

Минобрнауки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность «Журналистика и цифровые медиакоммуникации»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кострома

2022, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО 3++ – бакалавриат направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утверждённого МИНОБРНАУКИ России 08.06.2017 г. (приказ № 524, зарегистрирован 29.06.2017 г., регистр. № 47219).

Разработал: Оверчук И.И. ст.преп. кафедры МКиТ, Чечушкина М.В. преподаватель-практик.

Рецензент: Сажин С.В. Начальник службы радиовещания филиала ФГУП ВГТРК ГТРК "Кострома"

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04.2022г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: дать общую характеристику современным российским прессслужбам, сформировать представление о особенностях информационной работы учреждений со СМИ и общественностью, о специфике организации публичных акций, работающих на положительный имидж учреждения

Задачи:

- показать основные функции и особенности работы пресс-служб разных уровней власти, общественных организаций и коммерческих структур;
- дать теоретические представления, базовые установки и основные понятия, обеспечивающие понимание процессов, связанных с работой современных пресс-служб;
- формирование системы знаний в данной области и приобретения базовых практических навыков;
- профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Студент, завершивший изучение данного курса, обязан

Знать: функции современной пресс-службы и современной практике ее деятельности; *понимать этические принципы работы с источниками информации, в том числе особенности работы журналистов с пресс-службами.*

Уметь: организовывать, подготавливать и проводить мероприятия с участием прессы; информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов; отслеживать реакцию целевой аудитории и принимать участие в обсуждении публикации; корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

Владеть: практическими профессиональными навыками в разных направлениях деятельности пресс-службы; типичными приемами общения с современным медиа-сообществом.

3. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В» по направлению подготовки ПО 42.03.02. – журналистика. Она осваивается студентами в 8 семестре.

Предполагается, что студент прослушал дисциплины, формирующие первичные представления о сути журналистской деятельности

Курс осваивается в форме лекций, практических занятий и зачета.

Содержание дисциплины включает структуру и принципы организации

современных пресс-служб разного уровня, общность и различия функций, формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ.

Научная и методическая основа дисциплины опирается на комплекс как общих, так и специальных знаний, полученных студентами на более ранних курсах. Изучение данной дисциплины базируется на базе общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и формирует следующие компетенции:

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

ПК-8 Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации .

ПК-8.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов.

ПК-8.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации.

ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.

Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	20
Лекции	10
Практические занятия	10
Самостоятельная работа в часах	51,75
ИКР	0,25
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	10
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Всего	20

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа
			Лекц ии.	Практич .	
1	Специфика функционирования пресс-служб. Сфера нормативно-правовой регуляции деятельности пресс-служб. Структура пресс-служб и вопросы кадрового обеспечения	12	2	2	8
2	Главные задачи пресс-службы областной и городской администрации.12	12	2	2	8
3	Пресс-служба областной и городской администрации и ее контакт с информационно – аналитическим отделом.	12	2	2	8
4	Пресс-служба в некоммерческой (коммерческой) организации и ее функциональные обязанности.	12	2	2	8
5	Пресс-служба органов государственной власти.	12	2	2	8
6	Подготовка к зачету	11,75			11,75
	ИКР	0,25			0,25

		72	10	10	52
--	--	----	----	----	----

5.2. Содержание дисциплины.

Тема 1. Специфика функционирования пресс-служб. Пресс-служба как часть организации. Коммуникативная роль пресс-службы. Уровни функционирования пресс-служб: федерального, субъективного (регионального) и местного.

Тема 2. Сфера нормативно-правовой регуляции деятельности пресс-служб. Нормативные акты федерального и местного значения.

Тема 3. Структура пресс-служб и вопросы кадрового обеспечения. Должностные инструкции и требования к образованию сотрудников. Особенности функционирования пресс-служб.

Тема 4. Главные задачи пресс-службы областной и городской администрации. Контакт с общественными организациями, еженедельный план мероприятий с участием первых лиц области и города и представителей масс-медиа, встречи, общественные приемные, письма. Анализ обращений граждан в СМИ и реакция прессы. Корректировки деятельности и планов администрации в соответствии с данными анализа и мониторинга. Социальная реклама и социальные проекты.

Тема 5. Пресс-служба областной и городской администрации и ее контакт с информационно – аналитическим отделом. Мониторинг политического, социального и экономического положения в области и городе. Экспертные и прогнозные материалы, предложения главе области и города по совершенствованию форм взаимодействия со всеми целевыми аудиториями.

Тема 6. Пресс-служба в некоммерческой организации и ее функциональные обязанности. Подготовка пресс-мероприятий (конференции, брифинги, интервью, встречи и т. д.) Подготовка и организация благотворительных вееров, аукционов, церемоний. Подготовка и распространение положительной информации об организации. Анализ позиций СМИ, политиков, спонсоров, общественности по отношению к деятельности организации. Выработка стратегии поведения.

Тема 7. Пресс-служба в коммерческой организации, ее функциональные обязанности и задачи. Имидж компании; связь между акционерами и дочерними предприятиями; взаимодействие организации и общества; позиционирование себя как элемент обратной связи, для выработки политики компании в интересах потребителей; поддержка корпоративного духа.

Тема 8. Пресс-служба органов государственной власти. Особенности работы в государственной структуре, основная цель пресс-служб государственных органов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1	Специфика функционирования пресс-служб.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл*
2	Сфера нормативно-правовой регуляции деятельности пресс-служб.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл
3	Структура пресс-служб и вопросы кадрового обеспечения	Подготовить выступление	4	Суммарный балл
4	Главные задачи пресс-службы областной и городской администрации.	Подготовить выступление	8	Суммарный балл
5	Пресс-служба областной и городской администрации и ее контакт с информационно – аналитическим отделом.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл
6	Пресс-служба в некоммерческой организации и ее функциональные обязанности.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл

7	Пресс-служба в коммерческой организации, ее функциональные обязанности и задачи.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл
8	Пресс-служба органов государственной власти.	Подготовить выступление	4	Суммарный балл

Суммарный балл* - балл, который получает выступающий по определенной теме, который складывается из баллов, выставяемых однокурсниками и преподавателем дисциплины.

Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину

В процессе реализации настоящей программы используются рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практических занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (дисциплина определяется по выбору обучающегося), а также активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, проектные методики, иные формы) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, будет составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

Зачет по дисциплине проводится на основании заданий по темам курса

Оценка выполнения каждого этапа лабораторного практикума (темы) производится по двум основным критерием:

технический оценивает соответствие качества оформления стандартным требованиям качества

Творческий – точность создания заданного образа

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Четвертков, Н.В. Современная пресс-служба : учебное пособие / Н.В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 192 с. -

ISBN 978-5-7567-0581-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104327>

2. *Протасова, О.Л.* Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035>
3. PR: методы работы со средствами массовой информации : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. <http://znanium.com/catalog/product/961413>
4. *Булатова, С.Н.* Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С.Н. Булатова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0229-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790>
5. *Чернышева, Т.Л.* Связи с общественностью (PR) : учебное пособие / Т.Л. Чернышева. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7782-2163-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940>
6. *Богданов, В.В.* Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз : учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-1675-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824>
7. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2009. - 192 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00534-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=193225>
8. *Старикова, Ю.А.* Связи с общественностью (Паблик рилейшнз): Конспект лекций : учебное пособие / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2010. - 95 с. - ISBN 978-5-384-00373-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56308>
9. *Ахунзянова, Ф. Т.* Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ф. Т. Ахунзянова ; М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т, Каф. философии, культурологии и социальных коммуникаций. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 32 с. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8285-0826-6 : Б. ц.
10. *Ильин, А. С.* Теория и практика связей с общественностью : курс лекций / А. С. Ильин. - М. : КНОРУС, 2009. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 978-

5-390-00140-0 : 90.00.

б) дополнительная

11. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103663-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523516> Социология массовой коммуникации : Учебное пособие / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 352 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-186-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=176539>
12. *Шайхисламов, Р.Б.* Связи с общественностью: управление социокультурными коммуникациями : научное издание / Р.Б. Шайхисламов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 139 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-88469-639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445141>
13. *Умаров, М.* PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила / М. Умаров ; под ред. А. Черниковой. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 230 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5746-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443019>
14. *Матвеев, А.Е.* Роль PR-акций в формировании имиджа / А.Е. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 127 с. - ISBN 978-5-504-00088-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142361>
15. *Чумиков, Александр Николаевич.* Кейсы и деловые игры по связям с общественностью : [учеб. пособие для студ. вузов] : допущено УМО РФ / Чумиков, Александр Николаевич. - М. : КНОРУС, 2010. - 149 с. - ISBN 978-5-406-00392-3 : 120.00
16. Пресс-службы и гласность / Фонд защиты гласности ; сост. П. А. Полоницкий ; под ред. А. К. Симонова. - М. : Юридический Мир, 2006. - 90 с. - (Серия "Библиотечка юриста СМИ"). - ISBN 5-88123-057-4 : 60.00.
17. *Вылегжанин, Дмитрий Александрович.* Теория и практика паблик рилейшнз : учеб. пособие / Вылегжанин, Дмитрий Александрович ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. - М. : Флинта : МПСИ, 2008. - 376 с. - Библиогр.: с. 329-333. - ISBN 978-5-9765-0272-7. - ISBN 978-5-9770-0294-3 : 286.00
18. *Варакута, Сергей Алексеевич.* Связи с общественностью : учеб. пособие

: допущено УМО / Варакута, Сергей Алексеевич. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 207 с.
- (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202. - ISBN 978-5-16-003443-0 : 160.00

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Программа по «Основам журналистской деятельности» обеспечена учебной, учебно-методической литературой.

При изучении дисциплины рекомендуется также обратиться к веб-ресурсам.

- *компьютерное и мультимедийное оборудование* для демонстрации компьютерных презентаций в процессе чтения лекций и проведения практических и семинарских занятий;

1. - *пакет тестовых и иных заданий* для самостоятельной работы студентов;
- видео - аудиовизуальные средства обучения для использования в процессе практических и семинарских занятий
 - электронная библиотека курса.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус «В», ауд. №48 (занятия лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации)	24 рабочих места; компьютер – 9 шт	Libre Office GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

