

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки/специальность:
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2021

Рабочая программа дисциплины «Современные концепции управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Гуляева Мария Константиновна, зав. кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ, к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного казенного учреждения «Агентство государственных закупок Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Задачи дисциплины:

- изучение современных концепций управления;
- применение современных экономических и управленческих концепций при решении профессиональных задач;
- формирование навыков поиска, обобщения и критического анализа практик управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ОПК-1.1. Демонстрирует знания современных экономических концепций, теории и практики управления, тенденций развития менеджмента как науки для решения профессиональных задач

Знать:

- современные проблемы управления и тенденции развития менеджмента как науки;
- основные понятия, категории и инструменты экономической, организационной и управленческой теории;
- основные особенности ведущих школ и направлений управленческой науки;

ИК.ОПК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает управленческие практики

Уметь:

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- ситуационно применять современные концепции управления;
- применять инновационные подходы и практики управления к решению профессиональных задач;

Владеть:

- технологиями ситуационного управления;
- навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Изучается в 1 и 2 семестрах обучения. Изучение дисциплины имеет логическую связь с дисциплиной: методология научных исследований.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа в часах	95,75
Форма промежуточной аттестации	зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	4
Практические занятия	8
Зачет/зачеты (ИКР)	0,25
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Всего	12,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	
1.	Тренды развития современной экономики	19	1	2	20
2.	Обзор современных концепций управления	22	2	4	46
3.	Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции	22	1	2	24
	Подготовка к зачету, в т.ч. ИКР	6	-	0,25	5,75
	Итого:	108	4	8	95,75

5.2. Содержание:

Тема 1. Тренды развития современной экономики

Модели постиндустриальной экономики. Ключевые тренды современной экономики: цифровизация всего, «умные» системы управления, роботизация, новые материалы и источники энергии, visa-мир.

Тема 2. Обзор современных концепций управления

Обзор истории управленческой мысли: «Принципы научного управления» Ф.Тейлора; классическая (административная) школа управления; школа «человеческих отношений»; школа поведенческих наук; количественная школа управления.

Современные концепции управления и обусловившие их факторы: всеобщее управление качеством; управление по целям; система сбалансированных показателей;

школы стратегического менеджмента; концепции управления знаниями; рачительное производство; проектно-ориентированные формы управления организациями; управление организационными изменениями; концепции управления человеческими ресурсами и организационной культуры.

Тема 3. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции

Мировые и российские тенденции менеджмента. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Роль менеджера в современном обществе. Качества, необходимые менеджеру XXI века: самосознание, навыки индивидуального научения, навыки коммуникаций, навыки командообразования, управление конфликтами. Непрерывное самосовершенствование как условие профессионализма менеджера. «Атлас новых профессий» от АСИ.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Тренды развития современной экономики	Подготовиться к практическому занятию, решение кейсов	20	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Обзор современных концепций управления	Подготовиться к практическому занятию в форме круглого стола, написать эссе, решение кейсов, выполнение индивидуального задания	46	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль, деловая игра
3.	Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции	Подготовиться к практическому занятию в форме дискуссии, написать эссе	24	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
	Подготовка к зачету		5,75		
	Итого:		95,75		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Тренды развития современной экономики

Задания:

1. Подготовить сообщение на практическое занятие:

Тематика вопросов для обсуждения:

- Постиндустриальное общество как теоретическая конструкция;
- Социально-экономические концепции современного общества: Дж. Гэлбрейт, Д. Белл, Э. Тоффлер, М. Кастельс, В. Инноземцев, З. Бауман, Ю.Хабермас, Э.Гидденс;
- Экономика знаний (knowledge economy);
- Информационная экономика (information economy);
- Креативная экономика (creative economy);
- Экономика впечатлений (experience economy);

- Сетевая экономика (network economy).

Рекомендуемая литература:

- 1) Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура, ГУ ВШЭ, 2009
- 2) Мильнер Б. Управление знаниями в инновационной экономике. Изд.: Экономика, 2009
- 3) Новая экономика / Под ред. проф. Е.Ф. Авдокушина, проф. В.С. Сизова.– М.: Магистр, 2009.
- 4) Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями /Под ред. Б.З. Мильнера.– М.: ИНФРА-М., 2009.
- 5) Норт Д. Понимание процесса экономических изменений, ГУ-ВШЭ, 2010
- 6) Тоффлер Э. Третья волна. Издательство: АСТ, 2010.
- 7) Рифкин Дж. Третья промышленная революция: Как горизонтальные взаимодействия меняют энергетику, экономику и мир в целом / Джереми Рифкин ; Пер. с англ. — М.: Альпина нон-фикшн, 2014. — 410 с.

2. Разработка кейса.

Требования к учебному кейсу

Поскольку кейсы столь разнообразны, необходимо выработать определенные критерии и требования к их подготовке. В рамках самостоятельной работы магистры должны подготовить учебный кейс, отвечающий следующим требованиям:

- 1) Кейс должен иллюстрировать одну из современных концепций экономики.
- 2) Кейс должен содержать текстовый материал и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п.).
- 3) Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- 4) Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- 5) Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т.п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске.

6) Рекомендуется следующая **структура кейса**.

А. Описание ситуации (1-2 стр.).

Б. Дополнительная информация (3-4 стр.) в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

В. Методическая записка (1-2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

Г. Перечень вопросов (3-5 вопросов), должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Вопросы к кейсу

Кейс должен сопровождаться вопросами к нему и методической запиской. Вопросы к кейсу направлены на то, чтобы помочь работающим с этим кейсом понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести его проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Методическая записка к кейсу

Методическая записка к кейсу содержит пояснения для преподавателя по использованию кейса в учебном процессе, дополнительную информацию по ситуации или эпилог (то, что реально произошло с описываемой компанией).

Материал для кейса

Исходной точкой подготовки кейса является конкретный материал:

- Газетная или журнальная публикация;
- Пример из собственного опыта;
- Рассказ знакомого.

При отборе материалов следует обращать внимание на наличие проблемы/конфликта, возможность описать ситуацию со всех сторон и неизвестность принятого компанией решения.

Объем кейса составляет 10-12 страниц компьютерного текста (Times New Roman 12 шрифт, 1,5 интервал).

Тема 2. Обзор современных концепций управления

Задания:

1. Подготовить сообщение на практическое занятие в форме круглого стола об литературе одну из современных концепций управления .
2. Выполнение кейсов.
3. Написать эссе на тему: «Модели управления».
4. Выполнить индивидуальное задание «Описание объекта исследования как системы».

Методические рекомендации: 1. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо обратиться к отечественной и зарубежной литературе и интернет-источникам, чтобы найти, обобщить и критически осмыслить информацию по концепции управления: охарактеризовать одну из современных концепций управления, ее сущность, практическую значимость и область применения.

2. При выполнении кейса внимательно прочитайте описание хозяйственной ситуации и ответить на стоящие в кейсе вопросы (аргументированно) или выполнить задания, при необходимости произвести расчеты.

3. При написании эссе на тему: «Модели управления» можно руководствоваться следующим планом: рассмотреть этапы развития моделей управления (модель Тейлора, модель Мэйо, модель Маслоу, модель Викерта и Каца, модель Герцберга, модель Мак-Грегора, японская модель, модель Митчела, гарцбургская модель, американская модель), остановить свой выбор на одной из моделей, описать предпосылки ее разработки, авторов-разработчиков и последователей, представить основные характеристики модели, указать на критические замечания по модели, если они имеются, дайте оценку вклада данной модели в развитие науки управления и ее место в ряду остальных моделей.

4. При выполнении индивидуального задания необходимо выбрать организацию, желательно, которая выступит в качестве объекта исследования в вашей магистерской диссертации, выполните индивидуальное задание «Описание объекта исследования как системы» и представьте в печатном виде.

Последовательность описания объекта исследования как системы.

1. Название, цель, назначение системы.
2. Какова структура системы, то есть какие элементы в ее составе необходимы, чтобы могла быть достигнута цель ее существования или, чтобы она могла выполнять свои функции?
3. Что есть внешняя среда вашей системы, из каких элементов она состоит, как элементы между собой связаны.
4. Что является объектом управления в системе, а что подсистемой управления.
5. Чем можно выразить (представить) контур управления? Опишите структуру управляющей подсистемы по уровням иерархии или по функциональному назначению ее элементов, или по дереву целей.

6. Какой принцип управления вы выбрали для своей системы, или какой принцип управления действует в Вашей системе?
7. Изменяется ли Ваша система во времени. Что изменяется? Как?
8. Какие адаптивные процессы характерны для вашей системы?
9. Можно ли Вашу систему назвать «сложной» и «большой» и почему?
10. К какому классу относится Ваша система?

Тема 3. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции

Задания:

1. Написать эссе-рефлексию на тему: «Современный менеджер и какое будущее его ждет»;

Методические рекомендации:

1. Прежде чем приступить к написанию эссе, ознакомьтесь с тенденциями развития менеджмента в современном мире, исследуйте «Атлас новых профессий» от АСИ. При написании эссе можно руководствоваться следующим планом: раскрыть роль менеджера в организациях в современных условиях, выполняемые функции, какими компетенциями должен обладать современный менеджер, какие личностные качества и способности необходимы, чтобы стать успешным менеджером, какими из них обладаете вы, а какие вам необходимо в себе развивать; что вас привлекает/не привлекает в работе менеджера; как, по вашему мнению, будет трансформироваться деятельность (и необходимые компетенции) менеджера в горизонте 5-10 лет и что необходимо делать вам (карьерная стратегия), чтобы остаться в профессии и быть успешным. Обязательно аргументируйте свою позицию.

Эссе выполняется в печатном виде и сдается при наличии правильно оформленного титульного листа. Объем работы должен составлять 2-3 страницы с учетом всех правил оформления.

Оформление: 14 шр. TNR, через 1,5 интервала, абзацный отступ — 1,25 см, выравнивание по ширине, поля: правое — 1,5 см, левое — 3 см, верхнее, нижнее — 2 см

2. Реферирование книги или статьи по проблематике современного менеджмента.

Методические рекомендации: при подготовке к выступлению в рамках дискуссии необходимо обратиться к дополнительной литературе.

Подберите публикацию (научные статьи из признанных журналов или книжное научное издание) отечественного или зарубежного автора на интересующую вас проблематику современного менеджмента, прочитайте и напишите реферат данной публикации. Представьте критический анализ и обобщение управленческой практики применения концепции управления.

Этапы изучения научных публикаций:

- Общее ознакомление с произведением в целом.
- Беглый просмотр содержания.
- Чтение в порядке последовательности расположения материала.
- Выборочное чтение какой-либо части произведения.
- Выписка представляющих интерес материалов.
- Критическая оценка записанного.

Реферат - объем не более 1 стр. В начале приводятся данные об объеме и техническом исполнении публикации. Текст реферата должен содержать: цель работы, методы, используемые в исследовании, перечень полученных результатов, выводы об эффективности работы, возможная область применения результатов.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 343 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2540-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>
2. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0268-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397344>

а) дополнительная:

1. Баранчеев, В.П. Управление инновациями: учебник: рекомендовано Минобрнауки РФ / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М. : Юрайт : ИД Юрайт , 2011. - 711 с.
2. Кибанов А. Я. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом: Монография / Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Коновалова В.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль).- ISBN 978-5-16-009530-1. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509288>
3. Классики менеджмента. Энциклопедия. - СПб.; М.; Харьков; Минск, 2001.- 1168 с.
4. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Коротков Э.М., Поршнева А.Г. Всеобщая история менеджмента: Учебное пособие /Мазур И.И., Шапиро В.Д., Коротков Э.М., Поршнева А.Г.- М.: Елима, 2007. - 784с.
5. Маркова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - (ISBN 978-5-16-009860-9, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>
6. Холден Н. Д. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента / Холден Н.Д., Еремин Б.Л. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 385 с.: ISBN 5-238-00886-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872817>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»
3. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Периодические издания:

1. www.ptpu.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
2. www.mevris.ru – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории лекционного типа.

Аудитории для практических занятий:

Главный корпус ул. Дзержинского, 17 ауд.205, включает:

1. Комплект мебели ученический – 24 посадочных места
2. Доска
3. Системный блок – 8 шт., безлимитный интернет, зона Wi – Fi
4. Монитор -8 шт.
5. Мультимедийный проектор -1 шт.
6. Настенный экран
7. Доска маркерная

Главный корпус ул. Дзержинского, 17 ауд.206, включает:

1. Комплект мебели ученический – 20 посадочных места
2. Доска
3. Системный блок – 8 шт., безлимитный интернет, зона Wi – Fi
4. Системный блок – 1 шт.,
5. Монитор - 8 шт.
6. Мультимедийный проектор – 1 шт.
7. Настенный экран

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Для организации самостоятельной работы магистрант имеет возможность воспользоваться следующими аудиториями:

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; уEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; уEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; уEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; уEd.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 201	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 202	25 посадочных мест; 29 компьютеров (из них 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14,	ауд. 3-207	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников;

корп. «А1»		1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1»	ауд. 305	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ