

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ в МАРКЕТИНГЕ**

Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент

Направленность:  
Маркетинг и электронная коммерция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома  
2023

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в маркетинге» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработал: Чарушина Елена Ивановна, доцент, доцент кафедры Менеджмента и маркетинга КГУ, к.п.н

Рецензенты: Гуляева М.К., зав. кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ, к.э.н., доцент  
Карев А.К. директор по бренду и маркетинговым коммуникациям  
ПАО «ВымпелКом» (бренд билайн)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № 8 от 18.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины**– формирование готовности к управлению проектами, технологией и ресурсами на этапах разработки, осуществления и завершения с помощью современной методики управления.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий и категорий, применяемых в управлении проектами;
- овладеть навыками анализа основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения;
- изучение целей, фаз и структуры проектов;
- овладение навыками планирования потребностей в использовании ресурсов;
- исследование методов и приемов управления проектами;
- изучение организационных форм управления проектами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

**ПК-3.** Участвует в разработке и реализации стратегий, планов и мероприятий в области маркетинга и продвижения, в том числе в цифровой среде, а также осуществляет контроль и оценку их эффективности

**ИК.ПК-3.1.** Владеет знаниями в области разработки и реализации стратегий, планов маркетинга и интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе в цифровой среде

**ИК.ПК-3.2.** Участвует в разработке и оценке эффективности стратегий, планов и мероприятий в области комплекса маркетинга и продвижения

**знать:**

- основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;
- методологию стратегического управления человеческими ресурсами;
- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;
- основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- -принципы организации финансового планирования и прогнозирования.

**уметь:**

- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

**владеть:**

- методами анализа отраслевых рынков целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков;
- методами и инструментами обоснования решений по управлению оборотным капиталом и выбору источников финансирования;
- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
- технологиями финансового планирования и прогнозирования.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в на 2 и 3 курсе в соответствии с учебным планом

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: «Теория управления», «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление человеческими ресурсами» и поддерживается изучением дисциплины «Психология управления».

### 4. Объем дисциплины (модуля)

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	7
Общая трудоемкость в часах	252
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	52
Лекции	18
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	157,4
Контроль	36
ИКР	6,6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен/КП

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	18
Практические занятия	34
Лабораторные занятий	
Консультации	2
Зачет, экзамен	0,6
Курсовой проект	4
Всего	58,6

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия				Сам. раб./подготовка КП
			Всего	Лекц	Практ	Лаб.	
1.	Тема 1. Система управления проектами.	18	4	2	4		12
2.	Тема 2. Этапы разработки проекта	18	4	2	4		12
3.	Тема 3. Методы и приемы управления проектами	20	6	2	4		12
4.	Тема 4. Проектный менеджмент	20	6	2	4		12
5.	Тема 5. Управление ограничениями проекта	24	8	2	4		12
6.	Тема 6. Бюджет проекта	24	8	2	4		12
7.	Тема 7. Командообразование в проектной деятельности	24	8	2	4		12
8.	Тема 8. Коммуникации проекта	22	6	2	0		14
9.	Тема 9. Оценка эффективности проектов	22	6	2	2		14
10.	Тема 10. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности проекта	15,4	6	0	2		9,4
11.	Подготовка к экзамену	36					36
12.	ИКР	6,6					
	Итого	252	52	18	34		157,4

### 5.2. Содержание:

#### Тема 1. Система управления проектами

Управление проектами: понятие и задачи. Взаимосвязь с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Среда проекта.

## **Тема 2. Этапы разработки проекта**

Группы процессов жизненного цикла проекта. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы анализа. Процессы управления. Процессы завершения. Паспорт проекта. Жизненный цикл проекта. Ранжирование ресурсов проекта. Стратегия управления ресурсами проекта. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации.

## **Тема 3. Методы и приемы управления проектами**

Бюджетирование проекта. Организационные формы управления проектами. Принципы построения организационных структур. Система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура управления проектами. Организационное моделирование проектов. Офис проекта. Контроль проекта. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.

## **Тема 4. Проектный менеджмент**

Управление временем. Управление качеством. Управление ресурсами проекта. Управление персоналом команды. Управление рисками. Управление коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Организационная схема проекта внедрения.

## **Тема 5. Управление ограничениями проекта**

Основные ресурсы проекта. Планирование при ограниченных ресурсах. Факторы потери времени. Временные ограничения работ. Основные компоненты проектного плана. Фазы и вехи проекта. Разработка календарного плана.

## **Тема 6. Бюджет проекта**

Особенности поиска ресурсов для реализации проектов. Стратегия поиска ресурсов в зависимости от типа проекта. Правила составления бюджета проекта и бизнес-плана. Формат бюджета. Фандрайзинг. Способы финансирования проектов. Инвестирование.

## **Тема 7. Командообразование в проектной деятельности**

Разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами. Процесс формирования команды проекта. Основные роли участников команды проекта. Стадии существования КМП. Формирование эффективной команды. Типы лидерства в команде проекта. Команда проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта.

## **Тема 8. Коммуникации проекта**

Схема обмена информацией среди участников проекта: (проектный офис). Планирование системы коммуникаций. Подготовка отчетности о ходе выполнения проекта. Классификация информационных систем управления проектами. Шесть признаков корпоративных информационных систем управления проектами.

## **Тема 9. Оценка эффективности проектов**

Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

## **Тема 10. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности проекта**

Алгоритм подготовки к проведению презентации проекта. Правила визуализации информации. Эффективная презентация. Основные инструменты эффективной презентации. Функциональные части презентации. Правило трех Д.

## **6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Управление проектами»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

### **6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает выполнение учебного курсового проекта (для всех форм обучения)

№	Содержание	Часы
1.	Выбор темы проекта	10
2.	Составление плана работы над проектом	40
3.	Подбор литературы по теме проекта	30
4.	Разработка проекта	72
5.	Подготовка к защите проекта	36
ИТОГО		

#### ***Методические рекомендации по выполнению учебного проекта.***

**Цель:** приобретение навыков проектирования и разработки маркетинговых процессов для различных организаций.

**Субъекты проекта:** коммерческие и некоммерческие хозяйствующие субъекты.

**План проекта:**

1. Наименование и описание проекта
2. Менеджер проекта
3. Цели
4. Деловые обстоятельства
5. План по вехам
6. Нормативная база проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта (внешние заинтересованные лица проекта)

9. Мероприятия проекта
10. Риски проекта
11. Коммуникации проекта
12. Поставки проекта
13. Бюджет проекта

**Время выполнения:** 96 часов

**Форма контроля:** проект принимается в виде электронной презентации с последующей защитой.

#### **Перечень примерных тем проектов**

*(студенты могут предложить свои варианты)*

1. Разработка мероприятий поведенческого характера для изменения установок среди молодежи по проблемам: наркомания, этика и эстетика межличностного общения.
2. Создание коммуникации с целевой аудиторией на конкретном примере.
3. Создание новой политической партии.
4. Разработка «маркетинга-событий» для некоммерческой организации.
5. Разработка комплекса маркетинга для коммерческой организации.
6. Разработка мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа некоммерческой организации.
7. Позиционирование коммерческих организаций.
8. Разработка PR-кампании на конкретном примере.
9. Самопрезентация на рынке труда.
10. Маркетинговые методы в региональной политике.
11. Разработка Дня открытых дверей для учебного заведения.
12. Продвижение национальной культуры.

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

### **Модуль 1. Организация управления проектом**

Тема 1.1. Основные понятия и содержание проекта

1. Управление предметной областью.
2. Управление временем.
3. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта.
4. Управление персоналом.
5. Управление стоимостью.
6. Основные понятия, признаки и характеристики проекта
7. Содержание и структура проекта
8. Жизненный цикл проекта и участники проекта

Тема 1.2 . Организация управления проектом

1. Функции управления проектом
2. Организационный инструментарий управления проектом
3. Формирование и развитие команды проекта.
4. Построение дерева целей проекта

Тема 1.3. Управление разработкой проекта 1. Планирование проекта,

2. Планирование предметной областью проекта,
3. Планирование проекта по временным параметрам,
4. Планирование стоимости проекта,
5. Определение качества проекта,
6. Проектирование информационного обеспечения проекта,
7. Прогнозирование и определение риска и его оценка,
8. Контрактная работа в проекте.

### **Модуль 2. Управление реализацией проекта**

Тема 2.1. Управление реализацией проекта

1. Организация работ и выполнение работ,
2. Контроль и регулирование хода выполнения проекта,
3. Создание коммуникационной системы проекта.
4. Построить схему организационной структуры команды проекта.
5. Распределить ответственность между участниками проекта.
6. Оценить ролевые качества потенциальных членов команды проекта.
7. Сформировать персональный состав команды проекта.

Тема 2.2. Управление завершением проекта

1. Завершение проекта,
2. Послепроектное обслуживание,
3. Анализ эффективности реализации проекта.
4. Сформулировать критерии качества проекта, разработать мероприятия по его обеспечению.
5. Определить критерии качества продукта проектной деятельности, разработать методики его оценки
6. Управление качеством.
7. Управление риском.

Тема 2.3. Управление портфелем проектов

1. Определение портфеля проектов,
2. Жизненный цикл управления портфелем проектов,

### **6.3. Методические рекомендации для выполнения курсового проекта**

#### **Общие положения**

Курсовой проект по дисциплине представляет собой законченный практико-ориентированный проект, который пишется обучающимся или в индивидуальном порядке под руководством научного руководителя, назначенного кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ. Допускается и коллективная работа над проектом, но не более 4 человек.

Курсовой проект является неотъемлемой частью дисциплины «Управление проектами» обучающихся по программе бакалавриат Менеджмент, и выполняется в соответствии с учебным планом в 5 семестре.

Методические указания предназначены для организации самостоятельной работы студентов по разработке учебного проекта.

Цель курсового проекта: овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов), закрепить и углубить теоретические знания студентов в области управления проектами и обеспечить получение навыков, соответствующих требованиям ФГОС.

Задачи курсового проекта: в результате работы над курсовым проектом слушатели должны:

знать:

- современную методологию управления проектом,
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления,
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария,
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта,
- современные программные средства и информационные технологии, используемые

- в управлении проектами историю и тенденции развития управления проектом;

уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта,
- рассчитывать календарный план осуществления проекта,
- формировать основные разделы сводного плана проекта
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;

быть способными:

- самостоятельно управлять несложными проектами;
- помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами;
- эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.

### **Структура и содержание курсового проекта**

Курсовой проект – разработка конкретного проекта в рамках изучаемой дисциплины «Управление проектами» в группе численностью до 4 человек, отражающая приобретенные студентами теоретические знания методологии управления проектами и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать информацию, формулировать цель и задачи, реализовывать проект по всем фазам жизненного цикла проекта с применением всех процессов управления проектами, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Темы курсовых проектов предлагаются как студентами, так и могут быть разработаны преподавателем, обеспечивающим дисциплину «Управление проектами», и утверждаются заведующим кафедрой. Курсовой проект представляет собой целостный документ, представляющий результаты групповой работы над проектом, выполняемым студентами под руководством преподавателя.

Структура курсового проекта:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Описание проекта, которое включает 13 разделов; (Приложение 2)
3. Реализация проекта; (если состоялась)
4. Приложения.

Описание включает 13 разделов. В процессе работы над проектом студент должен заполнить Приложение 2. Первые 4 раздела и 6 раздел в совокупности предполагают разработку концепции проекта. Разработка концепции проекта имеет принципиальное значение для всех сторон, участвующих в проекте для его успешного выполнения. На этапе разработки концепции проекта должны быть решены следующие задачи:

- 1) формулируется замысел проекта – это краткое описание (на 1–2 страницы), содержащее четкую формулировку сути проекта;
- 2) разрабатываются миссия и цели проекта;
- 3) формируется структура продукта проекта;
- 4) приводится предварительное технико-экономическое обоснование проекта.

Ключевое звено концептуальной модели – это главная идея проекта.

После формулировки цели проекта, следует указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить, разработать и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что описание их решения должно составить содержание глав и параграфов курсового проекта.

Основная часть состоит из подготовки проекта и планирования проекта. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей. Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсового проекта. В основной части должны освещаться следующие вопросы:

- Определение вех проекта
- Структурный план проекта
- Определение релевантных стейкхолдеров и их анализ
- Формирование команды
- Предварительный анализ рисков проекта
- Критерии успешности проекта
- Ресурсный план проекта
- Финансовый план проекта

План оговаривает последовательность решения задач, время для решения каждой задачи и ответственных за их исполнение. Составление плана позволяет:

- оценить сроки и стоимость выполнения проекта;
- распределить задачи между участниками проекта;
- контролировать выполнение проекта.

Планирование проекта базируется на принципе деления крупных задач на более мелкие. Этот процесс называется декомпозицией. Сначала проект делится на несколько крупных задач. Это вехи проекта, т. е. контрольные точки, значимые, ключевые моменты (например, переход на новую стадию, новый этап в ходе выполнения проекта). Как правило, с этим моментом связано завершение какого-либо ключевого мероприятия, подписание важных документов или любые другие значительные действия, предусмотренные планом проекта. Сдвиг вехи приводит к сдвигу всего проекта. Затем определяются более мелкие задачи, которые ведут к достижению конкретной вехи. Необходимо продолжать декомпозицию, пока не получится полный список дел, которые следует выполнить для успешного завершения проекта. Продолжайте заполнять описание проекта разделы 5, 9.

Создание проектной команды обуславливается необходимостью реализации проекта. Проектная команда – объединение специалистов с определенным набором навыков, качеств и знаний, имеющих общие интересы и ценности, желающих достичь поставленные перед ними задачи. Выбор методики ее формирования должен зависеть от целей бизнес-субъекта, проекта и его стратегии. Кроме того, ключевым лицом в команде является управляющий, от качеств которого (профессиональных, организационных и личностных) зависит результат управления проектом. Заполните разделы 7,8,11.

Следующим этапом работы над курсовым проектированием является разработка бюджета.

Бюджет следует расписать по следующим статьям:

- оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников);
- гонорары (с указанием доли рабочего времени от полной ставки в процентах, оплата разовых услуг консультантов по договору);
- обязательные налоги и страхование до 40,5 % от фонда заработной платы);

- прямые основные расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.);
- непрямые расходы (если имеются);
- размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд);
- уже изысканные средства из других источников (желательно в денежном эквиваленте). Разделы 11,12 в Приложении 2.

В процессе работы над проектом не забудьте оценить возможные риски и заполнить раздел 10.

Принято различать следующие основные виды рисков:

- 1) производственный риск, связанный с возможностью невыполнения фирмой своих обязательств по контракту или договору с заказчиком;
- 2) финансовый риск, связанный с возможностью невыполнения фирмой своих финансовых обязательств перед инвестором;
- 3) инвестиционный риск, связанный с возможностью обесценивания портфеля ценных бумаг;
- 4) рыночный риск, связанный с возможным колебанием рыночных процентных ставок, собственной национальной денежной единицы и курсов валют, изменением рыночной конъюнктуры;
- 5) институциональный риск, связанный с изменением государственной политики, международных отношений.

Если проект был реализован, то в этом разделе проводится контроллинг проекта (критерии завершения работ, отчеты и документация проекта, обсуждение и документирование опыта выполнения проекта),

- Анализ командной работы,
- Анализ отклонений,
- Значимость проекта для теории и практики;
- Итоги проделанной работы, предложения и рекомендации

#### **Оформление курсового проекта**

Рекомендуемый объем курсового проекта 20-30 страниц. В объем не входят приведенные приложения. Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman-14. Выравнивание по ширине. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Внутри главы текст размещается последовательно. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка. Приложения размещаются в конце курсового проекта. В приложения включают материалы вспомогательного характера (таблицы, цифровые данные, инструкции, методики, отчеты, дополнительные иллюстрации вспомогательного характера и т. д.). В приложения могут быть помещены: - таблицы и рисунки большого формата; - дополнительные расчеты; - скриншоты компьютерных программ; - акты внедрения; - самостоятельные материалы и документы научного и прикладного характера; - промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; - инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения работы; - иллюстрации вспомогательного характера. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Приложения обозначают римскими цифрами. Наверху посередине листа печатают строчными буквами с первой прописной

слово «Приложение» и его цифровое обозначение. Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагается по центру и печатается строчными буквами с первой прописной буквы. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

### **Защита курсового проекта**

Курсовой проект должен быть сдан на проверку не позже чем за три дня до предполагаемой защиты. К отчету должна быть приложена презентация проекта в формате Power Point. Преподаватель оценивает отчет и презентацию в целом, выставляет балл и сообщает эту оценку команде проекта. В случае необходимости по согласованию с преподавателем команда может отложить защиту для доработки проекта. После защиты проекта преподаватель/комиссия оценивает защиту в баллах. Суммарное количество баллов (за пояснительную записку, презентацию и защиту) распределяется командой между членами команды. Как правило, команда проекта должна, присутствовать на защите в полном составе. Доклад по проекту делается с использованием презентации в формате Power Point. Время на доклад – до 15 мин. Доклад делается всей командой. Преподавателем могут быть заданы вопросы как непосредственно по проекту, так и в целом по курсу «Управление проектами». По результатам защиты проекта каждому члену команды выставляется оценка за выполнение курсового проекта.

### **Оценка курсового проекта**

В ходе текущего контроля над курсовым проектом баллы распределяются между разделами курсового проекта.

Максимальное число баллов за отчет, презентацию и защиту – 100баллов.

Основные критерии оценки работы команды проекта:

1. Защита проекта (качество презентации, доклады членов команды, ответы на вопросы) – до 30 баллов.

2. Описание проекта – до 50 баллов

3. Организация командной работы – до 20 баллов.

Перевод 100 баллов в традиционную систему выставления оценок:

55-70 баллов «Удовлетворительно»

71-85 баллов – «Хорошо»

86-100 баллов «Отлично»

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная**

1. Данилина, М. В. Организационное проектирование и управление проектами : метод. указания / Данилина Марианна Вячеславовна. - Кострома : КГТУ, 2015. - 32 с. - М2- проф. цикл. - доп. - б.ц.

2. Мазур, И. И. Управление проектами : [учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Менеджмент организации" : допущено МО РФ] / Мазур, Иван Иванович, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 664 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-370-00049-2. - ISBN 978-5-370-00049-2 : 231.00.

3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В.

Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197)  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=918075>

#### Дополнительная

1. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a03fa3bd86424.97179473](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914487>

2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/17508](http://www.dx.doi.org/10.12737/17508). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930921>

3. Управление проектами : учебник / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Приоритетный национальный проект "Образование", Южный федеральный ун-т. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-14802-0 : 237.09.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Общая информация о стандартах управления проектами. Официальный сайт АНО «Центр стандартизации управления проектами». [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmstandard.ru/standarts/maininfo/>
2. Официальный сайт ГП «ПЦБК» [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pcbk.su/>
3. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
4. Полковников А., Терпугов А., Белозеров А. Что такое модели зрелости управления проектами? // Интернет портал «iTeam» [Эл. ресурс]. Режим доступа: [http://www.iteam.ru/publications/project/section\\_35/article\\_1627](http://www.iteam.ru/publications/project/section_35/article_1627)
5. Портал по MicrosoftProject 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

#### Аудиторные занятия

Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11 ауд.	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12 ауд.	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а,	13 ауд.	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена

корпус В1		мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14 ауд.	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
<b>Самостоятельная работа</b>		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «Б1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	Читальный зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ