

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность *43.02.10, Туризм*

Квалификация: специалист по туризму

Кафедра Медиакоммуникаций и туризма

Кострома 2019

Разработал:  Шарабарина С.Г., канд. ист. наук, доцент

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана:

1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного 07.05.2014 приказ №474, учебного плана базовой подготовки, основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ.

2) - в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ, утвержденным ректором 04.06.2019, год начала подготовки 2019.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма

Протокол заседания кафедры № 6 от 28.03.2019.

Заведующий кафедрой



Белякова Е.Н., к.филол.н, доцент

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № ___ от _____.

Заведующий кафедрой

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № ___ от _____.

Заведующий кафедрой

Подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.3. Цели и задачи дисциплины	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	
2.3. Содержание разделов учебной дисциплины.....	
2.4. Перечень практических занятий по дисциплине.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10, Туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина в математический и естественнонаучный цикл. Она опирается на ранее изученную и параллельно осваиваемую дисциплину «Информатика». Является основой для изучаемой далее дисциплины «Технология и организация турагентской деятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: изучение информационных и коммуникационных технологий для разработки туристского продукта.

Задачи дисциплины: изучение прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов, а также использование информационных систем в туризме. Успешное изучение дисциплины возможно при условии изучения пакетов прикладных программ, применяющихся в отрасли туризма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документальное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

ОК1-ОК9

ПК 1.1. - ПК1.6; ПК-2.1. Пк3.1-Пк 3.4; ПК 4.1.; ПК4.2.;ПК 4.3.

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использование информационно-коммуникативных технологий в проф. деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в проф. деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы учащегося 21 часов, в том числе консультации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	
Практическая работа (семинары)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе подготовка:	
<i>К письменным контрольным работам</i>	<i>10</i>
<i>К практическим занятиям</i>	<i>10</i>
<i>Консультации</i>	<i>1</i>
Итоговый контроль	Диф. зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Уровень освоения
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
<i>Раздел 1</i>	Информационные технологии в туризме		20	8		16	10	1
Тема 1.1	Система информационных технологий		4	2		4	2	
Тема 1.2	Системы бронирования и резервирования		6	2		4	4	
Тема 1.3	Глобальные компьютерные сети		4	2		4	2	
Тема 1.4.	Информационные системы менеджмента		4	2	4		2	
<i>Раздел 2</i>	Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office		20	6		10	10	2
Тема 2.1	Использование Microsoft Word		6	2			4	
Тема 2.2	Использование Microsoft Excel		6	2			4	
Тема 2.3	Создание баз данных для сферы туризма средствами Microsoft Access		8	2			2	
Раздел 3	Современные средства оргтехники		8	2		6	1	2
Тема 3.1.	Правила использования оргтехники и		8	2			1	

	основных средств связи, применяемых в туризме.								
Семестровый контроль									
Итоговый контроль									Диф.зачет
Всего за семестр:		72	48	16		32	21		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

2.3 Содержание учебной дисциплины

- Раздел 1 Информационные технологии в туризме**
- Тема 1.1 Система информационных технологий.**
Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие туризма.
- Тема 1.2 Системы бронирования и резервирования.**
Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre. Другие зарубежные системы бронирования. Российские компьютерные системы бронирования. Выбор системы бронирования.
- Тема 1.3 Глобальные компьютерные сети**
Направления использования Интернета. Характеристика туристских серверов. Электронная коммерция в туризме
- Тема 1.4. Информационные системы менеджмента**
Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирмы «Арим-Софт». Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур». Программные продукты фирмы «Интур-Софт». Программы Voyage Office и «Аист-2.5». Система Continent-ANT. Программа «Тур». Программа «Туристский офис» Программа Jack.
- Раздел 2. Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office**
- Тема 2.1. Работа с текстовым редактором.**
Подготовка, сохранение и редактирование текстовых документов.
Использование различных инструментов редактора.
- Тема 2.2. Использование Microsoft Excel**
Организация вычислений средствами электронных таблиц.
Средства деловой графики электронных таблиц.
Инструментальные средства электронных таблиц.
Обработка данных в Excel. Подготовка и печать ЭТ.
Общие сведения об электронных таблицах. Создание и обработка электронных таблиц.
- Тема 2.3. Типы информационных связей в моделях данных.**
Создание базы данных для предприятия туризма. Информационно-логическая модель «Турфирма».
Реализация базы данных «Турфирма» средствами СУБД Access.

Создание запросов к базе данных «Турфирма».
Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов.

Раздел 3. Современные средства оргтехники

Тема 3.1. Правила использования оргтехники и основных средств связи, применяемых в туризме

Классификация средств оргтехники. Способы передачи информации.
Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония.
Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи.
Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейджинговые системы связи. Видеосвязь. Факс

Семестровый контроль:

Итоговый контроль: Диффер. зачет

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практической работы (семинара)
1	Система бронирования Amadeus.
2	Система бронирования Galileo.
3	Система бронирования Worldspan.
4	Система бронирования Sabre.
5	Программные продукты фирмы «Арим-Софт».
6	Программа «Само-Тур».
7	Программный комплекс «Мастер-Тур».
8	Программные продукты фирмы «Интур-Софт».
9	Программы Voyage Office и «Аист-2.5».
10	Система Continent-ANT.
11	Программа «Тур».
12	Программа «Туристский офис» Программа Jack.
13	Работа с текстовым редактором. Подготовка, сохранение и редактирование текстовых документов.
14	Обработка данных в Excel. Создание и обработка электронных таблиц.
15	Информационно-логическая модель «Турфирма».
16	Контрольная работа: задания по работе с электронными таблицами Excel и по работе с базами данных; один теоретический вопрос по разделам «Информационные технологии в туризме» и «Современные средства оргтехники».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Лаборатория	Обеспечение (м/т):
	<p>Для реализации профессионального модуля кафедра социально-культурного сервиса и туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.</p> <p>Кафедра располагает 2 учебными кабинетами:</p> <p>Лекционной аудиторией, оборудованной мультимедийным проектором, компьютерами В1. 43, и аудиторией для практических занятий В1-20, а также может использоваться ауд В1. 48</p> <p>На кафедре создана и функционирует лаборатория по туризму.</p> <p>Оборудование лаборатории по туризму:</p> <ul style="list-style-type: none">• ПЭВМ;• Ноутбук• сканер;• копировальный аппарат Canon;• факс;• мультимедийный проектор (переносной);• телевизор Samsung;• видеомэгафитон Samsung;• магнитола PANASONIK;• видеокамера PANASONIK NV GS11;• фотоаппарат Olimpus;• фотоаппарат Nikon;• диктофон;• программное обеспечение общего и профессионального назначения;• комплект бланков технологической документации;• комплект учебно-методической документации: <ul style="list-style-type: none">- комплект CD-дисков (ценовые приложения, информация по странам, дисциплинам специальности, реклама);- рекламные проспекты, буклеты, профессиональные журналы (в том числе на иностранных языках);- комплект фильмов;- комплект материалов туристских выставок (в частности турпакеты различных турфирм по разным направлениям);- комплект слайд-фильмов;- комплект материалов курсового и дипломного проектирования;- комплект наглядных пособий (портфели экскурсовода, тексты экскурсий, методические разработки, региональные и муниципальные программы). <p>Лицензионное программное обеспечение не используется</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. -(ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-267-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239422>.
2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов : учебное пособие /

Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2010. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0464-2.

3. Бочарников, Владимир Николаевич. Информационные технологии в туризме : [учеб. пособие] : рекомендовано РАО / Бочарников, Владимир Николаевич, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - М. : Флинта : МПСИ, 2008. - 360 с. - (Социально-культурный сервис и туризм / 25 [гл. ред. Д. И. Фельдштейн]). - ISBN 978-5-9765-0251-2. - ISBN 978-5-9770-0247-9 : 309.00.

4. Морозов Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Морозов Михаил Анатольевич, Н. С. Морозова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-7695-6631-8 : 309.00.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>.

2. Шитов, Виктор Николаевич. Информационные технологии в туристской индустрии : [учеб. пособие студ. вузов] / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2016. - 383, [2] с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 385. - ISBN 978-5-406-03734-8 : 448.50. Перед загл. и на обл.: ФГОС 3+.

3. Алексеев, Владимир Ильич. Информационные технологии в туризме и гостиничном менеджменте : учеб. пособие для вузов / Алексеев, Владимир Ильич. - СПб. : Д.А.Р.К., 2008. - 224 с. - (Новое в сфере туризма и предпринимательства). - ЕН, ОПД. - ГСЭ. - ISBN 978-5-98004-021-5 : 238.00.

4. Морозов Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : Учебник для вузов / Морозов Михаил Анатольевич, Морозова Наталья Степановна. - 3-е изд, стер. - Москва : Академия, 2005. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование). - УМО спец. 230500 - Социально-культурный сервис и туризм. - ГСЭ. - ISBN 5-7695-2399-9 : 139.00.

5. Морозов Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : Учебник для вузов / Морозов Михаил Анатольевич, Морозова Наталья Степановна. - Москва : Академия, 2002. - 240 с. - (Высш. образование). - УМО; 230500 "Социально-культурный сервис и туризм". - ГСЭ. - ISBN 5-7695-0998-8 : 139.00.

6. Морозов, Михаил Анатольевич. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник для вузов, спец. 100103 "Социально-культ. сервис и туризм" / Морозов Михаил Анатольевич, Н. С. Морозова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2008. - 240с. - (Высш. проф. образование). - УМО спец. 100103 - Социально-культурный сервис и туризм. - ЕН, ОПД. - ISBN 978-5-7695-4877-2 : 124.74; 280.00.

7. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство : учеб. пособие для студ. вузов, по спец. 10103 "Соц.-культ. сервис и туризм", 10102 "Туризм" / Уокер Джон Р. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2008. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - УМЦ спец. 10103- Соц.-культ. сервис и туризм, 10102 - Туризм. - ГСЭ. - ISBN 0-13-119101-2; 978-5-238-01392-3 : 499.95.

Учебно-методическая литература:

1.Шарабарина, Софья Геннадьевна. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для СПО / Шарабарина Софья Геннадьевна. - Кострома : КГУ, 2016. - 12 с. - б.ц.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный портал «Ростуризм»

1.1.Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581.

2. справочная система «Консультант Плюс»

2.2. Распоряжение Правительства РФ от 17. 11. 2008 г. N 1662-р (ред. от 08. 08. 2009г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru / document / cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28

2.3. Постановление Правительства РФ от 02. 08. 2011г. N 644 (ред. от 18. 02. 2014) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru / document / cons_doc_LAW_159508/

2.4.Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2012 г. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru>

2.4. Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма Костромской области на 2014-2020 годы» (с изменениями на 30 октября 2017 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации– Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/460290926>

3. ГОСТ Р 50644 – 2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

4. ГОСТ Р 50681 – 2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. [Электронный ресурс]// Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

5. ГОСТ Р 54604 – 2011.Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/120008321>

7. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>

8.Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>

9.Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом –Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>

10. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>

11.Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо – Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	<i>Текущий контроль:</i> (Кейс-задания; контрольная работа по темам)

<ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документальное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; - правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства 	<p><i>Текущий контроль:</i> (устный опрос; тестирование по вопросам темы; контрольная работа по темам).</p>
<p>Итоговый контроль:</p>	<p><i>др. формы контроля (тестирование)</i></p>