вложений. Организация и учет по совместной деятельности.	16	2		6	5
8	Организация и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	18	4		6	5
9	Организация и учет расчетов с персоналом по оплате труда и с персоналом по прочим операциям	16	4		4	5
10	Организация и учет основных средств	16	4		4	5
11	Организация и учет нематериальных активов	14	2		4	5
12	Организация и учет расходов по освоению природных ресурсов.	9	1		2	5
13	Организация и учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	12	2		2	5
14	Организация и учет материально-производственных запасов.	14	2		4	5
15	Организация и учет расходов организации. Организация и отражение результатов инвентаризации	16	4		4	5

16	Организация и учет собственного капитала и доходов организации	14,4	4		4	11,4
17	Организация и учет резервов организации и целевого финансирования	9	1		2	6
	Выполнение курсового проекта	35				35
	ИКР	6,6				
	Подготовка к экзамену	36				
	Всего	324	50	0	68	127,4

Очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Организация и учет денежных средств	70	8		12	30,6
2.	Организация и учет расчетов организации	64	8		16	30
3.	Организация и учет вложений во внеоборотные активы	42	6		10	26
4.	Организация и учет оборотных активов, расходов организации	42	6		10	26
5.	Организация и учет капитала и резервов организации.	28,4	4		8	16,4
	Выполнение курсового проекта	35				35
	ИКР	6,6				
	Подготовка к экзамену	36				
	Всего	324	32	0	56	164,4

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Организация и учет денежных расчетов организации средств	114,4	6		8	48,4
2.	Организация и учет вложений во внеоборотные активы	58	4		4	50
3.	Организация и учет оборотных активов, расходов организации	64	4		4	56
4.	Организация и учет капитала и резервов организации.	33	2		2	29
	Выполнение курсового проекта	35				35
	ИКР	6,6				

	Подготовка к экзамену	36				
	Всего	324	16	0	18	218,4

5.2. Содержание дисциплины

1. Организация и учет кассовых операций организаций

Отражение в учете операций с наличными денежными средствами: документальное оформление, корреспонденция счетов, нормативное регулирование. Отражение в учете операций с подотчетными лицами: основание выдачи денег в подотчет, расходы подотчетных лиц, налогообложение операций.

2. Организация и учет операций по расчетному счету

Отражение в учете операций по расчетному счету: виды счетов организации, порядок открытия счета, порядок зачисления и списания средств со счета, бухгалтерские записи, документальное оформление. Виды безналичных расчетов между контрагентами.

3. Организация и учет операций по валютному счету

Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление.

4. Организация и учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути

Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление.

5. Организация и учет расчетов с покупателями и заказчиками

Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление. Влияние на бухгалтерский учет расчетов типов заключаемых договоров, налогообложения контрагентов, условий транспортировки и оплаты задолженности.

6. Организация и учет расчетов по кредитам и займам

Нормативное регулирование (ПБУ 15). Типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.

7. Организация и учет финансовых вложений. Организация и учет по совместной деятельности.

Нормативное регулирование (ПБУ 19, ПБУ 20). Типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.

8. Организация и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Виды налогов и сборов, их место в учетной системе организации. Типовые бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по основным налогам (НДС, налог на прибыль (в том числе порядок применения ПБУ 18), страховые взносы, налог на имущество, транспортный налог).

9. Организация и учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи по начислению, удержанию и выплате заработной платы. Виды доходов сотрудников и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Документальное оформление. Взаимосвязь с налогообложением. Порядок учета операций по предоставлению займов сотрудникам (в том числе связь с налогообложением). Расчеты с персоналом по недостачам и ущербам.

10. Организация и учет основных средств

Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи по приему в эксплуатацию, начислению амортизации, переоценке, модернизации, ремонту и выбытию ОС. Документальное оформление.

11. Организация и учет нематериальных активов

Нормативное регулирование (ПБУ 14). Типовые бухгалтерские записи по приему в эксплуатацию, начислению амортизации, переоценке, обесценению и выбытию НМА. Документальное оформление.

12. Организация и учет затрат на освоение природных ресурсов.

Нормативное регулирование (ПБУ 24), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.

13. Организация и учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Нормативное регулирование (ПБУ 17), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

14. Организация и учет материально-производственных запасов.

Нормативное регулирование (ФСБУ 5), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

15. Организация и учет расходов организации

Нормативное регулирование (ПБУ 10), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

16. Организация и учет собственного капитала и доходов организации

Нормативное регулирование, типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

17. Организация и учет резервов организации и целевого финансирования.

Нормативное регулирование (ПБУ 8, ПБУ 13), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

5.3. Практическая подготовка**Очная форма обучения**

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 1			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	4	5	...
38.03.01 Экономика Профиль: Организация и учет и анализ бизнес-процессов	Бухгалтерский финансовый учет	30			30	14	16	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ПК-1	ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов,	Проанализируйте: 1) содержание хозяйственных операций, укажите бухгалтерскую запись и разделы бухгалтерской финансовой отчетности 2) Примеры составленных первичных документов, дайте характеристику их экономического содержания 3) Заполните первичные документы по исходным данным	26			26

	регистров учета, графика документооборота.					
	ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта	Выполните соответствующие расчеты и проанализируйте влияние изменений учетной политики на бухгалтерский учет и финансовый результат экономического субъекта	4			4

Очно-заочная форма обучения

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 1			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	4	5	...
38.03.01 Экономика Профиль: Учет и анализ бизнес-процессов	Бухгалтерский финансовый учет	12			12	6	6	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. раб
ПК-1	ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых компьютерных программ бухгалтерского	Проанализируйте: 1) содержание хозяйственных операций, укажите бухгалтерскую запись и разделы бухгалтерской финансовой отчетности 2) Примеры составленных первичных документов, дайте характеристику их экономического содержания 3) Заполните	8			8

	учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.	первичные документы по исходным данным				
	ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта	Выполните соответствующие расчеты и проанализируйте влияние изменений учетной политики на бухгалтерский учет и финансовый результат экономического субъекта	4			4

Заочная форма обучения

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 1			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	4	5	...
38.03.01 Экономика Профиль: учет и анализ бизнес-процессов	Бухгалтерский финансовый учет	8			8	4	4	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ПК-1	ИК.ПК-1.1. Формирует с целью составления бухгалтерской (финансовой) отчетности правильную информацию в бухгалтерском учете организации с учетом сферы ее экономической деятельности, применяемых	Проанализируйте: 1) содержание хозяйственных операций, укажите бухгалтерскую запись и разделы бухгалтерской финансовой отчетности 2) Примеры составленных первичных документов, дайте характеристику их	6			6

	компьютерных программ бухгалтерского учета, форм первичных документов, регистров учета, графика документооборота.	экономического содержания 3) Заполните первичные документы по исходным данным				
	ИК.ПК-1.5. Оценивает влияние изменений учетной политики на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта	Выполните соответствующие расчеты и проанализируйте влияние изменений учетной политики на бухгалтерский учет и финансовый результат экономического субъекта	2			2

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту настоятельно рекомендуется посещать лекции, так как постоянное обновление литературы затрудняет возможность самостоятельно разобраться в приводимых материалах. Самостоятельная работа студента складывается из изучения материалов лекций, рекомендуемой литературы, и подготовки домашних заданий. Систематические выступления студентов на занятиях, заслушивание своих однокурсников, участие в дискуссиях, обсуждение и анализ бухгалтерских ситуаций позволяют легче усваивать и закреплять лекционный и практический материал. За пропущенные лекции и практические занятия студент должен отчитаться перед преподавателем, представив либо реферат на пропущенную тему, либо подготовить контрольные задания по теме.

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие дисциплину, отчитавшиеся за все пропущенные занятия, защитившие лабораторные работы по всем разделам дисциплины и выполнившие все задания по практической подготовке.

Допуском студента к экзамену может быть защита определенной работы по тематике, написание реферата, проведение им исследований в ходе обучения, а также умение творчески и самостоятельно ставить, решать задачи, работать с литературой, делать выводы.

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Организация и учет кассовых операций организаций и операций с применением	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу,	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических

	ККМ. Организация и учет расчетов с подотчетными лицами	выданному преподавателем), выполнить практическое задание		изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
2	Организация и учет операций по расчетному счету	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
3	Организация и учет операций по валютному счету	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	
4	Организация и учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	6	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
5	Организация и учет расчетов с покупателями и поставщиками	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
6	Организация и учет расчетов	Изучить нормативную	8	Изучение материалов	Устный опрос, тест,

	по кредитам и займам	литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание		лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
7	Организация и учет финансовых вложений. Организация и учет по совместной деятельности.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
8	Организация и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу,	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавател

		задание		составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	ем
9	Организация и учет расчетов с персоналом по оплате труда и с персоналом по прочим операциям	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
10	Организация и учет основных средств	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				первичных документов [1-14]	
11	Организация и учет нематериальных активов	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
12	Организация и учет расходов по освоению природных ресурсов.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	6	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
13	Организация и учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий,

		выданному преподавателем), выполнить практическое задание		нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	выступление по вопросу, выданному преподавателем
14	Организация и учет материально-производственных запасов.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
15	Организация и учет расходов организации. Организация и отражение результатов инвентаризации	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	
16	Организация и учет собственного капитала и доходов организации	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	6,4	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
17	Организация и учет резервов организации и целевого финансирования	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	6	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
	Написание курсового проекта		35		Защита курсового проекта

	Всего		163,4		
--	--------------	--	--------------	--	--

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Организация и учет денежных средств	Выполнить задание контрольной работы	50	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
2.	Организация и учет расчетов организации	Выполнить задание контрольной работы	40	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
3.	Организация и учет вложений во внеоборотные активы	Выполнить задание контрольной работы	26	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
4.	Организация и учет оборотных активов, расходов организации	Выполнить задание контрольной работы	26	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
5.	Организация и	Выполнить	16,4	Изучение	Контрольная

	учет капитала и резервов организации.	задание контрольной работы		материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	работа
	Написание курсового проекта		40		Защита курсового проекта
	Всего		193,4		

Заочная (ускоренное обучение) форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Организация и учет денежных расчетов организации средств	Выполнить задание контрольной работы	100,4	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
2.	Организация и учет вложений во внеоборотные активы	Выполнить задание контрольной работы	50	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
3.	Организация и учет оборотных активов, расходов организации	Выполнить задание контрольной работы	56	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем	Контрольная работа

				у вопросу[1-14]	
4.	Организация и учет капитала и резервов организации.	Выполнить задание контрольной работы	29	Изучение материалов выложенных в СДО, литературы по проблематике, конспекта лекции, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу[1-14]	Контрольная работа
	Написание курсового проекта		35		Защита курсового проекта
	Всего		270,4		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Не предусмотрено

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

- Организация и учет денежных средств.
- Организация и учет расчетов с поставщиками
- Организация и учет расчетов с покупателями
- Организация и учет вложений во внеоборотные активы.
- Организация и учет поступления основных средств.
- Организация и учет ремонта основных средств.
- Организация и учет аренды и лизинга основных средств.
- Организация и учет нематериальных активов.
- Организация и учет движения материалов.
- Организация и учет расчетов по заработной плате.
- Расчет среднего заработка.
- Расчет налога на доходы физических лиц.
- Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Расчет пособий из фонда социального страхования.
- Организация и учет финансовых вложений.
- Организация и учет расчетов по кредитам и займам.
- Организация и учет затрат на производство продукции и расчет себестоимости реализованной продукции.
- Организация и учет доходов.
- Организация и учет финансового результата.
- Организация и учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

При выполнении курсового проекта следует разработать и обсудить с руководителем содержание проекта;

- соблюдать график выполнения курсового проекта.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсового проекта отражает ее основные направления. План проекта должен отражать основную цель проекта, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первая глава (параграф) курсового проекта освещает теорию вопроса; вторая глава отводится для

характеристики практических аспектов бухгалтерского финансового учета (локальные нормативные акты, документооборот, анализ факторов влияющих на бухгалтерские записи или оценку хозяйственных операций, судебная практика по изучаемому вопросу, сложные/спорные аспекты бухгалтерского финансового учета, вопросы автоматизации, в третьей главе следует либо проанализировать организацию бухгалтерского финансового учета по выбранной теме по реальной организации, либо посвятить разработку рекомендаций по ведению бухгалтерского финансового учета либо осветить вопросы, отражающие взаимосвязь бухгалтерского финансового учета с бухгалтерской отчетностью и налогообложением.

Следует отметить, что в области бухгалтерского финансового учета под теоретическими основами понимаются понятия, категории, классификации, отраженные в соответствующих нормативных актах. «Практика» бухгалтерского финансового учета – это

- во-первых, типовые бухгалтерские записи при совершении соответствующих хозяйственных операциях, документооборот (с приведением примеров оформления первичных документов) по рассматриваемым операциям, регистрация хозяйственных операций (регистр учета) и обобщение информации регистра в отчетности;

- во-вторых, примеры организации и ведения бухгалтерского учета на конкретном организации.

Тематика курсовых проектов:

1. Организация бухгалтерского учета основных средств
2. Организация бухгалтерского учета расчетов по договору строительного подряда.
3. Организация бухгалтерского учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и нематериальных активов в организации.
4. Организация бухгалтерского учета взаимоотношений организаций по договору аренды.
5. Организация бухгалтерского учета взаимоотношений организаций по договору лизинга.
6. Исследование влияния учетной политики организации на бухгалтерский учет затрат на производство.
7. Организация бухгалтерского учета непроизводительных расходов.
8. Организация бухгалтерского учета материально-производственных запасов в организации.
9. Организация бухгалтерского учета движения денежных средств в иностранной валюте.
10. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений
11. Организация бухгалтерского учета по договору простого товарищества
12. Организация бухгалтерского учета движения наличных и безналичных денежных средств в валюте РФ.
13. Организация бухгалтерского учета операций на расчетных счетах и специальных счетах в банке.
14. Организация бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами
15. Организация бухгалтерского учета операций по движению специальной одежды, оборудования и оснастки.
16. Организация бухгалтерского учета наличных денежных средств с применением контрольно-кассовых машин.
17. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
18. Организация бухгалтерского учета расчетов по кредитному договору и договору займа
19. Организация бухгалтерского учета заемного капитала (расчеты по договору займа).
20. Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и покупателями
21. Бухгалтерский учет резервов, создаваемых в организации.
22. Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления.
23. Организация бухгалтерского учета расчетов с учредителями.
24. Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

25. Организация бухгалтерского учета доходов и расходов организации.
26. Организация и бухгалтерский учет инвентаризации в организации.
27. Организация бухгалтерского учета экспортно-импортных операций.
28. Организация бухгалтерского учета операций по забалансовым счетам.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945520>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погоре-лова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455414>
3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164>
Бухгалтерский финансовый учет : Учебное пособие / - М.: Магистр, . - 624 с. ISBN:978-5-9776-0310-2 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044>

б) дополнительная

1. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888>
2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 518 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105658-5 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763428>
3. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915387>
4. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>
5. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие / Т.Н. Новоселова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5535-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>
6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-

394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

7. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб. пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с.
8. Смирнова, Наталья Дмитриевна . Бухгалтерский финансовый учет для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : метод. указ. к выполн. курс. работы / Смирнова Наталья Дмитриевна , А. Г. Коротких. - Кострома : КГТУ, 2012. - 23 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции»;
Элемент «Практические занятия», «Курсовое проектирование»;
Элемент «Самостоятельная работа»;
Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
Элемент «Промежуточная аттестация»;
Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения

	работы			
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU

				LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017